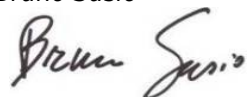


# PIANO DEGLI OBIETTIVI

## Anno 2017

*verificato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 7/3/2018*

*Il Nucleo di Valutazione Comunale  
dott. Bruno Susio*



---

## SETTORE AFFARI GENERALI - RESPONSABILE LAURA DORDI

Servizio segreteria- protocollo- messi comunali

Dipendenti:

Colombi Elena- istruttore amministrativo - C5 - 18 ore settimanali

Campana Patrizia- collaboratore professionale terminalista - B7 - 29 ore settimanali

Spinelli Oriana- esecutore professionale - messo comunale usciere - B7 - 35 ore settimanali

### PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
1) Ufficio segreteria Gestione delibere/determinazioni, convocazione Giunta/Consiglio, supporto e assistenza organi politici e gestione contenziosi.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.	L'attività istituzionale viene svolta nel rispetto dei termini previsti da regolamenti e normative	100,00%
2) Gestione contratti	Rispetto adempimenti previsti dalla normativa.	Termini previsti da disposizioni di legge in continuo aggiornamento.  Valori da indagine customer con clienti	L'attività istituzionale viene svolta nel rispetto dei termini previsti da regolamenti e normative	100,00%

## Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione dicembre 2017

		interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		
3) Sito internet.	Costante aggiornamento sezione trasparenza e avvio servizi di e government.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Caricamento informazioni sul sito internet entro 3 giorni dalla notizia fornita dall'ufficio proponente.	Costante aggiornamento del contenuto delle sezioni amministrazione trasparente.	100,00%
4) Servizi: notifiche, invio posta, cura delle comunicazioni esterne dell'Ente, missione presso altri Enti per conto degli uffici, gestione albo e pubblicazioni.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.	L'attività istituzionale viene svolta nel rispetto dei termini previsti da regolamenti e normative	100,00%

### PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
5) Redazione manuale del protocollo informatico	Realizzazione manuale validato dalla Soprintendenza.	Completamento entro 31/12/2017	Approntato il testo base del manuale da vedere con archivista incaricato. Si chiede il completamento del progetto nel 2019- alla luce delle modifiche normative intervenute.	80,00%

Servizio : servizi demografici

Dipendenti:

Cornetti Roberta - istruttore direttivo - coordinatore servizi demografici - D3 - 36 ore settimanali.

Anesa Barbara- collaboratore professionale terminalista - B7 - 18 ore settimanali.

Marcassoli Cristina - istruttore amministrativo: -C4 - 28 ore settimanali.

Perico Silvana - istruttore amministrativo - C5 - 36 ore settimanali.

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
1) Gestione ordinaria servizi demografici: I programma comprende: gestione pratiche immigrazione e emigrazione, emissione di certificati, carte d'identità e pratiche AIRE. Stato civile: aggiornamento liste elettorali e albi elettorali, consultazioni elettorali previste per l'anno in corso.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.	L'attività istituzionale viene svolta nel rispetto dei termini previsti da regolamenti e normative	100

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione dicembre 2017

## PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	NOTE
2) ANPR	Allineamento dati anagrafici ai fini del popolamento dell'anagrafe nazionale	Completamento entro il 31/12/2017.	Allineamento INA_ANPR in costante avanzamento. Si chiede il completamento del progetto nel 2018- alla luce delle assenze del personale del settore	80,00%

## Servizi contabilità e tributi

Dipendenti:

Rondi Roberta-- istruttore contabile - C3 - 36 ore settimanali

Bonfanti Pierangela: istruttore contabile - C5 - 27 ore settimanali

Ghilardi Sara: istruttore contabile - C4 - 24 ore settimanali

## PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
1) Gestione e riscossione tributi.	Costante aggiornamento banca dati e redazione informative.	Emissione avvisi pagamento entro 15 giorni dalla scadenza di legge.	Tempistica rispettata.	100,00%
2) Accertamenti	Attività di liquidazione e	Invio 100% avvisi di	Inviati il 99% degli	99,00%

ICI/IMU	accertamento ICI fabbricati civili.	liquidazione riferiti all'anno 2012	avvisi.  Il mancato raggiungimento del 100% dovuto assenza di personale per malattia	
3) Gestione ordinaria della contabilità: registrazione impegni e accertamenti; pagamento fatture, mantenimento degli equilibri di bilancio e rispetto del patto di stabilità interno.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer da clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.	L'attività istituzionale viene svolta nel rispetto dei termini previsti da regolamenti e normative	100,00%
4) Gestione del personale (paghe, contributi e parte amministrativa)	Rispetto termini previsti dalla normativa (leggi, regolamenti, circolari).	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.	L'attività istituzionale viene svolta nel rispetto dei termini previsti da regolamenti e normative	100,00%

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione dicembre 2017

## PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
5) Aggiornamento banche dati aree fabbricati.	Aggiornare le banche dati delle aree fabbricabili a seguito variante generale al PGT e notifica ai contribuenti delle variazioni approvate.	Aggiornamento completo banca dati, invio 100% delle comunicazioni e completamento calcoli dell'imposta dovuta per il 2017 su base dati aggiornata.	Aggiornato il 100% delle posizioni.	100,00%

# SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO - RESPONSABILE DOMENICO LEO

Servizio attività produttive

Dipendenti:

Tavola Maria Adelaide- istruttore amministrativo - C3 - 24 ore settimanali

## PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
1. Gestione pratiche inerenti gli esercizi commerciali sul territorio. Sportello SUAP - attività di polizia amministrativa e gestione richieste di occupazione suolo pubblico area mercatale.	indagine di customer con utenti	valori da indagine customer non inferiore a 90% dei casi	Dalla funzionalità "mettiamoci la faccia" disponibile sulla pagina SUAP si riscontrano i seguenti giudizi (su 26 voti): 57,69% positivi 34,62% sufficiente 7,69 negativo x istruzioni non chiare	60,00%



# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione dicembre 2017

## PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
1. Razionalizzazione programma SUAP in collaborazione con la software house per una migliore definizione delle attività	Realizzazione modifiche software	Completamento entro 31/12/2017.	Considerata la scadenza del contratto e la verifica delle offerte si è proceduto con la modifica del fornitore dei servizi passando da Starch a Globogis. Il nuovo software non presenta i problemi riscontrati	n.v.

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia - Cimitero

Dipendenti:

Elia Deretti - funzionario - D6 - 36 ore settimanali

Daniela Facheris - istruttore direttivo - D3 - 36 ore settimanali

Cristian Zanchi - istruttore tecnico - C4 - 36 ore settimanali

Monica Gambirasio - collaboratore professionale terminalista - B7 - 30 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
1. Gestione ordinaria Manutenzioni	Ricezione segnalazioni, gestione programmazione settimanale, interventi effettuati	Numero di interventi realizzati 2.000	Interventi segnalati e gestiti: 2074 Interventi realizzati:2052	100,00%
2. Gestione Concessioni Cimiteriale	Ricezione richieste, assegnazione sepoltura e redazione contratti cimiteriali Customer satisfaction tramite redazione apposito questionario	Valore medio dei giudizi non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi	Sono stati raccolti 144 questionari. In riferimento al servizio sono stati espressi 180 giudizi: Adeguato 54% Parzialmente adeguato 28% Inadeguato 4% Del tutto inadeguato: 15%	50,00%
3. Gestione inconvenienti igienici	Interventi su inconvenienti igienici causati da privati	Rapporto inconvenienti igienici risolti /segnalazioni >/ 1	Inconvenienti segnalati: 5 Inconvenienti in corso di soluzione: 0	100,00%

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione dicembre 2017

			Inconvenienti risolti: 5	
--	--	--	--------------------------	--

## PROGETTI INNOVATIVI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
1. Realizzazione nuovi loculi cimitero Gavarno	Esecuzione opere	Completamento entro 31/12/2017	In corso gara d'appalto	La gara d'appalto ha subito delle lungaggini per il procedimento di verifica dell'anomalia (N.V.)
2. Realizzazione nuovi spogliatoi campo sportivo Lonno	Esecuzione opere	Completamento entro 31/12/2017	Conclusa la progettazione	L'Amministrazione Comunale, in considerazione del costo finale, ha deciso di rimandare l'esecuzione dell'opera (N.V.)
3. Riqualificazione Palestra Scuola Primaria di Gavarno	Esecuzione opere	Completamento entro 31/12/2017	In corso Lavori	I lavori sono ancora in corso per ritardi imputabili all'impresa esecutrice 70%

## Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

Dipendenti:

Francesco Carrara - istruttore tecnico - geometra - C3 - 36 ore settimanali

Manuela Seno - istruttore tecnico - geometra - C4 - 36 ore settimanali

Sara Bertuletti - istruttore tecnico - C2- 36 ore settimanali

Patrizia Usubelli - collaboratore professionale terminalista - B7- 24 ore settimanali

Mariarosa Belloli - collaboratore professionale terminalista - B7 - 32 ore settimanali

### PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO RAGGIUNGIMENTO RISULTATI	DI
1. Gestione Pratiche Edilizie	Rispetto strumenti urbanistici e Regolamenti locali, rilascio permessi o completamento istruttoria nei termini e modalità previsti dalla normativa (leggi, regolamenti, circolari)	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. TEMPI MEDI DI RILASCIO PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI/PERMESSI 60 GG	PdC: 26 giorni SCIA: 22    giorni	100,00%	

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione dicembre 2017

PROGETTI INNOVATIVI				
Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
1. Nuovo Regolamento Edilizio (se verrà emanato quello nazionale)	Conclusione	Approvazione definitiva entro 31/12/2017.	Non è stato ancora messo a disposizione il Regolamento Edilizio Tipo (RET)	E' di Gennaio 2018 l'invito dell'Anci , al quale abbiamo contribuito; ad evidenziare eventuali criticità nelle definizioni comuni e nella procedura per l'adozione del Regolamento Edilizio (N.V.)
2. Variante n° 1 PGT vigente	Conclusione	Completamento entro 31/12/2017	Variante Adottata, scadenza osservazioni prevista per il 17/07/2017  Affidamento per approfondimento zone 4 frana quiescente  Affidamento per approfondimento previsioni direttiva alluvioni	Tenuto conto delle problematiche inerenti le aree coinvolte nella DGRA (cd direttiva alluvioni), è stata sospesa la procedura di variante in attesa di avere lo studio inerente questo particolare settore che coinvolge ampie parti edificate del territorio comunale  50%

Servizio Manutenzioni, Cimitero - Squadra Operai

Dipendenti:

Adobati Giuseppe - operaio specializzato - B5 - 36 ore settimanali  
 B6 - 36 ore settimanali  
 operaio specializzato -B6 - 36 ore settimanali (sino luglio 2017)

Marchesani Pio Valentino - operaio specializzato -  
 Guerini Pietro - operaio specializzato - B5 - 18 ore settimanali  
 Salvi Romano -  
 Pelliccioli Marco - operaio specializzato - B5 - 36 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATI
1. Interventi manutentivi sul patrimonio comunale	Interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio immobiliare comunale	Numero interventi 2.000	Interventi segnalati e gestiti: 2034 Interventi realizzati: 2025	100,00%
3. Assistenza tumulazioni	indagine di customer con utenti	almeno il 90% dei rispondenti esprime giudizio buono/ottimo	Sono stati raccolti 144 questionari. In riferimento al servizio sono stati espressi 137 giudizi: Adeguato 43% Parzialmente adeguato 31% Inadeguato 9% Del tutto inadeguato: 19%	60%  Tra i questionari raccolti tra gennaio e settembre ed ottobre e dicembre si rileva una modifica, in positivo, dei giudizi. La modifica è da ascrivere a 2 cause: a) modifica della gestione che è stata esternalizzata b) da giugno a settembre compreso delle due persone assegnate al cimitero

**Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione  
dicembre 2017**

				ne era rimasta solo una(causa pensionamento)
--	--	--	--	--

# SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT - RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

## Servizio: BIBLIOTECA - CULTURA

Dipendenti:

### **Biblioteca:**

Benigni Giuseppina - esecutore - B6 -24 ore settimanali

Bonfanti Loretta - istruttore direttivo bibliotecario - D4 - 36 ore settimanali

Dall'Angelo Marianna - istruttore professionale bibliotecario - C3 - 36 ore settimanali

Tombini Giuseppina - istruttore professionale bibliotecario - C3 - 36 ore settimanali

Giambattista Rota - istruttore professionale bibliotecario - C5 - 36 ore settimanali (\*)

*(\*) oltre a curare le aperture serali della biblioteca nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla logistica, alle manutenzioni, agli acquisti*

### **Cultura:**

Trovesi Valentina - collaboratore professionale - B4 - 36 ore settimanali (\*\*)

*(\*\*) nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla contabilità, all'amministrazione, alla realizzazione di pubblicistica*

## **PROCESSI CORRENTI**

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	DI	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO RAGGIUNGIMENTO RISULTATI	DI
1) 1.	BIBLIOTECA POLO CULTURALE	Consolidare la Biblioteca come polo culturale radicato sul territorio, aperto ad una partecipazione attiva alla programmazione in	Numero di eventi (incontri/mostre/presentazione libri/corsi/ecc..).		Realizzati: 81 (di cui 11 specifici per il decennale)	100,00%	



## Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione dicembre 2017

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATI
		continuo dialogo e confronto con le realtà locali operanti in campo socio-culturale e i diversi gruppi d'interesse. Ruolo di coordinamento e mediazione tra di esse della biblioteca.	Per l'anno 2017: 20		
2) 1.	INSERIMENTO OPERATORI NON DI RUOLO	Inserimento operatori volontari in servizio civile, Leva Civica, LSU, Progetti Mirati di Territorio, Tirocinanti, volontari della Associazione Amici della Biblioteca.	Numero operatori non di ruolo inseriti nell'anno.  Per l'anno 2017: 5 operatori	Inseriti: 16	100%  3 CPS 11 Alternanza Scuola Lavoro 1 SCV 1 volontaria
3) 1.	SABATI FAVOLOSI	Promozione del libro e della biblioteca; coinvolgimento fisico-emotivo nell'ascolto della fiaba; promozione delle capacità di ascolto; immedesimazione nei personaggi; uso espressivo-rappresentativo del proprio corpo; promozione e attivazione di capacità immaginative; promozione di abilità manuali .	Organizzazione letture animate favole nei sabati pomeriggi.  Per l'anno 2017: 20	Realizzati: 36 interventi di animazione	100,00%

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
4) 1.	CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI CON GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	Interventi di animazione alla lettura effettuati dal personale della biblioteca nelle singole classi su richiesta degli insegnanti	Realizzazione interventi per un monte ore di 100 ore.	Realizzato.	In particolare interventi svolti direttamente in biblioteca: 13 Classi Scuole di Nembro. 13 Classi Scuole inviate dal Centro Daina.
5) 1.	MUSEO PIETRE COTI - MUPIC	Gestione del museo al fine di conservare la memoria storica di quella che è stata una delle attività che hanno caratterizzato l'economia della popolazione di Nembro	Garantire aperture settimanali.  Per l'anno 2017: 25	Aperture museo: 48, di cui 8 con laboratori.	100,00%
6) 1.	AUDITORIUM MODERNISSIMO	Gestione della programmazione degli eventi.	Numero di eventi gestiti.  Per l'anno 2017: 50	Eventi: 62	100,00%
7) 1.	ALBINO CLASSICA	Partecipazione alla rassegna musicale Albino Classica nell'ottica di allargamento delle proposte culturali condivise	Partecipazione alla rassegna.	Realizzato. Sabato 22 aprile 2017	100,00%
8)	FESTIVAL PIANISTICO INTERNAZIONALE BERGAMO/BRESCIA	Partecipare al festival con una data presso l'auditorium Modernissimo	Realizzazione evento	Realizzato. Domenica 7 maggio 2017	100,00%
9)	RASSEGNA MUSICALE: "LE QUATTRO STAGIONI DEL CONSERVATORIO"	Mettere in rete gli enti locali per offrire una opportunità di crescita culturale della comunità di riferimento; promuovere la	Realizzazione di un evento nell'auditorium Modernissimo. <i>(obiettivo</i>	Evento effettuato domenica 22 ottobre 2017 nella	100,00%

## Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione dicembre 2017

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
		cultura musicale; promuovere l'esperienza didattica degli allievi dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Gaetano Donizetti"; aumentare la visibilità dei territori sede degli eventi per attirare potenziali turisti; avvicinare nuovo pubblico allo spettacolo, con particolare riguardo ai giovani.	<i>condizionato dalla disponibilità degli altri enti coinvolti)</i>	chiesa di Santa Maria	
10)	PROGETTO TIRAFUORILALINGUA	Organizzazione del concorso/Festival TFL quale occasione di valorizzazione delle diverse "lingue madri" e di promozione interculturale	Realizzazione del Festival secondo il programma che andrà definito con i partner del progetto.	Realizzato.	100,00%

### PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
1)	DECENNALE BIBLIOTECA	Organizzazione e promozione alla realizzazione di eventi finalizzati a celebrare il decennale della Biblioteca	Realizzazione, come organizzazione diretta o indiretta di 10 eventi specifici per il decennale	11 eventi effettuati.	100,00%

## **Servizio: SCUOLA**

Dipendenti:

Carrara Marina - istruttore amministrativo - C3 - 18 ore settimanali

Delia Bergamelli - istruttore amministrativo - C5 - 18 ore settimanali (\*\*)

(\*\*) nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate all'utilizzo delle sale pubbliche e al servizio mensa

### **PROCESSI CORRENTI**

<b>id</b>	<b>procedimento/attività</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>ATTUAZIONE DICEMBRE 2017</b>	<b>GRADO RAGGIUNGIMENTO RISULTATI</b>
0	ASSISTENZA AD ALUNNI IN DIFFICOLTÀ	Sportello psicologico	Soddisfacimento dei bisogni degli alunni. Effettuazione di 100 ore di sportello (per anno scolastico)	Realizzata per la parte relativa all'a.s.2016/2017 e all'a.s. 2017/2018.	100,00%
1) 1.	PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Redazione Piano per il Diritto allo Studio	Predisposizione documento per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il mese di agosto.	PDS approvato nella seduta del consiglio comunale del 27/07/2017.	100,00%
2) 1.	COLLABORAZIONE CON DIRIGENZA SCOLASTICA.	Intensificare la collaborazione con la dirigenza scolastica per la messa in atto del PDS e per la soluzione condivisa con l'assessorato dei problemi non prevedibili nel PDS.	Incontri periodici con la dirigenza scolastica. Un incontro al mese durante l'anno scolastico.	Realizzato per la parte a.s.2016/2017 e a.s. 2017/2018	100,00%
3) 1.	NOTE SCUOLA	L'ufficio scuola	Rispetto termini	Realizzato.	100,00%

**Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione  
dicembre 2017**

id	procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
		<p>fornisce assistenza informativa e, attraverso appuntamenti, compila con l'utente la domanda consentendo, in particolare a chi per mancanza di mezzi tecnologici o culturali, di poter accedere ai contributi di cui ha diritto. Successivamente vengono consegnati ai singoli beneficiari i buoni inviati dalla Regione. Utenti attesi: 150.</p>	<p>previsti dalla Regione Lombardia. Indicatore: completamento di procedure di protocollazione delle domande entro 3 gg dal termine di presentazione delle domande.</p>		
4) 1.	BORSE DI STUDIO FONDAZIONE MARIA ANTONIETTA SAVOLDI	<p>Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli. <i>Le borse di studio dal 2009 sono rivolte agli studenti universitari</i></p>	<p>Rispetto tempistica definita dallo statuto della fondazione, ovvero definizione assegnatari entro dicembre 2017.</p>	<p>Emessi 4 diversi bandi per affitto secondo alloggio Savoldi. Per nessuno è stato possibile procedere all'assegnazione dell'alloggio per mancanza o di</p>	100,00%

id	procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
				candidati o dei requisiti definiti dalla giunta comunale.	
5) 1.	BORSE DI STUDIO COMUNALI	assegnazione borse di studio comunali a studenti meritevoli. Le borse di studio sono rivolte agli studenti della scuola secondaria di 2^ grado	Rispetto tempistica definita dal regolamento, ovvero entro il mese di ottobre 2017.	Realizzato.	100,00%
6)	SPAZIO COMPITI DSA	Fornire un servizio alle famiglie degli alunni con DSA con personale qualificato e a costi contenuti. Verifica funzionamento convenzione.	Verifica sul funzionamento. (Se <i>positivo, successiva attivazione servizio da settembre 2017</i> ).	Realizzato.	100,00%

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione dicembre 2017

## PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	DI ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	DI GRADO RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
1)	SERVIZIO RISTORAZIONE NIDO E SAD	Collaborazione con servizi sociali per nuovo bando del servizio di fornitura pasti per servizio Asilo Nido Comunale e SAD.	Definizione bando entro il mese di aprile 2017.	Realizzato.	100,00%
2)	SITO COMUNALE	Avviamento nuovo sito comunale	Sito Online entro il primo quadrimestre del 2017	Realizzato.	100,00%

## **Servizio: SPORT**

Dipendenti:

Delia Bergamelli - istruttore amministrativo - C5 - 18 ore settimanali (\*)

Giambattista Rota - istruttore professionale bibliotecario - C5 - 36 ore settimanali (\*\*)

(\*) *nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate all'utilizzo delle sale pubbliche e al servizio mensa*

(\*\*) *nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla logistica, alle manutenzioni, agli acquisti*

### **PROCESSI CORRENTI**

<b>id</b>	<b>Procedimento/attività</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>ATTUAZIONE DICEMBRE 2017</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI</b>
1)	DIRITTO ALLO SPORT <i>(sport e scuola elementare)</i>	Presenza in orario curricolare di istruttori di numerose discipline sportive per un approccio allo sport in forma ludica e finalizzato ad una crescita psicofisica complessiva dell'alunno	Realizzazione interventi nel corso dell'anno scolastico. Previsti 50 interventi.	Realizzato per la parte a.s.2016/2017 e per la parte a.s. 2017/2018.	100,00%
2)	SPORT D'ESTATE RAGAZZI	Organizzazione di due settimane di attività sportiva al mattino rivolta ai ragazzi delle scuole elementari. L'intervento si propone di proseguire oltre il periodo scolastico l'attività svolta durante l'anno scolastico all'interno della scuola.	Organizzazione delle due settimane successive al termine della scuola e prima dell'inizio del CRE.	Realizzato.	100,00%
3)	CORSI DI EDUCAZIONE MOTORIA PER ADULTI	Organizzazione di corsi a pagamento per adulti	Attivazione corsi entro ottobre	Realizzato.	100%



## Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione dicembre 2017

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
		ginnastica dolce, ginnastica vertebrale, ginnastica di mantenimento, aerobica, ecc...	2017. Indicatore: numero corsi attivati: 2		Corso step, ginnastica mantenimento, aerobica, ginnastica vertebrale.
4)	SPORT D'ESTATE ADULTI	Organizzazione di corsi e attività all'aperto di educazione motoria durante il periodo estivo: giugno-luglio.	Organizzazione e avvio entro giugno 2017.	Realizzato.	100,00%
5)	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	Mantenimento in efficienza delle attrezzature e degli impianti sportivi.	Effettuazione interventi bloccanti dipendenti direttamente dall'ufficio entro 2 gg lavorativi dalla segnalazione.	Realizzato.	100,00%
6)	DOTE SPORT	L'ufficio sport fornisce assistenza informativa e, attraverso appuntamenti, compila con l'utente la domanda consentendo, in particolare a chi per mancanza di mezzi tecnologici o culturali, di poter accedere ai contributi di cui ha	Organizzazione appuntamenti per assistenza alla compilazione delle domande.	Realizzato.	100,00%

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
		diritto. Utenti attesi: 100.			

### PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
1)	GARE PARALIMPICHE	Collaborare con l'ASD Omero Runner e ASD Atletica Saletti per la realizzazione di eventi con atleti paralimpici.	Realizzazione almeno un evento con atleti paralimpici.	Realizzato campionato regionale in data 27/05/2017.	100,00%
2)	PERCORSO DI MTB	Rendere fruibile il percorso di MTB. <i>(obiettivo condizionato dalla realizzazione fisica del percorso).</i>	Attivazione corso di MTB in collaborazione con ASD del territorio.	Realizzato Inaugurato percorso il 03/06/2017. Corsi GAN attivi.	100,00%

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione dicembre 2017

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE ANNA GUERINONI

IL SERVIZIO SOCIALE E IL SEGRETARIATO SOCIALE - Funzioni amministrative - Attività di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale.

Amministrative : Gabriella Cortinovis- istruttore amministrativo - 22 ore settimanali-D3 - Elena Alemanni - istruttore amministrativo- 24 ore settimanali - C 5

Assistenti Sociali: Giulia Ghilardi - assistente sociale - 30 ore settimanali- D4 - Non dipendente Kira Lavetti - assistente sociale - 36 ore settimanali.

### OBIETTIVI ASSISTENTI SOCIALI

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
Interventi di prevenzione su popolazione anziana	Aumento della conoscenza di persone anziane potenzialmente a rischio tra i fruitori del servizio pasti.	Entro dicembre visite domiciliari a 13 fruitori individuati tra le persone sole e superiori agli 80 anni; da marzo 2017 visite domiciliari ai nuovi richiedenti.	Obiettivo pienamente raggiunto con : n. 13 visite su 13 fruitori n. 12 visite per nuovi	100,00%
Maggior coinvolgimento nella gestione associata di ambito	Partecipazione a gruppi o tavoli di lavoro sovracomunali	Entro giugno partecipazione di ogni Assistente Sociale ad un gruppo di lavoro	Obiettivo pienamente raggiunto a luglio.	100,00%
Aumento sensibilizzazione sulla tutela giuridica	Individuazione di nuovi Amministratori di Sostegno	Entro settembre raccolta di n. 4 nuove disponibilità	Obiettivo pienamente raggiunto a luglio.	100,00%
Sostegno all'inclusione attiva per famiglie con grave svantaggio socio economico	Definizione di progetti personalizzati per le famiglie individuate	Realizzazione di n. 5 progetti entro dicembre	Obiettivo pienamente raggiunto con n. 7 progetti ultimati.	100,00%
Mantenere attiva la rete di collaborazione con enti caritatevoli	Aumento degli incontri annuali	Attuazione di 6 incontri (uno in più per ente: CAV, CPAC, San Vincenzo, CIF, Oratorio, RSA)	Obiettivo pienamente raggiunto con attuazione di 9 incontri (uno in più per ogni ente).	100,00%

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - RESPONSABILE ANNA GUERINONI**

**OBIETTIVI AMMINISTRATIVI**

<b>DENOMINAZIONE/ATTIVITA'</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>ATTUAZIONE DICEMBRE 2017</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI</b>
Riordino della documentazione degli uffici amministrativi	Archiviazione fascicoli e faldoni	Archiviazione di almeno 25 fascicoli entro dicembre	Obiettivo pienamente raggiunto con archiviazione di n. 30 fascicoli tra cui : n. 10 del responsabile di settore n. 20 dell'ufficio amministrativo.	100,00%
Applicazione normativa PSA	Compilazione e aggiornamento della banca dati	Andare a regime entro luglio	Obiettivo raggiunto con l'aiuto di personale del servizio civile a dicembre.	80,00%

<b>DENOMINAZIONE/ATTIVITA'</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>ATTUAZIONE LUGLIO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI</b>
Servizio pasti a domicilio	Attivazione procedure e Affidamento del servizio	Affidamento del servizio entro maggio	Obiettivo pienamente raggiunto a luglio.	100,00%
Gestione servizio di cucina all'interno dell'asilo nido	Attivazione procedure e Affidamento del servizio	Affidamento del servizio entro maggio	Obiettivo pienamente raggiunto a luglio .	100,00%
Coprogettazione con i comuni di Alzano e Fiorano	Affidamento dei servizi per l'infanzia attraverso lo strumento della coprogettazione	Espletamento dell'affidamento entro giugno	Obiettivo pienamente raggiunto a luglio.	100,00%

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2017- stato attuazione dicembre 2017

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE ANNA GUERINONI

**I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA** - L' Asilo Nido – Centro Prima Infanzia- Lo Spazio Gioco – La Sezione Primavera – Il Gruppo Allattamento – Il Gruppo Svezamento –

**Dipendenti educatori:** Persico Caterina – educatrice e coordinatrice – 36 ore settimanali (35 effettive) – C 5 / Buttafava Patrizia – educatrice - 27 ore settimanali – C 4 / Meloncelli Laura – educatrice- 36 ore settimanali (35 effettive) – C 2

**Dipendenti non educatori:** Ghilardi Rosangela – Ausiliaria Socio Assistenziale (ASA) – 36 ore settimanali – B 6 / Cornetti Fabrizia – Addetta ai Servizi - 18 Ore settimanali – B3 /Calegari Ivana – Ausiliario Socio Assistenziale (ASA)- 27 ore settimanali – B 4

**Non dipendenti:** Educatrici dell'impresa appaltatrice. Personale per pulizie dell'impresa sociale convenzionata. Cuoca della ditta appaltatrice.

DENOMINAZIONE/ ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO RAGGIUNGIMENTO RISULTATI	DI
Progetto continuità 0/6	Interagire con le scuole dell'infanzia del territorio per un corretto passaggio dei bambini tra le agenzie educative 0/6	Attivare con almeno una scuola dell'infanzia un progetto di collaborazione con concrete proposte operative. Effettuare almeno n. 4 incontri tra operatori.	Obiettivo pienamente raggiunto a luglio.	100,00%	

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE DICEMBRE 2017	GRADO RAGGIUNGIMENTO RISULTATI	DI
Inclusione di bambini 0/6 appartenenti a famiglie svantaggiate	Partecipazione di famiglie svantaggiate a servizi o opportunità educative offerte sul territorio	Coinvolgimento di almeno 10 famiglie nelle iniziative proposte e di almeno tre bambini nei servizi per l'infanzia durante l'attuale anno educativo.	Obiettivo pienamente a luglio.	100,00%	

