

PIANO DEGLI OBIETTIVI

approvato dalla giunta comunale in data: 28/03/2018

Anno 2018



COMUNE di NEMBRO

indice

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI2

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO7

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA14

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE ANNA GUERINONI24

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

Servizio segreteria- protocollo- messi comunali

Dipendenti:

Colombi Elena- istruttore amministrativo – C5 - 18 ore settimanali

Campana Patrizia- collaboratore professionale terminalista – B7 - 29 ore settimanali

Spinelli Oriana- esecutore professionale – messo comunale usciere – B7 - 35 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1) Ufficio segreteria Gestione delibere/determinazioni, convocazione Giunta/Consiglio, supporto e assistenza organi politici e gestione contenziosi.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.	L'attività istituzionale viene svolta nel rispetto dei termini previsti da regolamenti e normative	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
2) Gestione contratti	Rispetto adempimenti previsti dalla normativa.	Termini previsti da disposizioni di legge in continuo aggiornamento. Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.	L'attività istituzionale viene svolta nel rispetto dei termini previsti da regolamenti e normative	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

3) Sito internet.	Costante aggiornamento sezione trasparenza e avvio servizi di e government.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Caricamento informazioni sul sito internet entro 3 giorni dalla notizia fornita dall'ufficio proponente.	Costante aggiornamento del contenuto delle sezioni.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
4) Servizi: notifiche, invio posta, cura delle comunicazioni esterne dell'Ente, missione presso altri Enti per conto degli uffici, gestione albo e pubblicazioni.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.	L'attività istituzionale viene svolta nel rispetto dei termini previsti da regolamenti e normative	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
5) Redazione manuale del protocollo informatico	Predisposizione manuale validato dalla Soprintendenza.	Completamento entro 31/12/2019	In corso completamento allegati al manuale.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
6) Sistemazione archivio comunale	Riorganizzazione archivio di deposito	Completamento entro 31/12/2020	In corso recupero spazi fisici per il riordino dell'archivio di deposito.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
7) Avvio servizi digitali per cittadinanza	Attivazione PagoPA e sportello unico telematico per le istanze on line	Completamento entro 31/12/2019	Ottenuto finanziamento regionale, attivazione con Globo in corso	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

Servizio : servizi demografici

Dipendenti:

Cornetti Roberta - istruttore direttivo – coordinatore servizi demografici – D3 – 36 ore settimanali.

Anesa Barbara- collaboratore professionale terminalista – B7 - 18 ore settimanali.

Marcassoli Cristina - istruttore amministrativo: –C4 - 28 ore settimanali.

Perico Silvana - istruttore amministrativo – C5 - 36 ore settimanali.

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1) Gestione ordinaria servizi demografici: I programma comprende: gestione pratiche immigrazione e emigrazione, emissione di certificati, carte d'identità e pratiche AIRE. Stato civile: aggiornamento liste elettorali e albi elettorali, consultazioni elettorali previste per l'anno in corso.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.	L'attività istituzionale viene svolta nel rispetto dei termini previsti da regolamenti e normative	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
2) ANPR	Allineamento dati anagrafici ai fini del popolamento dell'anagrafe nazionale	Completamento entro il 31/12/2018.	In corso errori di allineamento INA-ANPR con il supporto di Halley	Non in linea con la programmazione – valutazione 90%
3) Rilascio carta identità elettronica	Rilasciare la carta identità elettronica ai richiedenti	Completamento entro il 31/12/2018.	Realizzato	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

Servizi contabilità e tributi

Dipendenti:

Rondi Roberta-- istruttore contabile – C3 - 36 ore settimanali

Bonfanti Pierangela: istruttore contabile – C5 - 27 ore settimanali

Ghilardi Sara: istruttore contabile – C4 - 24 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1) Gestione e riscossione tributi.	Costante aggiornamento banca dati e redazione informative.	Emissione avvisi pagamento entro 15 giorni dalla scadenza di legge.	Tempistica rispettata.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
2) Accertamenti ICI/IMU	Attività di liquidazione e accertamento ICI fabbricati civili.	Invio 100% avvisi di liquidazione riferiti all'anno 2013	Inviato il 100% degli avvisi.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
3) Gestione ordinaria della contabilità: registrazione impegni e accertamenti; pagamento fatture, mantenimento degli equilibri di bilancio e rispetto del patto di stabilità interno.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer da clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.	L'attività istituzionale viene svolta nel rispetto dei termini previsti da regolamenti e normative	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

4) Gestione del personale (paghe, contributi e parte amministrativa)	Rispetto termini previsti dalla normativa (leggi, regolamenti, circolari).	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.	L'attività istituzionale viene svolta nel rispetto dei termini previsti da regolamenti e normative	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
--	--	---	--	--

PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
5) Aggiornamento banche dati aree fabbricati.	Aggiornare le banche dati delle aree fabbricabili a seguito variante generale al PGT e notifica ai contribuenti delle variazioni approvate.	Aggiornamento completo banca dati, invio 100% delle comunicazioni e completamento calcoli dell'imposta dovuta per il 2018 su base dati aggiornata.	Realizzato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
6) Verifiche evasione affitti	Segnalare situazioni di evasione	Invio all'Agenzia delle situazioni non regolari	Assegnati 72.000€, quindi si ritiene risultato raggiunto anche se mirato su evasioni di tipologie diverse. Decisione dipendente dall'Agenzia delle Entrate.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
7) Verifiche a campione dichiarazioni di comodato gratuito per agevolazioni tributarie.	Effettuare le verifiche sulle dichiarazioni pervenute	Controllo del 10% delle dichiarazioni.	Controllo effettuato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO

Servizio attività produttive

Dipendenti:

Francesco Carrara - istruttore tecnico – geometra – C3 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Tavola Maria Adelaide- istruttore amministrativo – C3 - 24 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1. Gestione pratiche inerenti gli esercizi commerciali sul territorio. Sportello SUAP – attività di polizia amministrativa e gestione richieste di occupazione suolo pubblico area mercatale.	indagine di customer con utenti	valori da indagine customer non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi	Il nuovo software non permette di distinguere l'attività SUE dall'attività SUAP raccolti con la modalità ministeriale "Mettiamoci la Faccia" I risultati complessivi restituiscono il seguente dato Utenti 494; giudizio positivo (faccina verde) 64,57%; giudizio sufficiente (faccina gialla 31,17%); giudizio negativo (faccina rossa) 4,25%	In linea con la programmazione. La somma dei giudizi "verdi"+"gialli" è superiore al target previsto. Obiettivo raggiunto

PROGETTI INNOVATIVI

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1. Aggiornamento e Applicazione del nuovo sistema di front office e back office SUAP	Utilizzo nuovo software e assistenza all'utenza	Completamento entro 01/06/2018.	Completato	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia - Cimitero

Dipendenti:

Elia Deretti – funzionario – D6 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Daniela Facheris – istruttore direttivo – D3 - 36 ore settimanali

Cristian Zanchi – istruttore tecnico – C4 - 36 ore settimanali

Monica Gambirasio – collaboratore professionale terminalista – B7 - 30 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1. Gestione ordinaria Manutenzioni	Ricezione segnalazioni, gestione programmazione settimanale, interventi effettuati <u>anche conto terzi</u>	Numero di interventi gestiti e realizzati 90%	Interventi segnalati: 2295 Interventi realizzati: 2248	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
2. Gestione Concessioni Cimiteriale	Ricezione richieste, assegnazione sepoltura e redazione contratti cimiteriali Customer satisfaction tramite redazione apposito questionario	Valore medio dei giudizi non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi	88% anche se il dato è poco significativo (20 schede raccolte durante l'anno) Da segnalare il miglioramento del servizio percepito dal pubblico rispetto agli anni precedenti	In linea con la programmazione. 88% si discosta di pochissimo dal target previsto e data la esiguità del campione è tollerabile la differenza. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

3. Gestione inconvenienti igienici	Interventi su inconvenienti igienici causati da privati	Rapporto inconvenienti igienici risolti /segnalazioni >/ 1	N° 1 inconveniente igienico in corso segnalato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
------------------------------------	---	--	---	---

PROGETTI INNOVATIVI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1. Realizzazione percorso Ecomuseo delle risorse litiche	Approvazione progetto esecutivo	Completamento entro 31/12/2018	Non ancora approvato, da attivare procedura espropriativa	Non in linea con la programmazione. Attività svolta per l'80%
2. Messa in sicurezza parcheggio via Talpino	Esecuzione opere	Completamento entro 31/12/2018	Progetto approvato, fermato per mancanza fondi	Non valutabile per cause esterne
2. Aggiornamento e Applicazione del nuovo sistema di front office e back office per Lavori Pubblici e CUC e Cimiteri	Utilizzo nuovo software e assistenza all'utenza	Completamento entro 01/07/2018.	Completato,	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

Dipendenti:

Francesco Carrara - istruttore tecnico – geometra – C3 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Manuela Seno – istruttore tecnico – geometra – C4 - 36 ore settimanali

Sara Bertuletti – istruttore tecnico – C2- 36 ore settimanali

Patrizia Usubelli – collaboratore professionale terminalista – B7- 24 ore settimanali

Mariarosa Belloli – collaboratore professionale terminalista – B7 - 32 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1. Gestione Pratiche Edilizie	Rispetto strumenti urbanistici e Regolamenti locali, rilascio permessi o completamento istruttoria nei termini e modalità previsti dalla normativa (leggi, regolamenti, circolari)	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. TEMPI MEDI DI RILASCIO PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI/PERMESSI 60 GG	PdC: 25 giorni SCIA: 21 giorni	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

PROGETTI INNOVATIVI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1. Nuovo Regolamento Edilizio (se verrà emanato quello nazionale)	Conclusione	Approvazione definitiva entro 31/12/2018.	Direttive approvato con DGR del 24/10/2018, mancanza tempi tecnici	Non valutabile per cause esterne (DGR approvata a fine ottobre)
2. Variante n° 1 PGT vigente	Adozione	Adozione entro 31/12/2018	Adottato	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
3. Aggiornamento e Applicazione del nuovo sistema di front office e back office Edilizia Privata e Cartografia	Utilizzo nuovo software e assistenza all'utenza	Completamento entro 01/07/2018.	Completato,	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
4. Revisione piano della viabilità minore	Redazione ed approvazione variante al PGT relativa all'argomento	Completamento entro il 31/12/2019.	Avvio procedimento previsto per fine anno 2018, non effettuato per precedenza su Variante PGT ambiti R8 tuttora in corso	Non valutabile per scelte di priorità della amministrazione rispetto alla variante PGT

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

Servizio Manutenzioni, Cimitero - Squadra Operai

Dipendenti:

Bonfanti Enrico – operaio specializzato – C1 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio
 Marchesani Pio Valentino – operaio specializzato –B6 - 36 ore settimanali
 Pelliccioli Marco - operaio specializzato – B5 - 36 ore settimanali

Adobati Giuseppe – operaio specializzato – B5 - 36 ore settimanali
 Guerini Pietro - operaio specializzato – B5 - 18 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1. Interventi manutentivi sul patrimonio comunale	Interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio immobiliare <u>comunale con personale interno</u>	Numero di interventi eseguiti 90%	Interventi segnalati: 2212 Interventi realizzati: 2171	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
3. Assistenza tumulazioni	indagine di customer con utenti	almeno il 90% dei rispondenti esprime giudizio buono/ottimo	Non è più un obiettivo della squadra operai, in quanto l'appalto è esterno.	Non valutabile per mutate modalità di gestione del servizio in corso d'anno

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

Servizio: BIBLIOTECA - CULTURA

Dipendenti:

Biblioteca:

Benigni Giuseppina – esecutore – B6 -24 ore settimanali

Bonfanti Loretta – istruttore direttivo bibliotecario – D4 – 36 ore settimanali

Dall'Angelo Marianna – istruttore professionale bibliotecario – C3 – 36 ore settimanali

Tombini Giuseppina – istruttore professionale bibliotecario – C3 – 36 ore settimanali (**)

Giambattista Rota – istruttore professionale bibliotecario – C5 – 36 ore settimanali (*)

(*) *oltre a curare le aperture serali della biblioteca nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla logistica, alle manutenzioni, agli acquisti*

(**) *dal 6 aprile 2018 non in servizio*

Cultura:

Trovesi Valentina – collaboratore professionale – B4 – 36 ore settimanali (***)

(***) *nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla contabilità, all'amministrazione, alla realizzazione di pubblicitica*

PROCESSI CORRENTI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1)	BIBLIOTECA POLO CULTURALE	Consolidare la Biblioteca come polo culturale radicato sul territorio, aperto ad una partecipazione attiva alla programmazione in continuo dialogo e confronto con le	Numero di eventi (incontri/mostre/presentazione libri/corsi/ecc..). Per l'anno 2018: 20	Realizzato. Al mese di dicembre: tot 52	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
		realità locali operanti in campo socio-culturale e i diversi gruppi d'interesse. Ruolo di coordinamento e mediazione tra di esse della biblioteca.			
2)	INSERIMENTO OPERATORI NON DI RUOLO	Inserimento operatori volontari in servizio civile, Leva Civica, LSU, Progetti Mirati di Territorio, Tirocinanti, volontari della Associazione Amici della Biblioteca.	Numero operatori non di ruolo inseriti nell'anno. Per l'anno 2018: 5 operatori	Realizzato. Al mese di dicembre: tot 8	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
3)	SABATI FAVOLOSI	Promozione del libro e della biblioteca; coinvolgimento fisico-emotivo nell'ascolto della fiaba; promozione delle capacità di ascolto; immedesimazione nei personaggi; uso espressivo-rappresentativo del proprio corpo; promozione e attivazione di capacità immaginative; promozione di abilità manuali .	Organizzazione letture animate favole nei sabati pomeriggi. Per l'anno 2018: 10	Realizzato di dicembre : tot 10 <i>(da ottobre in servizio il sabato la Cooperativa)</i>	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
4)	CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI CON GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	Interventi di animazione alla lettura effettuati dal personale della biblioteca nelle singole classi su richiesta degli insegnanti	Realizzazione interventi per un monte ore massimo di 100 ore.	Realizzato per la parte relativo all'a.s.2018/2019. Al mese di dicembre: tot 45 ore (+30 Progetto Daina)	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
5)	MUSEO PIETRE COTI - MUPIC	Gestione del museo al fine di conservare la memoria storica di quella che è stata una delle attività che hanno caratterizzato l'economia della popolazione di Nembro	Garantire aperture settimanali. Per l'anno 2018: 25	Realizzato. 44 aperture.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
6)	AUDITORIUM MODERNISSIMO	Gestione della programmazione degli eventi.	Numero di eventi gestiti. Per l'anno 2018: 50	Realizzato. 106 eventi a fine dicembre.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
7)	ALBINO CLASSICA	Partecipazione alla rassegna musicale Albino Classica nell'ottica di allargamento delle proposte culturali condivise	Partecipazione alla rassegna.	Realizzata.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
8)	FESTIVAL PIANISTICO INTERNAZIONALE BERGAMO/BRESCIA	Partecipare al festival con una data presso l'auditorium Modernissimo	Realizzazione 1 evento.	Realizzato. (organizzati 2 eventi)	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
9)	RASSEGNA MUSICALE: "LE QUATTRO STAGIONI DEL CONSERVATORIO"	Mettere in rete gli enti locali per offrire una opportunità di crescita culturale della comunità di riferimento; promuovere la cultura musicale; promuovere l'esperienza didattica degli allievi dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Gaetano Donizetti"; aumentare la	Realizzazione di un evento nell'auditorium Modernissimo. <i>(obiettivo condizionato dalla disponibilità degli altri enti coinvolti)</i>	Realizzato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
		visibilità dei territori sede degli eventi per attirare potenziali turisti; avvicinare nuovo pubblico allo spettacolo, con particolare riguardo ai giovani.			
10)	PROGETTO TIRAFUORILALINGUA	Organizzazione del concorso/Festival TFL quale occasione di valorizzazione delle diverse "lingue madri" e di promozione interculturale	Realizzazione del Festival secondo il programma che andrà definito con i partner del progetto.	Realizzato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1)	INSERIMENTI SOCIO OCCUPAZIONALI NEI CONTESTI COMUNALI [progetto in collaborazione con settore Servizi alla Persona]	Definire un progetto che configuri numero, tempi e modalità di inserimento in progetti socio occupazionali di persone disabili e/o svantaggiate in collaborazione con il settore servizi alla persona.	Definizione del progetto entro luglio 2018	Realizzato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

Servizio: SCUOLA

Dipendenti:

Carrara Marina – istruttore amministrativo – C3 – 18 ore settimanali

Delia Bergamelli – istruttore amministrativo – C5 – 18 ore settimanali (**)

(**) nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate all'utilizzo delle sale pubbliche e al servizio mensa

PROCESSI CORRENTI

id	procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1)	ASSISTENZA AD ALUNNI IN DIFFICOLTÀ	Sportello psicologico	Soddisfacimento dei bisogni degli alunni. Effettuazione di 100 ore di sportello (per anno scolastico)	Realizzato. (per la parte 2018/2019).	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
2)	PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Redazione Piano per il Diritto allo Studio	Predisposizione documento per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il mese di agosto.	Realizzato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
3)	COLLABORAZIONE CON DIRIGENZA SCOLASTICA.	Collaborare con la dirigenza scolastica per la messa in atto del PDS e per la soluzione condivisa con l'assessorato dei problemi non prevedibili nel PDS.	Incontri periodici con la dirigenza scolastica. Un incontro al mese durante l'anno scolastico.	Realizzato secondo i programmi.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
4)	NOTE SCUOLA	L'ufficio scuola fornisce assistenza informativa e, attraverso appuntamenti, compila con l'utente la domanda consentendo, in particolare a chi per mancanza di mezzi tecnologici o culturali, di	Rispetto termini previsti dalla Regione Lombardia. Indicatore: completamento procedure di protocollazione delle domande entro 3 gg dal	Realizzato. <i>(utenti prenotati e gestiti: 113)</i>	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

id	procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
		poter accedere ai contributi di cui ha diritto. Successivamente vengono consegnati ai singoli beneficiari i buoni inviati dalla Regione. Utenti attesi: 150.	termine di presentazione delle domande.		
5)	BORSE DI STUDIO FONDAZIONE MARIA ANTONIETTA SAVOLDI	Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli. <i>Le borse di studio dal 2009 sono rivolte agli studenti universitari</i>	Rispetto tempistica definita dallo statuto della fondazione, ovvero definizione assegnatari entro dicembre 2018. <i>(salvo diversa decisione da parte della commissione della fondazione Savoldi.)</i>	Realizzato. <i>(erogate 5 borse periodiche e 1 saltuaria)</i>	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
6)	BORSE DI STUDIO COMUNALI	assegnazione borse di studio comunali a studenti meritevoli. Le borse di studio sono rivolte agli studenti della scuola secondaria di 2° grado	Rispetto tempistica definita dal regolamento, ovvero entro il mese di ottobre 2018.	Realizzato. <i>(erogate complessivamente 13 borse di studio)</i>	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
7)	SPAZIO COMPITI DSA	Fornire un servizio alle famiglie degli alunni con DSA con personale qualificato e a costi contenuti. Verifica funzionamento convenzione.	Verifica sul funzionamento. <i>(Se positivo, successiva attivazione servizio entro ottobre).</i>	Realizzato. Servizio attivato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1)	SERVIZIO BOLLETTAZIONE RISTORAZIONE SCOLASTICA	Fornire servizi online di bollettazione.	Avvio portale entro ottobre 2018	Avvio posticipato in attesa avvio procedure PagoPA. La procedura è stata avviata a livello di sistema Comune e non è ancora attiva.	Per quanto riguarda il servizio, in linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
2)	TRASPORTO ALUNNI	Revisione sistema dei trasporti e individuazione soluzione per alunni residenti nella frazione di Gavarno.	Revisione del sistema dei trasporti in tempo utile per la definizione del PDS 2018/2019. <i>(l'avvio effettivo del trasporto da Gavarno è legato alle scelte complessive che farà l'amministrazione)</i>	Realizzato. Attivato nuovo servizio di trasporto da Gavarno alla scuola primaria San Faustino.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

Servizio: SPORT

Dipendenti:

Delia Bergamelli – istruttore amministrativo – C5 – 18 ore settimanali (*)

Giambattista Rota – istruttore professionale bibliotecario – C5 – 36 ore settimanali (**)

(*) nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate all'utilizzo delle sale pubbliche e al servizio mensa

(**) nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla logistica, alle manutenzioni, agli acquisti

PROCESSI CORRENTI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1)	DIRITTO ALLO SPORT (<i>sport e scuola elementare</i>)	Presenza in orario curricolare di istruttori di numerose discipline sportive per un approccio allo sport in forma ludica e finalizzato ad una crescita psicofisica complessiva dell'alunno	Realizzazione interventi nel corso dell'anno scolastico. Previsti 50 interventi.	Realizzato. (<i>per la parte relativa all'a.s.2018/2019</i>)	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
2)	SPORT D'ESTATE RAGAZZI	Organizzazione di due settimane di attività sportiva al mattino rivolta ai ragazzi delle scuole elementari. L'intervento si propone di proseguire oltre il periodo scolastico l'attività svolta durante l'anno scolastico all'interno della scuola.	Organizzazione delle due settimane successive al termine della scuola e prima dell'inizio del CRE.	Realizzato. Con ampliamento dell'offerta: pomeriggi e mensa e merenda.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
3)	CORSI DI EDUCAZIONE MOTORIA PER ADULTI	Organizzazione di corsi a pagamento per adulti	Attivazione corsi entro ottobre 2018.	Realizzato. Attivati 3 corsi.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
		ginnastica dolce, ginnastica vertebrale, ginnastica di mantenimento, aerobica, ecc...	Indicatore: numero corsi attivati: 2		
4)	SPORT D'ESTATE ADULTI	Organizzazione di corsi e attività all'aperto di educazione motoria durante il periodo estivo: giugno-luglio.	Organizzazione e avvio entro giugno 2018.	Realizzato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
5)	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	Mantenimento in efficienza delle attrezzature e degli impianti sportivi.	Effettuazione interventi bloccanti dipendenti direttamente dall'ufficio entro 2 gg lavorativi dalla segnalazione.	Realizzato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
6)	NOTE SPORT	L'ufficio sport fornisce assistenza informativa e, attraverso appuntamenti, compila con l'utente la domanda consentendo, in particolare a chi per mancanza di mezzi tecnologici o culturali, di poter accedere ai contributi di cui ha diritto. Utenti attesi: 100.	Organizzazione appuntamenti per assistenza alla compilazione delle domande.	Realizzato. <i>(utenti gestiti: 38)</i>	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
1)	ATLETI PARALIMPICI	Collaborare con l'ASD Omero Runner e ASD Atletica Saletti per la realizzazione di eventi con atleti paralimpici.	Realizzazione campionato nazionale paralimpici di atletica leggera.	Realizzato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
2)	TECNICI PARALIMPICI	Collaborazione alla organizzazione corso per tecnici paralimpici.	Realizzazione corso.	Realizzato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE ANNA GUERINONI

IL SERVIZIO SOCIALE E IL SEGRETARIATO SOCIALE - Funzioni amministrative – Attività di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale.
 Amministrative : Gabriella Cortinovis- istruttore amministrativo – 22 ore settimanali-D3 - Elena Alemanni – istruttore amministrativo- 24 ore settimanali – C 5

Assistenti Sociali: Giulia Ghilardi – assistente sociale – 30 ore settimanali- D4 - Non dipendente Kira Lavetti – assistente sociale – 36 ore settimanali.

OBIETTIVI DI AREA

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
Tavolo di raccordo AZIONE INNOVATIVA	Dar vita ad un tavolo di raccordo delle realtà associative più vicine al comune	Istituzione del tavolo entro marzo 2018. Sviluppo di attività con il tavolo in azioni concrete e misurabili da definire	Tavolo istituito e funzionante.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto a luglio
Regolamento volontariato AZIONE INNOVATIVA	Regolamentare i volontari spontanei che sono di supporto ai vari uffici comunali	Definizione del regolamento entro luglio 2018	Regolamento approvato e vigente.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto a luglio

OBIETTIVI ASSISTENTI SOCIALI

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
Applicazione misura REI AZIONE INNOVATIVA	Definizione di progetti personalizzati per le famiglie individuate	Realizzazione di n. 10 progetti entro dicembre	Realizzati 5 progetti.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto con attivazione 22 progetti
Welfare generativo AZIONE INNOVATIVA	Attuazione di progetti personalizzati con la metodologia generativa	Definizione di almeno due progetti personalizzati	In corso definizione progetti.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
Tavolo Amministratori di sostegno AZIONE MIGLIORATIVA	Incontri di confronto e raccordo tra Amministratori di Sostegno attivi e potenziali	Convocazione di almeno un incontro semestrale	Tenutosi il primo incontro del tavolo.	In linea con la programmazione.

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

				Obiettivo raggiunto con tre incontri
Sito servizi alla persona sociali AZIONE MIGLIORATIVA	Aggiornamento	Aggiornamento sito entro il primo semestre 2018	Non ancora avviato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto (trasmesse ad ufficio preposto tutte le informazioni e gli aggiornamenti)
Inserimenti socio occupazionali nei contesti comunali AZIONE INNOVATIVA	Definire un progetto che configuri numero , tempi e modalità di inserimento in progetti socio occupazionali di persone disabili e/o svantaggiate in collaborazione con il settore cultura	Definizione del progetto entro luglio 2018	Progetto in via di definizione.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto e deliberato

OBIETTIVI AMMINISTRATIVI

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
Sito servizi alla persona sociali AZIONE MIGLIORATIVA	Aggiornamento	Aggiornamento sito entro il primo semestre 2018	Non ancora avviato.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto (come sopra)
Applicazione misura REI AZIONE INNOVATIVA	Gestione parte amministrativa della misura	Inserimento nel portale delle domande prevenute entro prima settimana	Realizzato e in costante avanzamento.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
Casellario dell'assistenza AZIONE MIGLIORATIVA	Tenuta della banca dati	Andare a regime entro marzo e tenere aggiornato trimestralmente la banca dati	Parzialmente a regime l'aggiornamento.	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto
Riordino della documentazione degli uffici amministrativi	Archiviazione fascicoli e faldoni	Archiviazione di tutti i fascicoli amministrativi entro settembre	Realizzato al 70%	In linea con la programmazione.

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

AZIONE CONSOLIDAMENTO				Obiettivo raggiunto
-----------------------	--	--	--	---------------------

I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA - L' Asilo Nido – Centro Prima Infanzia– Lo Spazio Gioco – La Sezione Primavera – Il Gruppo Allattamento – Il Gruppo Svezzamento –

Dipendenti educatori: Persico Caterina – educatrice e coordinatrice – 36 ore settimanali (35 effettive) – C 5 / Buttafava Patrizia – educatrice - 27 ore settimanali – C 4 / Meloncelli Laura – educatrice- 36 ore settimanali (35 effettive) – C 2

Dipendenti non educatori: Ghilardi Rosangela – Ausiliaria Socio Assistenziale (ASA) – 36 ore settimanali – B 6 / Cornetti Fabrizia – Addetta ai Servizi - 18 Ore settimanali – B3 / Calegari Ivana – Ausiliario Socio Assistenziale (ASA)– 27 ore settimanali – B 4

Non dipendenti: Educatrici dell'impresa appaltatrice. Personale per pulizie dell'impresa sociale convenzionata. Cuoca della ditta appaltatrice.

DENOMINAZIONE/ ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	ATTUAZIONE FINALE 31/12/2018	NOTE NUCLEO
Casetta al parco AZIONE INNOVATIVA	Organizzare uno spazio gioco in collaborazione con le scuole dell'infanzia territoriali	Progettualità definita entro luglio 2018; inizio attività da ottobre 2018	In via di definizione	In linea con la programmazione. Obiettivo raggiunto con inaugurazione spazio a dicembre
Progetto continuità 0/6 AZIONE MIGLIORATIVA	Interagire con le scuole dell'infanzia del territorio per un corretto passaggio dei bambini tra le agenzie educative 0/6	Attivare con le due scuole dell'infanzia pubblica e privata un progetto di collaborazione con concrete proposte operative. Effettuare almeno n. 4 incontri tra operatori.	Effettuati 3 incontri.	In linea con la programmazione. Obiettivi raggiunti con quattro incontri effettuati entro settembre

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI – stato attuazione programmi 31/12/2018

Partecipazione al bando infanzia AZIONE CONSOLIDAMENTO	Inclusione di bambini 0/6 appartenenti a famiglie svantaggiate nei servizi per l'infanzia classici e nelle iniziative inconsuete	Coinvolgimento di almeno 10 famiglie nelle iniziative proposte e di almeno tre bambini nei servizi per l'infanzia durante l'attuale anno educativo.	Raggiunto.	In linea con la programmazione. Obiettivi raggiunti a luglio
Progetto 0/100 AZIONE INNOVATIVA	Avvicinare i bambini del nido agli anziani della RSA di Nembro	Progettualità condivisa con gli operatori della RSA entro marzo 2018. Attuazione progetto a partire da Aprile 2018 con l'organizzazione di almeno 4 momenti di avvicinamento.	Effettuati 3 incontri. Conclusione incontro entro mese di luglio.	In linea con la programmazione. Obiettivi raggiunti a luglio

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI2

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO7

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA14

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE ANNA GUERINONI24