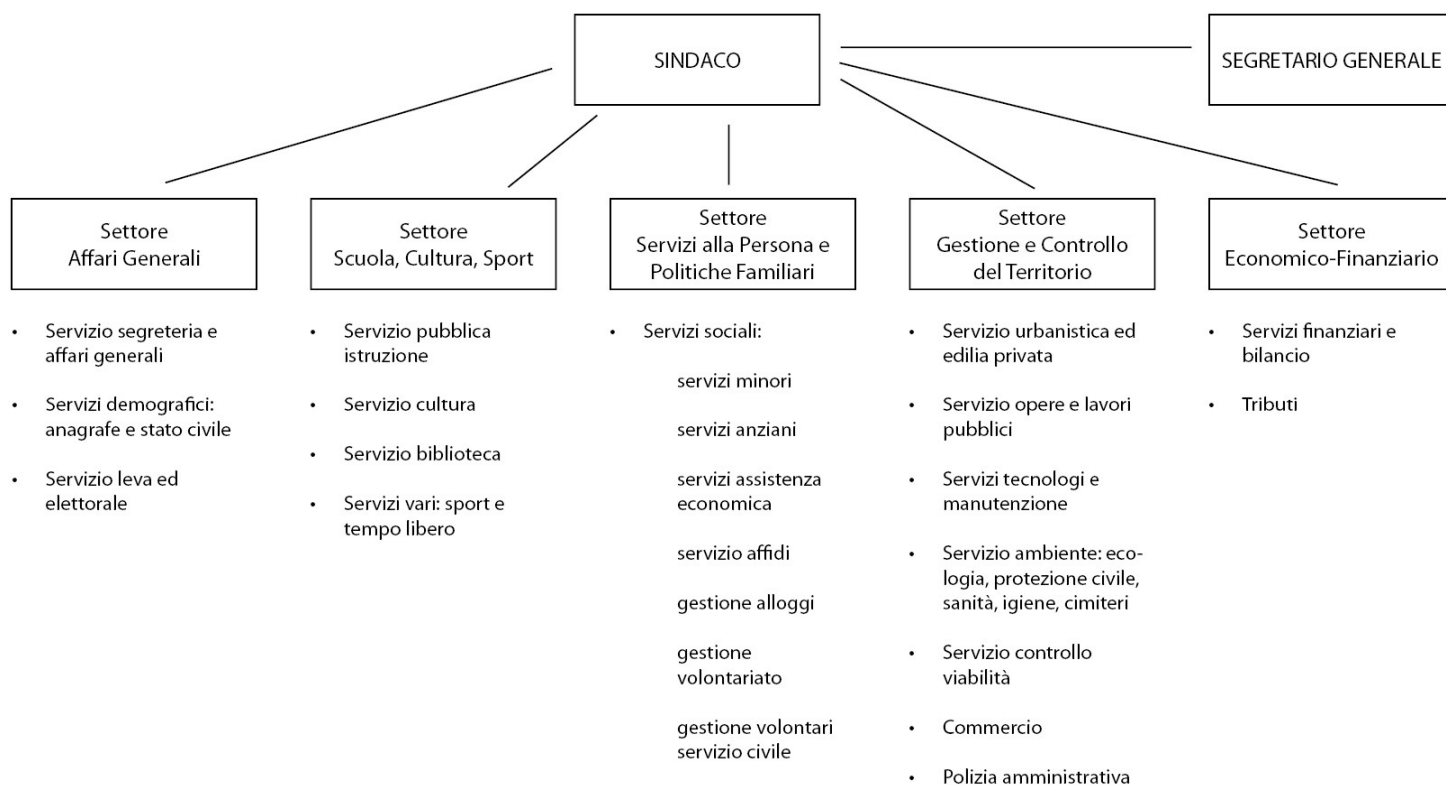


STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

Lo schema organizzativo e l'elenco dei servizi si possono così schematizzare:

ORGANIGRAMMA



I servizi del Comune sono organizzati **in quattro SETTORI**. Ciascun settore è affidato alla responsabilità di un dipendente titolare della posizione organizzativa. Non esiste nessuna figura di dirigente.

1a Posizione organizzativa – Settore Affari Generali ed Economico-Finanziario responsabile Laura DORDI - e mail: laura.dordi@nembro.net

servizio segreteria, protocollo, messi comunali;
affari generali, contratti, contenziosi;
servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica;
servizio bilancio: programmazione e gestione;
servizio tributi;
servizio personale;

2a Posizione organizzativa - Settore Gestione e Controllo del territorio: responsabile : Giovanni Moretti e mail: giovanni.moretti@nembro.net

servizio urbanistica ed edilizia privata;

servizio opere e lavori pubblici;
servizi manutenzione patrimonio comunale;
servizio viabilità;
servizio ambiente: ecologia, protezione civile, sanità, igiene pubblica;
servizi cimiteriali;
servizio commercio e polizia amministrativa:
Centrale Unica di Committenza;

**3a Posizione organizzativa – Settore Servizi alla persona ed alla famiglia:
responsabile Maria Grazia GRITTI - e mail: mariagrazia.gritti@nembro.net**

servizi sociali: minori
 anziani
 disabili
 assistenza economica
 affidi
 alloggi
 volontariato sociale
 asilo nido comunale

**4a Posizione organizzativa- Settore Scuola-Sport-Tempo Libero:
responsabile Riccardo PIETTA- e mail riccardo.pietta@nembro.net**

servizio pubblica istruzione;
servizio cultura;
servizio biblioteca;
servizi sport e tempo libero;
servizio di continuità operativa e disaster recovery;
servizio di sicurezza dati, sistemi e infrastrutture comunali;
servizio di pianificazione strategica e tattica per tutti gli aspetti relativi all'ICT nell'Amministrazione;

Segretario Generale:

Titolare delle funzioni di segretario generale del Comune è il **dott. Vittorio Carrara**

Al segretario generale è affidata la responsabilità delle funzioni individuate nell'articolo 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267.

In particolare il segretario generale ha la responsabilità:

- a) di svolgere compiti di collaborazione ed assicurare le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Comune in relazione alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- b) di partecipare, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione;
- c) di rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare nell'interesse dell'ente le scritture private e gli atti unilaterali.