

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. GIURIDICA C DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

In esecuzione della determinazione n. 293 del 28.03.2023,

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- Del Consiglio Comunale n. 13 del 24.03.2023 avente ad oggetto "SCIOGLIMENTO DELL'UNIONE INSIEME SUL SERIO E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE DI GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE TRA I MEDESIMI ENTI SOCI.
- Della Giunta Comunale n. 95 del 20.03.2023 avente ad oggetto "ISTITUZIONE NUOVA AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE CON DECORRENZA 1/04/2023 A SEGUITO SCIOGLIMENTO DELL'UNIONE INSIEME SUL SERIO"

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e smi;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e smi;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali del 22.05.2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- L'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, ai sensi del quale è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

EVIDENZIATO CHE il presente bando è emesso dando atto dell'esito negativo dei procedimenti di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e di preventiva mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

RENDE NOTO

Che è indetto presso il comune di Nembro un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di quattro posti di agente di polizia locale cat. Giuridica C da assegnare al Settore Polizia Locale con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, della categoria C, è di Euro 20.344,08 a cui saranno aggiunti: la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere, in termini di responsabilità ed anche di contatto diretto con i cittadini, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, sono richieste particolari attitudini psico-attitudinali quali:

- un livello evolutivo che esprima controllo emotivo e coordinazione psico-motoria in situazioni di stress;
- capacità intellettive che consentano di fronteggiare problematiche con soluzioni basate su processi logici e capacità deduttive;
- adeguata capacità relazionale nonché capacità di integrazione in ambienti lavorativi.

In funzione della particolare articolazione del Servizio è richiesta la piena disponibilità al lavoro su turni, alla prestazione di attività lavorativa anche in giornate festive ed in orari serali.

Si richiede inoltre la disponibilità a prestare servizio armato, alla frequenza di corsi di formazione e preparazione specifica anche nell'ambito dell'uso delle armi e della difesa personale.

REQUISITI DI ACCESSO

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione indicata nel successivo paragrafo, per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito si rende necessario ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001¹, così come modificato dalla L. n. 97/2013, e dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61)². Conseguentemente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, diversa dalla

¹ Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'articolo 38, comma 1, prevede che: "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale".

² Il D.P.C.M. n. 174/1994, all'art. 2, prevede che: "Le tipologie di funzioni delle amministrazioni pubbliche per il cui esercizio si richiede il requisito della cittadinanza italiana sono le seguenti: a) funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi; b) funzioni di controllo di legittimità e di merito".

cittadinanza italiana, non integra il requisito per la partecipazione alla presente procedura concorsuale;

2) Età non inferiore agli anni 18;

3) Titolo di studio:

- Diploma d'istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (maturità) rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato.

Attenzione:

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001³;

4) Godimento dei diritti politici;

5) Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che, a norma delle leggi in vigore, precludono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;

6) Assenza di procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, per reati contro la Pubblica Amministrazione;

7) Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;

8) Non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

9) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;

10) Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

11) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

12) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso, ivi compreso il porto d'arma d'ordinanza, ove prevista.

In relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni connesse al posto da ricoprire e, quindi, l'efficienza dell'azione amministrativa,

³ Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'articolo 38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

comporta inidoneità fisica specifica, e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa, la condizione di privo di vista, ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 12 del 28 marzo 1991. Parimenti costituisce inidoneità fisica specifica la condizione di disabile di cui all'articolo 1 della legge n. 68/1999 e precisamente:

- a) persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;
- b) persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
- c) persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
- d) persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni;

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

12) Possesso dei seguenti requisiti per l'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, Legge n. 65/1986:

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

13) Assenza d'impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso continuativo dell'arma;

14) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e per gli obbligati alla leva non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

15) Possesso della patente di guida cat. B

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 18, COMMA 2, DELLA LEGGE n. 68/99

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentato il certificato d'iscrizione nello specifico elenco presso il centro per l'impiego.

La riserva di cui all'articolo 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 è prevista a favore di:

- a) orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- b) coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763;
- c) vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia, orfani per crimini domestici.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA DI CUI ALL'ARTICOLO 1014 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 66/2010

Per poter accedere al beneficio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti. A dimostrazione del possesso, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, deve essere presentata specifica dichiarazione come da allegato A.

L'articolo 1014 del D.lgs. n. 66/2010 al comma 1 stabilisce:

“A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato il 20 per cento dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Modalità di redazione e presentazione della Domanda di ammissione al concorso:

- la domanda deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta in forma autentica; la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione del concorso; la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora la domanda sia inoltrata mediante posta elettronica, la stessa dovrà essere firmata digitalmente o firmata in modo autografo e scansionata; la firma digitale sulla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute; la mancanza della firma digitale o della firma autografa scansionata e la mancata sottoscrizione comportano l'esclusione del concorso.
- La domanda deve riportare tutte le indicazioni che, secondo il presente avviso e in base alle norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire;

- La domanda deve essere indirizzata al Comune di Nembro, Via Roma 13, 24027 Nembro – BG; qualsiasi siano le modalità prescelte per la trasmissione, deve essere evidenziato chiaramente - sulla busta in caso di trasmissione in formato cartaceo, o nell'oggetto in caso di trasmissione elettronica - la dicitura: "Domanda Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di quattro posti di agente di polizia locale cat. Giuridica C da assegnare al Settore Polizia Locale con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

- La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, in una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

- b) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nell'orario stabilito di apertura al pubblico;

- c) a mezzo posta elettronica, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata, in documento informatico sottoscritto digitalmente o firma autografa scansionata, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nembro, Via Roma 13, 24027 Nembro – indirizzo email: comunenembro@legalmail.it

La partecipazione al concorso non è soggetta al versamento dei diritti per la partecipazione ai concorsi (art. 23 della legge n. 340 del 24.11.2000)

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente, il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se pervenute al protocollo dell'Ente a mezzo raccomandata a.r. entro il termine stabilito. Le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale sezione Concorsi.

In caso di presentazione diretta, l'ufficio accettante rilascerà all'aspirante apposita ricevuta.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Nembro dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

- scansione del curriculum e di eventuali documenti in carta semplice per il riconoscimento a favore del candidato delle preferenze di legge.

L'inosservanza dei termini e delle modalità di cui sopra comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

➤ cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta).

- data e luogo di nascita.
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale).
- codice fiscale.
- numero telefonico e/o cellulare se disponibile e l'indirizzo e-mail.
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.
- specificazione della cittadinanza.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse.
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso.
- di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- eventuali sanzioni disciplinari riportate in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
- di godere dei diritti civili e politici
- posizione nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226).
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, dell'anno scolastico di conseguimento e della relativa votazione ottenuta.
- titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito secondo le disposizioni vigenti (art. 5, D.P.R. 487/1994 e s.m.i.);
- idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale al quale si riferisce la selezione.
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.
- i servizi di ruolo prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (la dichiarazione va resa anche se negativa).
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea*).
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi

comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e email. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata/PEC, ogni variazione di tale recapito.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Il titolo di studio richiesto dal bando di concorso con la relativa votazione, il curriculum professionale e altri eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione professionale dovranno risultare dalla domanda mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ALLEGATI D'OBBLIGO ALLA DOMANDA E ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere obbligatoriamente allegati, in carta semplice:

- curriculum indicante le esperienze formative e professionali del candidato.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- dichiarazione attestante l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.);

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio.
- omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare.
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine.
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Nembro.

PRESELEZIONE

La Commissione si riserva la facoltà di decidere di svolgere una prova preselettiva vertente sulle materie dell'intero programma d'esame ovvero su materie di cultura generale o logica qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a n. 50 (cinquanta).

Ai candidati verrà sottoposto un questionario articolato in quesiti aperti e/o chiusi, cui dovranno rispondere entro un lasso temporale predeterminato.

L'idoneità nel test selettivo sarà raggiunta dai candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione sarà pubblicato all'albo on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Nembro.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Nel caso in cui il Comune decida di non svolgere la prova preselettiva, i candidati verranno avvisati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

PROVE D'ESAME – SEDE E CALENDARIO

Tutti i candidati che hanno superato la prova preselettiva dovranno sostenere due prove: una prova scritta e una prova orale durante la quale sarà richiesta la conoscenza della lingua straniera inglese.

La sede e il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato in seguito, sul sito internet del comune di Nembro.

PROGRAMMA D'ESAME

Il candidato deve avere conoscenza di:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alla parte prima;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al provvedimento amministrativo;
- Elementi del Codice Penale e del Codice di Procedura Penale con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria ed agli istituti dell'arresto, perquisizione, fermo di identificazione, sequestro;
- Legge quadro polizia locale (L. 65/1986 e s.m.i.) e normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza;
- Disciplina sull'immigrazione e normativa antidegrado;
- Legislazione su commercio, ambiente e edilizia;
- Disciplina del Pubblico spettacolo con particolare riferimento agli art. 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S.
- Codice della strada e norme regolamentari e attuative;

- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla legge 689/81;
- Normativa in materia di diritto accesso agli atti (L. 241/90 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.);
- Elementi in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e accesso civico (D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i.);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali;
- Utilizzo base di programmi word, excel, internet, posta elettronica, pec.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica oppure nella redazione di un elaborato sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30; la prova s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare l'attitudine e la motivazione del candidato e ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame.

Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali, l'orientamento al risultato, la motivazione.

Punti massimi riconosciuti: 30/30; la prova s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

La commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il punteggio finale della graduatoria di merito sarà ottenuto come segue:

- numeratore: somma dei numeratori relativi alle due prove;
- denominatore: somma dei denominatori relativi alle due prove.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio finale in quanto è valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, nel rispetto delle modalità predette.

La graduatoria sarà unica e sarà indicata l'eventuale presenza dei candidati che beneficiano delle riserve.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie sono attribuiti agli altri concorrenti (non riservatari), ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Esauriti i posti riservati, l'Amministrazione procede alla copertura dei restanti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel comune di Nembro;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.Lgs. 468/1997-comma 3, art.12).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune. La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per la durata definita dalla normativa vigente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore avverrà nell'arco del periodo di validità della graduatoria e avverrà, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla commissione giudicatrice, tenuto conto sia delle riserve che delle precedenze.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova, secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva e sarà tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per il periodo minimo previsto *ex lege*⁴.

La graduatoria degli idonei potrebbe essere utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2015. L'accettazione o la non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista; il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita di idoneità alle mansioni.

Accertata l'idoneità fisica per la mansione il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. (sei mesi) ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la richiesta di assunzione, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini, decade dall'assunzione. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma all'assunzione in ruolo previo giudizio favorevole.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine suddetto, decadrà dall'assunzione, salvo eventuali motivate proroghe concesse dall'amministrazione per comprovati motivi. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

⁴ Ai sensi dell'articolo 3, comma 5 septies, del Decreto Legge n. 90/2014 e successive modifiche.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Nembro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL R.UE 679/2016

Ai sensi del R.UE 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Nembro, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Protocollo del Comune di Nembro (Via Roma 13 – 24027 Nembro).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Nembro al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente procedimento, e per l'eventuale successiva assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

Con la presentazione della domanda i candidati autorizzano esplicitamente l'amministrazione procedente ad includere i propri dati personali nei documenti da pubblicare sull'albo on line e sul sito internet istituzionale, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Nembro.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la **dott.ssa Laura Dordi**.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 035 471318.

Il bando in versione integrale e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Nembro al seguente indirizzo:

<http://www.nembro.net/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-concorso/>

Nembro, 28/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to dott.ssa Laura Dordi