



Serio Servizi Ambientali srl



Comune di Villa di Serio

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI,
RACCOLTE DIFFERENZIATE E SERVIZI COMPLEMENTARI
(RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO)
PER IL PERIODO 01/05/2019 – 30/04/2023
CIG: 7774349BBD – CUP: B79F18002230004**

Procedura ristretta, sopra soglia comunitaria – criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 34 e art.95 comma 2, D.lgs 50/2016



SOMMARIO

Parte I - DISPOSIZIONI GENERALI	3
CAPO 1 CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO	3
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 - ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI.....	3
ART. 3 - SOGGETTO APPALTANTE E RAPPORTI CONTRATTUALI.....	3
ART. 4 - DURATA DEI CONTRATTI.....	4
ART. 5 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO	4
ART. 6 - CARATTERE DEI SERVIZI.....	5
ART. 7 – CONOSCENZA DEL TERRITORIO.....	6
ART. 8 - ESCLUSIVITÀ DEI CONTRATTI E OBBLIGO ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	7
ART. 9 – VALIDITA' DEI CONTRATTI IN CASO DI MODIFICHE NELLA COMPOSIZIONE DI SSA	8
ART. 10 – VARIANTI DEI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA	8
ART. 11 - REVISIONE DEI PREZZI.....	8
ART. 12 – SUB APPALTO E DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE	9
ART. 13 - FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 14 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.....	9
ART. 15 – VERIFICHE DI CONFORMITA'	10
ART. 16 – PENALI	10
ART. 17 - ESECUZIONE D'UFFICIO	12
ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
ART. 19 - CONTROVERSIE	13
ART. 20 - TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO	13
ART. 21 - SPESE	13
CAPO 2 PRINCIPI INFORMATIVI DEL CAPITOLATO D'APPALTO	14
ART. 22 – PROPRIETA' DEI RIFIUTI	14
ART. 23 – CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI	14
ART. 24 – DEFINIZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI	15
CAPO 3 ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE	16
ART. 25 - ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE	16
ART. 26 - INSTALLAZIONE CANTIERE DI SERVIZIO	16
ART. 27 - RESPONSABILE TECNICO-ORGANIZZATIVO	16
ART. 28 - COMUNICAZIONE DATI DELL'APPALTATORE.....	17
ART. 29 - MATERIALI ED ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E MANUTENTIVI – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA.....	17
ART. 30 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	18
ART. 31 - PERSONALE DI SERVIZIO.....	19
ART. 32 - CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI	20
ART. 33 - CARATTERISTICHE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE.....	21
ART. 34 - ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI.....	22
ART. 35 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD	24
ART. 37 - ANALISI BIOCHIMICHE E CONSULENZA TECNICO AMMINISTRATIVA... ..	26
ART. 38 - MONITORAGGIO QUANTITATIVO.....	26
ART. 39 - CAMPAGNE INFORMATIVE E COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI.....	26



ART. 40 - CALENDARIO ECOLOGICO	27
ART. 41 - INFORMAZIONE DIFFORMITA' NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO.....	28
ART. 42 -SISTEMA GESTIONE INFORMATICA SERVIZIO PRESSO CENTRI DI RACCOLTA.....	28

Parte II - CONDIZIONI TECNICHE.....30

CAPO 1 MODALITÀ GENERALI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	30
ART. 43 - SERVIZI DI RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO	30
ART. 44 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA.....	30
ART. 45 - SERVIZI DI TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	32
ART. 46 - SERVIZI SU CHIAMATA	33
CAPO 2 SERVIZI OBBLIGATORI	34
ART. 47 - RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE SECCA	34
ART. 48 - RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE UMIDA	35
ART. 49 - RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA PLASTICA RICICLABILE	35
ART. 50 - RACCOLTA PORTA A PORTA DI CARTA, CARTONI E TETRAPAK.....	36
ART. 51 - RACCOLTA PORTA A PORTA DI VETRO, BARATTOLAME E ASSIMILABILI	36
ART. 52 - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI RACCOLTI SUL TERRITORIO.....	37
ART. 53 - SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI.....	37
ART. 54 - CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI: GESTIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI.....	37
ART. 55 - NUMERO, TIPOLOGIA E MANUTENZIONE CONTAINER NEI CENTRI DI RACCOLTA.....	40
ART. 56 - SPAZZAMENTO DI STRADE E PIAZZE, MARCIAPIEDI E PERCORSI IN GENERE	41
CAPO 3 SERVIZI FACOLTATIVI.....	44
ART. 57 - MISURAZIONE PUNTUALE DEI RIFIUTI PRODOTTI	44
ART. 58 - FORNITURA SACCHI CON RFID PER MISURAZIONE PUNTUALE RIFIUTI..	45
ART. 59 - SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO MATERIALE ANTIGELO	46
ART. 60 - RACCOLTA PORTA A PORTA DI INGOMBRANTI E RAEE.....	49
ART. 61 - INTEGRAZIONE DEI SERVIZI OBBLIGATORI.....	50
ART. 62 - RACCOLTA DEL VERDE PUBBLICO.....	50
ART. 63 - PULIZIA FESTE POPOLARI/MANIFESTAZIONI.....	50
ART. 64 - RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI O GIACENTI SU AREE PUBBLICHE .	50
ART. 65 - DECORO URBANO.....	51
CAPO 4 SERVIZI RESIDUALI	52
ART. 66 - RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI.....	52
ART. 67 - RACCOLTA E TRASPORTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO	52

Parte III - ALLEGATI.....53

Parte I - DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO 1 CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

- 1.1. Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati nel territorio dei Comuni appartenenti alla Società Serio Servizi Ambientali srl (di seguito SSA), ovvero, Alzano Lombardo, Nembro, Pradalunga e Ranica e nel territorio del Comune di Villa di Serio (di seguito Comune di Villa), nonché la prestazione di servizi accessori connessi e la gestione di rifiuti speciali prodotti dai predetti comuni.
- 1.2. Con il termine 'gestione dei rifiuti' si intendono i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti, con i limiti meglio indicati di seguito, nonché l'eventuale gestione dei centri di raccolta comunali.
- 1.3. I servizi di smaltimento e avvio a recupero dei rifiuti, ad eccezione dei rifiuti per i quali lo smaltimento o l'avvio a recupero è espressamente previsto nei relativi articoli, sono attualmente gestiti direttamente da SSA e dal Comune di Villa.

ART. 2 - ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI

- 2.1. Il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, regolato dal D. Lgs. n° 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dai relativi decreti attuativi, è espletato dai Comuni ai sensi di legge, che vi provvedono in tutto o in parte mediante appalto.
- 2.2. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 i servizi potranno avere inizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto d'appalto, qualora ricorrano i presupposti previsti dal comma 8 del citato articolo.

ART. 3 - SOGGETTO APPALTANTE E RAPPORTI CONTRATTUALI

- 3.1. Il presente capitolato ha la finalità di disciplinare il governo e la gestione dei servizi di seguito specificati, previa stipula di due contratti distinti tra SSA e Comune di Villa e l'Appaltatore.
- 3.2. In particolare si esplicita che i rapporti contrattuali e quelli contabili (pagamenti, garanzie, penali, interessi, ecc.) intercorreranno singolarmente tra SSA/Comune di Villa e l'Appaltatore.
- 3.3. Si precisa che solo nei casi espressamente previsti negli articoli del presente capitolato i rapporti dovranno essere intrattenuti dall'appaltatore direttamente con i singoli comuni appartenenti a SSA.

- 3.4. Le disposizioni del presente capitolato costituiranno parte integrante dei rapporti tra i singoli comuni e l'Appaltatore.

ART. 4 - DURATA DEI CONTRATTI

- 4.1. I contratti stipulati decorreranno dal 1° maggio 2019 ed avranno durata di quattro anni.
- 4.2. I Committenti, SSA e Comune di Villa si riservano, anche singolarmente, la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad un ulteriore anno. I Committenti eserciteranno tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.
- 4.3. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli - prezzi patti e condizioni.

ART. 5 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

- 5.1. SSA e il Comune di Villa, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al presente capitolato, intendono raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente (D. Lgs. 152/2006 e leggi regionali di attuazione, L.R. 26/2003 e DGR n. 1990 del 20 giugno 2014 (PGPR)).
- 5.2. Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati.
- 5.3. Gli obiettivi che SSA e il Comune di Villa si propongono di raggiungere attraverso l'appalto in oggetto, sono i seguenti:
- a) riduzione della produzione dei rifiuti, anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione volte agli acquisti consapevoli ed alle pratiche di auto compostaggio, nonché all'implementazione di pratiche di riuso diretto;
 - b) riduzione della quantità dei rifiuti da avviare a smaltimento finale;
 - c) raggiungimento di livelli di raccolta differenziata e di effettiva valorizzazione delle singole frazioni secondo quanto disposto dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale anche attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione;
 - d) consolidamento e costante miglioramento dei quantitativi di frazioni valorizzabili raggiunti dai singoli Comuni ove superiori ai livelli previsti dalla normativa vigente di cui al precedente punto;
 - e) miglioramento della qualità dei materiali raccolti in forma differenziata, volto ad ottenere il massimo riconoscimento economico dalla cessione dei predetti materiali al sistema CONAI e/o agli operatori privati autorizzati al trattamento e recupero degli stessi;
 - f) consolidamento e costante miglioramento dei servizi di pulizia delle aree pubbliche finalizzati a garantire la migliore qualità urbana possibile ai frequentatori;
 - g) miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi

erogati con contestuale riduzione dei costi da porre a carico dell'utenza, ovvero loro massimo contenimento;

- h) estensione, all'interno di un attento equilibrio economico, della offerta di servizi nell'ambito della gestione del ciclo dei rifiuti;
- i) realizzazione di processi di ammodernamento ed adeguamento tecnologico per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo, i sistemi informatici di gestione del servizio;
- j) introduzione di sistemi di contabilizzazione delle quantità necessarie per la puntuale attribuzione alla singola utenza della quota di contribuzione dovuta in applicazione della TARI.
- k) adeguamento funzionale dei centri di raccolta comunali esistenti e gestione informatizzata degli stessi;
- l) miglior coordinamento di tutti i comuni al fine di impostare campagne e sistemi di informazione all'utenza identici su tutto il territorio nonché sistemi di verifica uniformi nei confronti dell'Appaltatore.

5.4. Il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati passa attraverso l'ottimizzazione degli attuali servizi di raccolta sul territorio, con uniformazione delle modalità di raccolta della frazione indifferenziata e delle frazioni differenziate nel territorio dei diversi comuni che consenta in via preliminare la riduzione dell'avvio a smaltimento finale dei rifiuti, e il potenziamento delle percentuali di raccolta differenziata, anche attraverso azioni di informazione e sensibilizzazione e di iniziative finalizzate alla formazione/informazione sia degli utenti che degli operatori, in materia di raccolta differenziata e di riduzione della produzione dei rifiuti.

5.5. In relazione a quanto sopra e coerentemente con le disposizioni normative nazionali e regionali, gli obiettivi che SSA e il Comune di Villa si propongono di raggiungere con il presente appalto sono i seguenti:

1. il raggiungimento sia dei valori di raccolta differenziata fissati dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. che di quelli di valorizzazione fissati dalla normativa Comunitaria e Nazionale (es DM 13 ottobre 2013) attraverso il miglioramento e l'ottimizzazione continui dell'attuale sistema organizzativo dei servizi di raccolta e di trasporto dei rifiuti urbani e dei centri di raccolta comunali, nel rispetto
2. dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e coerentemente con le particolarità territoriali ed insediative del territorio;
3. il raggiungimento dei nuovi obiettivi di valorizzazione delle frazioni di rifiuti raccolti in forma differenziata fissati dalla Direttiva 2008/98/CE e dalle nuove direttive comunitarie in fase di approvazione;
4. la riduzione della produzione dei rifiuti attraverso l'adozione di precise azioni di promozione riguardanti in particolare l'attivazione di apposite campagne informative volte agli acquisti consapevoli, finalizzate alla riduzione dell'acquisto di beni con imballaggi inutili oltre che alla promozione di pratiche incentivanti il riuso e la riduzione degli sprechi alimentari, nonché promozione ed estensione delle pratiche di compostaggio domestico;
5. Il miglioramento della qualità merceologica delle frazioni raccolte in modo differenziato anche attraverso l'adozione di specifiche campagne informative e il potenziamento dei sistemi di controllo.

ART. 6 - CARATTERE DEI SERVIZI

6.1. I servizi oggetto del presente capitolato costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi del comma 1 dell'art. 178 del d.lgs. 152/06 e s.m.i., e quindi sottoposti alla normativa

dettata in materia.

- 6.2. I servizi oggetto dell'appalto costituiscono, ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 146/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'articolo 177, della Parte IV, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., servizi pubblici essenziali ed attività di pubblico interesse e non potranno pertanto essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione, fatte salve cause di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1218 C.C. o di scioperi proclamati nell'ambito delle disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; devono essere svolti con la prescritta frequenza e con la massima cura e tempestività per assicurare alla Convenzione ed ai Comuni aderenti le migliori condizioni di igiene e salute pubblica.
- 6.3. È fatto obbligo all'Appaltatore ed al relativo personale dipendente di segnalare con tempestività agli uffici comunali e a SSA quelle circostanze o fatti che, rilevati nello svolgimento dei servizi, possano impedirne una regolare effettuazione, in modo che gli stessi si attivino, per quanto in loro potere, per la loro rimozione.
- 6.4. Nel caso di sciopero dichiarato dalle OO. SS. l'Appaltatore dovrà comunicare immediatamente la proclamazione dello sciopero, precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni della L.146/90 e s.m.i. dal Codice di Regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero come da accordo Nazionale del 1/3/2001.
- 6.5. Nel corso dell'appalto l'Appaltatore opererà in modo da garantire il rispetto della L.146/90 e s.m.i., in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ed entro 20 giorni dall'inizio del servizio in appalto dovrà trasmettere a SSA e al Comune di Villa gli accordi raggiunti con le Organizzazioni sindacali di categoria per garantire i servizi minimi indispensabili nel caso di sciopero.
- 6.6. Nel caso di scioperi proclamati nel rispetto delle disposizioni di legge è fatto carico all'Appaltatore di avvisare gli utenti della sospensione del servizio durante il giro di raccolta dei rifiuti porta a porta precedente a quello per il quale è previsto lo sciopero; la raccolta sospesa per sciopero deve essere recuperata alla prima data utile. Il contenuto dell'avviso agli utenti e la data del recupero della raccolta sospesa (da effettuarsi comunque entro massimo tre giorni) devono essere preventivamente concordati con SSA e il Comune di Villa.
- 6.7. Non saranno comunque considerati causa di forza maggiore eventuali scioperi dei dipendenti che siano direttamente imputabili all'Appaltatore (ad esempio per mancati pagamenti degli stipendi dovuti, mancato rispetto di normative in materia di sicurezza sul lavoro, etc.). In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, con la possibilità di rivalsa per gli oneri conseguenti, come specificato dal successivo ART. 17 - **ESECUZIONE D'UFFICIO**.

ART. 7 – CONOSCENZA DEL TERRITORIO

- 7.1. Nella documentazione allegata (Allegato B) sono riportati i dati che descrivono la situazione del servizio relativa all'ultimo quinquennio per ciascun comune e in particolare:
 - numero abitanti e numero e tipo utenze: domestiche e non domestiche;
 - quantitativi di rifiuti raccolti;
- 7.2. I dati sopra elencati rappresentano unicamente lo stato della conoscenza del territorio all'atto della redazione del presente capitolato e sono resi disponibili ai soggetti partecipanti allo scopo di permettere una conoscenza dell'attuale stato di fatto.
- 7.3. Le Imprese concorrenti hanno l'onere, prima di elaborare la propria offerta, di verificare attentamente la situazione effettiva in atto, che è stata posta alla base

del presente capitolato, in relazione ai molteplici fattori variabili nel corso del periodo di appalto, condizionanti i costi reali che l'Appaltatore dovrà sostenere, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- quantità e qualità dei rifiuti quale risultante dai dati ufficiali in possesso dei comuni;
- numero utenze (domestiche e non domestiche);
- incidenza della popolazione turistica;
- normativa vigente;
- costo della manodopera;
- oneri per la sicurezza;
- costo dei mezzi (mezzi d'opera, carburanti, lubrificanti, ecc.);
- costi delle dotazioni e dei prodotti utilizzati;
- condizioni al contorno (viabilità, accessibilità dei luoghi, con particolare riferimento alle caratteristiche della transitabilità delle strade, della intensità della sosta di autovetture e motocicli, ecc.);
- condizioni del territorio dove si svolgono le raccolte porta a porta dei rifiuti con particolare riguardo alle zone dove l'accessibilità è possibile solo con mezzi motorizzati di ridotte dimensioni oppure a piedi;
- ubicazione dei punti di conferimento collettivo;
- stato e ubicazione dei centri di raccolta;
- obblighi imposti dalle autorità.

- 7.4. L'Appaltatore non potrà, nel corso del periodo di gestione, sollevare riserve di sorta in merito alla non adeguata valutazione dei sopracitati fattori, né di ogni altro fattore – ancorché variabile – relativo all'appalto.
- 7.5. L'Appaltatore si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio sul quale dovrà eseguirsi il servizio oggetto del presente capitolato e dell'esatta ubicazione dei diversi punti di raccolta, in modo da evitare qualsiasi disservizio all'utenza.

ART. 8 - ESCLUSIVITÀ DEI CONTRATTI E OBBLIGO ESECUZIONE DEI SERVIZI

- 8.1. Le Amministrazioni Comunali si impegnano ad affidare all'Appaltatore tutti i servizi elencati come OBBLIGATORI nella successiva parte II – capo 2 dall'ART. 47 - **RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE SECCA** all'ART.56 – **SPAZZAMENTO DI STRADE E PIAZZE, MARCIAPIEDI E PERCORSI IN GENERE** così come definiti nel successivo ART. 23 – **CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI** nella misura in cui saranno effettivamente attivati nell'ambito di ogni Comune, con la sola riserva di effettuare i servizi FACOLTATIVI e RESIDUALI secondo quanto definito al successivo ART. 23 – **CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI**.
- 8.2. Nelle tabelle allegare al presente capitolato (Allegato A) sono indicati i servizi che ogni singolo comune intende attivare.
- 8.3. I servizi oggetto dell'appalto si svolgeranno non soltanto nelle vie, piazze ed altri spazi esistenti, ma anche in quelli che saranno realizzati successivamente alla data di avvio del servizio, fino ad un incremento massimo delle stesse pari al 15%. In tale ipotesi non vi sarà alcuna variazione del canone. Parimenti il servizio raccolta rifiuti sarà effettuato nei confronti della popolazione insediata, fino ad un aumento o diminuzione della stessa pari al 15%. In tale ipotesi non vi sarà alcuna variazione del canone.
- 8.4. In caso di variazioni percentuali di popolazione o incremento delle aree superiori al 15%, le parti dovranno concordare il nuovo canone, con riferimento alla

percentuale di variazione intervenuta.

- 8.5. Nel corso di esecuzione dell'appalto, qualora per sopravvenute esigenze i comuni definissero di attivare, tra quelli previsti dal presente capitolato, altri servizi oltre a quelli indicati nei rispettivi contratti, si applicherà quanto disposto all'**ART. 10 – VARIANTI DEI CONTRATTI**.

ART. 9 – VALIDITA' DEI CONTRATTI IN CASO DI MODIFICHE NELLA COMPOSIZIONE DI SSA

- 9.1. Qualora nel corso della durata del contratto conseguenti alla gara stipulata sulla base del presente capitolato, la SSA si trasformi, essendo sostituita da altra forma di organizzazione ed aggregazione intercomunale prevista dalle normative in vigore all'atto della trasformazione, il contratto manterrà la piena validità fino alla naturale scadenza.
- 9.2. L'appaltatore è impegnato inoltre ad estendere nel periodo di vigore del contratto d'appalto le condizioni contrattuali a tutti gli altri Comuni che aderissero alla SSA, fino ad un massimo di incremento del 15% della popolazione servita (con riferimento al numero dei residenti al 31.12.17).
- 9.3. Parimenti i contratti manterranno la loro validità anche nel caso in cui uno o più comuni recedano da SSA, prima della scadenza naturale del contratto, sia per i comuni rimasti, sia per quelli che abbiano receduto.

ART. 10 – VARIANTI DEI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

- 10.1. In materia di varianti dei singoli contratti, durante il periodo di efficacia degli stessi, si applica quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
- 10.2. Sono ammesse, nell'esclusivo interesse dei singoli comuni le modifiche, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali ai sensi del comma 4 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera e) non può superare € 500.000,00 rispetto all'importo originario del contratto.
- 10.3. In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dai singoli comuni e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e pertanto senza ulteriori procedura di affidamento.

ART. 11 - REVISIONE DEI PREZZI

- 11.1. A partire dal gennaio 2021 è applicata, per ogni anno di servizio, al 90% dell'importo contrattuale, la variazione annuale ISTAT FOI 3.3 – indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati calcolata al 30/09 dell'anno precedente esclusi i tabacchi.
- 11.2. A partire dal gennaio 2020, calcolata al 30/09 dell'anno precedente, al 10% contrattuale, è applicata la variazione annuale Osservatorio prezzi Comieco, CCIAA di Milano. La variazione annuale è calcolata al 30/09 dell'anno precedente come media annuale dei prezzi mensili min-max, qualità carta 1.02. Ad ogni variazione negativa del 50% del prezzo medio della carta è riconosciuto un aumento del 10% della quota relativa ai recuperi fissata al 10% della base contrattuale; viceversa, ad ogni variazione positiva del 50% del prezzo della carta

è riconosciuta una diminuzione del 10% della quota relativa ai recuperi fissata al 10% della base contrattuale. La variazione scatta solo al raggiungimento degli scaglioni al 50%. Per il 2020 la media del prezzo della carta è calcolata al 30/09, a partire dal mese di attivazione del servizio. Il prezzo di base su cui calcolare la variazione è di €/t 32,5.

ART. 12 – SUB APPALTO E DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

- 12.1. È fatto divieto all'appaltatore di cedere o sub-cedere, nei limiti del 30% o di quanto dichiarato in sede di offerta, i servizi assunti senza il preventivo consenso di SSA e/o del Comune di Villa, sotto pena di rescissione del contratto e rifusione dei danni e delle spese causate alle Amministrazioni.
- 12.2. Il sub-appalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. 50/16.
- 12.3. Le competenze in merito all'autorizzazione dei subappalti (anche relativi a un singolo comune) o alle prese d'atto che il servizio o fornitura a ditta terza non costituisce subappalto, sono di SSA e del Comune di Villa, ciascuno per il territorio di competenza. Pertanto, agli stessi dovranno essere inoltrate le relative richieste di subappalto e/o comunicazioni relative ai sub-contratti stipulati i quali, successivamente all'approvazione e/o alla presa d'atto, saranno recepiti da SSA e/o dal Comune di Villa.
- 12.4. Ai sensi dell'art. 105 sopra indicato la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- 12.5. Resta inteso che l'eventuale affidamento dei servizi in subappalto non esonera in alcun modo l'Appaltatore dagli obblighi assunti con il presente capitolato speciale d'appalto, essendo esso l'unico e solo responsabile, verso i comuni, della buona riuscita dei servizi. Inoltre l'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 13 - FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- 13.1. La SSA e il Comune di Villa in fase di esecuzione provvederanno a verificare il regolare andamento del servizio gestito dall'appaltatore, avvalendosi dell'operato di un Ufficio del Direttore dell'esecuzione del contratto (più avanti definito anche DEC), del quale fanno parte i tecnici comunicati dai singoli Comuni che gestiranno il servizio afferente al proprio territorio, in capo al quale stanno i compiti previsti dalla normativa e dalle linee guida ANAC.
- 13.2. In merito alla contabilità e ai pagamenti si rimanda a quanto previsto dall'**ART. 14 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI** del presente capitolato.

ART. 14 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

- 14.1. Ai fini di determinare l'importo liquidabile, verranno redatti degli Stati di Avanzamento del Servizio. A tal fine dovrà essere compilato dall'Appaltatore un file excel, come da modello predisposto da SSA e dal Comune di Villa, riepilogativo delle prestazioni eseguite nel mese, distinte per ciascun comune, da

- inviare via e-mail a SSA e al Comune di Villa, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento. Lo Stato di Avanzamento del Servizio verrà emesso entro 30 gg dal ricevimento del file sopra citato. Il certificato di pagamento verrà emesso entro 15 gg dall'emissione del relativo Stato di Avanzamento.
- 14.2. Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà applicata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute verranno progressivamente svincolate con cadenza annuale in sede di verifica di conformità annuale di cui al successivo **ART. 15 – VERIFICHE DI CONFORMITA'**.
 - 14.3. Il pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti sarà effettuato mensilmente da SSA e dal Comune di Villa entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica.
 - 14.4. In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, SSA e/o il Comune di Villa sospenderanno i pagamenti.
 - 14.5. È vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che SSA e/o il Comune di Villa non le riconoscano espressamente mediante apposito provvedimento.
 - 14.6. L'Appaltatore si obbliga, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., ad utilizzare apposito conto corrente da comunicare agli Enti e ad utilizzarlo secondo quanto ivi prescritto. Costituirà motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inosservanza dell'obbligo di effettuare pagamenti connessi al presente appalto esclusivamente tramite le modalità previste dalla legge. Il verificarsi di tale fattispecie costituirà causa espressa di risoluzione del contratto senza bisogno di diffida.

ART. 15 – **VERIFICHE DI CONFORMITA'**

- 15.1. Il presente appalto, caratterizzato da servizi con prestazioni continuative, è soggetto a verifiche di conformità in corso di esecuzione.
- 15.2. Le verifiche di conformità avranno periodicità annuale indicativamente nel seguente periodo:
30 giugno – 30 settembre
- 15.3. L'ultima, che diventa la verifica di conformità definitiva, entro luglio 2023 (tre mesi dopo scadenza contratto), salvo l'attivazione dell'opzione di rinnovo di cui al precedente **ART. 4 - DURATA DEI CONTRATTI**; in tal caso la verifica di conformità definitiva verrà eseguita entro luglio 2024.
- 15.4. Le verifiche saranno eseguite dall' Ufficio del DEC del contratto. Della verifica di conformità è redatto un verbale.
- 15.5. A carico dell'Appaltatore vi è in ogni caso l'onere della produzione di un report annuale sull'andamento dell'appalto, avente i contenuti di cui al successivo **ART. 35 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD**, da consegnarsi entro e non oltre il 31/1.
- 15.6. A seguito di verifica di conformità definitiva verrà predisposto il certificato di verifica di conformità. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità definitiva, si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite, allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto, nonché allo svincolo delle ritenute previste dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016 relative all'ultima annualità di esecuzione del contratto.

ART. 16 – **PENALI**

- 16.1. In caso di inadempienza degli obblighi assunti con il presente appalto e successivo

contratto, l'appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel termine di 48 ore all'infrazione contestata, sarà passibile di sanzioni pecuniarie disciplinari da applicarsi da parte del Responsabile del procedimento, come di seguito specificato.

- | | | |
|----|--|-----------------------|
| a) | Per ogni inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio | € 200,00 |
| b) | Per mancato ritiro dei rifiuti nei giorni ed ore stabiliti, per ogni sacco o contenitore o pacco | € 100,00 |
| c) | Per mancata pulizia delle aree circostanti il deposito dei sacchi o dei contenitori per le raccolte porta a porta, per ogni punto | € 200,00 |
| d) | Per mancata o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti o RAEE porta a porta, a chiamata, per ogni intervento e per ogni giorno di ritardo | € 200,00 |
| e) | Per ogni ora di ritardo (fino ad un limite massimo di due ore) nel completamento di una raccolta porta a porta di cui alla Parte II Capo 2 entro i termini previsti, per ogni ora per ogni raccolta | € 250,00 |
| f) | Per ogni ritardo superiore alle 2 ore nel completamento di una raccolta porta a porta di cui alla Parte II Capo II entro i termini previsti, per ogni giorno per ogni raccolta | € 2.000,00 |
| g) | Per mancata consegna ai comuni del calendario ecologico entro il 15/11 come da successivo ART. 40 - CALENDARIO ECOLOGICO , per ogni comune, per ogni anno | € 1.000,00 per comune |
| h) | Per mancata consegna delle statistiche riepilogative mensili di cui all' ART. 35 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD entro i termini stabiliti, per ogni giorno di ritardo | € 200,00 |
| i) | Per mancata consegna del report annuale sull'andamento dell'appalto di cui all' ART. 35 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD entro i termini stabiliti, per ogni giorno di ritardo | € 200,00 |
| j) | Per mancata consegna del Modello Unico di Dichiarazione oppure della statistica provinciale entro i termini stabiliti all' ART. 35 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD per ogni giorno di ritardo | € 1.000,00 |
| k) | Per mancato rispetto degli orari e dei giorni previsti per l'apertura del centro di raccolta, per ogni ora | € 250,00 |
| l) | Per mancata esecuzione del servizio di spazzamento strade previsto dal piano di spazzamento comunale, per ogni via non spazzata | € 250,00 |
| m) | Per mancata esecuzione del servizio di svuotamento dei cestini secondo le frequenze previste, per ogni cestino non svuotato | € 200,00 |
| n) | Per mancato rispetto dei termini e delle migliorie contenuti nel progetto offerta, | |

l'importo delle trattenute sarà quantificato e valutato dal Responsabile del Procedimento in ragione dell'incidenza economica del servizio/prodotto non fornito.

- o) Per ogni altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicata nel presente articolo (a seconda della gravità, su determinazione insindacabile del Responsabile del Procedimento) da € 100,00 a € 10.000,00.
- 16.2. Nel caso di recidiva nel periodo di un mese, le penali saranno raddoppiate.
- 16.3. Le sanzioni si assommano, fino alla concorrenza massima per l'intera durata dell'appalto, pari al 10% dell'importo contrattuale, e non escludono l'addebito per l'intervento sostitutivo previsto dall'ART. 17 - **ESECUZIONE D'UFFICIO** del presente Capitolato d'appalto e degli eventuali oneri straordinari sostenuti da SSA e/o dal Comune di Villa in dipendenza di un'esecuzione trascurata.
- 16.4. L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione (nei modi specificati al successivo ART. 17 - **ESECUZIONE D'UFFICIO**) dell'inadempienza alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione, ferma restando la facoltà di esecuzione sostitutiva d'ufficio da parte di SSA e/o del Comune di Villa ai sensi dell'ART. 17 - **ESECUZIONE D'UFFICIO**.
- 16.5. L'ammontare della sanzione sarà ritenuto sul primo rateo dei pagamenti in scadenza.

ART. 17 - **ESECUZIONE D'UFFICIO**

- 17.1. Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore, regolarmente diffidato tramite posta elettronica certificata, non ottemperi agli obblighi ricevuti, ogni Amministrazione comunale avrà facoltà, trascorsi 2 giorni dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.
- 17.2. In tali casi SSA e/o il Comune di Villa si rivalgono, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, sull'Appaltatore.
- 17.3. Il recupero delle somme, gravate delle spese generali nella misura minima del 9%, avviene con trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito. È fatto salvo il diritto di escutere la cauzione definitiva, nonché il risarcimento del danno ulteriore.

ART. 18 - **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

- 18.1. Fatti salvi i casi disciplinati per legge per i quali vi è l'obbligo di risoluzione del contratto, si potrà procedere alla risoluzione del contratto:
- nei casi previsti dal comma 1 dell'art. 108 del D.lgs. 50/16;
 - per comportamenti dell'appaltatore, accertati dal DEC, che concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato, nonché per tutte le altre ipotesi di inadempimento previste nel presente Capitolato;
 - per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto dovute a

- negligenza dell'appaltatore alle quali lo stesso non abbia provveduto dopo il termine fissato dal DEC.
- 18.2. Nel caso b), a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, SSA e/o il Comune di Villa, salvo l'applicazione del disposto dell'**ART. 16 – PENALI** del presente capitolato possono procedere alla risoluzione del contratto, nei seguenti casi:
- b1. applicazione di 5 (cinque) penalità di cui all'**ART. 16 – PENALI** nel periodo di un mese oppure di 10 (dieci) penalità di cui all'**ART. 16 – PENALI** nel periodo di un trimestre;
 - b2. quando l'importo delle penalità applicate sia superiore ad un decimo (10%) del valore contrattuale;
 - b3. arbitrario abbandono da parte dell'appaltatore dei servizi contrattuali per più di due giorni;
 - b4. quando senza il consenso dell'Amministrazione comunale l'appaltatore avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto;
 - b5. mancata disponibilità entro il termine fissato, di tutti i locali del cantiere di cui all'**ART. 26 - INSTALLAZIONE CANTIERE DI SERVIZIO.**
 - b6. mancato mantenimento della cauzione definitiva per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
 - b7. mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
 - b8. mancata ripresa del servizio a seguito di interruzione, entro i termini fissati dal Comune fatti salvi i casi di forza maggiore.
- 18.4. È comunque fatta salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

ART. 19 - **CONTROVERSIE**

- 19.1. Tutte le vertenze che avessero a sorgere tra ogni Comune e l'Appaltatore, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, se non sanabili per effetto di accordo bonario, così come definito dagli artt. 205 e 206 del D.lgs. 50/2016, sono di competenza dell'autorità giudiziaria o amministrativa, in base alla giurisdizione di appartenenza del comune interessato dalla vertenza.

ART. 20 - **TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO**

- 20.1. I proventi derivanti dall'applicazione della TARI o altra denominazione del tributo per la raccolta e smaltimento dei rifiuti, ovvero della tariffa, per i comuni che la applicheranno nel corso di vigenza del presente contratto, sono di pertinenza dei Comuni e sono riscossi dai competenti uffici comunali.

ART. 21 - **SPESE**

- 21.1. Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico dell'appaltatore. Sono altresì a suo carico le spese per la tassa di registrazione del contratto, bolli, diritti, ecc.

ART. 22 – PROPRIETA' DEI RIFIUTI

- 22.1. Tutti i rifiuti raccolti nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato sono di esclusiva proprietà dei singoli Comuni.
- 22.2. L'Appaltatore provvede con propri oneri al trasporto dei rifiuti raccolti presso gli impianti di smaltimento o di avvio a recupero autorizzati nell'ambito del territorio regionale.
- 22.3. Nell'ipotesi in cui si rendesse necessario conferire i rifiuti di cui ai commi precedenti in centri posti al di fuori del territorio regionale, le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica, nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto e sulla base degli importi offerti in sede di gara. La variazione economica, proporzionale al canone di aggiudicazione, dovrà essere preceduta da una dettagliata relazione tecnico-finanziaria presentata dall'Appaltatore, verificata in contraddittorio ed approvata da SSA e dal Comune di Villa.

ART. 23 – CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI

- 23.1. I servizi oggetto del presente capitolato d'appalto, meglio descritti nella successiva Parte II – CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO sono distinti, a seconda del carattere che assumono per i comuni, in obbligatori, facoltativi e residuali. Si riportano di seguito le relative definizioni.
- 23.2. **OBBLIGATORI**: sono i servizi che i comuni sono obbligati ad affidare per l'esecuzione all'Appaltatore. I Comuni si impegnano comunque a rispettare l'obbligo di svolgimento della raccolta differenziata; nei singoli articoli dei servizi obbligatori saranno indicati eventuali particolari condizioni di attivazione riguardanti gli stessi.
- 23.3. **FACOLTATIVI**: servizi che il comune, in caso di attivazione del servizio stesso, può affidare o meno all'Appaltatore, riservandosi la possibilità di eseguirlo con una delle seguenti modalità:
 - > in proprio;
 - > mediante convenzioni con altri enti pubblici;
 - > mediante convenzioni con cooperative sociali od organismi di volontariato.
- 23.4. Resta comunque inteso che, una volta attivato il servizio, qualora il comune non utilizzi alcuna delle modalità di svolgimento descritte al precedente punto **23.3**, tale servizio potrà essere svolto esclusivamente dall'Appaltatore.
- 23.5. **RESIDUALI**: servizi marginali rispetto ai servizi oggetto del presente contratto che i singoli comuni, in base alle specifiche esigenze possono decidere di affidare all'Appaltatore, di svolgere con le modalità già previste per i servizi facoltativi oppure anche di affidare a diversa ditta specializzata nell'esecuzione della prestazione, con autonoma determinazione senza che l'Appaltatore possa opporsi o avanzare pretese di carattere economico a riguardo.

ART. 24 – DEFINIZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI

24.1. I costi dei servizi riportati nella successiva Parte II – CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO posti a base d'asta sono indicati nelle tabelle allegate (Allegato A). L'Appaltatore ovviamente praticherà per ciascun servizio un costo pari a quello risultante dalla somma tra il prezzo riportato nella colonna del costo unitario del servizio soggetto a ribasso, diminuito in base a quanto offerto in sede di gara, e il prezzo del costo per la sicurezza da rischi interferenti, non soggetto a ribasso d'asta.

CAPO 3 ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE

ART. 25 - ONERI GENERALI A CARICO DELL'APPALTATORE

25.1. Si intendono compensati nell'insieme dei servizi affidati, senza che per essi l'Appaltatore possa richiedere ulteriori compensi, gli obblighi e gli oneri posti a carico dell'Appaltatore descritti nel presente capo, nonché tutti gli oneri conseguenti all'esecuzione del capitolato d'appalto per i quali non sia esplicitamente previsto un compenso.

ART. 26 - INSTALLAZIONE CANTIERE DI SERVIZIO

- 26.1. La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà disporre, a decorrere dal 1° aprile 2019, di idonei fabbricati siti nel territorio dei Comuni interessati dal servizio o nei Comuni vicini - entro una distanza massima di 50 km dai confini del bacino territoriale dei predetti Comuni - da adibire a: deposito attrezzature, rimessaggio dei veicoli, spogliatoio per le maestranze, servizi igienici e quanto previsto dal C.C.N.L. della categoria.
- 26.2. Tutti i locali e le aree dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza del contratto.

ART. 27 - RESPONSABILE TECNICO-ORGANIZZATIVO

- 27.1. Il responsabile tecnico-organizzativo dei servizi indicato dall'Appaltatore sarà considerato a tutti gli effetti come rappresentante dell'appaltatore stesso.
- 27.2. E' a carico del responsabile:
- la fornitura e l'invio di tutti i dati statistici inerenti ai servizi;
 - la tenuta e compilazione dei registri e dei formulari prescritti per legge;
 - la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutti i documenti d'accompagnamento dei rifiuti e di ogni altro documento;
 - assicurare il corretto adempimento delle condizioni contrattuali ed il rispetto di tutte le norme in materia, presenti e future;
 - la sorveglianza delle attività di raccolta e trasporto delle diverse tipologie di rifiuto in tutte le fasi del servizio, assicurando il rigoroso rispetto della normativa vigente;
 - la responsabilità del personale e della sua formazione.

ART. 28 - COMUNICAZIONE DATI DELL'APPALTATORE

- 28.1. Prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere comunicati i seguenti dati a SSA e al Comune di Villa:
- a) numeri di telefono ed e-mail dell'ufficio dell'Appaltatore presso il quale dovranno essere inoltrate le richieste di intervento e le segnalazioni dei disservizi, con nominativo del dipendente referente;
 - b) numeri di telefono, e indirizzo pec dell'ufficio dell'Appaltatore presso il quale dovranno essere inoltrate le sanzioni applicate ai sensi dell' **ART. 16 – PENALI**, con nominativo del dipendente referente;
 - c) numeri di telefono, ed e-mail dell'ufficio dell'Appaltatore che si occuperà della redazione delle statistiche, della compilazione dei registri e dei formulari, nonché della eventuale predisposizione del MUD ai sensi del successivo **ART. 35 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD**, con nominativo del dipendente referente;
 - d) numeri di telefono, ed e-mail dell'ufficio dell'Appaltatore che si occuperà della gestione della fatturazione, con nominativo del dipendente referente;
 - e) nominativo del responsabile organizzativo di cui al precedente **ART. 27 - RESPONSABILE TECNICO-ORGANIZZATIVO** e del suo vicario, dei rispettivi numeri di telefono cellulare e di ufficio, nonché indirizzo e-mail;
 - f) nominativo del direttore tecnico del centro di raccolta di cui all'**ART. 54 – CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI: GESTIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI**.
 - g) nominativo del responsabile referente per la gestione complessiva dell'appalto, numero di cellulare e numero di telefono del suo ufficio, ed indirizzo e-mail e pec presso il quale inviare le comunicazioni generali inerenti l'appalto.
- 28.2. In caso di modifica dei dati inizialmente comunicati nel corso di validità del presente capitolato, l'Appaltatore ne dovrà dar comunicazione a SSA e al Comune di Villa con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi rispetto alla data di inizio del cambiamento.

ART. 29 - MATERIALI ED ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E MANUTENTIVI – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

- 29.1. Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento, nolo, ecc. dei materiali occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, tutte le spese di esercizio, anche se non espressamente indicate, nonché la fornitura di impianto e di esercizio, d'ufficio, cancelleria, formulari, registri, software, hardware, bollettari, stampati, ecc. saranno a carico dell'Appaltatore.
- 29.2. Sono totalmente a carico dell'Appaltatore gli oneri di provvedere agli adempimenti amministrativi assicurativi e tributari, al rifornimento di carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale dei veicoli e delle altre attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio per tutta la durata del contratto, comprese le periodiche revisioni.
- 29.3. L'appaltatore si impegna, per sé e i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni acquisite e di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione

o in ogni caso per effetto del presente appalto. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente agli utenti finali del servizio.

- 29.4. In particolare, l'Appaltatore si impegna a:
- a) garantire che i dati e le informazioni eventualmente acquisiti siano utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti l'esecuzione del presente contratto;
 - b) garantire che nessuna di tali informazioni sia diffusa verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo; ovvero nel caso ciò avvenga per esigenze connesse alle prescrizioni del presente capitolato a comunicare tempestivamente tale condizione;
 - c) garantire che la diffusione delle informazioni all'interno della sua azienda sia limitata esclusivamente ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del presente contratto;
 - d) fornire tempestivamente l'elenco dei documenti, informazioni e dati acquisiti in qualunque modo durante l'esecuzione del contratto;
 - e) comunicare tempestivamente, a richiesta dei Comuni, l'elenco del personale ovvero di ditte terze che, direttamente o indirettamente, svolgono mansioni che comportano l'accesso a dati sensibili;
 - f) garantire l'applicazione dei diritti degli interessati;
 - g) in linea generale garantire che i dati e le informazioni siano gestiti in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni normative nazionali che verranno successivamente emanate.
- 29.5. Il presente obbligo di riservatezza vincolerà l'appaltatore, i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e sub-contraenti, per tutta la durata del contratto e per i 5 (cinque) anni successivi alla data della sua cessazione, per qualunque causa essa sia avvenuta, salvo che la comunicazione dei dati sensibili sia prescritta per ordine dell'autorità giudiziaria o di altre autorità competenti.
- 29.6. L'appaltatore consente esplicitamente ai Comuni l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati e consente espressamente la comunicazione dei propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione dell'appalto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.
- 29.7. L'Appaltatore e i Comuni prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali.

ART. 30 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

- 30.1. L'Appaltatore è tenuto contrattualmente all'osservanza delle norme, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti al momento della partecipazione alla gara d'appalto nonché ad adeguare i servizi di cui al presente appalto alle loro successive modifiche ed integrazioni.
- 30.2. Sono richiamate in particolare, in via non esaustiva ed a titolo meramente indicativo, le seguenti normative con indicazione delle leggi vigenti al momento dell'approvazione del capitolato:
- le norme in materia di appalti (D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC);
 - le norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08);
 - le leggi e disposizioni in materia di rifiuti (D.Lgs. 152/06; L.R. 26/03, Programma Regionale e Programma Provinciale Gestione Rifiuti, Regolamenti e Ordinanze comunali).
- 30.3. L'Appaltatore è altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, circolari, ordinanze e deliberazioni, statali, provinciali, comunali, di autorità non territoriali

(quali A.T.S., A.R.P.A., comando VV.FF., Carabinieri Forestali ecc.) che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente abbiano attinenza all'appalto, ivi compresi i regolamenti comunali nonché le circolari e le deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale gestori ambientali istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

ART. 31 - PERSONALE DI SERVIZIO

- 31.1. L'Appaltatore è tenuto ad effettuare i servizi di cui al presente appalto applicando per il personale addetto i vigenti contratti nazionali collettivi di settore.
- 31.2. L'Appaltatore è tenuto a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale; esso è tenuto, a termini di legge, con particolare riferimento all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, e nel rispetto dell'art. 6 del CCNL FISE 05.06.2017, e del CCNL UTILITALIA (ex FEDERAMBIENTE), a prendere in carico il personale dell'impresa appaltatrice cessante che ne ha maturato i requisiti; a tale riguardo si rimanda al punto 7 del disciplinare di incarico pubblicato in fase di prequalifica.
- 31.3. Per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale effettivo in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione del servizio.
- 31.4. L'Appaltatore dovrà, comunque, assicurare un regolare e tempestivo adempimento del servizio, anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia o infortunio, garantendo le necessarie sostituzioni del personale assente.
- 31.5. In periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie e pasquali, mesi da Maggio a Ottobre, sagre, fiere, carnevale) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, gli addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.
- 31.6. L'Appaltatore s'impegna ad osservare tutte le disposizioni del proprio C.C.N.L., e conseguentemente ad inquadrare e retribuire regolarmente i propri dipendenti secondo l'inquadramento comunicato, provvedendo altresì al regolare ed effettivo adempimento in ordine agli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, tenendo comunque indenne SSA e il Comune di Villa da qualunque conseguenza negativa che dovesse scaturire a seguito della mancata osservanza da parte dell'Appaltatore degli impegni e degli obblighi di cui innanzi.
- 31.7. L'Appaltatore s'impegna, altresì, ad osservare e a fare osservare ai propri preposti ed a tutti i propri dipendenti le disposizioni di legge in materia di Igiene del lavoro nonché di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
- 31.8. L'Appaltatore deve assicurare l'informazione e la formazione del personale impegnato nel territorio oggetto dell'affidamento secondo quanto previsto al successivo ART. 32 - **CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI**.
- 31.9. Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto, sotto la diretta responsabilità dell'Appaltatore.
- 31.10. Il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà collaborare con gli Uffici Comunali nelle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta.
- 31.11. L'Appaltatore è tenuto a fornire al proprio personale gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo, secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro. Tutto il personale dovrà indossare, durante le ore di servizio, la divisa fornita

dall'Appaltatore, sulla quale dovrà essere chiaramente visibile il logo dell'Appaltatore.

- 31.12. In particolare, per il personale che opera su strada, le divise dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa EN 471.
- 31.13. Il personale che avrà un rapporto diretto con l'utenza, in particolare i dipendenti in servizio presso il centro di raccolta o comunque i dipendenti che svolgono servizi per i quali ciò è stato richiesto espressamente dal comune, dovranno indossare ben visibile un cartellino identificativo dove sia riportato in maniera chiara il nome e cognome del dipendente, la foto identificativa, il ruolo da lui svolto ed il nome dell'Appaltatore.
- 31.14. In tutti gli altri casi, ai sensi del co. 8 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, il personale occupato dall'Appaltatore e/o da eventuali imprese subappaltatrici deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, che dovrà essere esibito a richiesta dei funzionari incaricati dalle Amministrazioni Comunali.
- 31.15. L'appaltatore dovrà comunicare prima dell'inizio dell'appalto a SSA e al Comune di Villa l'elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto, nel quale saranno specificati qualifica e livello retributivo.
- 31.16. Ha inoltre l'obbligo, in caso di richiesta da parte dei comuni, di produrre i rapportini comprovanti l'avvenuto servizio, i moduli e le schede previste per la gestione del personale e l'organizzazione dei servizi.

ART. 32 - **CORSI DI FORMAZIONE PER I DIPENDENTI**

- 32.1. L'Appaltatore deve garantire l'idonea formazione dei propri dipendenti impiegati nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.
- 32.2. I corsi di formazione dovranno riguardare:
- le tipologie di materiali raccogliibili in base alle disposizioni di legge vigenti in materia ed alle norme degli organismi preposti (ad esempio consorzi di filiera);
 - le modalità di raccolta, così come previste dal presente capitolato d'appalto e dai regolamenti comunali vigenti;
 - il comportamento da tenere nei confronti degli utenti e durante lo svolgimento del servizio.
- 32.3. Qualora nel corso di vigenza dell'appalto venissero a modificarsi alcune modalità del servizio, sia per quanto riguarda le tipologie di materiali raccogliibili che per le modalità di raccolta, dovrà essere predisposto un nuovo corso di formazione.
- 32.4. Ai corsi dovranno partecipare obbligatoriamente gli addetti alla raccolta porta a porta delle diverse tipologie di rifiuti ed i dipendenti a cui potrà essere affidata la guardiania dei centri di raccolta comunali. A seguito di esplicita richiesta dell'amministrazione comunale, l'Appaltatore non potrà tuttavia rifiutare di estendere tali corsi anche a dipendenti addetti ad altri servizi la cui esecuzione sia stata affidata all'Appaltatore da parte di SSA e/o dal Comune di Villa.
- 32.5. I corsi di formazione indicati dovranno essere svolti entro i primi due mesi di vigenza del presente appalto e essere ripetuti con cadenza almeno biennale.
- 32.6. Il calendario, il contenuto dei corsi ed i nomi e referenze dei docenti dovranno essere comunicati e concordati con SSA e il Comune di Villa almeno 20 giorni prima della data o delle date di inizio dei corsi stessi. Entro 15 giorni dalla fine del corso dovranno essere comunicati a SSA e al Comune di Villa i nominativi delle

persone che vi hanno partecipato, gli incarichi che gli stessi ricoprono ed i comuni presso i quali espletano il servizio.

- 32.7. Tali corsi di formazione dovranno essere aperti anche alla partecipazione di dipendenti comunali i cui nominativi verranno indicati dai singoli comuni entro i 10 giorni successivi alla comunicazione del calendario dei corsi. Resta inteso che i comuni che non si avvarranno di questa facoltà non potranno richiedere alcun rimborso.

ART. 33 - **CARATTERISTICHE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE**

- 33.1. Il servizio è gestito mediante l'organizzazione dei fattori produttivi a rischio dell'Appaltatore con proprio personale, automezzi ed attrezzature.
- 33.2. L'Appaltatore dovrà disporre a decorrere dalla data di inizio dell'appalto di tutti i materiali, automezzi ed attrezzature necessari per l'espletamento del Servizio.
- 33.3. L'Appaltatore dovrà inoltre assicurare la corretta manutenzione di materiali, automezzi ed attrezzature necessari per assicurare lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto.
- 33.4. Il numero e la tipologia di automezzi ed attrezzature dovranno essere tali da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi di tutto quanto previsto nel presente capitolato.
- 33.5. Ai fini di garantire il rispetto di quanto disposto dai criteri ambientali minimi per il servizio di igiene urbana di cui al DM Ambiente 13/2/14, dovranno essere utilizzati per i servizi porta a porta automezzi a ridotto impatto ambientale. Sarà pertanto vietato l'utilizzo: a decorrere dal 1° gennaio 2020 di automezzi con motorizzazione Euro 4 o inferiore, sprovvisti di FAP; dal 1° gennaio 2022 di automezzi con motorizzazione Euro 5 o inferiore, sprovvisti di FAP.
- 33.6. I veicoli a motore dovranno possedere i requisiti stabiliti dalla legge in materia di circolazione stradale, opportune polizze assicurative, tasse di possesso, carta di circolazione con annotate le debite revisioni e dovranno essere dotati delle omologazioni previste per legge.
- 33.7. Le caratteristiche tecniche dei mezzi impiegati (dimensioni massime e diametro di sterzata) dovranno essere tali da consentire agevolmente il transito, la fermata e le manovre in genere, nel rispetto delle norme sulla circolazione, tenuto conto della rete stradale esistente e delle peculiari caratteristiche del territorio.
- 33.8. Tutti gli automezzi e le attrezzature utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere sempre in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:
- Tutte le parti di carrozzeria dovranno essere prive di ammaccature.
 - Tutte le attrezzature e i veicoli dovranno essere in perfetto stato di efficienza. In particolare dovranno essere attentamente curati gli accoppiamenti tra cassone e portella di carico, l'efficienza delle guarnizioni e tutte le saldature in genere, in modo da garantire in ogni momento ed in qualsiasi condizione la perfetta tenuta ai liquami e l'assoluta assenza di percolamento anche e soprattutto per i veicoli che raccolgono rifiuti sul territorio, siano essi mezzi satellite oppure i compattatori impiegati come stazione ricevente dai mezzi satellite.
 - Tutti i dispositivi di sicurezza previsti per le macchine operatrici dovranno essere in perfetto stato di funzionamento.
- 33.9. Il fermo veicoli o attrezzature per riparazioni o manutenzioni non deve costituire motivo di impedimento per la regolare esecuzione del servizio: per tale motivo

- L'Appaltatore deve assicurare all'interno del proprio parco mezzi la presenza di mezzi e attrezzature sostitutivi aventi analoghe caratteristiche.
- 33.10. Per tutti gli automezzi, a eventuale richiesta del DEC, dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito positivo.
- 33.11. Gli automezzi a carico posteriore utilizzati per il prelievo dei rifiuti dovranno essere dotati di triplo sistema alzavoltacontenitore e precisamente: attacco DIN ed attacco a rastrelliera/peppine per la presa contemporanea di due bidoni da 360 lt.
- 33.12. Ogni automezzo dovrà essere corredato di tutti gli attrezzi necessari per l'espletamento del servizio ed in particolare di almeno una scopa, una pala ed un mastello.
- 33.13. L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere a sostituire gli automezzi e/o le attrezzature qualora ciò si rendesse necessario. Tutte le spese derivanti da acquisto, manutenzione e sostituzione di mezzi, materiali ed attrezzature resteranno a totale carico dell'Appaltatore.
- 33.14. Tutti gli automezzi dovranno:
- I. prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori;
 - II. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri la perfetta tenuta delle vasche di raccolta dei liquami;
 - III. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche.
- 33.15. Ciascuna fase di manutenzione dovrà essere annotata in ordine cronologico su un registro, da esibire su richiesta al DEC.
- 33.16. In particolare, qualora SSA e/o il Comune di Villa dovessero riscontrare durante il corso dell'appalto, la mancata osservanza di quanto sopra previsto, all'Appaltatore potrà essere richiesta la presentazione di un cronoprogramma di azioni correttive da attuare.
- 33.17. L'appaltatore dovrà dimostrare, prima di iniziare il servizio, di avere la disponibilità di tutti i mezzi, materiali ed attrezzature di cui deve essere fornito in modo che possano essere sottoposti a eventuale controllo da parte di SSA e del Comune di Villa.
- 33.18. Analogo controllo potrà essere fatto in qualsiasi momento dell'appalto a giudizio insindacabile del DEC.
- 33.19. L'Appaltatore si assume l'onere di provvedere agli adempimenti amministrativi, assicurativi e tributari, al rifornimento di carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale dei veicoli e delle attrezzature per tutta la durata del contratto, comprese le periodiche revisioni.

ART. 34 - ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

- 34.1. L'Appaltatore è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento e cautela atti ad evitare rischi o danni a persone, animali e cose, nonché ad opere e servizi pubblici.
- 34.2. L'Appaltatore si impegna a mantenere tutti i contatti con le competenti Autorità in merito alla sicurezza e all'igiene del lavoro, quali Ispettorato del lavoro, INAIL, A.S.L., Vigili del Fuoco, ecc., al fine di poter garantire il rispetto della legislazione vigente.

- 34.3. L'Appaltatore solleva comunque da ogni responsabilità civile e penale i comuni interessati dal presente appalto ed il personale da essi preposto alla supervisione tecnica, per qualunque danno a persone, animali o cose, durante l'intero periodo di appalto.
- 34.4. L'Appaltatore è tenuto a contrarre, e mantenere in essere per tutta la durata del rapporto contrattuale e per sei mesi dalla sua cessazione, con Compagnie Assicuratrici di primaria importanza, una o più polizze assicurative del tipo di seguito specificato, che dovranno dare copertura ai danni di qualsiasi natura per sinistri occorsi in occasione dell'esecuzione del presente contratto, anche se fortuiti; a tale scopo dovrà stipulare un'idonea polizza di responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO), con l'estensione nel novero dei terzi dei Comuni e dei loro dipendenti ed essere riferita specificamente all'appalto oggetto del presente contratto.
- 34.5. La/le polizza/e dovranno prevedere la rinuncia ad agire in rivalsa verso SSA e il Comune di Villa da parte della Società Assicuratrice.
- 34.6. Per tutto il periodo di svolgimento pluriennale dei servizi di cui al presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà contrarre, a sue spese, una o più polizze assicurative che garantiscano il risarcimento (capitale, interessi e spese) di tutti i danni dei quali essa sia tenuta a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge:
- Danni involontariamente arrecati, che siano stati subiti o che siano comunque derivati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a loro cose, mobili ed immobili ed animali;
 - danni collegati a fatti accidentali verificatisi durante l'esecuzione dei servizi prestati;
 - danni che siano attribuibili all'esecuzione dei servizi appaltati, oppure a responsabilità dell'Appaltatore nell'espletamento, o per il mancato adempimento, delle obbligazioni poste a suo carico.
- 34.7. Oltre a quanto sopra le polizze assicurative stipulate dall'Appaltatore dovranno garantire il risarcimento (capitali, interessi e spese) dei danni e/o incidenti eventualmente subiti dagli utenti privati che si trovino all'interno dei centri di raccolta per le operazioni di conferimento dei rifiuti o per qualunque altro motivo, imputabili all'Appaltatore, per la custodia e gestione dei Centri di Raccolta da parte dell'Appaltatore ai sensi dell'ART. 54 – **CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI: GESTIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI**, nonché coprire i danni causati da INCENDI, scoppi, e da ogni altro abuso o trascuratezza nella gestione dei predetti centri.
- 34.8. Il massimale per sinistro non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni/00) per danni a persone e € 5.000.000,00 (cinque milioni/00) per danni a cose.
- 34.9. Con la stipulazione dell'assicurazione prescritta, l'Appaltatore non esaurisce la sua responsabilità riguardo ai sinistri che si verificassero durante lo svolgimento dei servizi previsti.
- 34.10. Esso resta per contro obbligato a risarcire qualsiasi danno, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che egli ritenga connesso con i servizi.
- 34.11. Il tutto fermo restando la responsabilità civile per la circolazione dei veicoli e automezzi di cui all'ART. 33 - **CARATTERISTICHE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE**.
- 34.12. L'Appaltatore è tenuto a comunicare a SSA e al Comune di Villa i sinistri, denunciati direttamente alla stessa, cagionati durante lo svolgimento del servizio. L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed

esclusivo responsabile verso i terzi e verso i Comuni stessi per qualunque danno arrecato in dipendenza dell'appalto.

- 34.13. L'appaltatore dovrà fornire a SSA e al Comune di Villa copia delle polizze assicurative stipulate per l'intera durata dell'appalto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.
- 34.14. La copertura assicurativa dovrà avere validità pari alla esecuzione dei servizi oggetto di appalto.
- 34.15. In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione delle coperture assicurative anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziatoe, o associate a qualunque titolo. In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziatoe.
- 34.16. In caso di subappalto, le coperture assicurative dell'Appaltatore dovranno contemplare la copertura assicurativa del subappaltatore.

ART. 35 - **TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD**

- 35.1. È a carico dell'Appaltatore l'esecuzione di tutte le pratiche obbligatorie per legge relative alla movimentazione dei rifiuti (compilazione dei formulari di identificazione dei rifiuti e registri di carico e scarico e/o adempimenti relativi al SISTRI), nonché il rilevamento dei dati inerenti i rifiuti prodotti.
- 35.2. L'appaltatore dovrà trasmettere a SSA e al Comune di Villa, con frequenza mensile, entro il 10 del mese successivo a quello al quale si riferisce il resoconto, un rapporto – distinto per singolo comune - che evidenzia i quantitativi dei rifiuti gestiti suddivisi nelle diverse frazioni in base al codice CER attribuito e i relativi impianti di conferimento; il riepilogo annuale dovrà essere consegnato entro il 31 gennaio dell'anno successivo. I rapporti di cui al precedente paragrafo dovranno essere forniti via e-mail su file editabile, in formato compatibile con excel.
- 35.3. Oltre al resoconto sopra indicato, l'Appaltatore dovrà redigere, con cadenza annuale ai fini dello svolgimento delle operazioni di verifica di conformità di cui al precedente **ART. 15 – VERIFICHE DI CONFORMITA'**:
- a) Un report relativo all'andamento dei servizi appaltati a livello di singolo comune. Tale report dovrà essere consegnato ai singoli comuni entro e non oltre il 31/1 per le verifiche.
- 35.4. Inoltre l'appaltatore, secondo quanto previsto dai criteri ambientali minimi per il servizio di igiene urbana di cui al DM Ambiente 13/2/14, dovrà trasmettere a SSA e al Comune di Villa, con cadenza almeno semestrale, una relazione sull'andamento del servizio avente i seguenti contenuti minimi:
1. Per i servizi di igiene urbana di cui alla successiva Parte II – CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO:
 - a) Modalità di raccolta dei rifiuti, per comune e numero utenti serviti;
 - b) Orario di apertura dei centri di raccolta;
 - c) Quantità di rifiuti delle diverse frazioni giunte mensilmente ai centri di raccolta;
 - d) Numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti;
 - e) Numero, tipo e caratteristiche di contenitori utilizzati per la raccolta porta a porta e per quella stradale;
 - f) numero e tipo dei mezzi utilizzati per lo svolgimento del servizio, indicando

- chiaramente per ciascun tipo di materiale raccolto, numero e alimentazione dei mezzi utilizzati, evidenziando i mezzi Euro 6 oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl;
- g) numero e qualifica degli addetti al servizio e durata delle loro prestazioni, evidenziando eventuali modifiche di orari di prestazione in funzione del mese dell'anno.
2. descrizione sintetica delle comunicazioni fatte agli utenti secondo quanto previsto all' **ART. 39 - CAMPAGNE INFORMATIVE**;
3. quantitativi di rifiuti prodotti, in particolare
- a) per ciascuno dei comuni dove viene svolta la raccolta porta a porta quantitativi dei rifiuti misurati secondo quanto riportato al successivo **ART. 38 - MONITORAGGIO QUANTITATIVO** suddivisi nelle diverse frazioni, anche in rapporto alle diverse tipologie di utenti;
- b) quantità di rifiuti provenienti dallo spazzamento stradale, in rapporto alle aree di provenienza.
4. ogni altra informazione necessaria per la compilazione del MUD o documento equivalente.
- 35.5. Potrà inoltre essere richiesto da parte dei Comuni - a carico dell'Appaltatore - la compilazione della statistica dell'Osservatorio Rifiuti annuale (cosiddetto modello O.R.S.O.) e del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale, che dovranno essere consegnati ai Comuni almeno 15 giorni prima della data di scadenza per la consegna prevista dalla legge (per il MUD) o dalle disposizioni della Provincia (per la statistica annuale), per la preventiva verifica; I Comuni si impegnano a far pervenire i dati necessari non in possesso dell'Appaltatore 30 giorni prima del termine fissato dalla legge per la consegna del MUD, e dalla provincia/regione per la statistica annuale dell'Osservatorio.
- 35.6. Compete all'Appaltatore fornire ai comuni i dati in proprio possesso necessari per la corretta compilazione del piano finanziario, in base a quanto disposto dalla legislazione vigente, secondo un prospetto che sarà fornito dai comuni. Tali dati comprendono anche quelli relativi ai costi di smaltimento/recupero presso impianti terzi, ovvero per i subappaltatori o sub- contraenti di servizi del presente appalto, per i quali deve essere espressamente prevista tale clausola nei contratti che verranno stipulati dall'Appaltatore con gli impianti e i sub- contraenti o subappaltatori in generale.
- 35.7. L'Appaltatore dovrà inoltre fornire ai comuni tutti i dati necessari alla compilazione di questionari richiesti da altri enti.

ART. 36 – **CARTA DEI SERVIZI**

- 36.1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 della L.R. 26/03, è a carico dell'Appaltatore, in qualità di soggetto erogatore del servizio, la predisposizione di una carta dei servizi, una per SSA e una per il Comune di Villa, avente i contenuti minimi previsti dal citato articolo e redatta secondo il modello approvato con DGR n° 8/6144 del 12/12/2007.
- 36.2. Il testo definitivo della carta dei servizi dovrà essere consegnato ai comuni entro 90 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione nell'appalto; nei successivi 30 giorni verranno comunicate le richieste di integrazioni o adeguamenti da parte dei comuni.
- 36.3. Le successive revisioni triennali della carta dei servizi dovranno avvenire con le seguenti tempistiche: consegna della bozza della carta entro il 31/5 e

comunicazione delle richieste di integrazioni o adeguamenti da parte dei comuni entro il 30/6.

- 36.4. Gli oneri di distribuzione relativi alla distribuzione capillare all'utenza (compresi eventuali costi di stampa) sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 37 - **ANALISI BIOCHIMICHE E CONSULENZA TECNICO AMMINISTRATIVA**

- 37.1. L'appaltatore si assumerà l'onere delle analisi chimiche che si renderanno eventualmente necessarie per:
- la classificazione dei rifiuti ai fini del più corretto smaltimento, con particolare riguardo a eventuali rifiuti rinvenuti abbandonati sul territorio;
 - la verifica di accettabilità di rifiuti conferiti presso gli impianti di smaltimento/recupero, per i rifiuti per i quali lo smaltimento/recupero è affidato all'appaltatore;
 - la classificazione dei rifiuti domestici di cui alla lett. d) co 2 art 184 del D.Lgs. 152/06, fatta salva la facoltà di contro-analisi da parte di laboratori individuati dai Comuni.
- 37.2. L'appaltatore è tenuto inoltre a fornire ai Comuni ogni possibile consulenza tecnico-amministrativa e legale in materia dei servizi affidati, nel rispetto dei rispettivi ruoli istituzionali e contrattuali.

ART. 38 - **MONITORAGGIO QUANTITATIVO**

- 38.1. Essendo interesse dei Comuni pagare per i rifiuti prodotti dai propri cittadini (in base al principio di responsabilità sulla produzione dei rifiuti), in tutti i casi nei quali l'Appaltatore decida di effettuare la raccolta di una frazione di rifiuti con conferimento in unico mezzo e/o cassone senza possibilità di desumere immediatamente i quantitativi realmente prodotti, per l'Appaltatore è obbligatoria l'effettuazione di pesate intermedie dei rifiuti provenienti da ciascun comune, volte a determinare con esattezza la produzione quantitativa di ciascun comune per singola tipologia di rifiuto .
- 38.2. È posto inoltre a carico dell'appaltatore l'onere di effettuare pesate campione di altri materiali raccolti, qualora venga richiesto da SSA e/o dal Comune di Villa.

ART. 39 - **CAMPAGNE INFORMATIVE E COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI**

- 39.1. L'Appaltatore dovrà realizzare nel corso di durata dell'appalto una serie di campagne di sensibilizzazione con cadenza annuale.
- 39.2. La prima serie dovrà avere inizio entro il 30/09/2019, salvo eventuali diverse date concordate con SSA e il Comune di Villa in funzione delle esigenze del territorio.
- 39.3. Ciascuna serie di campagne di sensibilizzazione dovrà prevedere:
- Una campagna rivolta alla generalità degli utenti (sia domestici che non domestici)
 - Una campagna mirata agli studenti (con particolare attenzione agli studenti delle primarie e delle secondarie di primo grado)
- 39.4. Le campagne devono essere mirate all'incentivazione della raccolta differenziata ed alla riduzione della produzione di rifiuti.
- 39.5. Nel caso di campagna informativa mediante distribuzione di materiale informativo cartaceo, questa distribuzione dovrà avvenire porta a porta con oneri di

distribuzione a carico dell'Appaltatore.

- 39.6. Eventuali modalità alternative di campagne informative dovranno essere preventivamente approvate dai comuni.
- 39.7. L'appaltatore dovrà inoltre fornire ed installare in luoghi che siano ben visibili al pubblico, all'esterno ed all'interno dell'ingresso di edifici pubblici (almeno nelle sedi dei comuni e delle scuole primarie e secondarie) appositi cartelloni che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi emanati dal Ministero dell'Ambiente, indicando almeno gli estremi del Decreto ministeriale di approvazione dei C.A.M. e i dati annuali relativi a produzione di rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti. Su richiesta di SSA e del Comune di Villa in tali cartelloni potranno essere inserite ulteriori informazioni aggiuntive in materia ambientale.
- 39.8. Entro tre mesi dall'inizio dell'appalto dovrà essere messo a disposizione dell'utenza:
- il numero verde telefonico 800 020 850 per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana. Il numero verde dovrà essere utilizzabile anche per chiamate da telefono Cellulare;
 - Un indirizzo e-mail;
 - un sito web.
- 39.9. Alle comunicazioni ricevute tramite internet l'appaltatore dovrà dar riscontro entro 48 ore.
- 39.10. Il sito web messo a disposizione deve rispettare gli standard di cui alla legge 4/2004 ed eventuali modifiche ed integrazioni ovvero nuove normative emanate in materia nel corso di vigenza dell'appalto, le linee guida emanate per i siti della P.A. e le linee guida del WCAG 2.0 e smi.
- 39.11. I contatti telefonici e internet devono permettere agli utenti di:
- a) Segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;
 - b) Ottenere informazioni su:
 - orari e modalità di erogazione dei servizi di raccolta
 - modalità corrette di utilizzo del servizio
 - ubicazione, orario di apertura e materiali raccolti presso i Centri di raccolta
 - informazioni sulle campagne di informazione attive e su eventi organizzati per favorire la raccolta differenziata o la riduzione della produzione dei rifiuti
 - produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione rifiuti raccolti
 - compostaggio domestico e informazioni utili in materia.
- 39.12. Le informazioni di cui al precedente punto 39.11 lett b) , dovranno essere redatte in modo chiaro e sintetico e messe a disposizione degli utenti oltre che sul sito web anche su materiale cartaceo a disposizione degli utenti, utilizzando altri materiali già predisposti ai sensi del presente appalto (es calendario ecologico, altro materiale informativo previsto nella realizzazione di campagne informative, ecc.); dovranno inoltre essere a disposizione del pubblico presso i centri di raccolta, scuole e edifici pubblici.

ART. 40 - **CALENDARIO ECOLOGICO**

- 40.1. L'Appaltatore dovrà predisporre per i singoli comuni, per ciascun anno di durata dell'appalto, un calendario ecologico.

- 40.2. L'impostazione grafica del calendario ecologico, sarà unica per tutti i comuni e dovrà essere preventivamente concordata e approvata dai Comuni.
- 40.3. Il calendario ecologico dovrà essere consegnato ai comuni entro il 15/11 di ciascun anno. Le spese di stampa, qualora richiesta, saranno a carico di SSA e del Comune di Villa secondo il prezzo riportato nelle tabelle con i servizi facoltativi/residuali.
- 40.4. Nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati da parte dell'Appaltatore, verranno applicate le sanzioni di cui al precedente **ART. 16 – PENALI**. Resta inteso che tali sanzioni non saranno applicate nel caso in cui il mancato rispetto dei termini sia dovuto a un precedente ritardo nella consegna dei dati da parte dei comuni.

ART. 41 - INFORMAZIONE DIFFORMITA' NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO

- 41.1. È compito dell'Appaltatore e per esso del personale da questi incaricato, procedere ad un controllo visivo su ciascun contenitore o sacco prima dello svuotamento/prelievo, al fine di verificare, nei limiti appunto dell'esame visivo, la correttezza dei conferimenti e l'assenza di impurità.
- 41.2. È altresì obbligo dell'Appaltatore segnalare tempestivamente ogni conferimento non conforme con l'indicazione puntuale, ove possibile, del conferitore o comunque del luogo esatto, così da dar modo al Comune di adottare gli opportuni provvedimenti.
- 41.3. I contenitori od i sacchi contenenti materiale non conforme o contaminato in misura tale da impedirne la valorizzazione e contaminare l'intero carico, non dovranno essere svuotati/raccolti e sugli stessi dovrà essere apposto un adesivo, del tipo approvato da SSA e dal Comune di Villa, riportante l'avviso di mancato prelievo completo delle motivazioni, della data, del numero o sigla identificativa dell'equipaggio che ha apposto l'adesivo, il numero di telefono messo a disposizione dall'Appaltatore per fornire ulteriori informazioni agli utenti di cui al precedente **ART. 39 - CAMPAGNE INFORMATIVE E COMUNICAZIONI CON GLI UTENTI**.
- 41.4. L'elenco dei contenitori o sacchi non prelevati perché contenenti materiale non conforme dovrà essere trasmesso, ad ogni fine turno, ai comuni al fine di consentire la tempestiva adozione dei necessari atti di indagine e sanzionatori.
- 41.5. I contenitori o sacchi che a fine turno dovessero essere ancora presenti sul territorio senza che sia pervenuta nei termini la segnalazione dei motivi della mancata raccolta saranno considerati come inadempienza dell'Appaltatore e daranno luogo all'applicazione delle penali corrispondenti.
- 41.6. Prima dell'inizio di svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, l'Appaltatore dovrà sottoporre all'approvazione di SSA e del Comune di Villa la bozza dello stampato autoadesivo contenente le utenti indicazioni sopra riportate. La stampa e fornitura di tali adesivi in quantità sufficiente a garantire la corretta effettuazione del servizio per tutta la durata dell'appalto sarà a carico dell'Appaltatore.

ART. 42 –SISTEMA GESTIONE INFORMATICA SERVIZIO PRESSO CENTRI DI RACCOLTA.

- 42.1. È richiesto all'Appaltatore la messa a disposizione a decorrere dal 01/01/2020, a tutti i comuni, di un software web based che dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:
 - a) Software di gestione del servizio ecologia con prima importazione a

carico dell'appaltatore dell'elenco contribuenti dal software tributi di ciascun comune e possibilità di aggiornamento con database dell'ufficio tributi e dell'anagrafe al fine di consentire l'accesso in centro di raccolta non solo del contribuente ma anche dei componenti il nucleo familiare;

- b) Possibilità di implementazione del medesimo software per la gestione del sistema di misurazione rifiuti di cui al successivo **ART. 57 - MISURAZIONE PUNTUALE DEI RIFIUTI PRODOTTI**, qualora avviato in tutti o alcuni dei comuni oggetto d'appalto (registrazione RFID assegnati e importazione conferimenti per RFID)
- c) Possibilità di esportazione dei flussi di dati con i conferimenti dei singoli utenti e ogni altra informazione utile verso il software di gestione dei tributi dei comuni;

42.2. Sono a carico dell'Appaltatore per tutta la durata dell'appalto i seguenti oneri:

- a. Costi di installazione e gestione del software (costi software, spazi web, SIM per le connessioni dati, eventuale fornitura di hardware, card di accesso per utenze non domestiche, importazione dati iniziale e aggiornamenti successivi);
- b. Manutenzione ordinaria e straordinaria, sia del software sia delle componenti hardware;
- c. Assistenza telefonica durante gli orari di apertura degli uffici comunali e del centro di raccolta e on-site in caso di necessità entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta, a totale carico dell'Appaltatore, per tutta la durata dell'appalto;
- d. Formazione iniziale ai dipendenti comunali sull'utilizzo del software sia lato ufficio sia lato centro di raccolta.

42.3. Al termine dell'appalto il software utilizzato dovrà passare in proprietà ai comuni.

42.4. Entro il 30/09/2019 dovrà essere consegnata a SSA e al Comune di Villa una descrizione completa e dettagliata del sistema che si intende implementare, con un crono-programma degli interventi previsti per ciascun comune, per la necessaria approvazione.

Parte II - CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO

CAPO 1 MODALITÀ GENERALI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

ART. 43 - SERVIZI DI RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO

- 43.1. Il presente articolo si applica a tutte le raccolte presso i punti di conferimento volontario da parte degli utenti, posizionati su suolo pubblico oppure su aree aperte al pubblico transito, cioè a tutte quelle raccolte che comportano il prelievo dei rifiuti, siano essi avviati a smaltimento o a recupero, presso campane (fuori terra o interrate) oppure punti collettivi dove gli utenti depositano i propri rifiuti; all'Appaltatore è fatto obbligo di rispettare le prescrizioni di seguito riportate, per qualsiasi raccolta di questo tipo attivata, anche parzialmente, dal singolo comune.
- 43.2. Nel Comune di Nembro in località Salmezza sono presenti punti di raccolta collettivi di carta, plastica, vetro-lattine, organico e indifferenziato; tali punti di raccolta sono costituiti da cassonetti scarrabili.
- 43.3. La ditta dovrà svolgere i servizi di raccolta con la cadenza prevista in base alla tipologia di rifiuto di cui al successivo Capo 2.
- 43.4. Il servizio prevede che i dipendenti della ditta provvedano allo svuotamento dei contenitori per il conferimento volontario delle varie tipologie da parte degli utenti, oppure alla raccolta dei sacchi e/o del materiale depositati nei punti di conferimento collettivo su aree pubbliche.
- 43.5. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante ai contenitori e/o ai luoghi di deposito dando comunque immediata e dettagliata comunicazione al Comune di competenza sui casi di abbandono dei rifiuti.

ART. 44 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA

- 44.1. Il presente articolo si applica a tutte le raccolte porta a porta previste dal capitolato d'appalto, cioè a tutte quelle raccolte che comportano il prelievo dei rifiuti, siano essi avviati a smaltimento, a recupero o a valorizzazione, esposti dagli utenti a bordo strada, in posizione antistante agli immobili occupati; all'Appaltatore è fatto obbligo di rispettare le prescrizioni di seguito riportate, per qualsiasi raccolta

di questo tipo attivata, anche parzialmente, dal singolo comune.

- 44.2. La ditta dovrà svolgere i servizi di raccolta porta a porta con la cadenza prevista per la specifica frazione merceologica, in ciascun comune, nei giorni riportati nelle tabelle allegate al presente capitolato (Allegato A).
- 44.3. Nel caso di festività infrasettimanali la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno e dovrà essere preventivamente riportata sul calendario ecologico. Nel caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.
- 44.4. Il servizio prevede che i dipendenti della Ditta raccolgano, su tutte le strade ed aree pubbliche, secondo le indicazioni delle amministrazioni comunali, i rifiuti esposti negli idonei sacchi o contenitori previsti per le singole tipologie di rifiuti, nella parte esterna delle recinzioni o lungo la strada ed i marciapiedi. I sacchi o i contenitori dovranno essere raccolti anche nel caso in cui, per motivi di igiene, siano posti dai singoli utenti all'interno di gabbie o contenitori metallici posizionati all'esterno delle recinzioni degli immobili, anche se dotati di coperchio, purché gli stessi siano liberamente apribili nel rispetto delle condizioni di sicurezza dell'operatore.
- 44.5. Per utenze collettive (condomini, comunità, aziende, cortili privati), le Amministrazioni Comunali potranno ordinare che la raccolta dei rifiuti porta a porta avvenga in appositi recinti o gabbie o cassonetti all'interno delle proprietà, a condizione che i proprietari assicurino facili modalità di apertura degli stessi agli operatori addetti al servizio e curino la pulizia dei contenitori ed il rispetto da parte degli utenti delle prescrizioni previste dal comune per ciascuna tipologia di rifiuti raccolti, nonché vengano rispettati gli eventuali adempimenti necessari per il rispetto delle norme di sicurezza degli operatori.
- 44.6. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento dando comunque immediata e dettagliata comunicazione al Comune di competenza sui casi di non corretta esposizione, come meglio specificato all'ART. 41 - **INFORMAZIONE DIFFORMITA' NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO**, e/o abbandono dei rifiuti.
- 44.7. E' fatto obbligo all'Appaltatore di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato, nei regolamenti comunali vigenti o nelle disposizioni definite dai consorzi di filiera ed a quanto eventualmente indicato dagli uffici tecnici comunali, relativamente alla specifica raccolta porta a porta (a puro titolo esemplificativo: materiali non idonei per la singola raccolta differenziata o, per il sacco indifferenziato o secco, materiali soggetti invece a raccolta differenziata). Sul materiale non raccolto dovrà essere apposta apposita etichetta informativa, come disposto nel precedente ART. 41 - **INFORMAZIONE DIFFORMITA' NEI RIFIUTI CONFERITI DA PARTE DEL CITTADINO**.
- 44.8. Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il rispetto di tutto quanto previsto dalle leggi vigenti, in particolare dal D.Lgs. 152/06 e s.m.i., dal Codice della Strada, dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché da tutte le vigenti normative in materia di Igiene e Sicurezza Ambientale e dai Regolamenti Comunali in vigore. In particolare si dovrà:
 - a) Limitare la velocità di transito degli automezzi sul territorio urbano;
 - b) Evitare il caricamento degli automezzi oltre il limite consentito;
 - c) Evitare che i motori, durante le fasi di caricamento, siano tenuti ad elevato numero di giri;
 - d) Assicurare la perfetta tenuta stagna allo scopo di evitare eventuale perdita di liquidi;

- e) Assumere tutte le responsabilità, civili e penali, per eventuali danni a persone, cose o animali, arrecati da automezzi ed attrezzature utilizzate;
 - f) Garantire il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse, durante lo svolgimento del servizio, essere sparso lungo i percorsi di pertinenza;
 - g) Assicurare che gli operatori addetti a qualsiasi attività assumano sempre atteggiamenti tali da non arrecare disturbo all'utenza;
 - h) Assicurare che gli operatori prestino la massima diligenza nelle operazioni di svuotamento manuale dei contenitori per la raccolta differenziata e soprattutto di riposizionamento degli stessi sull'area stradale al fine di evitarne la rottura;
 - i) Istruire gli operatori circa il riconoscimento e il divieto di raccolta dei seguenti materiali non conformi: bombole di gas, materiale radioattivo, materiale esplosivo, materiale infiammabile, materiale infetto, materiale tossico e/o nocivo, materiale contenente amianto (coperture eternit, ecc.), guaine bituminose, materiali di demolizione, costruzione e scavo, veicoli abbandonati, scarti di lavorazione da attività artigianali e industriali e rifiuti combustibili.
- 44.9. Qualora sul territorio del comune venga effettuata la raccolta di due diverse tipologie di materiali nella medesima giornata, è consentito all'Appaltatore l'utilizzo di automezzi dotati di vasca con doppio scomparto o doppia vasca, con sistemi di svuotamento automatizzato dei compartimenti che garantiscano il conferimento in due momenti distinti delle due frazioni senza contaminazione delle stesse, a condizione che tali mezzi siano omologati (compresi i dispositivi di separazione e/o scarico) e che le due parti di vasca – o le due vasche - siano chiaramente identificabili anche da parte delle utenze (con colori, apposizione di serigrafie, ecc.).
- 44.10. Nel caso di utilizzo di mezzi di tale tipo, ne deve essere data preventiva comunicazione a SSA e al Comune di Villa, con preavviso di almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'utilizzo con indicazione di:
- marca
 - modello
 - targa
 - documentazione attestante l'omologazione
 - comuni nei quali verranno utilizzati.

ART. 45 - **SERVIZI DI TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI**

- 45.1. I rifiuti raccolti mediante i servizi di cui alla presente parte II devono essere inviati a recupero o smaltimento presso impianti autorizzati ai sensi delle normative di legge vigenti al momento del conferimento, utilizzando mezzi di trasporto adeguati in funzione della tipologia di materiale conferito.
- 45.2. Qualora la sua compilazione sia prevista dalle normative vigenti, copia del formulario di identificazione del rifiuto e/o adempimenti SISTRI relativi a ciascun trasporto effettuato deve essere consegnato al comune congiuntamente alle statistiche riepilogative di cui al precedente **ART. 35 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD.**
- 45.3. Nel caso in cui in un unico trasporto venissero conferiti rifiuti provenienti da più comuni, questo dovrà essere chiaramente indicato sul f.i.r. ; inoltre, a completo carico dell'Appaltatore dovranno essere effettuate delle pesate secondo quanto previsto all'**ART. 38 - MONITORAGGIO QUANTITATIVO** , volte a determinare l'esatto quantitativo di rifiuti conferito da ciascun comune.

ART. 46 - SERVIZI SU CHIAMATA

- 46.1. I servizi attivati dai comuni per l'effettuazione di interventi su chiamata non predefiniti nell'arco dell'anno (ad es. prestazioni d'opera da parte di personale aggiuntivo per interventi di pulizia di aree pubbliche, ecc.) devono essere eseguiti entro 48 ore dalla richiesta degli uffici comunali, inviata mezzo e-mail o pec.
- 46.2. In casi di urgenza, il termine di intervento è ridotto a 8 ore lavorative, con sovrapprezzo pari al 20% sui singoli prezzi contrattuali.

ART. 47 - RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE SECCA

- 47.1. La raccolta della frazione secca dei rifiuti o frazione residua dovrà essere effettuata presso tutte le utenze secondo le frequenze previste nelle tabelle A1/a, B1/a, C1/a, D1/a, E1/a e secondo i criteri generali di cui al precedente **ART. 44 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**.
- 47.2. I rifiuti verranno esposti dagli utenti in sacchi conformi a quanto stabilito dagli appositi articoli dei Regolamenti Comunali vigenti, salvo diverse disposizioni di SSA e/o del Comune di Villa. In tali sacchi potranno essere conferiti esclusivamente materiali che non siano oggetto di altre raccolte differenziate attivate dal comune.
- 47.3. È fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei sacchi in caso di rottura dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.
- 47.4. Per le utenze collettive o con elevati quantitativi prodotti (case di riposo, alberghi, etc.) l'esposizione dei rifiuti potrà essere effettuata in appositi cassonetti da 1100 l. I cassonetti saranno di proprietà degli utenti. La pulizia di tutti i contenitori è a carico degli utenti.
- 47.5. La ditta dovrà farsi carico di un ulteriore passaggio settimanale, rispetto a quanto previsto nelle tabelle allegate (Allegato A), solo per alcune utenze speciali (case di riposo, asili nido ecc.) che SSA ed i Comuni individueranno. Dette utenze non supereranno complessivamente il numero di dieci (2 per ciascun Comune). Per tale servizio non deriverà alcun onere aggiuntivo per SSA e il Comune di Villa.
- 47.6. Su richiesta di SSA e/o del Comune di Villa l'Appaltatore è tenuto a fornire in comodato d'uso gratuito dei cassonetti da 1 mc., con rotelle, a servizio delle grandi utenze e comunque per un massimo di 5 per Comune.
- 47.7. Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso l'impianto indicato da SSA e dal Comune di Villa, che si trovi a una distanza entro km 60 (solo andata), misurati convenzionalmente dal municipio di Nembro. Qualora SSA e/o il Comune di Villa indicassero un impianto che si trovi a una distanza superiore, i chilometri in eccedenza rispetto alla distanza totale di 120 km (andata e ritorno) verranno riconosciuti secondo i prezzi di cui alle tabelle A2/a, B2/a, C2/a, D2/a, E2/a alla voce "trasporto di rifiuti indifferenziati/organici presso impianto autorizzato posto a distanza superiore a 60 km." (esempio - impianto a 90 km di distanza dal municipio di Nembro: per ogni viaggio verranno riconosciuti i 60 km eccedenti).
- 47.8. Gli oneri di smaltimento della frazione secca residua sono a carico di SSA e del Comune di Villa.

ART. 48 - **RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE UMIDA**

- 48.1. La raccolta della frazione umida o organica dei rifiuti dovrà essere effettuata presso tutte le utenze secondo le frequenze previste nelle tabelle A1/a, B1/a, C1/a, D1/a, E1/a e secondo i criteri generali di cui al precedente **ART. 44 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**.
- 48.2. I rifiuti verranno esposti dagli utenti in sacchi di materiale compostabile contenuti in appositi contenitori in materiale plastico forniti da SSA e dal Comune di Villa, con capacità variabile. Il Comune di Villa consente anche l'utilizzo di sacchetti di carta, sempre inseriti nei contenitori. Per le utenze collettive o con elevati quantitativi prodotti (condomini, mense, ristoranti, etc.) l'esposizione dei rifiuti, che possono essere contenuti o meno in sacchi di materiale compostabile, verrà effettuata in appositi contenitori carrellati. La pulizia di tutti i contenitori è a carico degli utenti.
- 48.3. È fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.
- 48.4. Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso l'impianto di compostaggio indicato da SSA e dal Comune di Villa, che si trovi entro una distanza di km 60 (solo andata) misurati convenzionalmente dal municipio di Nembro. Qualora SSA e/o il Comune di Villa indicassero un impianto che si trovi a una distanza superiore, i chilometri in eccedenza rispetto alla distanza totale di 120 km (andata e ritorno) verranno riconosciuti secondo i prezzi di cui alle tabelle A2/a, B2/a, C2/a, D2/a, E2/a alla voce *"trasporto di rifiuti indifferenziati/organici presso impianto autorizzato posto a distanza superiore a 60 km."*
- 48.5. Gli oneri di avvio a recupero della frazione organica sono a carico di SSA e del Comune di Villa.

ART. 49 – **RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA PLASTICA RICICLABILE**

- 49.1. Il servizio prevede lo svolgimento, secondo i criteri generali di cui all'**ART. 44 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**, della raccolta porta a porta della plastica, dove per plastica si intendono i materiali da imballaggio le cui tipologie sono indicate dal relativo consorzio di filiera. Gli utenti esporranno la plastica a mezzo di sacchi "a perdere" conformi a quanto stabilito dagli appositi articoli dei Regolamenti Comunali vigenti, salvo diverse disposizioni di SSA e/o del Comune di Villa.
- 49.2. Il servizio di raccolta dovrà svolgersi secondo le frequenze previste nelle tabelle A1/a, B1/a, C1/a, D1/a, E1/a.
- 49.3. È fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.
- 49.4. Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso gli impianti di recupero e riciclaggio affiliati CONAI e presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dall'Appaltatore secondo giudizi di propria convenienza e comunque in osservanza delle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Bergamo.
- 49.5. Gli oneri e/o eventuali proventi derivanti dal conferimento della plastica saranno a

carico dell'Appaltatore oltre alle eventuali operazioni di trattamento/separazione finalizzate ad ottenere maggiori economie dal conferimento.

ART. 50 – **RACCOLTA PORTA A PORTA DI CARTA, CARTONI E TETRAPAK**

- 50.1. Il servizio prevede la raccolta porta a porta della carta, dei cartoni e del tetrapak, conferiti da utenze domestiche e non, e dovrà essere svolto con le modalità generali già indicate nel precedente **ART. 44 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**. La raccolta avverrà secondo le frequenze previste nelle tabelle: A1/a, B1/a, C1/a, D1/a, E1/a.
- 50.2. Gli utenti esporranno la carta ed il cartone in pacchi, borse/sacchi di carta o scatole di cartone oppure in altro contenitore rigido secondo le indicazioni fornite da ciascun comune; alcune particolari utenze (condomini, uffici, etc.) esporranno tali rifiuti in contenitori carrellati di adeguata capacità.
- 50.3. È fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.
- 50.4. Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso gli impianti di recupero e riciclaggio affiliati CONAI e presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dall'Appaltatore secondo giudizi di propria convenienza e comunque in osservanza delle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Bergamo.
- 50.5. Gli oneri e/o eventuali proventi derivanti dal conferimento di carta, cartone e tetrapak saranno a carico dell'Appaltatore oltre alle eventuali operazioni di trattamento/separazione finalizzate ad ottenere maggiori economie dal conferimento.

ART. 51 – **RACCOLTA PORTA A PORTA DI VETRO, BARATTOLAME E ASSIMILABILI**

- 51.1. Il servizio prevede lo svolgimento, secondo i criteri generali di cui all'**ART. 44 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**, della raccolta porta a porta del vetro, del barattolame e banda stagnata. Gli utenti esporranno il vetro e barattolame in contenitori di plastica rigida in conformità a quanto stabilito dagli appositi articoli dei Regolamenti Comunali vigenti. La raccolta dovrà avvenire secondo le frequenze di cui alle tabelle: A1/a, B1/a, C1/a, D1/a, E1/a.
- 51.2. È fatto obbligo ai dipendenti dell'Appaltatore di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.
- 51.3. Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso gli impianti di recupero e riciclaggio affiliati CONAI e presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dall'Appaltatore secondo giudizi di propria convenienza e comunque in osservanza delle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Bergamo.)
- 51.4. Gli oneri e/o eventuali proventi derivanti dal conferimento di vetro, barattolame e banda stagnata saranno a carico dell'Appaltatore oltre alle eventuali operazioni di trattamento/separazione finalizzate ad ottenere maggiori economie dal conferimento.

ART. 52 – RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI RACCOLTI SUL TERRITORIO

- 52.1. Il servizio è da attivarsi per la raccolta di pile, farmaci e siringhe ed eventualmente termometri al mercurio presso particolari categorie di utenze individuate dal comune per ciascuna tipologia di rifiuto (ad esempio farmacie per i farmaci, siringhe e termometri al mercurio, rivenditori di pile per le pile stesse) come punti di raccolta di tali rifiuti da parte dei cittadini, sia presso la sede comunale oppure presso altri edifici pubblici, con cadenza riportata nelle tabelle: A1/a, B1/a, C1/a, D1/a, E1/a.
- 52.2. Il corrispettivo del servizio include gli oneri di trasporto e smaltimento.
- 52.3. L'Appaltatore deve provvedere alla fornitura in comodato d'uso di idonei contenitori per farmaci, pile, siringhe presso le utenze che verranno comunicate dagli uffici comunali.
- 52.4. La ditta dovrà provvedere a periodici svuotamenti su chiamata presso le utenze esterne, conferendo i materiali presso i centri di raccolta.

ART. 53 – SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI

- 53.1. Il servizio prevede lo svuotamento di cestini porta-rifiuti, a cadenze pre-fissate indicate nelle tabelle: A1/a, B1/a, C1/a, D1/a, E1/a, secondo quanto disposto dagli uffici comunali, con pulizia completa ed accurata dei medesimi e dell'area adiacente, compresa sostituzione e fornitura dei sacchetti di plastica di colore semi-trasparente coerente con la tipologia di materiale raccolto nel singolo cestino e compreso il trasporto dei rifiuti medesimi all'impianto di recupero/smaltimento, ovvero per i materiali oggetto di raccolta differenziata, ai centri di raccolta.
- 53.2. Potrà essere richiesta una variazione alle frequenze di raccolta secondo le necessità delle Amministrazioni comunali, con preavviso di almeno trenta giorni.
- 53.3. Ove espressamente indicato da SSA e/o dal Comune di Villa, l'Appaltatore dovrà provvedere ad integrare il servizio con la raccolta di cartacce, escrementi e altri rifiuti gettati nelle aiuole o piazzette pubbliche per un numero massimo di 5 siti per ogni Comune interessato, sempre rispettando le frequenze di cui alle tabelle sopraccitate.

ART. 54 - CENTRI DI RACCOLTA COMUNALI: GESTIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

- 54.1. I Comuni affidano la gestione dei centri per la raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto previsto nelle tabelle: A1/a, B1/a, C1/a, D1/a, E1/a con le modalità di apertura al pubblico ivi indicate.
- 54.2. L'Appaltatore dovrà garantire la complessiva corretta gestione dei centri di raccolta ai sensi della normativa vigente. A tal fine dovrà essere individuato un direttore tecnico del centro di raccolta che garantisca il rispetto delle normative di legge in materia di centri di raccolta, nonché quanto previsto dal presente articolo.
- 54.3. Presso i suddetti centri di raccolta la Ditta dovrà predisporre gli idonei contenitori per le raccolte differenziate di rifiuti previste dal presente appalto come specificato nelle tabelle A1/b, B1/b, C1/b, D1/b, E1/b.
I contenitori indicati devono sempre essere mantenuti in perfetta efficienza ed in grado di accogliere il materiale conferito. Quest'ultimo è trasportato all'impianto

- di smaltimento o recupero indicato dalla Società.
- 54.4. Presso il centro di raccolta di ogni Comune oggetto del presente appalto, fatto salvo particolari accordi tra le Amministrazioni Comunali, possono conferire i rifiuti solamente i residenti del rispettivo Comune o gli esercenti la cui attività abbia sede legale nel Comune medesimo, dietro esibizione di tessera sanitaria, ovvero magnetica/elettronica, ovvero, secondo altre modalità previste dai rispettivi Regolamenti Comunali.
- Non è concessa attività di ritiro e riciclaggio da parte di privati o aziende private all'interno del centro di raccolta.
- 54.5. La SSA e il Comune di Villa, per il territorio di propria competenza e con i propri mezzi ed operatori, hanno la facoltà di accedervi in qualsiasi momento e a tal uopo detenono copia delle chiavi del cancello.
- 54.6. Obblighi della Ditta inerenti la gestione dei centri:
- a) la tenuta e compilazione dei registri di carico e scarico previsti dalla normativa vigente ed ogni altro adempimento di carattere tecnico amministrativo in ottemperanza agli obblighi normativi.
 - b) La responsabilità del corretto ed ordinato stoccaggio dei materiali conferiti al centro, distinto per componenti merceologiche;
 - c) La gestione in condizioni di piena efficienza delle attrezzature di proprietà dei comuni e/o SSA, individuate alle tabelle A1/c, B1/c, C1/c, D1/c, E1/c, anche effettuandone la manutenzione ordinaria.
 - d) Il mantenimento del centro di raccolta e della zona circostante in condizioni igieniche idonee, mediante disinfezione, disinfestazione e derattizzazione secondo la normativa vigente in materia di tutela dei luoghi di lavoro.
 - e) Gli addetti al controllo e sorveglianza sono tenuti all'osservanza dei regolamenti comunali per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, ed in particolare a svolgere le seguenti funzioni:
 - effettuare un controllo degli accessi all'impianto, onde verificare l'ingresso di soli utenti ammessi;
 - accertarsi dell'effettiva identità dell'utenza conferente materiali a pagamento, previo controllo della scheda magnetica od elettronica;
 - accertarsi che il conferimento avvenga nel rispetto degli obiettivi e nei limiti fissati nei regolamenti comunali;
 - sensibilizzare l'utenza ad un corretto conferimento dei rifiuti, nell'ottica della massima differenziazione;
 - accertarsi della quantità/peso dei materiali a pagamento, nonché eseguire in modo corretto la registrazione ai fini tariffari dello stesso a nome dell'utente;
 - effettuare e registrare le pesate dei prelievi di materiale stoccato da parte del soggetto incaricato del trasporto;
 - segnalare agli uffici comunali competenti le violazioni ai regolamenti comunali ed alle disposizioni di legge in materia di rifiuti;
 - segnalare a SSA e al Comune di Villa qualsiasi disfunzione venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità del servizio;
 - sorvegliare affinché siano evitati danni e furti a danno della struttura, delle attrezzature, dei contenitori e a quant'altro presente;
 - f) La fornitura, manutenzione e sostituzione della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica riguardante l'edificio ed i macchinari presenti, previsti dalla normativa vigente.

- g) La promozione di iniziative atte a far recepire agli utenti l'importanza di un corretto conferimento dei rifiuti, nonché fornire adeguate informazioni agli utenti circa le modalità della raccolta.
 - h) Il divieto di depositare al centro alcun tipo di rifiuto proveniente dalla raccolta porta a porta e dallo svuotamento cestini.
 - i) Il divieto di accumulo a terra dei rifiuti per i quali è previsto lo stoccaggio nei container o negli specifici contenitori.
 - j) L'accettazione delle variazioni che, per legge o volontà amministrativa, verranno apportate riguardo alle tipologie dei materiali da conferire al centro di raccolta.
 - k) La taratura annuale della pesa a ponte e la verifica periodica (triennale) della medesima effettuata da laboratorio metrologico riconosciuto.
- 54.7. Per quanto riguarda i Comuni di Pradalunga, Alzano Lombardo e Villa di Serio, che mantengono la gestione del centro di raccolta, la SSA e/o il Comune di Villa, per il territorio di propria competenza, avranno la possibilità di affidare successivamente alla Ditta la gestione dello stesso centro secondo quanto previsto nelle tabelle B2/a, D2/a e E2/a alla voce: "gestione e apertura centro di raccolta". In questa eventualità la Ditta è tenuta a fornire i contenitori necessari, nonché ad impiegare idoneo personale al fine di garantire l'apertura del centro secondo i giorni e gli orari stabiliti dai Comuni.
- 54.8. La Ditta provvede al servizio di trasporto, conferimento e svuotamento dei cassoni ogni qualvolta gli stessi risultino pieni e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ad insindacabile richiesta della SSA e/o del Comune di Villa. Il mancato intervento nell'arco massimo delle 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta – dal computo delle ore sono escluse le giornate festive – è sanzionabile ai termini del presente Capitolato.
- 54.9. Mensilmente, la Ditta appaltatrice è obbligata a fornire tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti urbani in partenza dai centri di raccolta comunali (tagliandi, operazioni di pesatura, formulari per il trasporto dei rifiuti): dalla relativa documentazione dovrà risultare l'ora di arrivo all'impianto di trattamento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.
- 54.10. Ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione dei cassoni all'interno dei centri di raccolta comunali, ricadrà esclusivamente sulla Ditta, con pieno sollievo tanto della stazione appaltante quanto del personale da essa preposto al coordinamento ed alla sorveglianza.
- 54.11. Il trasporto si intende comprensivo sia all'andata che del ritorno da e per i centri di raccolta comunali agli impianti di trattamento finale presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dalla Ditta secondo giudizi di propria convenienza e, comunque, in osservanza alle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Bergamo.
- 54.12. Gli oneri o eventuali proventi derivanti dal conferimento dei materiali provenienti dai centri di raccolta dei Comuni di Alzano Lombardo, Nembro, Ranica e Villa di Serio, saranno a carico della Ditta, mentre per quanto riguarda il centro di raccolta di Pradalunga rimarranno a carico della Ditta soltanto gli oneri, intendendosi i ricavi, derivanti dalla vendita dei rifiuti riciclabili conferiti presso il centro medesimo, ad esclusivo vantaggio del Comune di Pradalunga.
- 54.13. Restano ad esclusivo carico della Ditta le eventuali operazioni di trattamento/separazione dei rifiuti finalizzate ad ottenere maggiori economie dal conferimento, che comunque non potranno essere effettuate all'interno dei Centri di Raccolta.
- 54.14. Qualora SSA e/o il Comune di Villa attivino la gestione della raccolta differenziata

degli pneumatici usurati o di altre frazioni merceologiche attualmente onerose, attraverso il sistema dei Centri di Coordinamento previsti da apposite disposizioni normative a carattere nazionale o locale, la Ditta avrà l'obbligo di consentire presso i centri di raccolta comunali l'installazione di cassoni o altri contenitori idonei per la raccolta di dette tipologie di rifiuti, nonché, l'accesso agli stessi centri nei rispettivi orari di apertura.

- 54.15. La Ditta dovrà consentire altresì l'installazione nei centri di raccolta comunali di eventuali ulteriori cassonetti per la raccolta di abiti, indumenti e scarpe usati, di proprietà delle Associazioni no-profit convenzionate con SSA e/o con il Comune di Villa le quali potranno accedere ai medesimi centri negli orari di apertura degli stessi al fine di effettuare lo svuoto dei cassonetti.
- 54.16. Obblighi della Ditta inerenti il trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dai centri:
- a) Il trasporto e lo smaltimento di tutti i materiali raccolti, indicati nel presente articolo agli appositi centri di smaltimento e/o recupero. Le frequenze di svuotamento dovranno essere tali da consentire agli utenti, in ogni momento di apertura, di poter scaricare i propri rifiuti e di mantenere la stazione in perfetto ordine ed in buono stato di decoro.
 - b) L'accettazione delle variazioni che, per legge o volontà amministrativa, verranno apportate riguardo alle tipologie dei materiali da conferire al centro di raccolta.
 - c) L'effettuazione dei prelievi e la pesatura di tutti i rifiuti in uscita esclusivamente durante gli orari di apertura del centro di raccolta.

ART. 55 - NUMERO, TIPOLOGIA E MANUTENZIONE CONTAINER NEI CENTRI DI RACCOLTA

- 55.1. Il noleggio e il posizionamento dei contenitori previsti per la gestione dei centri di raccolta di cui alle tabelle A1/b, B1/b, C1/b, D1b, E1/b ove SSA e il Comune di Villa non siano già in possesso di propri contenitori, è di competenza della Ditta nei modi e nelle forme di seguito specificate.
- a) I contenitori forniti e noleggiati per tale servizio devono essere perfettamente efficienti ed in ottimo stato di conservazione.
 - b) Per posizionamento s'intende il collocamento di ogni singolo contenitore nelle aree all'uopo destinate all'interno del singolo centro di raccolta.
 - c) La manutenzione ordinaria comprende tutte le riparazioni necessarie al buon stato di mantenimento estetico e funzionale dei contenitori.
 - d) La manutenzione straordinaria riguarda invece quei contenitori che non possono essere riparati sul posto e pertanto devono essere sostituiti con altri uguali in perfetto stato. Tale operazione dovrà essere effettuata entro 48 ore dall'accertamento.
 - e) Tutti i contenitori oggetto di furto, incendio, atto vandalico o sinistro, sono sostituiti entro 48 ore dall'accertamento, fatti salvi i diritti di rivalersi contro i responsabili dei danneggiamenti.
 - f) La Ditta si impegna, almeno un volta al mese, ad eseguire sopralluoghi accurati di tutti i container posizionati, al fine di verificarne lo stato di fatto e mettere in atto gli interventi del caso senza aggravio di costi aggiuntivi a carico della SSA e del Comune di Villa specifica relazione in merito è trasmessa alla SSA e al Comune di Villa medesima entro quindici giorni dalla verifica/sopralluogo.
 - g) Rientra nel presente Capitolato, senza riconoscimento di compensi aggiuntivi, anche lo spostamento di tutti quei container che la SSA e/o il Comune di Villa

riterranno necessario per l'ottimizzazione del servizio, che sarà eseguito entro 7 gg. dalla data di comunicazione.

h) L'accertamento può essere effettuato direttamente dalla Ditta durante le operazioni di svuoto o, in occasione del monitoraggio periodico, dalla SSA e dal Comune di Villa, che lo segnaleranno a mezzo PEC alla Ditta.

- 55.2. Tutte le disposizioni di cui al presente articolo valgono anche per i contenitori di proprietà di SSA o dei Comuni, affidati in gestione alla Ditta. Questi ultimi sono individuati nelle tabelle A1/c, B1/c, C1/c, D1/c, E1/c.
- 55.3. La consegna dei contenitori deve avvenire nel momento dell'attivazione del servizio.
- 55.4. E' riservata alla SSA e al Comune di Villa un diritto di prelazione all'acquisto, al termine del contratto, su tutti o parte dei contenitori noleggiati. La manifestazione di volontà d'acquisto di tutti o parte dei beni noleggiati dovrà pervenire alla Ditta entro tre mesi dal termine del contratto.

ART. 56 - SPAZZAMENTO DI STRADE E PIAZZE, MARCIAPIEDI E PERCORSI IN GENERE

- 56.1. Il servizio riguarda lo spazzamento di tutte le strade pubbliche e private aperte al pubblico transito, dei vicoli e delle vie a fondo chiuso, dei marciapiedi, dei parcheggi pubblici, delle piazzole di attesa autobus, dei percorsi pedonali e delle piazze e delle aree pubbliche o di uso pubblico in genere sul territorio dei Comuni oggetto dell'appalto. È compresa nel presente servizio la pulizia settimanale delle aree mercatali, da eseguirsi entro due ore dal termine dell'orario di svolgimento del mercato stesso.
- 56.2. Per le frequenze dei passaggi di spazzamento si rimanda alle tabelle A1/d, B1/d, C1/d, D1/d, E1/d (Allegato A) e relativa cartografia di riferimento (Allegato D). Le frequenze potranno subire modificazioni, secondo le necessità delle Amministrazioni Comunali interessate, con preavviso alla Ditta di almeno trenta giorni. È fatto obbligo il rispetto da parte della Ditta di quanto ivi stabilito.
- 56.3. La SSA e il Comune di Villa concorderanno con la Ditta appaltatrice il Piano di spazzamento, che dovrà essere redatto secondo le frequenze sopraccitate. **Tale piano potrà prevedere la modifica dei giorni della settimana indicati nelle tabelle A1/d, B1/d, C1/d, D1/d, E1/d (Allegato A), previa intesa con le Amministrazioni comunali interessate, fatta salva la tempestiva pulizia delle aree mercatali.** In caso di più passaggi alla settimana, gli intervalli dovranno essere il più possibile omogenei. Il servizio non potrà avere inizio prima delle ore 6,00.
- 56.4. La pulizia dei parcheggi sui i quali è già prevista una regolamentazione oraria deve essere tassativamente mantenuta. La nuova regolamentazione oraria dei parcheggi esistenti potrà essere concordata con SSA e il Comune di Villa.
- 56.5. Nel caso in cui alcuni tratti stradali vengano chiusi a seguito di lavori per un periodo superiore a trenta giorni, l'incidenza degli stessi dovrà essere scomputata secondo la tariffa di cui alle tabelle A2/a, B2/a, C2/a, D2/a e E2/a alla voce "ulteriore passaggio spazzamento strade compreso smaltimento sabbie" secondo il prezzo unitario indicato. I prezzi unitari di cui alle tabelle A1/a, B1/a, C1/a, D1/a, E1/a e A2/a, B2/a, C2/a, D2/a, E2/a sono da intendersi comprensivi sia dell'andata che del ritorno per ogni Km. di strada spazzato (es. 1 km. di strada = 1 Km. andata + 1 km ritorno).
- 56.6. Al fine dell'espletamento del servizio sono richieste due o più autospazzatrici di idonee dimensioni, adatte alla larghezza delle carreggiate stradali, dei percorsi pedonali e alla natura delle pavimentazioni, con conducente e affiancate da un operaio a terra con apposito soffiatore e/o scopa.
- 56.7. Tutti i dispositivi soffianti dovranno essere dotati di sistema silenziato al fine di non

- arrecare disturbo alla quiete pubblica.
- 56.8. Ove sia previsto, SSA e/o il Comune di Villa potranno avvalersi in collaborazione con i Comuni di un lavoratore socialmente utile da impiegarsi come operatore appiedato munito di soffiatore; in tal caso la Ditta appaltatrice utilizzerà soltanto l'autospazzatrice con autista e il canone verrà adeguato riconoscendo un corrispettivo pari all' 80 % del prezzo di cui alle richiamate tabelle A1/a, B1/a, C1/a, D1/a, E1/a.
- 56.9. Nell'esecuzione dello spazzamento la Ditta provvederà alla pulizia di tutta la sede stradale asfaltata, dei marciapiedi, dei parcheggi e di tutte le aree pubbliche afferenti alla viabilità secondo la frequenza riportata nelle tabelle A1/d, B1/d, C1/d, D1/d, E1/d e relativa cartografia e secondo il Piano di spazzamento che verrà concordato con SSA e il Comune di Villa, per il territorio di propria competenza.
- 56.10. I punti non accessibili dall'autospazzatrice e i percorsi pedonali dovranno essere spazzati a mano con idonea attrezzatura e con carico del materiale raccolto sull'autospazzatrice.
- 56.11. La Ditta appaltatrice dovrà segnalare con tempestività alla Società tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di spazzamento. In particolare, per quanto riguarda la sosta delle auto in divieto nei parcheggi regolamentati, la Ditta ha l'obbligo della segnalazione immediata.
- 56.12. Il servizio verrà sospeso nei giorni di pioggia battente, in caso di nevicate o per cause di forza maggiore; in tali circostanze il servizio sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo consentiranno. Il giudizio sulla agibilità delle strade e comunque sulla necessità di sospensione del servizio spetta unicamente a SSA e al Comune di Villa, per il territorio di propria competenza.
- 56.13. Il servizio di spazzamento strade dovrà svolgersi in modo che tutte le vie e le piazze, con i relativi marciapiedi, i parcheggi, le aree pubbliche e i passaggi pedonali, restino sempre sgombri di immondizia, fogliame, detriti, fanghiglia, ecc.
- 56.14. Lo spazzamento dovrà essere effettuato ad umido, evitando il sollevamento delle polveri e senza causare disagi agli utenti. La Ditta dovrà adottare tutte le misure di natura igienica necessarie all'incolumità delle persone e tutte le norme igienico-sanitarie vigenti.
- 56.15. La macchina spazzatrice dovrà garantire sempre e comunque il corretto espletamento del servizio, pertanto la Ditta dovrà provvedere, a propria cura e spesa, alla sua corretta manutenzione e/o sostituzione ogni volta che si renda necessario, anche su segnalazione di SSA e/o del Comune di Villa. Qualora venissero riscontrati disservizi dovuti all'inefficienza dell'autospazzatrice verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 'ART. 16 – **PENALI** del presente Capitolato. La Ditta appaltatrice dovrà farsi carico, per ogni Comune che ha compreso il servizio di spazzamento nel presente appalto, di numero cinque servizi annui aggiuntivi di pulizia delle strade asfaltate, dei marciapiedi, dei passaggi pedonali, dei parcheggi ed aree pubbliche in genere, in caso di particolari eventi atmosferici o in caso di manifestazioni periodiche e non, quali ad esempio: mercati rionali, feste patronali, processioni, carnevale e quanto altro non specificato in dettaglio. Inoltre, su richiesta di SSA e/o del Comune di Villa, l'appaltatore è tenuto ad eseguire una volta l'anno il lavaggio dell'area mercatale dei Comuni interessati dal presente appalto, utilizzando idonei macchinari e prodotti smacchianti, in grado di ripristinare le caratteristiche originali delle superfici. Detti interventi straordinari non comporteranno alcun costo aggiuntivo per SSA e il Comune di Villa.
- 56.16. La Ditta ha l'obbligo di raccogliere, trasportare e smaltire i rifiuti in oggetto, a propria cura e spesa, secondo quanto indicato dalla vigente normativa, presso gli

impianti presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dalla Ditta secondo giudizi di propria convenienza e, comunque, in osservanza alle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Bergamo.

- 56.17. Con cadenza mensile la Ditta appaltatrice dovrà trasmettere i dati relativi alle quantità raccolte. La Società e il Comune di Villa potranno chiedere in qualsiasi momento di verificare con i propri incaricati le modalità di effettuazione delle suddette operazioni al fine di controllarne la correttezza.
- 56.18. La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un idoneo sistema di radiolocalizzazione satellitare GPS da applicare a tutte le autospazzatrici impiegate per l'espletamento del servizio in oggetto. La Ditta dovrà provvedere a fornire altresì a SSA ed a ciascun Comune un software in grado di monitorare in tempo reale i passaggi dell'autospazzatrice mediante restituzione grafica dei percorsi già eseguiti, segnalando l'effettivo funzionamento a terra delle spazzole e i lati della sede stradale puliti.
- 56.19. La Ditta dovrà rispettare le ordinanze in materia di circolazione stradale esistenti e/o di futura emissione, con particolare riferimento ai limiti di carico massimo per determinate situazioni stradali (centri storici ecc.).
- 56.20. La Ditta dovrà inoltre adottare tutte le soluzioni tecniche ed i comportamenti necessari per non arrecare danni alle pavimentazioni stradali durante le operazioni di pulizia e spazzamento.

CAPO 3 SERVIZI FACOLTATIVI

ART. 57 - MISURAZIONE PUNTUALE DEI RIFIUTI PRODOTTI

- 57.1. Il presente servizio prevede l'attivazione del sistema di misurazione dei rifiuti prodotti, da eseguirsi utilizzando la tecnologia RFID applicata a sacchi di diverse dimensioni.
- 57.2. Il servizio prevede:
- l'implementazione sui mezzi già utilizzati per i servizi di raccolta porta a porta, di un apposito dispositivo dotato di antenne per la lettura dei RFID. I sistemi dovranno possedere le seguenti caratteristiche:
 - dovranno garantire distanze di lettura non inferiore a 30 cm, verificate in campo con le masse metalliche da cui possono essere circondate e la piena funzionalità in ogni condizione di impiego;
 - i lettori dovranno essere facilmente sostituibili in caso di danneggiamento;
 - dovranno essere presenti algoritmi di sicurezza per la rilevazione del dato di identificazione RFID sul campo, mediante sistemi certificati e dovrà essere assicurata la lettura univoca senza ripetizioni del solo TAG movimentato, con la relativa memorizzazione e l'eventuale eliminazione del RFID che risulta già letto;
 - disporre di avvisatore acustico di conferma per avvenuta lettura;
 - la gestione dei dati raccolti (numero sacchi raccolti e loro capienza, associazione all'utenza) mediante apposito software che li renda in tracciato compatibile con i software utilizzati dagli uffici tributi comunali (es. xml);
 - la trasmissione dei dati con cadenza almeno settimanale agli uffici comunali;
 - la fornitura, comprensiva degli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria (compresa eventuale sostituzione) per tutta la durata dell'appalto, di un dispositivo per la lettura e associazione dei RFID all'utente al quale vengono assegnati. Si dovrà fornire un dispositivo ogni 1000 utenze.
- 57.3. Il presente articolo NON prevede la fornitura di sacchi con RFID, il cui prezzo verrà rimborsato come da successivo **ART. 58 – FORNITURA SACCHI CON RFID PER MISURAZIONE PUNTUALE RIFIUTI**. In ogni caso si precisa che nel caso di attivazione del presente servizio, i comuni acquisteranno i sacchi con RFID esclusivamente dall'Appaltatore come da successivo **ART. 58 – FORNITURA SACCHI CON RFID PER MISURAZIONE PUNTUALE RIFIUTI**.
- 57.4. L'Appaltatore, entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà consegnare il progetto completo del sistema di misurazione dei rifiuti che adotterà, ai fini della verifica della rispondenza alle caratteristiche minime indicate, per la preventiva approvazione da parte di SSA e/o del Comune di Villa.
- 57.5. L'Appaltatore ha la facoltà di presentare a SSA e/o al Comune di Villa, entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione, eventuali modalità alternative – eventualmente anche graduate in funzione delle caratteristiche dei territori dei comuni - per la misurazione puntuale dei rifiuti, con il rispettivo onere economico, che non potrà comunque essere superiore a quello offerto in sede di gara.
- 57.6. In ogni caso l'applicazione delle modalità alternative eventualmente proposte dovrà essere soggetta a preventiva approvazione da parte dei singoli comuni;

diversamente l'Appaltatore non potrà rifiutarsi di implementare quanto previsto dal presente articolo.

57.7. Il numero minimo di utenze (domestiche e non domestiche) per le quali attivare il servizio è 1500.

ART. 58 – FORNITURA SACCHI CON RFID PER MISURAZIONE PUNTUALE RIFIUTI

58.1. Il servizio prevede la fornitura di confezioni di sacchi per la raccolta dei rifiuti, dotati di RFID per la misurazione puntuale dei rifiuti, compresa la distribuzione agli utenti, con associazione dei TAG dei sacchi ai singoli utenti, nei comuni nei quali è stato attivato il servizio di cui al precedente **ART. 57 - MISURAZIONE PUNTUALE DEI RIFIUTI PRODOTTI**.

58.2. Per la distribuzione non sono previsti oneri aggiuntivi oltre a quelli riconosciuti dal presente articolo.

58.3. Le confezioni dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

Confezione di n° 10 sacchi per la raccolta della frazione secca dotati di RFID aventi le seguenti caratteristiche:

- Materiale: polietilene LDPE
- Colore: rosso semi- trasparente
- Capacità: variabile

58.4. Tutti i sacchetti forniti dovranno, inoltre, essere pre-etichettati con un dispositivo passivo per la rilevazione attraverso radiofrequenza, denominato TAG o Trasponder avente le caratteristiche minime di seguito elencate:

- TAG UHF (860-915 MHz) rispondente alle normative EPCGlobal e ISO 18000-6c
- IC con 128 bit memoria EPC
- TID a 64 bits; è fondamentale la garanzia (che dovrà essere prestata dal produttore) dell'univocità del codice TID o EPC pre-programmato su ogni singolo RFID, per almeno tre anni;
- Sensibilità di lettura fino a -20db con antenna dipolo
- Sensibilità di scrittura fino a -16 db con antenna dipolo
- Ritenzione dati nella memoria riscrivibile almeno 50 anni
- Sistema di validazione che garantisca la corretta attribuzione al circuito di raccolta senza l'ausilio di banche dati
- Resistenza agli agenti atmosferici ed alle escursioni termiche comprese tra - 40 e + 70°C
- Temperatura di esercizio garantita da -25° a + 60° C;

58.5. I transponder devono essere installati sui sacchi in una posizione tale da poter essere letti ad una distanza di almeno 200 cm dall'antenna di rilevazione collocata su mezzo e contenuto all'interno di una etichetta adesiva che garantisca la protezione alle intemperie del dispositivo, una adeguata resistenza agli stress meccanici, un'agevole applicazione ai sacchetti e l'impossibilità della loro rimozione una volta applicati.

58.6. La percentuale di errore tollerata, riguardante la mancata apposizione dei trasponder ovvero la loro mancata rilevazione dai sistemi preposto, è inferiore allo 0,5%.

58.7. Su ciascun sacco componente i kit dovranno essere stampate le seguenti indicazioni:

- a) Il logo del Comune e/o SSA
- b) il nome del rifiuto raccolto.

ART. 59 – SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO MATERIALE ANTIGELO

- 59.1. Il servizio ha per oggetto lo sgombero della neve e lo spargimento del materiale antigelo durante la stagione invernale, nei modi, termini e condizioni sotto specificate, lungo le strade dei Comuni di Nembro, Pradalunga e Ranica, qualora ne facciano richiesta.
- 59.2. L'appaltatore nell'eseguire gli interventi deve uniformarsi alle prescrizioni che gli verranno comunicate da SSA . L'appaltatore dovrà garantire il pronto intervento ad ogni precipitazione, compreso i giorni festivi e durante le notti. A carico dell'Impresa appaltatrice rimane inoltre il compito della verifica dello stato della viabilità, al fine di attivare (anche a titolo preventivo qualora vi siano i presupposti) gli interventi per presenza di neve o per gelate causate da nevischio, brina, gelate al suolo conseguenti a repentini abbassamenti della temperatura connessi a presenza di umidità sulle strade per nebbia, postumi di pioggia, ecc.: in tal caso l'Impresa appaltatrice è tenuta ad intervenire con la massima urgenza mediante spargimento di cloruri antigelo, dando comunicazione dell'inizio e della fine delle operazioni tramite PEC a SSA che a suo insindacabile giudizio potrà anche interrompere l'esecuzione qualora non la ritenesse necessaria, senza alcun rimborso di sorta. L'impresa appaltatrice è tenuta altresì a fornire due numeri di cellulare a garanzia di reperibilità, in qualsiasi momento nel periodo sopraindicato, di soggetti informati e responsabili delle lavorazioni in oggetto.
- 59.3. Oltre agli oneri specificati nel presente articolo, saranno a completo carico dell'Appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti:
- a) Mantenere il transito lungo le strade interessate dei lavori di sgombero: l'Impresa è comunque responsabile della sicurezza del transito sia di giorno che di notte e dovrà adottare inoltre tutte le cautele relative ad ogni accorgimento occorrente per evitare inconvenienti al pubblico transito. Pertanto, si obbliga ad osservare tutte le norme del Codice della Strada per quanto concerne la sicurezza alla circolazione lungo il tratto di strada interessato dei lavori ed in particolare quanto contenuto all'art. 21 del Nuovo Codice della Strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e negli art. dal 30 al 43 del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada di cui al D.P.R. 495/92.
 - b) Pagamento di indennizzi ai proprietari dei fondi posto lungo le strade comunali per eventuali danni cagionati, conseguenti ai lavori da eseguirsi ed al paesaggio con materiali e mezzi di qualsiasi genere.
 - c) Attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi relative all'assunzione della manodopera, alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore e che potrà intervenire in corso d'appalto, per la tutela materiale e morale dei lavoratori: a tal scopo l'Appaltatore è tenuto a dimostrare di aver provveduto ad ogni obbligo assicurativo presso gli Istituti competenti, fornendo tutte le notizie relative all'impiego della mano d'opera.
 - d) Adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando e facendo osservare tutte le norme di sicurezza per la prevenzione degli infortuni, con particolare riferimento al D.P.R. 27 aprile 1995, n. 547 e al D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 e loro successive

modifiche e integrazioni.

- e) Assumersi ogni e più ampia responsabilità per danni a cose e persone dovute ad infortuni o ad incidenti nel corso dei lavori, sollevando SSA ed i suoi preposti addetti alla sorveglianza, assistenza e direzione da qualsiasi responsabilità civile e penale. Tali responsabilità ricadranno pertanto a totale ed esclusivo carico sull'Impresa appaltatrice come pure quelle derivanti da controversie con terzi per danni, occupazioni, etc.
- f) Cooperazione ed integrazione del servizio con i mezzi ed il personale a disposizione di SSA, secondo le priorità di intervento prestabilite.
- g) Acquisto, stoccaggio, carico e trasporto, a cura e spesa dell'Appaltatore, dei materiali antigelo di cui al successivo punto 59.9, dal luogo di stoccaggio al luogo di spargimento, da eseguirsi con i mezzi idonei dell'Impresa appaltatrice.

- 59.4. L'impresa appaltatrice dovrà fornire a SSA l'elenco dei mezzi d'opera a sua disposizione che riterrà opportuno impiegare a garanzia del servizio nel rispetto del numero minimo, dei tempi e dei modi richiesti di cui alle tabelle A2/b I e II, C2/b I e II, D2/b I e II (Allegato A) e relativa cartografia (Allegato D). Per numero minimo complessivo di mezzi si intende la somma della dotazione minima richiesta di cui alle tabelle A2/b I, C2/b I e D2/b I.
- 59.5. I mezzi sgombraneve dovranno essere dotati di tutti i dispositivi speciali di avvistamento ed individuazione delle sagome di ingombro previsti dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 258/1992) e di tutto quant'altro possa occorrere per la completa e piena esecuzione del servizio ed, in particolare, dovranno rispondere ai requisiti di cui all'art. 58 del citato Nuovo Codice della Strada.
- 59.6. La Ditta dovrà rispettare le ordinanze in materia di circolazione stradale esistenti e/o di futura emissione, con particolare riferimento ai limiti di carico massimo per determinate situazioni stradali (centri storici ecc.).
- 59.7. La ditta dovrà inoltre adottare tutte le soluzioni tecniche ed i comportamenti necessari per non arrecare danni alle pavimentazioni stradali durante le operazioni di sgombero neve.
- 59.8. L'impresa appaltatrice dovrà mettere a disposizione un idoneo sistema di radiolocalizzazione satellitare GPS da applicare a tutti gli automezzi impiegati per l'espletamento del servizio di sgombero neve e spargimento materiali antigelo. L'appaltatore dovrà provvedere a fornire altresì a SSA ed a ciascun Comune interessato un software in grado di monitorare in tempo reale i passaggi degli automezzi mediante restituzione grafica dei percorsi già eseguiti.
- 59.9. L'Impresa appaltatrice dovrà fornire il materiale necessario per le operazioni sopra descritte. Si precisa inoltre che dovrà consentire la fornitura di materiale anche ai mezzi in gestione da SSA per la pulizia di piazzali e marciapiedi esclusi dal presente.

a) Pietrischetti – graniglie.

Avranno la pezzatura da mm. 2 a mm. 8 e dovranno rispondere ai requisiti stabiliti nelle corrispondenti "Norme per l'accettazione dei pietrischetti e delle graniglie per costruzioni stradali del C.N.R. (Fascicolo n. 4/1953).

b) Cloruro di calcio e sodio.

c) Prodotti speciali da utilizzare per tutti gli interventi ove la pavimentazione sia particolarmente suscettibile ad ammaloramenti.

- 59.10 Lo sgombero della neve dovrà essere eseguito dall'Impresa appaltatrice con mezzi di potenza idonea al tipo di strada da sgomberare: dovrà essere attivato entro e non oltre 30 (trenta) minuti dall'inizio delle precipitazioni nevose, ovvero, anche preventivamente su richiesta di SSA, continuato e portato a termine nel rispetto della tempistica concordata, e comunque ad insindacabile giudizio di SSA, in modo che le strade comunali siano costantemente transitabili con ogni tipo di veicolo. Le operazioni sulle strade comunali suddivise in categorie in relazione alle priorità di intervento dovranno essere concluse nel rispetto delle tempistiche indicate nelle tabelle A2/b I e II, C2/b I e II, D2/b I e II e relativa cartografia. SSA potrà chiedere una variazione, incremento o riduzione, della tempistica di intervento da parte di SSA non superiore al 10% del totale della rete stradale.
- 59.11. Ogni qualvolta verrà iniziato e terminato lo sgombero neve e/o gli spargimenti preventivi di materiale antigelo, l'Impresa appaltatrice dovrà darne comunicazione tramite fax a SSA. In ogni caso la pulizia completa dovrà essere terminata entro il tempo massimo indicato nelle tabelle A2/b II, C2/b II, D2/b II, dal termine della precipitazione nevosa.
- 59.12. Salvo casi eccezionali ove la larghezza della strada non lo consenta per la presenza di strettoie o la carreggiata inferiore a ml. 5,00 di larghezza, l'Impresa appaltatrice dovrà aprire una carreggiata pari alla larghezza del piano viabile: tale larghezza dovrà essere costantemente mantenuta anche nei successivi sgomberi, indipendentemente dalla presenza degli accumuli laterali precedenti di neve.
- 59.13. E' fatto obbligo per l'Impresa appaltatrice di eseguire lo sgombero "RASO SUOLO", rimuovendo tempestivamente, a propria cura e spesa, eventuali incrostazioni di ghiaccio che avessero a formarsi sulla sede stradale: nel caso non si provvedesse a tale rimozione, SSA potrà ordinare il lavoro ad altra ditta addebitando all'Impresa appaltatrice la relativa spesa.
- 59.14. L'Impresa appaltatrice è tenuta ad intervenire anche successivamente alla fine delle neviccate, per eliminare le incrostazioni al suolo nei tratti dove questa si sono formate, anche con trattamenti con cloruri, in modo da eliminare nel più breve tempo possibile la presenza di ghiaccio sulla carreggiata. Lo spargimento del materiale antigelo (pietrisco antighiaccio e cloruro di calcio o di sodio o glicole etilenico) sarà eseguito dall'Impresa appaltatrice unicamente con automezzi muniti di mulino spargisale, secondo le modalità in precedenza indicate.
- 59.15. Lo spargimento del pietrisco e del cloruro dovrà essere effettuato in forma mista rispettando il rapporto 4:1 (pietrisco:cloruro) solo nel caso di eccezionali condizioni atmosferiche, tale rapporto potrà essere ridotto a 1:1 (pietrisco:cloruro).
- 59.16. La contabilizzazione dei servizi di cui al presente articolo verrà effettuata a misura, in base alle quantità effettive.
- 59.17. L'Impresa appaltatrice mensilmente predisporrà regolare fattura ove saranno indicate le ore di lavoro che saranno effettuate che dovranno corrispondere alle comunicazioni di inizio e termine lavori prevenute via PEC a SSA.
- 59.18. I pagamenti verranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, vistate per conferma da persona preposta, attestante la regolare esecuzione delle prestazioni eseguite.
- 59.19. L'applicazione delle sanzioni di cui all'ART. 16 – **PENALI** non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti da SSA a causa dei ritardi.
- 59.20. Per gli oneri generali a carico dell'Appaltatore, per disponibilità dei mezzi d'opera e per la reperibilità del personale durante il periodo del servizio (15.11 – 15.04), viene riconosciuto un canone fisso, come da tabelle A2/b I, C2/b I, D2/b I, che verrà liquidato ogni anno al termine del periodo del servizio fissato al 15 aprile,

- indipendentemente o meno dall'effettuazione di interventi di sgombero neve.
- 59.21. I prezzi relativi a: sgombero della neve e/o spargimento di materiale antigelo (pietrischetto antighiaccio e cloruro di calcio, di sodio o potassio ecc.), eseguito sia in giornata feriale che festiva e in qualsiasi orario diurno o notturno, indipendentemente dal numero di mezzi impiegati dall'Impresa, compreso il personale, il carburante, il lubrificante e ogni altro onere di esercizio (assicurazione responsabilità civile, permessi speciali, collaudo macchine operatrici, etc.) nonché l'onere per l'installazione e o smontaggio delle attrezzature sgombraneve, compreso ogni compenso per magazzinaggio, deposito e carico e miscelamento del materiale antigelo per ogni ora indipendentemente dal numero di mezzi e dal personale impiegato, di cui alle tabelle A2/b I, C2/b I, D2/b I, si intendono comprensivi del noleggio dei macchinari e di tutte le prestazioni di manodopera necessaria per lo sgombero, ivi compresi ogni onere per le assicurazioni sociali degli operai o per quelle contro gli infortuni, per il consumo di carburante e lubrificante e quant'altro possa occorrere alla totale e perfetta esecuzione del servizio.
- 59.22. In caso di formale richiesta da parte dei Comuni, l'Appaltatore dovrà provvedere anche allo sgombero della neve dai marciapiedi comunali per una larghezza minima di metri 1,00 mediante l'utilizzo di apposita minipala gommata e impiego di operatore per lo spargimento del materiale antigelo munito di eventuale pala manuale. Per la reperibilità del personale e la disponibilità dei mezzi d'opera il canone è incluso in quello omnicomprensivo di cui al punto precedente e indicato nelle tabelle A2/b I, C2/b I, D2/b I dove sono riportati altresì i prezzi orari per il servizio specifico.

ART. 60 – RACCOLTA PORTA A PORTA DI INGOMBRANTI E RAEE

- 60.1. Il servizio prevede la raccolta porta a porta delle seguenti tipologie di rifiuti:
- Ingombranti;
 - RAEE;
- 60.2. Il servizio verrà effettuato a domicilio previa chiamata telefonica da parte dell'utente alla Ditta con almeno cinque giorni di anticipo. Successivamente alla raccolta, la Ditta dovrà provvedere al carico del materiale e al suo conferimento presso il centro di raccolta per la registrazione dei conferimenti a carico dell'utente. Questi dovrà accompagnare l'autista presso il Centro di Raccolta per la registrazione del conferimento mediante la propria tessera per l'accesso.
- 60.3. L'utente dovrà depositare il materiale all'esterno della proprietà non prima di due ore dall'intervento.
- 60.4. L'elenco degli utenti che tengono comportamenti scorretti deve essere inviato agli uffici comunali competenti per i provvedimenti sanzionatori previsti dalla Legge e dal presente Capitolato.
- 60.5. Il mezzo messo a disposizione dovrà essere un autocarro per trasporto cose, furgonato (ad es. Daily, etc.), in buono stato di conservazione e rispondere alle normative vigenti in materia di emissioni inquinanti.
- 60.6. Oggetti aventi caratteristiche tali da non consentire la raccolta con mezzi usualmente impiegabili, dovranno essere conferiti a cura degli utenti stessi al centro di raccolta.
- 60.7. Per quello non esplicitamente indicato nel presente articolo si richiama quanto disposto all'ART. 43 - **SERVIZI DI RACCOLTA PRESSO PUNTI DI CONFERIMENTO**.

ART. 61 – INTEGRAZIONE DEI SERVIZI OBBLIGATORI

- 61.1. La SSA e il Comune di Villa si riservano di attivare nuove raccolte differenziate domiciliari (porta a porta) di altri materiali, o di intensificare quelle presenti, secondo le modalità di attuazione che saranno preventivamente comunicate alla Ditta e secondo i costi indicati nel presente Capitolato e nelle tabelle A2/a, B2/a, C2/a, D2/a, E2/ (Allegato A).

ART. 62 – RACCOLTA DEL VERDE PUBBLICO

- 62.1. E' facoltà della SSA e del Comune di Villa richiedere la raccolta del verde pubblico proveniente da sfalci d'erba, ramaglie e scarti verdi di aree pubbliche, mediante il posizionamento di benne, cassoni scarrabili o simili, ovvero, mediante l'utilizzo di un ragno per il carico del materiale a terra, compreso il trasporto fino ai centri di raccolta comunali.
- 62.2. Detto servizio deve essere effettuato entro il secondo giorno da quello di richiesta. Il posizionamento dei cassoni e quant'altro è compreso nel prezzo di cui alle tabelle A2/a, B2/a, C2/a, D2/a, E2/a alla voce "carico e trasporto verde pubblico al centro di raccolta".

ART. 63 – PULIZIA FESTE POPOLARI/MANIFESTAZIONI

- 62.3. In caso di feste popolari organizzate da associazioni, partiti, centri culturali, ovvero in ogni altro caso autorizzato dai Comuni oggetto dell'appalto, la Ditta deve provvedere allo spazzamento dell'area interessata al termine della manifestazione, concordando le modalità di espletamento del servizio con la SSA e/o il Comune di Villa, per il territorio di propria competenza. Quanto sopra indicato è valido anche per i mercati in aggiunta a quello ordinario settimanale. In tali casi la pulizia e disinfezione devono avvenire al termine della giornata di mercato.
- 62.4. Le tariffe applicate saranno quelle di cui alle tabelle A2/a, B2/a, C2/a, D2/a e E2/a secondo le rispettive voci.
- 62.5. La Ditta dovrà provvedere entro 6 ore dal termine della manifestazione ed in ogni caso entro il termine preventivamente comunicato da SSA e/o dal Comune di Villa, anche in caso di periodi festivi, notturni, ecc.

ART. 64 – RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI O GIACENTI SU AREE PUBBLICHE

- 64.1. Il servizio riguarda la raccolta, il trasporto e lo smaltimento o avvio a recupero dei rifiuti abbandonati giacenti su strade ed aree pubbliche o di uso pubblico compresi i resti di natura organica, tra cui le carogne di animali.
- 64.2. La disponibilità dell'addetto deve essere data entro 48 ore dalla richiesta.
- 64.3. I costi verranno riconosciuti sulla base delle tabelle A2/a, B2/a, C2/a, D2/a, E2/a, secondo le rispettive voci.

ART. 65 – DECORO URBANO

- 65.1. Al fine di garantire un servizio di tutela del decoro urbano si dovrà mettere a disposizione un operatore a piedi, con l'ausilio di cicli da carico e un automezzo da utilizzarsi soltanto per il trasporto dei sacchi.
- 65.2. Gli elementi che costituiscono il servizio vengono così riassunti:
- presidio, consistente nella presenza costante di un operatore all'interno di uno spazio relativamente limitato, consentendo di ridurre al minimo il tempo di intervento rispetto a ciò che altera la qualità del decoro urbano;
 - spazzamento e raccolta manuale dei piccoli rifiuti abbandonati (mozziconi, cartacce, ecc.), mediante l'utilizzo di scope, scope inglesi, palette, pinze raccoglirifiuti, soffiatori/aspiratori;
 - svuotamento dei cestini portarifiuti, consistente nell'asportazione dei sacchi con i rifiuti contenuti nei cestini, con pulizia completa ed accurata dei medesimi, compresa sostituzione e fornitura dei sacchetti di plastica di colore trasparente, compreso trasporto dei rifiuti medesimi presso impianto di conferimento.
- 65.3. Le zone e gli orari d'intervento verranno definiti dal DEC secondo un programma settimanale, consegnato entro le ore 12 del venerdì precedente la settimana in oggetto, oppure anche mensile.
- 65.4. Il servizio potrà essere richiesto dal lunedì alla domenica, giorni festivi compresi, anche a giornate alterne, oppure solo nei fine settimana, a discrezione del Direttore dell'esecuzione del contratto, in base alle esigenze.
- 65.5. La frequenza degli interventi di pulizia potrà variare in funzione del periodo stagionale, in relazione al flusso turistico pedonale, all'andamento meteorologico ed all'organizzazione di eventi, manifestazioni.
- 65.6. I costi verranno riconosciuti sulla base delle tabelle A2/a, B2/a, C2/a, D2/a, E2/a, alla voce "*Pulizia manuale per decoro urbano*". In caso di interventi effettuati in giorni festivi il prezzo del servizio sarà aumentato del 50%.

CAPO 4 SERVIZI RESIDUALI

ART. 66 – RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI

- 66.1. La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio di raccolta dei rifiuti provenienti dai cimiteri dei Comuni oggetto dell'appalto, a seguito delle operazioni di esumazione, estumulazione e cremazione.
- 66.2. La Ditta appaltatrice deve provvedere alla separazione dei rifiuti destinati ad incenerimento (legno, imbottiture ecc.) da quelli da avviare a recupero (maniglie, zinco ecc.) ed alle successive operazioni di: riduzione volumetrica, inscatolamento, disinfezione, trasporto, smaltimento o recupero presso gli impianti all'uopo autorizzati, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, dietro esplicita richiesta della SSA e/o del Comune di Villa.
- 66.3. Le operazioni di cui sopra dovranno essere richieste con un preavviso minimo di giorni 7 (sette). Il mancato intervento nell'arco massimo di 24 ore da quanto definito nella richiesta di intervento è sanzionato a termini dell'ART. 16 – **PENALI** presente Capitolato.

ART. 67 – RACCOLTA E TRASPORTO MATERIALE CONTENENTE AMIANTO

- 67.1. Il servizio prevede la raccolta, il confezionamento a norma di legge e il trasporto all'impianto finale di materiale contenente amianto (eternit, pezzi di tubazioni, ecc.) rinvenuto abbandonato sul territorio comunale. Si precisa che i punti di abbandono potranno essere anche di difficile raggiungimento (es zone boschive su strade non asfaltate raggiungibili solo da mezzi di piccole dimensioni). L'eternit potrà essere in lastre intere oppure già rotto in parti più piccole. Il servizio dovrà essere svolto anche per piccole quantità di materiale da rimuovere.
- 67.2. Il servizio richiesto prevede, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia (DM 6/9/94):
- la presentazione del piano di lavoro all'Ats di competenza tramite il servizio telematico regionale GE.MA (eventualmente anche per più punti sul territorio comunale)
 - il trattamento superficiale con resine sintetiche la cui azione pellicolante impedisce l'emissione di fibre durante le fasi successive;
 - la preparazione del materiale per il trasporto – bagnatura delle lastre, impilamento (ove possibile), confezionamento in imballaggi sigillati, etichettatura a norma di legge;
 - il carico sul mezzo e il trasporto all'impianto di smaltimento finale, qualunque sia la sua distanza.
- 67.3. L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione almeno due persone adeguatamente preparate a norma di legge e i mezzi necessari per dare compimento al presente articolo.
- 67.4. Il Comune provvederà ad indicare i punti oggetto dell'intervento.
- 67.5. Si precisa che ai sensi dell'art. 256 co 1 del D.Lgs. 81/08, gli interventi del presente articolo potranno essere svolti solo da imprese iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 10.
- 67.6. Il servizio comprende anche i costi di trasporto all'impianto e di smaltimento dei rifiuti raccolti.

Parte III - ALLEGATI

ALLEGATI:

- A. TABELLE CON ELENCO PREZZI E SPECIFICHE SERVIZI
- B. PRODUZIONE RIFIUTI E DATI GENERALI DEI SINGOLI COMUNI
- C. D.U.V.R.I. CENTRI DI RACCOLTA
- D. CARTOGRAFIA