

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

La gara viene effettuata previa approvazione della lettera di partecipazione degli interessati, i quali riceveranno una lettera da parte del Comune indicante il termine di presentazione delle offerte segrete al rialzo secondo le procedure di cui al Regolamento per l'Alienazione di beni mobili e immobili di proprietà comunale alle condizioni di seguito descritte:

ART. 1 – Consistenza dei beni mobili posti in vendita

Il bene mobile come meglio descritto nella perizia di stima, di cui il Comune garantisce la piena proprietà, viene alienato nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, così come posseduto dal Comune di Nembro. La vendita è fatta a corpo e non a misura; non vi sarà luogo ad azione per lesione, nè ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in vendita o nella determinazione del prezzo di gara, dovendo intendersi, come espressamente dichiarato dall'offerente, di ben conoscere l'immobile oggetto dell'offerta.

ART. 2 – Modalità di partecipazione alla gara

Chiunque abbia interesse a partecipare alla gara dovrà obbligatoriamente presentare al Protocollo Generale del Comune di Nembro (BG) – Via Roma n. 13, o far pervenire per posta raccomandata a.r. allo stesso indirizzo, o tramite PEC all'indirizzo comunenembro@legalmail.it, entro e non oltre le ore 12 del giorno stabilito, la lettera di richiesta a partecipare alla gara trattativa privata previa gara ufficiosa corredata dei documenti di seguito specificati:

- A) Domanda di richiesta di essere invitato a partecipare alla gara a trattativa privata previa gara ufficiosa, redatta come da fac-simile allegato 1), sottoscritta in forma leggibile e per esteso (**PENA L'ESCLUSIONE**) contenente gli estremi di identificazione dell'interessato compreso il Codice Fiscale e/o l'eventuale numero di Partita IVA, le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare o legale rappresentante in caso di Impresa), nonché le seguenti dichiarazioni:
- di aver preso cognizione del bene mobile posto in vendita, di partecipare alla gara e accettare la clausola "visto e piaciuto", di essere a conoscenza altresì dello stato in cui esso si trova;
 - di essere a conoscenza e di accettare espressamente, con la presentazione della domanda, tutte le condizioni, nessuna esclusa, generali e particolari riportate nell'Avviso di Gara;
 - di impegnarsi ad assumere incondizionatamente tutte le spese inerenti e conseguenti alla procedura di gara;
 - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino a 120 giorni dalla data di svolgimento della gara ed a versare il prezzo offerto e quant'altro dovuto al momento della stipula del contratto di compravendita, da farsi nel termine fissato dall'Amministrazione Comunale, pena l'incameramento della cauzione e fatto salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo comportano tutti i diritti previsti dal medesimo Decreto;
- B) Dichiarazione art. 47 del DPR n. 445/2000, redatta come da Fac-simile allegato "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", sottoscritta in forma leggibile e per esteso (**PENA L'ESCLUSIONE**), in cui l'interessato attesti: (**se persona fisica**)
- di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e di trovarsi nel libero e pieno godimento dei propri diritti civili;
- in alternativa (se impresa individuale o impresa in forma societaria)**
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni, che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la competente

Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____, col n. _____ in data _____ e che l'impresa è una _____;

ed inoltre

- che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilita la ditta, di non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per un qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, a carico dei legali rappresentanti e/o dell'eventuale direttore tecnico dell'impresa; • che nei confronti dell'impresa istante, non ricorrono le cause ostative di cui alla L. 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti e degli eventuali componenti l'organo di amministrazione;
- di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- che non sussiste, con altre ditte concorrenti, nella presente gara, alcuna delle situazioni di controllo e di collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;

per le persone giuridiche (Enti o Società):

- la documentazione da cui risulti l'indicazione del Legale Rappresentante e dei poteri allo stesso conferiti.

C) copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario dell'offerta e della dichiarazione art.46 del D.P.R. 445/2000 "Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al casellario giudiziale".

ART. 3 – Ricezione istanze - Procedura

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento per l'alienazione di beni mobili e immobili di proprietà comunale riguardante "Trattativa Privata previa Gara Ufficiosa", il Responsabile del Settore entro 15 giorni dallo scadere del termine di pubblicazione dell'Avviso, individua con propria determinazione, ai sensi del presente regolamento e dell'avviso, i soggetti da ammettere alla trattativa.

Entro 15 giorni dall'approvazione dell'elenco dei soggetti ammessi, saranno inviate le lettere di invito a presentare offerta.

La lettera stabilisce il termine entro il quale l'offerta deve effettivamente pervenire al Comune. Il bene viene aggiudicato, con determinazione del Responsabile del settore a chi ha presentato il prezzo più alto.

ART. 4 – Istanze per procura e per persona da nominare

Sono ammesse istanze per procura ed anche per persona da nominare, con le modalità previste all'art. 81 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

La procura deve essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da Notaio e sarà unita alla proposta irrevocabile di acquisto.

Allorché le istanze siano presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

ART. 5 – Condizioni generali e particolari norme di rinvio

L'Amministrazione Comunale, si riserva comunque la facoltà insindacabile di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando, di non dar luogo alla gara o di prorogare la data, senza che i privati possano vantare alcun diritto.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono pertanto immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre l'accettazione del Comune consegue solo all'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Responsabile del settore.

Per tutto quanto non previsto espressamente si richiamano le norme di cui al Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, nonché dal Regolamento Comunale per l'alienazione di beni mobili e immobili di proprietà comunale, approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 20/04/2023, in quanto applicabili.

ART. 6 – Comunicazione aggiudicatario e consegna del bene

Il nominativo dell'aggiudicatario verrà comunicato all'interessato tramite lettera con raccomandata A/R. La comunicazione e la consegna del bene avverrà entro 15 giorni dall'aggiudicazione.

In caso di rinuncia all'acquisto o qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente nei termini stabiliti e comunque all'obbligo di stipulare il contratto, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione provvisoria versata a garanzia dell'offerta, fatta salva ogni altra azione a tutela degli interessi dell'Ente. Resta inteso che il contratto di compravendita potrà essere stipulato solo a seguito dell'acquisizione della certificazione prevista dalle norme regolanti i contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Qualora non si addivenisse alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione dovrà solo provvedere alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà rivendicare diritti, interessi o indennizzi di sorta.

L'importo dell'aggiudicazione, al netto del deposito cauzionale, non costituito con fideiussione e già trattenuto dall'Amministrazione, dovrà essere versato in un'unica soluzione prima o contestualmente alla stipula dell'atto di vendita, mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale o assegno circolare N.T. intestato a "Comune di Nembro".

Qualora il deposito cauzionale sia stato costituito in fideiussione, lo stesso sarà restituito all'aggiudicatario contestualmente alla stipula del contratto.

Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita nel termine di 15 giorni dall'aggiudicazione formale.

ART. 7 – Tutela della privacy

Il Comune di Nembro, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che i suoi dati personali anche particolari, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Reg. EU 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.nembro.bg.it nella sezione Privacy.