



**COMUNITA' MONTANA VALLE SERIANA Z.o. 8  
SERVIZIO AGRICOLTURA FORESTAZIONE E AMBIENTE**

**COMUNITA' MONTANA VALLE SERIANA  
BANDO DI FINANZIAMENTO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI  
PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A SOSTEGNO  
DELL'AGRICOLTURA IN AREE MONTANE  
ART. 24 L. R. N. 31 DEL 05/12/2008  
ANNO 2022**

## Sommaro

1~ PREMESSA.....	1
2 ~ SCELTE OPERATIVE.....	1
3~ PARTE GENERALE.....	1
3.1 ~ Pubblicazione delle procedure amministrative	1
3.2 ~ Misure e tipologie d'intervento ammesse a finanziamento	1
3.3 ~ Localizzazione degli interventi	2
3.4 ~ Condizioni generali	2
3.5 ~ Limiti e divieti generali	3
3.6 ~ Natura del finanziamento e limiti generali	4
3.7 ~ Spese ammissibili	4
4 ~ MISURA 2.1 "AIUTI AGLI INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE" .....	4
4.1 ~ Chi può presentare domanda	4
4.2 ~ Chi non può presentare domanda	4
4.3~ Condizioni di ammissibilità della domanda	5
4.3.1 ~ Sufficiente capacità professionale dell'imprenditore:	5
4.4 ~ Obiettivi degli investimenti	5
4.5 ~ Tipologie di intervento	5
4.5.1 ~ tipologia 2.1.3: Acquisto di attrezzature per la modernizzazione delle stalle	5
4.5.2 ~ tipologia 2.1.4: Adeguamento e modernizzazione del parco macchine e delle attrezzature per la produzione agricola primaria	6
4.6 ~ Condizioni, limiti e divieti	6
4.7 ~ Costi finanziabili e ammontare dei finanziamenti	7
4.8 ~ Criteri di selezione e punteggi.	7
5 ~ MISURA 2.3 "RIQUALIFICAZIONE E MODERNIZZAZIONE DEI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE, CONSERVAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGRO-ZOOTECNICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE LATTIERO-CASEARIO" .....	9
5.1 ~ Chi può presentare domanda	9
5.2 ~ Tipologie di intervento	9
5.3 ~ Condizioni, limiti e divieti	10
5.3.1 ~ Provenienza aziendale della materia prima lavorata.	10
5.4 ~ Limiti ed esclusioni	10
5.5 ~ Costi finanziabili e ammontare dei finanziamenti	10
5.6 ~ Criteri di selezione e punteggi.	11
PARTE II – PROCEDURE AMMINISTRATIVE.....	13
1~ MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.....	13
1.1 ~ Quando presentare la domanda	13
1.2 ~ A chi presentare la domanda	13
1.3 ~ Come presentare la domanda	13
1.4 ~ Documentazione da allegare alla domanda	14
1.5 ~ Modifica della domanda	14
1.6 ~ Ricevibilità delle domande	14
2 ~ ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE .....	15
2.1~ Verifica di ammissibilità della domanda	15
2.2 ~ Valutazione di merito	15
2.3 ~ Comunicazione dell'esito dell'istruttoria al richiedente	16
2.4 ~ Richieste di riesame	16
2.5 ~ Chiusura dell'istruttoria	16
3 ~ GRADUATORIA DELLE DOMANDE .....	17
4 ~ FINANZIAMENTO DELLE DOMANDE AMMESSE .....	17
5 ~ COMUNICAZIONE AMMISSIONE/NON AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DEI RICHIEDENTI.....	18
6 ~ ESECUZIONE LAVORI E ACQUISTO DI DOTAZIONI .....	18
6.1 ~ Proroghe	18

6.2 ~ Varianti	18
6.2.1~ Definizione di varianti	18
6.2.2~ Quando richiedere la variante	19
6.2.3 ~ Presentazione della domanda di autorizzazione alla variante	19
6.2.4 ~ Presentazione della domanda di variante	19
6.2.5~ Istruttoria della domanda di variante	19
6.3~ Cambio del beneficiario	20
7~ ACCERTAMENTO FINALE DEI LAVORI E LIQUIDAZIONE .....	21
7.1~ Allegati alla domanda di pagamento da parte di beneficiari privati	21
7.2~ Controlli amministrativi e tecnici per l'accertamento dei lavori	21
7.3 ~ Verifica del rispetto delle norme di tutela della salute e sicurezza sul lavoro	22
7.4 ~ Liquidazione del contributo	22
8 ~ IMPEGNI DEI BENEFICIARI.....	22
9 ~ REVOCA .....	23
9.1~ Procedimento di revoca	23
10 ~ ERRORE PALESE .....	23
11~ RINUNCIA .....	24
12 ~ CAUSE DI FORZA MAGGIORE.....	24
13 ~ CONTROLLI.....	25
13.1 ~ Controlli ex post	25
13.2 ~ Controlli di secondo livello	26
14~ RIMEDI AMMINISTRATIVI E GIURISDIZIONALI.....	26
14.1~ Rimedi amministrativi	26
14.2~ Rimedi giurisdizionali	27
15~ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	27
SCHEDE DI MISURA .....	28
ALLEGATO 1 - TABELLA UBA AI SENSI DELL'ALLEGATO II DEL REGOLAMENTO (UE) N. 808/2014....	32
ALLEGATO 2 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI .....	33
ALLEGATO 3A - MISURA 2.1 E 2.3 .....	34
ALLEGATO 4 - QUADRO DI CONFRONTO PER RICHIESTA VARIANTI .....	35
ALLEGATO 5 - FACSIMILE LIBERATORIA.....	36

## 1~ PREMESSA

La L.R. 31/2008 (Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale), così come modificata dalla L.R. 19/2014, prevede all'articolo 24 "interventi a sostegno dell'agricoltura in aree montane" specifiche linee di intervento al fine di assicurare il potenziamento e lo sviluppo delle aziende agricole ubicate nelle aree montane. Tali aiuti sono coerenti con le linee programmatiche e di indirizzo espresse dalla L.R. 25/2007 (Interventi regionali in favore della popolazione dei territori montani) e con le previsioni dell'art. 17 del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo Sviluppo rurale da parte del FEASR. Gli interventi previsti dall'art. 24 della L.R. 31/2008 sostengono il mantenimento dell'agricoltura in montagna in quanto attività essenziale per la conservazione e la valorizzazione del territorio regionale.

Il presente BANDO definisce le forme e la modalità di attuazione degli interventi e l'intensità degli aiuti previsti dall'art. 24 della L.R. 31/2008 in applicazione delle disposizioni attuative approvate con DGR n. 3632 del 21 maggio 2015 e delle procedure amministrative approvate con decreto n. 4697 del 20 aprile 2020

Le funzioni amministrative concernenti gli interventi di seguito indicati sono svolte, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, della L.R. 31/2008, dalle Comunità Montane.

## 2 ~ SCELTE OPERATIVE

La Comunità Montana Valle Seriana, ogni anno, in relazione alle esigenze del proprio territorio, stabilisce le misure da attivare con le relative tipologie di intervento, il periodo per la presentazione delle domande, i criteri di selezione delle domande con i relativi punteggi di premialità.

Anche per il corrente anno si è voluto premiare l'azienda "tipo" di montagna, ossia quella azienda che oltre ad una manutenzione e valorizzazione del territorio montano ha anche una consistenza di UBA e SAU tale da rendere produttiva l'attività agricola. Similmente vengono penalizzate le aziende più consistenti poiché, pur riconoscendo la capacità dei titolari, possono mantenere l'attuale livello di produttività anche senza ricevere contributi o che comunque possono accedere a finanziamenti più consistenti (P.S.R.).

## 3~ PARTE GENERALE

### 3.1 ~ Pubblicazione delle procedure amministrative

Il presente documento e i suoi contenuti verranno opportunamente pubblicizzati presso i potenziali beneficiari attraverso approvazione con apposito atto, pubblicazione all'albo e sul sito della Comunità Montana ([www.cmvalleseriana.bg.it](http://www.cmvalleseriana.bg.it)) così come previsto dalla Legge 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

### 3.2 ~ Misure e tipologie d'intervento ammesse a finanziamento

Le misure attivate per il programma 2022 sono le seguenti:

- *Misura 2.1 - Aiuti agli investimenti nelle aziende agricole*
  - 2.1.3 acquisto di attrezzature per la modernizzazione delle stalle
  - 2.1.4 adeguamento e modernizzazione del parco macchine e delle attrezzature per la produzione agricola primaria
  
- *Misura 2.3 – Riqualificazione e modernizzazione dei processi di trasformazione, conservazione e commercializzazione delle produzioni agro-zootecniche, con particolare riferimento al settore lattiero caseario.*
  - 2.3.2: acquisto di impianti e attrezzature per la trasformazione, la conservazione e la commercializzazione dei prodotti, finalizzati a migliorare gli standard qualitativi ed igienico-

sanitari delle produzioni e le modalità di presentazione e confezionamento dei prodotti trasformati;

### 3.3 ~ Localizzazione degli interventi

Gli interventi possono essere realizzati nei comuni appartenenti alla Comunità Montana Valle Seriana. Nel caso d'acquisto di impianti, attrezzature e macchine, il centro aziendale del richiedente deve essere ubicato nel territorio sopra indicato<sup>1</sup>.

### 3.4 ~ Condizioni generali

- Ogni richiedente può presentare solo una domanda all'anno per una sola misura, per una sola tipologia d'intervento e per una sola attrezzatura, nel rispetto dei limiti di finanziamento indicati al successivo punto 3.6.
- Non sono ammissibili a finanziamento gli interventi iniziati prima della data di presentazione della domanda. I richiedenti, tuttavia, possono iniziare i lavori e/o acquistare le dotazioni anche prima della comunicazione di ammissione a finanziamento da parte della Comunità Montana. In tal caso l'amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo nei riguardi del richiedente qualora la domanda non sia totalmente o parzialmente finanziata.
- I richiedenti devono garantire il rispetto del D.Lgs. 81/08 e norme correlate in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. Ove l'intervento comporti ristrutturazione o nuova costruzione di fabbricati, il richiedente adotta le indicazioni contenute nelle "Linee Guida integrate in edilizia rurale e zootecnia" di cui al Decreto Direttore Generale Sanità 5368 del 29.05.2009<sup>2</sup>.
- I richiedenti possono avere sede legale fuori dal territorio regionale, fermo restando quanto indicato nel punto 3.3 "localizzazione degli interventi" e devono rientrare nella definizione di PMI, di cui all'allegato 1 del Reg. (UE) n. 702/2014.
- Non saranno concessi aiuti a imprese che rientrano fra coloro che hanno ricevuto, e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato, aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Reg. (CE) n. 659/1999. A tal fine le imprese beneficiarie dovranno sottoscrivere una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, che informi su eventuali aiuti illegali ricevuti e per i quali si è proceduto al rimborso o al deposito in c/c bloccato, nonché che attesti di non rientrare nelle specifiche esclusioni di cui al Reg. CE medesimo. L'elenco delle decisioni della Commissione europea che dispongono il recupero di aiuti di stato è presente sul sito internet <http://www.politicheeuropee.it/attivita/17327/recupero-aiuti-illegali>;
- Non saranno pagati aiuti alle imprese in difficoltà, così come definite all'art. 2 par. 14 del Reg. (UE) n. 702/2014 il quale definisce "impresa in difficoltà" "un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:
  - a) nel caso di una società a responsabilità limitata (diversa da una PMI costituitasi da meno di tre anni), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per "società a responsabilità limitata" si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE del Parlamento europeo e del Consiglio e, se del caso, il "capitale sociale" comprende eventuali premi di emissione;
  - b) nel caso di una società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diversa da una PMI costituitasi da meno di tre anni), qualora abbia perso più

<sup>1</sup> A fini della localizzazione degli interventi si considera l'ubicazione dei terreni e delle strutture aziendali e non quella della sede legale, come precisato al successivo paragrafo 1.2 delle procedure amministrative

<sup>2</sup> Consultabile sul sito web della Direzione Generale Salute della Regione Lombardia ([www.sanita.regione.lombardia.it](http://www.sanita.regione.lombardia.it)).

della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per "società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società" si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;

- c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;
- e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:
  - i) il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5 e
  - ii) il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0".

### 3.5 ~ Limiti e divieti generali

Non sono ammissibili:

- gli investimenti realizzati allo scopo di ottemperare alle norme dell'Unione europea (questo limite non si applica ai "giovani agricoltori"<sup>3</sup> nei primi 24 mesi dal loro primo insediamento<sup>4</sup>);
- gli interventi che non siano finalizzati a ridurre i costi di produzione;
- investimenti di semplice sostituzione, ossia investimenti finalizzati a sostituire macchinari o fabbricati esistenti o parte degli stessi, con edifici o macchinari nuovi e aggiornati, senza aumentare la capacità di produzione di oltre il 25% o senza modificare sostanzialmente la natura della produzione o della tecnologia utilizzata<sup>5</sup>;
- gli investimenti che possono essere attuati dai beneficiari soci di Organizzazioni dei Produttori, riconosciute ai sensi del Reg. (UE) 1308/2013, nell'ambito dei Programmi Operativi. In particolare: riconversioni varietali orticole e frutticole, queste ultime limitatamente ad impianti già esistenti; personale al servizio dell'O.P. per il programma operativo, attività commerciale, assistenza tecnica, lotta integrata; materiali e parti di impianti mobili per irrigazione e fertirrigazione (es. manichette); materiali di copertura per colture e serre (teli, materiali pacciamanti, reti ombreggianti); operazioni colturali (cimature, diradamenti, ecc.); macchinari specifici per operazioni colturali (es. trapiantatrice per insalata, raccogliatrice automatica per pomodoro); impianti relativi alla lavorazione dei prodotti; spese per assistenza tecnica e materiali per applicazione disciplinari lotta integrata; programmi e mezzi informatici relativi a impianti e macchinari già esistenti;
- l'acquisto di attrezzature e materiale usato;
- la realizzazione di interventi per l'espansione della rete irrigua esistente, ossia per l'aumento della superficie irrigabile.

Gli aiuti non possono essere cumulati con altri aiuti di stato di cui all'art. 107 par. 1 del Trattato né con i contributi finanziari degli Stati, inclusi quelli di cui all'art. 81 del Reg. (UE) n. 1305/2013, né con altri contributi finanziari della Comunità, relativamente agli stessi costi ammissibili, se sono superate le soglie di intensità specificate dal Reg. (UE) n. 702/2014, art. 14 e art. 17, né con aiuti de minimis nel settore della produzione primaria ai sensi del Reg. (UE) n. 1408/2013, o con aiuti de minimis ai sensi Reg. (UE) 1407/2013 relativamente agli stessi costi ammissibili o allo stesso progetto di investimento, se sono superate le soglie di intensità specificate dal Reg. (UE) n. 702/2014.

<sup>3</sup> In linea con quanto indicato dall'art. 2 (34) del Reg. (UE) n. 702/2014, si definiscono giovani agricoltori le persone fisiche di età non superiore a 40 anni alla data della presentazione della domanda di aiuto, con adeguate qualifiche e competenze professionali e che si insediano per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo dell'azienda.

<sup>4</sup> Reg. (UE) n. 702/2014 art. 14 comma 9 lettera d.

<sup>5</sup> Non sono considerati investimenti di sostituzione e quindi sono ammissibili quelli che comportino un risparmio energetico o la protezione dell'ambiente. Non sono inoltre considerati investimenti di sostituzione e quindi sono anch'essi ammissibili la demolizione completa dei fabbricati di un'azienda con almeno 30 anni di vita e la loro sostituzione con fabbricati moderni e il recupero completo dei fabbricati aziendali. Il recupero è considerato completo se il suo costo ammonta almeno al 50% del valore del nuovo fabbricato.

### 3.6 ~ Natura del finanziamento e limiti generali

Col presente aiuto viene concesso un rimborso parziale delle spese sostenute dal richiedente, calcolato in percentuale sui costi sostenuti, nei limiti delle voci ammesse a finanziamento e con le modalità indicate nelle nel presente Bando.

Il contributo complessivo concedibile ad un beneficiario come sovvenzione diretta (conto capitale), è indicato nella seguente tabella.

Misure e tipologie	Contributo <u>massimo</u> concedibile per triennio
2.1	€ 40.000,00
2.3.2	€ 80.000,00

Per triennio si intendono tre anni solari consecutivi da valutare su base mobile a far data dall'anno di concessione dell'agevolazione e per i due anni antecedenti alla stessa. Per la concessione dell'agevolazione nel 2022 il triennio è costituito dal 2022, 2021 e 2020.

Per verificare il rispetto del limite al contributo massimo concedibile, si effettua la somma degli importi già concessi per le domande presentate dal richiedente sulle misure o tipologie di intervento indicate nella prima colonna nell'anno solare corrente e nei due anni solari precedenti.

In ogni caso i contributi non possono superare le intensità di aiuto previste dagli articoli 14 e 17 di cui al regolamento UE 702/2014 e in particolare dell'art. 14 par. 12, 13 e 14 nonché dell'art. 17 par. 9 e 10.

### 3.7 ~ Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono definite nelle singole misure di seguito riportate

L'IVA è ammessa solo qualora non sia recuperabile in alcun modo. In ogni caso le spese ammissibili devono rispettare quanto indicato all'art. 14 par. 6 e art. 17 par. 5 del regolamento (UE) n. 702/2014.

## 4 ~ MISURA 2.1 "AIUTI AGLI INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE"

### 4.1 ~ Chi può presentare domanda

- A. **impresa individuale** con il possesso dei seguenti requisiti:
- titolare di partita IVA in campo agricolo;
  - iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sez. speciale "Imprenditori agricoli" o sezione "coltivatori diretti");
  - in possesso della qualifica di imprenditore agricolo ai sensi dell'articolo 2135 del Codice civile;
- B. **società agricola** e avere i seguenti requisiti:
- titolare di partita IVA in campo agricolo;
  - iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sez. speciale "imprese agricole");
  - in possesso della qualifica di imprenditore agricolo ai sensi dell'articolo 2135 del Codice civile;
- C. **società cooperativa** e avere i seguenti requisiti:
- titolare di partita IVA in campo agricolo;
  - iscritta all'albo delle società cooperative di lavoro agricolo, di trasformazione di prodotti agricoli propri o conferiti dai soci e/o di allevamento;
  - in possesso della qualifica di imprenditore agricolo ai sensi dell'articolo 2135 del Codice civile.

### 4.2 ~ Chi non può presentare domanda

Gli imprenditori agricoli che beneficino del sostegno al prepensionamento.

### **4.3~ Condizioni di ammissibilità della domanda**

#### **4.3.1 ~ Sufficiente capacità professionale dell'imprenditore:**

Il legale rappresentante dell'impresa agricola che richiede l'aiuto o la persona preposta alla direzione dell'impresa stessa devono dimostrare di avere una sufficiente capacità professionale. La capacità professionale è presunta per le persone che possiedono almeno uno dei seguenti requisiti:

- siano in possesso dell'attestato di qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP);
- abbiano esercitato per almeno 2 anni attività agricole come capo azienda, come coadiuvante familiare o lavoratore agricolo;
- siano in possesso di un titolo di studio di livello universitario in campo agrario, forestale, veterinario o delle scienze naturali oppure di diploma di scuola media superiore, di istituto professionale o centro di formazione professionale negli stessi campi. In questo caso, la durata complessiva dell'iter scolastico (compresa la formazione professionale) deve essere di almeno 11 anni.

#### **4.4 ~ Obiettivi degli investimenti**

A norma dell'art. 14 del Reg. (UE) n. 702/2014, gli investimenti devono soddisfare almeno uno dei seguenti obiettivi:

- a) miglioramento del rendimento e della sostenibilità globali dell'azienda agricola, in particolare mediante una riduzione dei costi di produzione o il miglioramento e la riconversione della produzione;
- b) miglioramento dell'ambiente naturale, delle condizioni di igiene o del benessere degli animali, purché l'investimento in questione vada oltre le vigenti norme dell'UE;
- c) realizzazione e miglioramento delle infrastrutture connesse allo sviluppo, all'adeguamento e alla modernizzazione dell'agricoltura, compresi l'accesso ai terreni agricoli, la ricomposizione e il riassetto fondiari, l'approvvigionamento e il risparmio energetico e idrico;
- d) adempimento degli impegni agro-climatico-ambientali, con particolare riguardo allo stato di conservazione della biodiversità delle specie e degli habitat, nonché valorizzazione in termini di pubblica utilità delle zone Natura 2000 o di altre zone di grande pregio naturale da definirsi nei programmi nazionali o regionali di sviluppo rurale degli Stati membri, purché si tratti di investimenti non produttivi;
- e) ripristino del potenziale produttivo danneggiato da calamità naturali, avversità atmosferiche assimilabili a calamità naturali, epizootie e organismi nocivi ai vegetali, nonché prevenzione dei danni da essi arrecati.

#### **4.5 ~ Tipologie di intervento**

##### **4.5.1 ~ tipologia 2.1.3: Acquisto di attrezzature per la modernizzazione delle stalle**

Acquisto delle seguenti attrezzature:

- a) impianti per la mungitura (fissi o mobili);
- b) carri miscelatori;
- c) vasche per la refrigerazione del latte;
- d) raschiatori e nastri trasportatori per la rimozione e il trasferimento del letame;
- e) abbeveratoi automatici;
- f) distributori automatici per l'alimentazione;
- g) poste per bovini, gabbie per vitelli ed analoghe attrezzature anche mobili (ad es. transenne utilizzate per la cura del bestiame) per altri allevamenti zootecnici;
- h) altre attrezzature di stalla.



Tutte le attrezzature/macchinari mobili devono essere facilmente rintracciabili e devono riportare la targhetta con il numero seriale. Qualora quest'ultima non fosse fornita dalla ditta deve essere apposta dal beneficiario.

#### **4.5.2 ~ tipologia 2.1.4: Adeguamento e modernizzazione del parco macchine e delle attrezzature per la produzione agricola primaria**

L'acquisto di macchine agricole<sup>6</sup> e attrezzature agricole nuove destinate esclusivamente ai lavori agricoli (produzione agricola primaria<sup>7</sup>) ad esempio:

- fienagione: falciatrici rotanti e a lama, motofalciatrici e condizionatrici, voltafieno, andanatori, autocaricanti, imballatrici, avvolgitrici, piccoli impianti di essiccazione, forche e sollevatori;
- lavorazione terreno: trattrici, spandiletame, spandiliquame, attrezzature per la raccolta dei prodotti, per la lavorazione del terreno, per la semina e la raccolta dei prodotti;
- rimorchi: per il trasporto di animali vivi o di prodotti aziendali e materie prime;
- attrezzature per l'estrazione e il confezionamento del miele: disopercolatrice/banco per disopercolare, smielatore, miscelatore, maturatore, dosatrice (solo per aziende con laboratorio autorizzato o che presentano contestuale domanda per la realizzazione dello stesso).

L'acquisto delle attrezzature sopra indicate (escluse le trattrici) non sarà ammesso qualora sia stato erogato un contributo per un'attrezzatura simile negli ultimi 5 anni.

Non sarà ammesso l'acquisto di trattrici qualora il richiedente negli ultimi 10 anni abbia già beneficiato di un finanziamento per lo stesso investimento. La presente regola non si applica nel caso in cui la proposta sia relativa ad una trattrice avente una potenza di +20CV o di -20CV rispetto a quella precedentemente finanziata o di tipologia differente (cassonato, guida ribaltabile ecc).

Nell'acquisto la priorità è per le macchine specifiche per le lavorazioni dei terreni in forte pendenza.

**Tutte le attrezzature/macchinari mobili devono essere facilmente rintracciabili e devono riportare la targhetta con il numero seriale. Qualora quest'ultima non fosse fornita dalla ditta deve essere apposta dal beneficiario.**

#### **4.6 ~ Condizioni, limiti e divieti**

Ai fini della conformità alla normativa comunitaria sugli aiuti di stato, la misura 2.1 deve rispettare le condizioni di cui al Reg. (UE) n. 702/2014, e in particolare:

1. gli aiuti siano concessi a piccole e medie imprese agricole (aziende agricole) attive nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli, di cui all'Allegato I del Trattato sul Funzionamento dell'UE;
2. gli aiuti non siano concessi ad attività connesse all'esportazione (connessi ai quantitativi esportati, costituzione e gestione della rete di distribuzione, spese correnti per attività d'esportazione);
3. gli aiuti non siano condizionati all'impiego di prodotti interni rispetto ai prodotti d'importazione;
4. gli aiuti non siano concessi contravvenendo ai divieti o alle restrizioni stabiliti nei regolamenti del Consiglio che istituiscono organizzazioni comuni di mercato, anche se tali divieti o restrizioni interessino solo il sostegno comunitario.

Ulteriori specifici limiti e divieti da applicare ai comparti produttivi riportati nella sottostante tabella.

Comparto	Limiti e divieti
<b>MIELE</b>	- Sono esclusi investimenti che prevedono l'acquisto di arnie o di strumenti per l'attività nomadistica e relative macchine per la movimentazione, finanziabili ai sensi del Reg. (UE) 1308/2013.

<sup>6</sup> Così come definite all' art. 57 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e smi "Nuovo codice della strada".

<sup>7</sup> Per produzione agricola primaria si intende quanto definito all'art. 2 del Reg. (UE) n. 702/2014.

#### 4.7 ~ Costi finanziabili e ammontare dei finanziamenti

Aziende con numero di ULU alla data di presentazione della domanda uguale o maggiore a 0,5 (uguale o maggiore a 900 ore annue).

Ai fini di garantire il rispetto dell'effetto incentivante del contributo concedibile, non sono ammissibili domande con spesa prevista di importo superiore a 50.000,00 euro, al netto di IVA.

Richiedente	Spesa minima ammissibile	Spesa <u>massima</u> ammessa all'anno	Percentuale contributo	Contributo <u>massimo</u>
giovani imprenditori agricoli	€ 1.500,00	€ 30.000,00	50% *	15.000,00
altri richiedenti	€ 1.500,00	€ 30.000,00	40%	12.000,00

Aziende con numero di ULU, alla data di presentazione della domanda, minore a 0,5 (minore di 900 ore annue).

Ai fini di garantire il rispetto dell'effetto incentivante del contributo concedibile, non sono ammissibili domande con spesa prevista di importo superiore a 16.650,00 euro, al netto di IVA

Richiedente	Spesa minima ammissibile	Spesa <u>massima</u> ammessa all'anno	Percentuale contributo	Contributo <u>massimo</u>
giovani imprenditori agricoli	€ 1.500,00	€ 10.000,00	50%*	€ 5.000,00
altri richiedenti	€ 1.500,00	€ 10.000,00	40%	€ 4.000,00

\* La maggiorazione di contributo può essere applicata solamente se l'investimento è realizzato entro cinque anni dal primo insediamento in agricoltura.

In ogni caso i costi ammissibili non possono superare le intensità di aiuto previste dall'art. 14 par. 12, 13 e 14 del regolamento (UE) 702/2014.

#### 4.8 ~ Criteri di selezione e punteggi.

##### Punteggi

La priorità di finanziamento verrà stabilita con l'assegnazione di punteggi relativi a:

- tipo di azienda
- tipologia d'intervento;.

La fonte dei dati per il calcolo dei punteggi è il fascicolo aziendale presente a SISCO alla data della presentazione della domanda, mentre la fonte dei dati per il calcolo delle ULU sarà la tabella dei valori medi di impiego di manodopera approvata dalla Regione Lombardia (D.D.U.O. 16.05.12 - n. 4209).

Nell'ambito della determinazione delle ULU l'inserimento di ore annue relative alla gestione di superfici boscate potrà essere ammesso solo in presenza di idonea denuncia di taglio o di documentazione ufficiale (istanze di contributo ecc..) comprovante la realizzazione di interventi sulla superficie medesima e identificata a livello catastale in conformità ai dati contenuti nel fascicolo aziendale.

A parità di punteggio verrà finanziata la domanda presentata prima a SISCO.

##### Punteggio azienda:

Età dell'imprenditore (per le società agricole e per le cooperative agricole si utilizzerà l'età media, per eccesso, dei soci):

Età imprenditore	Punteggio massimo a 18 anni	30 punti
	Da 18 a 40 anni di età	- 1 punto per ogni anno d'età

anni compiuti o da compiere nell'anno di presentazione della domanda	Per età compresa tra 41 e 45	6 punti
	Per età compresa tra 46 e 50	5 punti
	Per età compresa tra 51 e 55	4 punti
	Per età compresa tra 56 e 60	3 punti
	Per età compresa tra 61 e 65 anni	1 punti
	Per età superiore ai 66 anni	0 punti

#### Dimensione aziendale SAU

SAU (superficie agricola utilizzata) Ettari, are, centiare	Maggiore di 55.00.00	10 punti
	Compresa tra 30.00.01 e 55.00.00	12 punti
	Compresa tra 20.00.01 e 30.00.00	14 punti
	Compresa tra 12.00.01 e 20.00.00	16 punti
	Compresa tra 6.00.01 e 12.00.00	8 punti
	Compresa tra 2.00.01 e 6.00.00	5 punti
	Minore di 2.00.00	0 punti
	Minore di 10.00.00 - solo aziende /florovivaistiche/orto-frutticole	6 punti

#### Dimensione aziendale Unità di Bestiame Adulto (UBA)

Numero di UBA (unità bovine adulte) anagrafe zootecnica (vedasi anche allegato 1)	Maggiore di 70,01	8 punti
	Compresa tra 50,01 e 70,00	10 punti
	Compresa tra 35,01 e 50,00	14 punti
	Compresa tra 15,01 e 35,00	16 punti
	Compresa tra 10,01 e 15,00	12 punti
	Compresa tra 6,01 e 10,00	7 punti
	Compresa tra 2,01 e 6,00	3 punti
	Minore di 2,01	0 punti
Per aziende di apicoltura e allevamento conigli, nelle quali tale tipologia di allevamento è prevalente rispetto ad altre attività (in termini di ore annue impiegate) viene attribuito il seguente punteggio:		
Numero di arnie	Maggiore di 70	8 punti
	Compreso tra 20 e 70	12 punti
	Minore di 20	0 punti
Numero di cunicoli	Maggiore di 500	8 punti
	Compreso tra 101 e 500	10 punti
	Compreso tra 40 e 100	5 punti
	Minore di 40	0 punti

#### Professionalità dell'attività agricola:

Numero di ULU "Unità Lavorative Uomo" calcolate con tabella regionale (vedasi anche allegato 2)	Maggiore di 2 ULU (3600 ore annue)	22 punti
	Compreso tra 1,5 e 2 ULU (2700 - 3599 ore annue)	24 punti
	Compreso tra 1 e 1,5 ULU (1800 - 2699 ore annue)	28 punti
	Compreso tra 0,75 e 1 ULU (1350 - 1799 ore annue)	26 punti
	Compreso tra 0,5 e 0,75 ULU (900 - 1349 ore annue)	14 punti
	Compreso tra 0,25 e 0,5 ULU (450 - 899 ore annue)	6 punti
	Minore di 0,25 ULU (450 ore annue)	0 punti

#### Penalizzazione per interventi non realizzati

Opere o acquisti non realizzati nei tre precedenti esercizi finanziari	Rinuncia per cause di forza maggiore documentabili	0
	Rinuncia scritta entro 60 giorni dal finanziamento	- 20 punti
	Rinuncia scritta a contributo oltre il termine di 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di finanziamento	- 30 punti
	Revoca del contributo	- 40 punti
	Mancata esecuzione delle opere e/o degli acquisti senza comunicazioni scritte	- 60 punti

## Presentazione domande anni precedenti

Presentazione domande anni precedenti In caso di contributi in più anni il punteggio si somma	l'azienda ha beneficiato di contributo nella graduatoria 2021	- 15 punti
	l'azienda ha beneficiato di contributo nella graduatoria 2020	- 10 punti
	l'azienda ha beneficiato di contributo nella graduatoria 2019	- 5 Punti

## Tipologia d'intervento proposto

2.1.3	Impianti e attrezzature per lo stoccaggio dei prodotti (tank latte, tini ecc.) -	24 punti
	Impianti e attrezzature per la mungitura	22 punti
	Impianti e attrezzature per la gestione dei reflui zootecnici	20 punti
	Impianti e attrezzature per l'alimentazione, la stabulazione, l'abbeverata, la cura degli animali anche mobili	18 punti
	Impianti e attrezzatura per lo stoccaggio delle materie prime (silos ecc.)	14 punti
2.1.4	Acquisto attrezzature innovative per essiccazione e trattamento foraggi.	23 punti
	Acquisto attrezzature per estrazione e confezionamento del miele	22 punti
	Acquisto carri trasporto animali	21 punti
	Acquisto di trattrici	13 punti
	Macchine e attrezzature per lavorazione terreno, semina, raccolta prodotti, trattamenti	19 punti
	Macchine e attrezzi per la fienagione o la raccolta di foraggi freschi, per la movimentazione del foraggio	17 punti
	Acquisto carri spandiletame e carri da trasporto	15 punti
Punteggio aggiuntivo specifiche tecniche per lavorazione dei terreni in forte pendenza	1 punti	

## 5 ~ MISURA 2.3 "RIQUALIFICAZIONE E MODERNIZZAZIONE DEI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE, CONSERVAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI AGRO-ZOOTECNICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE LATTIERO-CASEARIO"

### 5.1 ~ Chi può presentare domanda

Le imprese agricole individuali, le società agricole e le cooperative agricole di cui al par. 4.3 che dimostrino di avere una sufficiente capacità professionale, come stabilito al punto 4.3.1.

### 5.2 ~ Tipologie di intervento

2.3.2: acquisto di impianti e attrezzature per la trasformazione, la conservazione e la commercializzazione dei prodotti, finalizzati a migliorare gli standard qualitativi ed igienico-sanitari delle produzioni e le modalità di presentazione e confezionamento dei prodotti trasformati.

Possono essere finanziati gli interventi riguardanti i prodotti trasformati che rientrano nell'elenco dei prodotti agricoli di cui all'Allegato 1 al Trattato che istituisce la Comunità Europea. I settori interessati dalle suddette tipologie di intervento sono esclusivamente i seguenti:

- lattiero-caseario;
- carne;
- frutticolo;
- cerealicolo;
- apistico.

Tutte le attrezzature/macchinari mobili devono essere facilmente rintracciabili e devono riportare la targhetta con il numero seriale. Qualora quest'ultima non fosse fornita dalla ditta deve essere apposta dal beneficiario.

### 5.3 ~ Condizioni, limiti e divieti

Ai fini della conformità alla normativa comunitaria sugli aiuti di stato, la misura 2.3 deve rispettare le condizioni previste dal Reg. (UE) n. 702/2014 e in particolare:

- 1) gli aiuti non siano concessi ad attività connesse all'esportazione (connessi ai quantitativi esportati, costituzione e gestione della rete di distribuzione, spese correnti per attività d'esportazione);
- 2) gli aiuti non siano condizionati all'impiego di prodotti interni rispetto ai prodotti d'importazione;
- 3) gli aiuti non siano concessi se l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate, o se l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;
- 4) i costi ammissibili consistono nei costi per gli investimenti materiali e immateriali come definiti all'articolo 17 del Reg. (UE) n. 702/2014.

Non sono ammessi investimenti se non conformi alle norme comunitarie applicabili agli investimenti interessati e gli investimenti effettuati allo scopo di ottemperare ai requisiti comunitari.

#### 5.3.1 ~ Provenienza aziendale della materia prima lavorata.

Nel caso dei richiedenti di cui alla precedente lettera B del par. 9.1, almeno i 2/3 della materia prima lavorata devono essere di provenienza aziendale, ossia prodotti dal richiedente stesso.

### 5.4 ~ Limiti ed esclusioni

Di seguito vengono riportati i limiti e le esclusioni per comparto d'intervento coerenti con le restrizioni alle produzioni o limitazioni del sostegno comunitario nel quadro delle Organizzazioni Comuni di Mercato.

Comparto	Limiti ed esclusioni
CEREALICOLO	Sono ammessi esclusivamente investimenti riguardanti le strutture di trasformazione ubicate nelle zone di produzione della materia prima. I cereali oggetto di trasformazione devono appartenere a specie e varietà tradizionalmente coltivate in zona
APISTICO	Sono esclusi i locali e le attrezzature per l'estrazione e il confezionamento del miele, in quanto trattasi di produzione primaria (vedasi 2.1.1 e 2.1.4)

### 5.5 ~ Costi finanziabili e ammontare dei finanziamenti

Aziende con numero di ULU, alla data di presentazione della domanda, superiore a 0,5 (maggiore di 900 ore annue).

Ai fini di garantire il rispetto dell'effetto incentivante del contributo concedibile, non sono ammissibili domande con spesa prevista di importo superiore a 50.000,00 euro, al netto di IVA.

Tipologie di intervento	Spesa minima ammissibile	Spesa <u>massima</u> ammessa all'anno	Percentuale contributo	Contributo <u>massimo</u>
2.3.2	€ 1.500,00	30.000,00	40%	12.000,00

Aziende con numero di ULU, alla data di presentazione della domanda, minore a 0,5 (minore di 900 ore annue).

Ai fini di garantire il rispetto dell'effetto incentivante del contributo concedibile, non sono ammissibili domande con spesa prevista di importo superiore a 16.650,00 euro, al netto di IVA.

Tipologie di intervento	Spesa minima ammissibile	Spesa <u>massima</u> ammessa all'anno	Percentuale contributo	Contributo <u>massimo</u>
2.3.2	€ 1.500,00	€ 10.000,00	40%	€ 4.000,00

Per verificare il rispetto del limite della spesa massima ammessa all'anno e di quello del contributo massimo erogabile, si considera la somma degli importi relativi alle domande presentate dal richiedente sulle tipologie di intervento indicate nella prima colonna.

## 5.6 ~ Criteri di selezione e punteggi.

### Punteggi

La priorità di finanziamento verrà stabilita con l'assegnazione di punteggi relativi a:

- tipo di azienda;
- tipo d'intervento;

A parità di punteggio verrà finanziata la domanda presentata prima a SISCO

### **Punteggio azienda:**

Età dell'imprenditore (per le società agricole si utilizzerà l'età media, per eccesso, dei soci):

Età imprenditore anni compiuti o da compiere nell'anno di presentazione della domanda	Punteggio massimo a 18 anni	30 punti
	Da 18 a 40 anni di età	- 1 punto per ogni anno d'età
	Per età compresa tra 41 e 45	6 punti
	Per età compresa tra 46 e 50	5 punti
	Per età compresa tra 51 e 55	4 punti
	Per età compresa tra 56 e 60	3 punti
	Per età compresa tra 61 e 65 anni	1 punto
	Per età superiore ai 66 anni	0 punti

### Dimensione aziendale SAU

SAU (superficie agricola utilizzata) Ettari, are, centiare	Maggiore di 55.00.00	10 punti
	Compresa tra 30.00.01 e 55.00.00	12 punti
	Compresa tra 20.00.01 e 30.00.00	14 punti
	Compresa tra 12.00.01 e 20.00.00	16 punti
	Compresa tra 6.00.01 e 12.00.00	8 punti
	Compresa tra 2.00.01 e 6.00.00	5 punti
	Minore di 2.00.00	0 punti
	Minore di 10.00.00 - solo aziende orto-frutticole	6 punti

### Dimensione aziendale Unità di Bestiame Adulto (UBA)

Numero di UBA (unità bovine adulte) anagrafe zootecnica (vedasi anche allegato 1)	Maggiore di 70,01	8 punti
	Compresa tra 50,01 e 70,00	10 punti
	Compresa tra 35,01 e 50,00	14 punti
	Compresa tra 15,01 e 35,00	16 punti
	Compresa tra 10,01 e 15,00	12 punti
	Compresa tra 6,01 e 10,00	7 punti
	Compresa tra 2,01 e 6,00	3 punti
	Minore di 2,01	0 punti
Per aziende di apicoltura e allevamento conigli, nelle quali tale tipologia di allevamento è prevalente rispetto ad altre attività (in termini di ore annue impiegate) viene attribuito il seguente punteggio:		
Numero di arnie	Maggiore di 70	8 punti
	Compreso tra 20 e 70	12 punti
	Minore di 20	0 punti
Numero di cunicoli	Maggiore di 500	8 punti
	Compreso tra 101 e 500	10 punti

	Compreso tra 40 e 100	5 punti
	Minore di 40	0 punti

Professionalità dell'attività agricola:

Numero di ULU Unità Lavorative Uomo calcolate con tabella regionale (vedasi anche allegato 2)	Maggiore di 2 ULU (3600 ore annue)	22 punti
	Compreso tra 1,5 e 2 ULU (2700 - 3599 ore annue)	24 punti
	Compreso tra 1 e 1,5 ULU (1800 - 2699 ore annue)	28 punti
	Compreso tra 0,75 e 1 ULU (1350 - 1799 ore annue)	26 punti
	Compreso tra 0,5 e 0,75 ULU (900 - 1349 ore annue)	14 punti
	Compreso tra 0,25 e 0,5 ULU (450 - 899 ore annue)	6 punti
	Minore di 0,25 ULU (450 ore annue)	0 punti

Penalizzazione per interventi non realizzati

Opere o acquisti non realizzati nei precedenti esercizi finanziari	Rinuncia scritta per cause di forza maggiore documentabili	<b>0</b> punti
	Rinuncia scritta entro 60 giorni dal finanziamento	<b>- 20</b> punti
	Rinuncia scritta a contributo oltre il termine di 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di finanziamento	<b>- 30</b> punti
	Revoca del contributo	<b>- 40</b> punti
	Mancata esecuzione delle opere e/o degli acquisti senza comunicazioni scritte	<b>- 60</b> punti

Presentazione domande anni precedenti

Presentazione domande anni precedenti In caso di contributi in più anni il punteggio si somma	l'azienda ha beneficiato di contributo nella graduatoria 2020/9	<b>- 15</b> punti
	l'azienda ha beneficiato di contributo nella graduatoria 2019	<b>- 10</b> punti
	l'azienda ha beneficiato di contributo nella graduatoria 2018	<b>- 5</b> Punti

**Tipologia d'intervento proposto**

2.3.2	Attrezzature e impianti per la trasformazione, la conservazione e la commercializzazione dei prodotti	Settore carne	10 punti
		Settore lattiero caseario	8 punti
		Altri settori	6 punti
	Attrezzature e impianti riconducibili ad una unica destinazione d'uso	Trasformazione	10 punti
		Maturazione, stagionatura	8 punti
		Conservazione, stoccaggio	6 punti
		Commercializzazione	4 punti

## PARTE II – PROCEDURE AMMINISTRATIVE

### 1~ MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

#### 1.1 ~ Quando presentare la domanda

Le domande possono essere presentate dal 9 maggio al 27 giugno 2022.

#### 1.2 ~ A chi presentare la domanda

Le domande di finanziamento sono presentate alla Comunità Montana Valle Seriana nel cui territorio ricadono gli interventi proposti, considerando l'ubicazione dei terreni e delle strutture aziendali e non quella della sede legale. Nel caso d'acquisto di impianti, attrezzature, macchine, ecc. le domande di contributo devono essere presentate alla Comunità Montana nel cui territorio è localizzato il centro aziendale.

#### 1.3 ~ Come presentare la domanda

La domanda di sostegno, indirizzata alla Comunità Montana Valle Seriana, deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Sistema Informatico (SISCO) della Regione Lombardia, entro il termine previsto dal presente Bando.

Per poter accedere agli aiuti è obbligo per i richiedenti aggiornare preventivamente il fascicolo aziendale tramite i CAA (Centri Autorizzati di Assistenza Agricola) riconosciuti dalla Regione Lombardia.

I soggetti interessati possono presentare la domanda direttamente o avvalersi, esclusivamente per le fasi di compilazione e invio, dei soggetti delegati prescelti (CAA, Organizzazioni Professionali di categoria, Studi professionali), abilitati all'accesso al sistema.

Fasi dell'inoltro della domanda:

- accedere al portale della Regione Lombardia [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it), nella sezione dedicata al Sistema Informativo delle Conoscenze della Direzione Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi della Regione Lombardia (SISCO);
- registrarsi con le modalità indicate sul sito <https://agricoltura.servizirl.it/PortaleSisco/>. Le informazioni relative all'accesso al Modello Unico di domanda informatizzato sono reperibili anche presso la Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi e le sue Strutture Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca, la Provincia di Sondrio, le Organizzazioni Professionali Agricole e presso i Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA);
- accedere alla domanda per gli aiuti **articolo 24** L.R. 31/2008, indirizzandola alla Comunità Montana Valle Seriana;
- scegliere una delle misure previste dal presente Bando e, all'interno di questa, una o più tipologie fra quelle previste dal Bando; il sistema propone tutte le misure (2.1, 2.2, 2.3) e le tipologie previste dalle disposizioni attuative regionali, indipendentemente dalla Comunità Montana d'indirizzo: **la scelta di una misura e di tipologie non previste dal presente Bando comporta il rigetto parziale o totale della domanda in fase istruttoria;**
- compilare la domanda in tutte le sue parti, chiudere la procedura e scaricare il report in formato PDF;
- sottoscrivere il file scaricato, **senza aprirlo**, con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata da parte di uno dei soggetti con diritto di firma scelto tra quelli proposti dal sistema informativo e derivanti dalla lista di tutti i soci e titolari di cariche o qualifiche presenti in visura camerale. La sottoscrizione della domanda, nonché quella dei documenti allegati, con le specifiche previste al successivo punto 3.4, deve essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 910/2014, cosiddetto regolamento "eIDAS" (electronic Identification Authentication and Signature – Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), e del Dlgs n. 82/2005. È ammessa anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma



2, 36, comma 2, e 71". (Il software gratuito messo a disposizione da Regione Lombardia è stato adeguato a tale Decreto a partire dalla versione 4.0 in avanti);

- caricare a sistema in SISCO la domanda sottoscritta con le modalità sopra riportate: il sistema al momento del caricamento della domanda firmata la valida e le attribuisce la data e l'ora, minuto e secondo di presentazione.

**La domanda s'intende regolarmente presentata con l'avvenuta validazione** da parte del Sistema Informativo di Regione Lombardia, **purché questa avvenga entro il termine stabilito dal presente Bando al punto 1.1. In caso di mancata validazione, anche a causa di eventuali anomalie o disfunzioni informatiche, la domanda si considera non presentata.**

La data e l'ora di presentazione saranno oggetto di verifica ai fini della ricevibilità della domanda.

#### **1.4 ~ Documentazione da allegare alla domanda**

Ai fini dell'ammissione all'istruttoria, alla domanda deve essere allegata e caricata a sistema in formato compresso e non modificabile (ad es. PDF, JPEG, p7m e zip), la seguente documentazione:

1. descrizione dell'investimento, comprensiva delle indicazioni relative ai costi e alla localizzazione, redatta sul modello di scheda di misura allegato al presente Bando;
2. due preventivi di spesa corredati eventualmente di scheda tecnica. I preventivi di spesa, indirizzati al richiedente, devono essere redatti su carta intestata dei fornitori e riportare la descrizione analitica della fornitura. Le offerte devono essere:
  - proposte da soggetti diversi, cioè da due fornitori indipendenti tra loro;
  - comparabili;
  - formulate in base ai prezzi effettivi praticati sul mercato e non ai prezzi di listino.

Tuttavia, nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile/conveniente reperire o utilizzare più fornitori, un tecnico qualificato deve predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione tecnica giustificativa, indipendentemente dal valore del bene o della fornitura da acquistare. Per impianti fissi complessi (es. impianto mungitura fisso) il preventivo dovrà essere dettagliato e riportare le voci di acquisto (per singolo macchinario) distinto dal costo relativo alle opere di installazione, montaggio ecc.;

3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedasi allegato 3A e 3B), riferita alla situazione del giorno di presentazione della domanda, dichiarando:
  - se ricorre il caso, di avere richiesto per gli interventi previsti dalla misura, il finanziamento anche con altre "fonti di aiuto", specificando quali;

Ogni allegato deve essere firmato digitalmente dal soggetto che l'ha formulato, ossia i preventivi firmati dai fornitori, le relazioni tecniche dai tecnici che le hanno redatte, le tavole progettuali dai progettisti che le hanno predisposte, ecc. Fanno eccezione quelli contrassegnati con asterisco (\*) nell'elenco precedente.

#### **1.5 ~ Modifica della domanda**

Entro il termine di presentazione delle domande fissato dal presente Bando, il richiedente può presentare una nuova domanda, che costituisce un nuovo procedimento, senza autorizzazione preventiva e con le modalità e le condizioni indicate nei precedenti paragrafi 1.2, 1.3 e 1.4. Ciò anche al fine di sanare eventuali errori di compilazione.

Ogni nuova domanda validata annulla la precedente. Se la nuova domanda non è chiusa e validata entro i termini previsti dal presente Bando, la stessa si considera non presentata e, ai fini dell'istruttoria, resta valida la domanda già presentata.

#### **1.6 ~ Ricevibilità delle domande**

La Comunità Montana provvede a scaricare dal sistema le domande e ad attribuire il numero di protocollo, secondo le proprie modalità ed avendo cura che a ciascuna sia assegnato un numero univoco. Gli allegati caricati in SISCO non sono modificabili e vengono conservati a sistema. Con l'attribuzione alla domanda del numero di protocollo si avvia il procedimento amministrativo. La Comunità Montana verifica che le domande siano state presentate a SISCO entro i termini previsti dal

Bando. Le domande presentate prima del termine di apertura del Bando e dopo la scadenza del termine di chiusura sono considerate non ricevibili e quindi non sono oggetto di istruttoria e i procedimenti si considerano conclusi ai sensi dell'art. 2, comma 1 della l. 241/1990 e ss.mm.ii.

Terminata la fase di verifica della ricevibilità delle domande di aiuto, il Responsabile del Procedimento provvede:

- per le domande considerate non ricevibili, a dare comunicazione al richiedente, tramite PEC, della non ricevibilità della domanda. La comunicazione di non ricevibilità della domanda costituisce atto endo-procedimentale e per questo non è direttamente impugnabile, consistendo nella proposta che diventerà definitiva solo a seguito dell'adozione del provvedimento di cui al successivo punto 3;
- per le domande risultate ricevibili, a effettuare la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, ai richiedenti.

## 2 ~ ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'istruttoria della domanda è di competenza della Comunità Montana Valle Seriana. La Comunità Montana provvede a svolgere l'istruttoria delle domande sul Sistema Informativo delle Conoscenze della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi della Regione Lombardia (SISCO).

La Comunità Montana Valle Seriana provvede a verificare la correttezza dell'indirizzamento da parte del richiedente, provvedendo, in caso di errore, ad inoltrare la domanda alla Comunità Montana competente per territorio.

### 2.1~ Verifica di ammissibilità della domanda

La Comunità Montana verifica:

- la validità della firma (soggetto firmatario abilitato);
- la completezza della documentazione allegata alla domanda.

Nel caso in cui la documentazione tecnica e amministrativa presentata con la domanda risulti incompleta rispetto a quella prevista o si evidenzia la necessità di documentazione integrativa, la Comunità Montana ne chiede il completamento dando un termine non superiore a 10 giorni, trascorsi i quali verrà pronunciata la non ammissibilità della domanda.

Si evidenzia, relativamente alla **possibilità di richiesta di integrazione** della documentazione ai sensi dell'articolo 6, lettera b), legge n. 241/1990, che **questa non può operare in presenza di dichiarazioni non già semplicemente incomplete, ma del tutto omesse**. Pertanto, la documentazione indicata al punto 1.4 deve essere presentata all'atto della domanda. Qualora venga verificata la completa omissione anche di uno solo dei documenti previsti, la domanda sarà considerata non ammissibile all'istruttoria.

### 2.2 ~ Valutazione di merito

La Comunità Montana procede ad effettuare:

- il controllo amministrativo della completezza e della validità della documentazione presentata;
- la verifica della veridicità delle dichiarazioni in almeno il 5% delle domande;
- il controllo tecnico sulla documentazione allegata alla domanda di contributo;
- per le domande di soggetti aventi sede legale in un comune diverso da quelli presenti nell'Allegato 1 alle disposizioni attuative, la verifica che gli interventi o il centro aziendale (solo per gli acquisti di macchine, impianti, ecc.) siano ubicati nel territorio montano;
- la verifica della ragionevolezza delle spese<sup>8</sup>;
- la verifica della congruità e sostenibilità tecnico economica dell'intervento proposto con la domanda di aiuto e della documentazione ad essa allegata, con riferimento alle finalità, alle condizioni e ai limiti definiti nel presente Bando;

<sup>8</sup> La verifica della ragionevolezza delle spese proposte deve essere valutata tramite il raffronto di due preventivi di spesa

- la verifica che la spesa totale prevista per l'intervento proposto sia tale da garantire il rispetto dell'effetto incentivante del contributo concedibile<sup>9</sup> di cui al punto 2 della DGR n. 3632/2015;
- la verifica del rispetto delle condizioni e dei limiti definiti nelle disposizioni attuative;
- la determinazione dell'entità della spesa ammessa, della spesa ammissibile a contributo e del contributo concedibile, in riferimento alla tipologia dell'intervento e del richiedente;
- se necessario, un sopralluogo nel centro aziendale o nel luogo dove è localizzato l'intervento oggetto di contributo;
- l'attribuzione del punteggio di priorità, secondo i criteri definiti nel presente Bando;
- a conclusione dei controlli sopra richiamati la redazione, da parte del funzionario incaricato, tramite la procedura SISCO, del verbale di istruttoria iniziale, di ammissibilità o di non ammissibilità della domanda, nel quale sono indicati:
  - il punteggio complessivo assegnato;
  - l'importo della spesa ammessa (spesa totale);
  - l'importo della spesa ammissibile a contributo (con riferimento ai massimali stabiliti per ciascuna misura e tipologia dal Bando);
  - eventuali prescrizioni tecniche relative all'intervento previsto (es. superficie, tipo di lavori ecc.);
  - l'importo del contributo concedibile;
  - in caso d'istruttoria con esito negativo, devono essere dettagliatamente precisate le motivazioni.

In caso di istruttoria con esito positivo, deve essere allegato al verbale, caricandolo in SISCO, il documento denominato "Dettaglio attribuzione punteggio", recante i punteggi attribuiti relativamente ai singoli criteri di priorità.

Il verbale, firmato digitalmente dal funzionario istruttore e dal responsabile, deve essere caricato su SISCO.

**Gli elementi che determinano l'attribuzione dei punteggi di premialità devono essere posseduti dal richiedente al momento della presentazione della domanda.**

### **2.3 ~ Comunicazione dell'esito dell'istruttoria al richiedente**

La Comunità Montana comunica a mezzo PEC al richiedente l'esito dell'istruttoria allegando copia del relativo verbale e del documento "Dettaglio attribuzione punteggio", indicando le modalità di richiesta di riesame, di cui al successivo punto 2.4 e precisando che l'esito positivo dell'istruttoria non determina l'ammissione a finanziamento della domanda.

### **2.4 ~ Richieste di riesame**

Il richiedente, entro e non oltre 10 giorni continuativi dalla data di comunicazione dell'esito dell'istruttoria, può partecipare al procedimento istruttorio ai sensi della legge 241/90, presentando per iscritto sue osservazioni, eventualmente corredate da documenti, mediante consegna diretta o invio a mezzo posta raccomandata o come file allegato a un messaggio di posta elettronica certificata (PEC).

A seguito delle osservazioni il funzionario incaricato effettua una **revisione dell'istruttoria** in SISCO dando conto delle osservazioni stesse e motivando in ordine al loro accoglimento o non accoglimento. Dell'esito di tale esame è data idonea comunicazione al soggetto che ha presentato osservazioni.

### **2.5 ~ Chiusura dell'istruttoria**

Se il richiedente non si avvale della possibilità di riesame, l'istruttoria assume carattere definitivo, fatta salva la possibilità per il richiedente di presentare ricorso secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 14.

In caso di richiesta di riesame, la Comunità Montana ha 15 giorni di tempo dalla data di ricevimento della memoria per comunicare al richiedente l'esito positivo o negativo del riesame.

<sup>9</sup> Si considera che il contributo abbia effetto incentivante se la spesa ammissibile a contributo (entro i limiti previsti per la misura/tipologia in questione) non sia di importo inferiore al 60% della spesa totale prevista. Es.: una domanda sulla misura 2.1, il cui massimale di spesa ammissibile è di 30.000,00 euro, può avere una spesa totale prevista non superiore a 50.000,00 euro.

### 3 ~ GRADUATORIA DELLE DOMANDE

In base alle risultanze dell'istruttoria di cui al precedente paragrafo 2 la Comunità Montana approva:

- la "graduatoria delle domande istruite positivamente", elencate in ordine di punteggio decrescente, con indicazione della misura e tipologia di intervento, della spesa ammissibile e del contributo concedibile;
- l'"elenco delle domande istruite negativamente", indicando per ciascuna le motivazioni della istruttoria negativa;
- l'"elenco delle domande non ricevibili", indicando per ciascuna le motivazioni.

La graduatoria mantiene validità fino al termine dell'anno solare di approvazione.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria viene pubblicato sull'albo pretorio della Comunità Montana Valle Seriana e sul suo sito internet ([www.cmvalleseriana.bg.it](http://www.cmvalleseriana.bg.it)), in entrambi i casi per almeno 30 giorni consecutivi.

### 4 ~ FINANZIAMENTO DELLE DOMANDE AMMESSE

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 115/2017, la Comunità Montana prima di assumere l'impegno di spesa procede:

- alla visura sul Registro nazionale degli aiuti di stato;
- alla registrazione in SIAN delle concessioni a valere sul regime SA.42052 (2015/XA).

Con proprio provvedimento la Comunità Montana, sulla base delle risorse finanziarie disponibili, approva l'elenco dei beneficiari e assume l'impegno di spesa a favore degli stessi, dando atto della registrazione e dei controlli di cui sopra.

Qualora le risorse disponibili, derivanti dalla quota di riparto assegnata e da eventuali integrazioni da parte della Comunità Montana Valle Seriana, non consentano di finanziare l'ultima domanda in posizione utile in graduatoria per l'intero importo del contributo concedibile, di cui al precedente par. 3, la domanda è ammessa a finanziamento solo nel caso in cui ricorrano entrambe le seguenti condizioni:

- che sia rispettato il principio dell'effetto incentivante di cui al precedente par. 2, ovvero che l'entità del contributo concedibile sia tale che il rapporto fra contributo stesso e spesa totale, espresso in percentuale, non sia inferiore ai 3/5 della percentuale di contributo prevista per la/le tipologia/e di intervento e le caratteristiche del richiedente<sup>10</sup>;
- che il richiedente accetti di effettuare l'intero investimento ritenuto ammissibile a finanziamento in istruttoria a fronte del contributo ridotto.

Qualora il richiedente non dovesse accettare il contributo ridotto, si procede allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento della quota residua di risorse.

Nel caso di assegnazione di risorse aggiuntive (riparto ulteriore) verrà data priorità di finanziamento alla domanda non finanziata o finanziata parzialmente avente il punteggio più alto in graduatoria.

Il provvedimento deve essere pubblicato sull'albo pretorio della Comunità Montana e sul suo sito internet, in entrambi i casi per almeno 30 giorni consecutivi.

La Comunità Montana Valle Seriana, per le finalità di cui al successivo punto 7.4, trasmette all'ATS competente per territorio l'elenco delle domande ammesse a finanziamento, con indicazione del periodo concesso per l'effettuazione degli investimenti comprensivo di eventuali proroghe.

<sup>10</sup> Con la percentuale di contributo del 40%, il contributo concedibile non deve essere inferiore al 24% della spesa totale; con la percentuale del 50%, il contributo concedibile non deve essere inferiore al 30% della spesa totale; con la percentuale del 60%, non deve essere inferiore al 36% della spesa totale. Esempi:

- tipologia 2.1.4; intervento: acquisto di trattore; richiedente: non giovane; % contributo: 40%; spesa totale: 41.000 euro; spesa ammessa: 30.000 euro; residuo quota di riparto: 4.500,00 euro; % contributo concedibile su spesa totale:  $4.500,00/41.000 = 11,0\%$ ; non può essere ammessa a finanziamento la domanda in quanto tale percentuale è inferiore ai 3/5 della percentuale di contributo ( $40\% \times 3/5 = 24\%$ );
- tipologia 2.1.5; intervento: realizzazione impianto frutteto; richiedente: giovane; % contributo: 50%; spesa totale: 4.200 euro; spesa ammessa: 4.200,00 euro; residuo quota di riparto: 1.850,00 euro; % contributo concedibile su spesa totale:  $1.850,00/4.200,00 = 44,0\%$ ; può essere ammessa a finanziamento la domanda in quanto tale percentuale è superiore ai 3/5 della percentuale di contributo ( $50\% \times 3/5 = 30\%$ ).

## **5 ~ COMUNICAZIONE AMMISSIONE/NON AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DEI RICHIEDENTI**

Entro 15 giorni dall'assunzione dell'impegno di spesa, la Comunità Montana Valle Seriana comunica via PEC ai richiedenti delle domande positivamente istruite (di seguito "beneficiari"<sup>11</sup>) l'ammissione/non ammissione a finanziamento.

Alle domande ammesse a finanziamento viene assegnato il Codice Unico di Procedimento (CUP) (ad esclusione degli enti pubblici che devono provvedere autonomamente).

In caso di ammissione, nella comunicazione viene indicato:

- il CUP assegnato;
- il quadro economico comprensivo degli importi relativi all'investimento ammesso, alla spesa ammessa e al contributo concesso;
- i tempi per l'ultimazione dei lavori o per l'acquisto delle dotazioni;
- le indicazioni per eventuali varianti;
- eventuali prescrizioni tecniche e amministrative.

## **6 ~ ESECUZIONE LAVORI E ACQUISTO DI DOTAZIONI**

Gli acquisti di dotazioni devono essere eseguiti entro quattro mesi con decorrenza dalla data della comunicazione di ammissione a finanziamento:

- entro quattro mesi, nel caso di domande che prevedano il solo acquisto di macchine, attrezzature e dotazioni fisse;

La mancata conclusione degli interventi entro i suddetti termini causa la revoca del contributo concesso, ai sensi dell'art. 31 della L.R. 31/2008 e del paragrafo 14 delle Disposizioni attuative approvate con DGR n. 3632/2005, fatte salve le possibilità di proroga di cui al successivo punto 6.1.

### **6.1 ~ Proroghe**

La Comunità Montana, su richiesta motivata del beneficiario, può concedere una sola proroga per un periodo massimo di 3 MESI, la proroga decorre dal giorno successivo al termine per la realizzazione degli investimenti.

La domanda di proroga deve essere fatta pervenire mediante consegna diretta o invio a mezzo posta raccomandata o come file allegato a un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) alla Comunità Montana Valle Seriana prima della scadenza dei termini di effettuazione degli interventi, utilizzando apposito modulo. La proroga può essere concessa solo in presenza di motivazioni oggettive e non imputabili alla volontà del beneficiario.

### **6.2 ~ Varianti**

#### **6.2.1~ Definizione di varianti**

Sono considerate varianti i cambiamenti del progetto originario, a condizione che non comportino modifiche agli obiettivi e ai parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile, e in specifico:

- il cambio della sede dell'investimento (inteso come cambio di mappale catastale);
- le modifiche degli investimenti approvati, purché nell'ambito della medesima tipologia di intervento.

I cambiamenti del progetto originario che comportano modifiche degli obiettivi e/o dei parametri che hanno reso l'iniziativa finanziabile, compreso il cambiamento del comparto produttivo cui è rivolto l'intervento approvato, non sono ammissibili.

Nel corso della realizzazione del progetto originario finanziato, non sono considerate varianti:

- le modifiche tecniche di ciascun intervento approvato;
- le soluzioni tecniche migliorative degli impianti, delle macchine e delle attrezzature;
- i cambi di fornitore;

---

<sup>11</sup> Il "beneficiario" è pertanto colui che è stato ammesso a finanziamento, da non confondere col "richiedente" che è semplicemente colui che presenta una domanda di aiuto.

a condizione che sia garantita la possibilità di identificare il bene e ferma restando la spesa ammessa in sede di istruttoria.

Le suddette modifiche sono considerate ammissibili in sede di accertamento finale, nei limiti della spesa ammessa a finanziamento, purché siano motivate nella relazione tecnica finale e non alterino le finalità del progetto originario.

### **6.2.2~ Quando richiedere la variante**

La domanda di variante **può essere presentata unicamente con riferimento ad una domanda istruita e finanziata**. Il beneficiario può presentare una sola richiesta di variante per ciascuna domanda di contributo.

Ogni variante deve essere **preventivamente richiesta** alla Comunità Montana Valle Seriana, dopo l'ammissione a contributo e prima di procedere all'acquisto dei beni o alla realizzazione delle opere che rientrano nella variante stessa. La domanda di variante può essere presentata **solo dopo apposita autorizzazione** rilasciata dall'Amministrazione competente, allo scopo di evitare la presentazione di istanze che compromettano la finanziabilità dell'intera domanda.

### **6.2.3 ~ Presentazione della domanda di autorizzazione alla variante**

Il beneficiario deve inoltrare alla Comunità Montana Valle Seriana, tramite procedura SISCO, un'apposita domanda di autorizzazione alla variante, allegando la seguente documentazione firmata digitalmente dal soggetto che l'ha formulata:

1. relazione tecnica con le motivazioni delle modifiche del progetto inizialmente approvato;
2. quadro di confronto tra la situazione inizialmente prevista e quella che si determina a seguito della variante, secondo il modello di cui all'Allegato 4

L'Ente competente verifica se la proposta di variante presentata è ammissibile e, se del caso, autorizza in SISCO il beneficiario alla presentazione della domanda di variante. In caso di mancata autorizzazione della variante richiesta, ai fini della rendicontazione delle spese, rimane valido il progetto finanziato inizialmente.

### **6.2.4 ~ Presentazione della domanda di variante**

In caso di autorizzazione alla presentazione della variante, il beneficiario deve inoltrare tramite SISCO, alla Comunità Montana Valle Seriana un'apposita domanda di variante corredata da:

1. relazione tecnica con le motivazioni delle modifiche del progetto inizialmente approvato;
2. quadro di confronto tra la situazione inizialmente prevista e quella che si determina a seguito della variante, secondo il modello di cui all'Allegato 4;
3. documentazione di cui al precedente punto 1.4 debitamente aggiornata in relazione alla variante richiesta.

La domanda di variante sostituisce la domanda iniziale.

### **6.2.5~ Istruttoria della domanda di variante**

La Comunità Montana Valle Seriana riceve dal beneficiario, o suo delegato, la domanda di variante e la istruisce ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del contributo concesso; tale domanda costituisce il riferimento per le ulteriori fasi del procedimento. L'istruttoria viene eseguita sul Sistema Informativo delle Conoscenze della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi della Regione Lombardia (SISCO).

La variante è autorizzata a condizione che:

- la nuova articolazione della spesa non alteri le finalità originarie del progetto;
- rispetti le caratteristiche tecniche degli interventi, le condizioni e i limiti indicati nelle Disposizioni attuative regionali;
- non determini una diminuzione del punteggio attribuito che causi l'esclusione della domanda dalla graduatoria delle domande finanziate;
- non comporti un aumento del contributo concesso (eventuali maggiori spese sono totalmente a carico del richiedente);

- non siano utilizzate le economie di spesa per la realizzazione di interventi non previsti dal progetto originario;
- non determini una riduzione della spesa ammessa superiore al 50% della spesa ammessa a finanziamento in fase iniziale<sup>12</sup>.

La Comunità Montana Valle Seriana che riceve la domanda di variante, conclusa l'istruttoria, in base all'esito positivo o negativo della stessa autorizza o nega la variante, dandone comunicazione al beneficiario.

Il beneficiario, che esegua le varianti preventivamente richieste senza attendere l'autorizzazione, si assume il rischio che le spese sostenute non siano riconosciute a consuntivo, nel caso in cui la variante non sia autorizzata.

### 6.3~ Cambio del beneficiario

Successivamente al provvedimento di approvazione dell'elenco dei beneficiari e di assunzione dell'impegno di spesa è possibile effettuare la richiesta di autorizzazione al cambio di beneficiario, mediante l'attivazione di un'apposita procedura su SISCO.

**Il cessionario** (subentrante) deve presentare a SISCO una richiesta di autorizzazione a subentrare alla domanda di finanziamento del cedente, allegando la documentazione attestante:

1. la titolarità del cessionario al subentro, tramite l'acquisizione dell'azienda; in caso di subentro per morte del beneficiario, il cessionario dovrà produrre la documentazione prevista dalla circolare AGEA n. 2016.16382 per la gestione del fascicolo aziendale in caso di decesso del titolare;
2. il possesso da parte del cessionario del requisito soggettivo della sufficiente capacità professionale (punto 7.2.1 delle Disposizioni attuative regionali approvate con DGR n. 3632 del 21 maggio 2015);
3. l'impegno da parte del cessionario a mantenere tutti gli impegni assunti dal cedente;
4. la rinuncia del contributo da parte del cedente.

La Comunità Montana istruisce la richiesta di autorizzazione, verificando:

1. la titolarità del cessionario al subentro;
2. il possesso da parte dello stesso dei requisiti previsti dalle disposizioni attuative regionali e dal Bando per l'accesso al contributo.

L'esito della valutazione può comportare: l'autorizzazione o la non autorizzazione al subentro. Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda, la Comunità Montana comunica l'esito dell'istruttoria, allegando copia del relativo verbale. Il richiedente, entro e non oltre 10 giorni continuativi dalla data di comunicazione dell'esito dell'istruttoria, può partecipare al procedimento istruttorio ai sensi della legge 241/90, presentando per iscritto sue osservazioni, eventualmente corredate da documenti, mediante consegna diretta o invio a mezzo posta raccomandata o come file allegato a un messaggio di posta elettronica certificata (PEC). In caso di accoglimento delle osservazioni, la Comunità Montana ne dà comunicazione al richiedente, invitandolo a presentare una nuova domanda di autorizzazione.

La Comunità Montana, in caso di accoglimento della richiesta, autorizza attraverso la specifica funzione del sistema informativo SISCO la presentazione da parte del cessionario della nuova domanda di finanziamento, con le modalità previste al precedente par. 1.

La Comunità Montana istruisce, con le modalità previste al precedente par. 2, la nuova domanda di finanziamento presentata dal cessionario, attribuendo il relativo punteggio. Possono verificarsi i seguenti due casi:

- il punteggio attribuito alla domanda del cessionario è uguale o superiore a quello della domanda del cedente o comunque superiore a quello della domanda del primo degli esclusi. In questo caso, il cessionario subentra al cedente e deve essere aggiornato il provvedimento di ammissione a finanziamento, indicando la percentuale di finanziamento e il contributo spettante, che non può essere in ogni caso superiore a quello del cedente;
- il punteggio attribuito alla domanda del cessionario è inferiore a quello della domanda del primo degli esclusi. In questo caso, la Comunità Montana provvede a rettificare il provvedimento di ammissione a finanziamento, inserendo il primo degli esclusi e revocando il contributo al cedente.

<sup>12</sup> Si fa riferimento al limite di spesa ammessa a finanziamento e non all'investimento ammesso (spesa totale).

In entrambi i casi, la Comunità Montana dà comunicazione dell'esito dell'istruttoria al beneficiario e alla Regione Lombardia – Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi.

Qualora il cessionario venga ammesso a finanziamento, la Comunità Montana inserisce il nuovo beneficiario nell'elenco delle domande ammesse a finanziamento, con i dati di cui all'allegato 1 alle Procedure amministrative regionali approvate con decreto n. 4697 del 20 aprile 2020. La Comunità Montana procede inoltre, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 115/2017, alla registrazione in SIAN della nuova concessione, previa visura propedeutica sul Registro nazionale degli aiuti di stato e acquisizione da SIAN del Codice Univoco interno di concessione a conferma dell'avvenuta registrazione.

## **7~ ACCERTAMENTO FINALE DEI LAVORI E LIQUIDAZIONE**

Per richiedere la liquidazione del contributo il beneficiario deve presentare una **"domanda di pagamento"** alla Comunità Montana Valle Seriana. La domanda deve essere presentata entro 30 giorni dalla data di scadenza del termine di esecuzione degli interventi, comprensivo di eventuali proroghe, mediante l'apposita procedura sul sistema informatico SISCO.

La mancata presentazione della domanda di saldo entro il termine comporta una penalizzazione pari allo 0,25% del contributo liquidabile per ogni giorno di ritardo.

Ogni allegato deve essere firmato digitalmente dal soggetto che l'ha formulato. Fanno eccezione gli allegati contrassegnati con asterisco (\*) negli elenchi dei seguenti punti 7.1 e 7.2.

### **7.1~ Allegati alla domanda di pagamento da parte di beneficiari privati**

Alla domanda di pagamento va allegata la seguente documentazione:

- fatture relative ai beni acquistati che devono riportare con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola e/o fatture relative agli investimenti realizzati. Le fatture devono essere registrate in un sistema contabile distinto o con il codice contabile "L.R.31/08 art. 24 – n. domanda CUP: n°...(\*)";
- dichiarazione liberatoria rilasciata dalla ditta fornitrice relativamente alle forniture e della ditta esecutrice nel caso di lavori e/o servizi (allegato 6).
- tracciabilità<sup>13</sup> dei pagamenti effettuati (cfr. allegato 2); tutti i pagamenti devono essere effettuati solo dal beneficiario del contributo e non da soggetti terzi, pena la parziale o totale mancata liquidazione del contributo spettante (\*);

**N.B Le fatture, le dichiarazioni liberatorie e i documenti attestanti il pagamento devono riportare il CUP relativo all'intervento finanziato Per le fatture emesse prima della comunicazione del CUP è consentita l'integrazione manuale.**

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio<sup>14</sup> del beneficiario che, in presenza di altre fonti di finanziamento, indicate in modo esplicito, l'aiuto totale percepito non supera i massimali di aiuto ammessi, in ottemperanza al punto 4.1 delle Disposizioni attuative approvate con DGR n. 3632/2015; e, se necessario, di aver rinunciato in tutto o in parte ad altri contributi pubblici aventi ad oggetto il medesimo intervento;

### **7.2~ Controlli amministrativi e tecnici per l'accertamento dei lavori**

Al termine della verifica della documentazione presentata, il funzionario istruttore effettua, per tutte le domande di pagamento, un sopralluogo (visita "in situ") per verificare la corretta e completa esecuzione dei lavori e degli investimenti, redigendo a sistema una specifica relazione che viene controfirmata dal beneficiario al termine del controllo.

Il funzionario istruttore verifica:

- che gli investimenti realizzati siano conformi al progetto ammesso a finanziamento anche con riferimento alle varianti autorizzate e, in particolare:
  - che le spese siano state effettivamente sostenute;

<sup>13</sup> Le modalità di "tracciabilità dei pagamenti" sono riportate nei Manuali dell'Organismo Pagatore Regionale vigente, per quanto applicabile in analogia.

<sup>14</sup> Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.



- che le macchine, le attrezzature e le dotazioni fisse siano conformi a quanto indicato nella domanda ammessa a finanziamento o, nel caso, autorizzato con variante in corso d'opera;
- che i beni acquistati siano nuovi e privi di vincoli o ipoteche e sulle relative fatture sia indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola.

Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi non possono essere riconosciuti ai fini della liquidazione.

Il contributo massimo erogabile è quello concesso con provvedimento di approvazione dell'impegno di spesa della Comunità Montana. Il contributo viene ridotto, applicando la percentuale prevista, qualora le fatture dovessero attestare una spesa sostenuta di importo inferiore alla spesa ammessa. Non verrà comunque erogato alcun contributo, qualora la spesa rendicontata sia inferiore al 50% della spesa ammessa a finanziamento in fase iniziale.

Il funzionario istruttore, sulla base delle verifiche documentali effettuate e delle risultanze della visita "in situ", redige sul sistema informativo SISCO la relazione di istruttoria finale e la relativa check list.

La relazione, firmata digitalmente dal funzionario istruttore e, se la procedura interna della Comunità Montana lo richiede, dal responsabile, deve essere caricata su SISCO, con la scansione della relazione di visita in situ debitamente firmata e controfirmata.

Copia dei documenti di cui sopra verrà trasmessa al beneficiario entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione.

### **7.3 ~ Verifica del rispetto delle norme di tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

Le ATS, ai fini della verifica del rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro<sup>15</sup>, inseriscono a campione nel proprio Piano Annuale dei Controlli le domande ammesse a finanziamento presenti nell'elenco trasmesso dalle Comunità Montane ai sensi del precedente par. 6 e comunicano tempestivamente alla Comunità Montana Valle Seriana gli esiti negativi dei controlli e l'irrogazione di eventuali sanzioni.

La segnalazione da parte dell'ATS di un esito negativo di un controllo nel periodo compreso fra la data di presentazione della domanda di aiuto e la data del verbale di istruttoria finale, ovvero l'irrogazione di sanzioni nell'ambito della tutela della salute e sicurezza sul lavoro nello stesso periodo, comporta l'applicazione di una penalità del 20% sull'importo del contributo erogato.

### **7.4 ~ Liquidazione del contributo**

L'erogazione del contributo è subordinato alla verifica della documentazione richiesta dalla normativa per i pagamenti della Pubblica Amministrazione:

- la validità del documento di regolarità contributiva (DURC) come previsto dalla legge 16 maggio 2014, n. 78, art. 4 «Semplificazioni in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva»
- la regolarità della documentazione antimafia mediante la "comunicazione antimafia" come previsto dal d.lgs. 6 novembre 2011 n. 159 e successive modificazioni e integrazioni
- la Visura Deggendorf sul Registro nazionale degli aiuti di stato di cui all'art. 52 della legge 234/2012 e al DM 115/2017.

Al termine delle verifiche predette la Comunità Montana redige il verbale di liquidazione e se positivo approva il provvedimento di pagamento e provvede alla registrazione a SIAN dell'effettivo importo liquidato.

La Comunità Montana provvede ad inserire su SISCO i dati relativi all'importo liquidato e alla data e al numero del mandato di pagamento, a seguito di attivazione di un'apposita sezione.

## **8 ~ IMPEGNI DEI BENEFICIARI**

All'atto della domanda, i richiedenti sottoscrivono gli impegni di cui al par. 13 delle Disposizioni attuative e precisamente:

<sup>15</sup> Si fa riferimento alle seguenti normative e alle loro successive modifiche e integrazioni: salute e sicurezza sul lavoro, D.Lgs. n. 81/2008; fitofarmaci, D.Lgs. n. 194/1995, DPR n. 290/2001, D.Lgs. n. 150/2012 e DM 22 gennaio 2014 "PAN", DGR n. 1376/2019 "PAR"; macchine, impianti e attrezzature, D.Lgs. 17/2010.

- acquistare le attrezzature nel rispetto delle regole indicate nelle Disposizioni attuative, nel presente provvedimento e nel presente Bando;
- consentire il regolare svolgimento dei sopralluoghi in sede istruttoria, delle "visite in situ", dei controlli ex post e dei controlli di secondo livello, garantendo ai funzionari incaricati dei controlli accesso alle opere e ai beni oggetto del contributo e visione della documentazione tecnica, bancaria e contabile;
- conservare e mantenere con destinazione agricola gli investimenti finanziati per l'acquisto di macchine e dotazioni per la durata di cinque anni dalla data di invio del verbale di istruttoria finale;
- rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione.

## 9 ~ REVOCA

A norma del par. 14 delle Disposizioni attuative di cui alla DGR n. 3632/2015, nei seguenti casi le Comunità Montane devono procedere alla revoca e recupero dei contributi concessi:

- a) gli interventi finanziati non siano stati effettuati nei termini stabiliti;
- b) le agevolazioni finanziarie non siano state utilizzate per le finalità per le quali sono state concesse, salvo quanto previsto in relazione ai beni soggetti a vincolo di destinazione o i casi di forza maggiore;
- c) siano state fornite indicazioni non veritiere tali da indurre la amministrazione in errore rispetto alla concessione del contributo;
- d) negli altri casi previsti dalle leggi e dagli atti amministrativi disciplinanti le modalità e le condizioni per la concessione dei contributi;
- e) l'esecuzione di varianti non autorizzate;
- f) l'ostacolo, da parte del beneficiario, al regolare svolgimento dei sopralluoghi, delle "visite in situ", dei controlli ex post e dei controlli di secondo livello;
- g) la mancata conservazione e/o mancato mantenimento della destinazione agricola degli investimenti finanziati per l'acquisto di macchine e attrezzature per un periodo di cinque anni e di quelli per l'esecuzione di opere per un periodo di dieci anni. In tutti i casi il periodo viene calcolato dalla data di invio del verbale di istruttoria finale.

Nel caso in cui a seguito di un controllo (in fase istruttoria, in itinere o ex-post), si evidenzino delle irregolarità che comportino la revoca parziale o totale del contributo, la Comunità Montana comunica il provvedimento al beneficiario e, ove necessario, avvia le procedure per il recupero delle somme erogate secondo le modalità previste nei Manuali dell'Organismo Pagatore Regionale per quanto applicabili.

Nel caso in cui il beneficiario sia una Comunità Montana, i provvedimenti di revoca vengono assunti dalla Regione Lombardia – Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi.

### 9.1~ Procedimento di revoca

Qualora venga accertata l'esistenza di fattispecie previste al punto precedente la Comunità Montana avvia il procedimento finalizzato alla pronuncia della revoca e recupero dei contributi concessi.

L'avvio del procedimento avviene attraverso l'invio al beneficiario di apposita comunicazione pervista dall'art. 7 della l. 241/90 tramite PEC.

Nella comunicazione si invita il beneficiario a fornire controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento.

Nel termine di quarantacinque giorni il responsabile di procedimento adotta il provvedimento di revoca o di archiviazione, e lo trasmette via PEC al beneficiario.

Il provvedimento di revoca comporta obbligo di restituzione di tutte le somme percepite e comprensive degli interessi legali maturati; con l'atto di revoca sono fissate le eventuali rateizzazioni concesse per la restituzione della somma.

## 10 ~ ERRORE PALESE

Gli errori palesi sono errori di compilazione della domanda, compiuti in buona fede dal richiedente, che possono essere individuati agevolmente nella domanda di aiuto.

La richiesta di riconoscimento dell'errore palese spetta al richiedente.

Si considerano errori palesi:

- gli errori di compilazione, che risultano evidenti in base ad un esame minimale di una domanda, quale ad esempio la presenza di un codice statistico o bancario errato;
- gli errori derivanti da verifiche di coerenza (informazioni contraddittorie) tra l'importo della spesa richiesta in domanda e la documentazione allegata;
- gli errori di attribuzione ad una tipologia di intervento dell'investimento proposto.

La richiesta di riconoscimento dell'errore palese è presentata dal richiedente tramite SISCO.

L'autorizzazione alla presentazione della domanda di correzione di errore palese, dopo valutazione, è rilasciata/non rilasciata dalla Comunità Montana Valle Seriana, entro la conclusione dell'istruttoria dell'atto di approvazione della graduatoria delle domande di cui al precedente paragrafo 3.

L'esito della verifica deve essere trasmesso al richiedente.

La domanda di correzione di errore palese corregge e sostituisce la domanda di aiuto e deve essere presentata con le modalità di cui al precedente paragrafo 1.

Il richiedente può presentare solo una domanda di correzione di errore palese.

## 11~ RINUNCIA

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione del progetto, devono darne immediata comunicazione alla Comunità Montana Valle Seriana mediante consegna diretta o invio via PEC o raccomandata A/R.

La rinuncia non è ammessa qualora la Comunità Montana o la Regione Lombardia abbiano già informato il beneficiario circa la presenza di irregolarità nella domanda, riscontrate a seguito di un controllo amministrativo o in situ, se la rinuncia riguarda gli interventi che presentano irregolarità.

La rinuncia non è ammessa anche nel caso in cui la Comunità Montana o la Regione Lombardia abbiano già comunicato al beneficiario la volontà di effettuare un controllo in loco.

**La rinuncia parziale dagli impegni assunti, in assenza di cause di forza maggiore e fatto salvo quanto specificato in merito alle varianti al precedente punto 6.2, non è ammissibile.**

## 12 ~ CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Costituiscono forza maggiore gli eventi straordinari indipendenti dalla volontà dei beneficiari, che non possono essere da questi previsti, pur con la dovuta diligenza – essendo al di fuori del loro controllo – e che impediscono loro di adempiere alle obbligazioni derivanti dalle Disposizioni attuative regionali e dal presente Bando.

Le cause di forza maggiore trovano applicazione principalmente nelle seguenti fattispecie:

- ritardo nella realizzazione degli interventi e nella richiesta di erogazione del saldo;
- ritardo nella presentazione di integrazioni e istanze previste dalle presenti procedure e dai Bandi delle Comunità Montane o richieste dalle Comunità Montane o dalla Regione Lombardia;
- proroghe ulteriori rispetto alle proroghe previste al precedente punto 6.1.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano le tipologie più ricorrenti di cause di forza maggiore e la relativa documentazione probante.

Codice	Tipo di causa di forza maggiore
1	Decesso del beneficiario
2	Impossibilità a svolgere l'attività lavorativa da parte del beneficiario per lungo periodo (almeno sei mesi) per malattie, incidenti, ecc.
3	Esproprio, non prevedibile al momento della domanda, di superficie o parte rilevante dell'azienda, tale da comprometterne la redditività economica o la redditività dell'investimento
4	Calamità naturali che coinvolgano superfici o parte rilevante dell'azienda tale da comprometterne la redditività economica o la redditività dell'investimento o che coinvolgano i territori interessati dalle opere oggetto dei lavori o che comportino variazioni

	dell'assetto territoriale, idraulico e geologico tali da pregiudicare la funzionalità dell'intervento
5	Provata distruzione fortuita di fabbricati aziendali a uso agricolo
6	Epizoozia che colpisce la totalità o una parte del patrimonio zootecnico dell'imprenditore agricolo
7	Fitopatie che colpiscano in tutto o in parte la superficie aziendale tali da comprometterne la redditività economica o la redditività dell'investimento

Altre situazioni non citate, intese come "circostanze anormali, indipendenti dall'operatore, e le cui conseguenze non avrebbero potuto essere evitate se non a prezzo di sacrifici, malgrado la miglior buona volontà", potranno essere eventualmente riconosciute cause di forza maggiore dalla Comunità Montana.

La possibilità di invocare le cause di forza maggiore sussiste solo a condizione che l'esistenza della causa unitamente alla documentazione ad essa relativa sia comunicata alla Comunità Montana **Valle Seriana** mediante PEC o raccomandata A/R **entro 10 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui l'interessato è in grado di provvedervi**, pena il mancato riconoscimento della causa di forza maggiore.

## 13 ~ CONTROLLI

### 13.1 ~ Controlli ex post

Ogni anno la Comunità Montana Valle Seriana esegue un controllo su un campione di domande liquidate in uno degli anni precedenti, pari ad almeno il 5% della spesa ammessa a contributo nell'anno di riferimento del controllo. Le domande da sottoporre a controllo sono estratte dalla stessa Comunità Montana secondo i seguenti criteri:

*Fattore di rischio 1: CONTRIBUTO EROGATO.*

- Punti 1 Importo inferiore a € 2.000,00;
- Punti 2 Compreso tra 2.000,01 e 8.000,00
- Punti 3 Compreso tra 8.000,01 e 14.000,00
- Punti 4 Compreso tra 14.000,01 e 20.000,00
- Punti 5 Importo superiore a 20.000,01;

*Fattore di rischio 2: NUMERO DI TIPOLOGIE INTERESSATE*

- Punti 1 2 tipologie interessate
- Punti 2 3 tipologie interessate
- Punti 3 4 o più tipologie interessate

*Fattore di rischio 3: TIPOLOGIA D'INVESTIMENTO:*

- Punti 1 misura 2.1 tipologia 1, e misura 2.2, 2.3 tipologia 1;
- punti 2 misura 2.1 tipologia 5
- Punti 3 misura 2.1 tipologia 3 e misura 2.3 tipologie 2 e 4;
- Punti 4 misura 2.1 tipologia 4;

Le aziende da sottoporre a controllo sono quelle con punteggio maggiore. A parità di punteggio si procederà per estrazione casuale.

Dell'estrazione viene redatta apposita relazione.

Il periodo relativo al controllo ex post ha inizio dalla data di liquidazione del saldo del contributo fino al 31 dicembre dell'ultimo anno dell'impegno previsto dal terzo punto del par. 13 delle Disposizioni attuative.

La Comunità Montana effettua i controlli per verificare il rispetto degli impegni assunti da parte del beneficiario, con i seguenti obiettivi:

- a) verificare che le operazioni d'investimento non subiscano, nei cinque anni (nel caso di acquisto di macchine e dotazioni) o nei dieci anni (nel caso di esecuzione di opere) successivi alla data di invio della relazione di istruttoria finale, modifiche sostanziali che ne alterino la natura o le condizioni di esecuzione. Per modifica sostanziale degli investimenti si intende una variazione permanente nella funzione e nell'uso della struttura (anche impianto arboreo), infrastruttura, impianto o attrezzatura

oggetto del finanziamento. Si considerano modifiche sostanziali anche la mancata e inefficiente conservazione degli impianti arborei e dei miglioramenti fondiari;

- b) verificare l'effettività e la corretta finalizzazione dei pagamenti effettuati dal beneficiario, quindi che i costi dichiarati non siano stati oggetto di sconti, ribassi, restituzioni;
- c) garantire che lo stesso investimento non sia stato finanziato in maniera irregolare con fondi di origine nazionale o comunitaria, ossia non sia oggetto di doppio finanziamento.

La verifica dell'assenza di sconti, ribassi, restituzioni e altri contributi pubblici avviene mediante:

- l'analisi di tutta la documentazione fiscale (fatture, liberatorie, ecc.);
- l'analisi di tutta la documentazione bancaria (estratti conto, bonifici) inerente le spese sostenute per i beni oggetto di contributo, al fine di verificare la finalità dei pagamenti;
- l'analisi dei registri contabili del beneficiario.

Il funzionario controlla:

- i movimenti dei conti correnti intestati all'azienda o al beneficiario, dalla data di ammissione a finanziamento fino alla data del controllo ex post;
- i registri contabili aziendali;
- che le fatture non siano state oggetto di altro finanziamento.

In esito al controllo ex post il funzionario incaricato redige il relativo verbale.

### **13.2 ~ Controlli di secondo livello**

La Regione Lombardia - DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi verdi in attuazione delle funzioni ispettive richieste per il regime di aiuto in oggetto effettuerà interviste di auditing e verifiche in loco con l'obiettivo di valutare l'efficienza e l'efficacia dei sistemi di controllo e di gestione messi in atto dagli Enti.

Le azioni previste per il raggiungimento di tale obiettivo sono le seguenti:

- a) verificare la correttezza formale e sostanziale delle procedure messe in atto e della documentazione acquisita a supporto delle stesse, secondo quanto previsto dalle Disposizioni attuative;
- b) verificare la realizzazione dei controlli tecnico/documentali, dei sopralluoghi in sede istruttoria, delle "visite in situ", dei controlli ex post.

I controlli consistono in:

- a) controlli documentali: verifica della documentazione a corredo delle domande di contributo;
- b) controlli amministrativi: verifica dei verbali istruttori e delle comunicazioni ai richiedenti e ai beneficiari;
- c) controlli in campo: verifica dell'effettiva e conforme esecuzione delle opere e della presenza e conformità degli impianti e delle attrezzature acquistati.

I controlli vengono effettuati su un campione di domande corrispondente al 5% del liquidato totale del periodo di riferimento, estratto, con la consulenza dell'Organismo Pagatore Regionale (OPR), in parte casualmente e in parte sulla base dell'analisi del rischio.

## **14~ RIMEDI AMMINISTRATIVI E GIURISDIZIONALI**

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dalla Comunità Montana Valle Seriana o dalla Regione Lombardia relativi all'istruttoria, accertamento e controlli per l'erogazione di premi e integrazioni al reddito previsti dal presente bando è diritto dell'interessato di presentare ricorso o alternativamente di esercitare azione secondo le modalità di seguito indicate.

### **14.1~ Rimedi amministrativi**

Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del Decreto Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199 Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi.

Il ricorso può essere presentato per motivi di legittimità da parte di chi vi abbia interesse nel termine di 120 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

In alternativa

#### **14.2~ Rimedi giurisdizionali**

Relativamente ai rimedi giurisdizionali si evidenzia che la giurisprudenza ormai costante opera il seguente riparto di giurisdizione.

Relativamente a contestazioni al provvedimento di non ricevibilità, non ammissibilità, non finanziabilità della domanda è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio entro 60 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Relativamente a contestazioni per provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo, intervenuti dopo l'ammissione a finanziamento, è ammessa azione avanti al giudice ordinario nei termini e modalità previsto dall'ordinamento.

#### **15~ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003, Reg. UE n. 2016/679 e d.lgs. n. 101/2018) si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'allegato

## SCHEDE DI MISURA

### LEGGE REGIONALE N. 31 DEL 5 DICEMBRE 2008 – ARTICOLO 24 MISURA 2.1 “Aiuti agli investimenti nelle aziende agricole”

#### SCHEDA DI MISURA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ rappresentante legale dell'impresa agricola \_\_\_\_\_ a corredo del modello unico di adesione alle misure previste dall'art. 24 della L.R. 31/08 e dal Bando 2022 della Comunità Montana Valle Seriana,

#### PROPONE

##### TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO:

- 2.1.3 acquisto di attrezzature per la modernizzazione delle stalle
- 2.1.4 adeguamento e modernizzazione del parco macchine e delle attrezzature per la produzione agricola primaria

##### PROGRAMMA DI INTERVENTO:

DESCRIZIONE DOTAZIONI*	INVESTIMENTO PREVISTO € iva esclusa
<b>TOTALE DOTAZIONI</b>	<b>€</b>
<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>	<b>€</b>

\* specificare se si tratta di macchine/attrezzature specifiche per terreni in forte pendenza

#### A TAL FINE IL RICHIEDENTE DICHIARA:

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Di operare nel rispetto dei limiti, dei divieti e delle condizioni di ammissibilità indicate nelle disposizioni attuative nei seguenti comparti:

<input type="checkbox"/>	Settore carne
<input type="checkbox"/>	Settore lattiero-caseario
<input type="checkbox"/>	Settore apistico
<input type="checkbox"/>	Settore uova

<input type="checkbox"/>	Settore foraggero
<input type="checkbox"/>	Settore orto frutticolo - vitivinicolo
<input type="checkbox"/>	Settore florovivaismo

Di essere:

- giovane agricoltore, insediato in agricoltura in qualità di titolare da meno di 5 anni, di età compresa tra i 18 e i 40 anni;

Di possedere capacità professionale:

- qualifica IAP definitivo rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
- 2 anni attività agricola come capo azienda, coadiuvante familiare o lavoratore agricolo c/o \_\_\_\_\_;
- titolo di studio di livello universitario / diploma di scuola media superiore - istituto professionale - centro di formazione professionale \_\_\_\_\_  
(allegare copia titolo di studio);

## CALCOLO PUNTEGGIO

Consistenza allevamento (numero di animali per quelli che non si possono scaricare da BDN):

n° \_\_\_\_\_ capi cunicoli; n° \_\_\_\_\_ arnie; altro: \_\_\_\_\_

MUNGITURA  manuale  meccanica lavorazione latte: quintali /giorno \_\_\_\_\_

Stabulazione  fissa  libera

Evento eccezionale: \_\_\_\_\_ (specificare quale evento e data)

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale

\_\_\_\_\_

### Documentazione specifica da allegare a corredo della domanda:

Autodichiarazione di cui all'allegato 3A

Due preventivi di spesa firmati digitalmente

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018 come da allegata informativa

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_,

Il dichiarante

\_\_\_\_\_



**LEGGE REGIONALE N. 31 DEL 5 DICEMBRE 2008 – ARTICOLO 24**

**MISURA 2.3 "Riqualficazione e modernizzazione dei processi di trasformazione, conservazione e commercializzazione delle produzioni agro-zootecniche, con particolare riferimento al settore lattiero caseario"**

SCHEMA DI MISURA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, rappresentante legale della azienda agricola / cooperativa / comune \_\_\_\_\_, a corredo del modello unico di adesione alle misure previste dall'art. 24 della L.R. 8/31 e dal Bando 2020 della Comunità Montana Valle Seriana;

**PROPONE**

TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO:

- 2.3.2: acquisto di impianti e attrezzature per la trasformazione, la conservazione e la commercializzazione dei prodotti, finalizzati a migliorare gli standard qualitativi ed igienico-sanitari delle produzioni e le modalità di presentazione e confezionamento dei prodotti trasformati;

**PROGRAMMA DI INTERVENTO:**

SETTORE (*)	DESCRIZIONE DOTAZIONI	INVESTIMENTO PREVISTO € iva esclusa
	<b>TOTALE DOTAZIONI</b>	
	<b>TOTALE INVESTIMENTI</b>	

(\*) indicare il settore per cui si richiede il contributo: Settore carne: bovina, suina, ovi-caprina, Settore lattiero-caseario, Settore frutticolo/cerealicolo/apistico

**A TAL FINE IL RICHIEDENTE DICHIARA:**

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Di operare nel rispetto dei limiti, dei divieti e delle condizioni di ammissibilità indicate nelle disposizioni attuative nei seguenti comparti:

	Settore carne
	Settore lattiero-caseario
	Settore apistico

	Settore orto frutticolo
	Settore cerealicolo

Di essere:

- giovane agricoltore, insediato in agricoltura in qualità di titolare da meno di 5 anni, di età compresa tra i 18 e i 40 anni;

Di possedere capacità professionale:

- qualifica IAP definitivo rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
- 2 anni attività agricola come capo azienda, coadiuvante familiare o lavoratore agricolo c/o \_\_\_\_\_;
- titolo di studio di livello universitario / diploma di scuola media superiore - istituto professionale - centro di formazione professionale \_\_\_\_\_; allegare copia titolo di studio

**CALCOLO PUNTEGGIO**

Consistenza allevamento (numero di animali per quelli che non si posso scaricare da BDN):

n° \_\_\_\_\_ capi cunicoli; n° \_\_\_\_\_ arnie; altro: \_\_\_\_\_

MUNGITURA  manuale  meccanica lavorazione latte: quintali /giorno \_\_\_\_\_

Stabulazione  fissa  libera

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018 come da allegata informativa

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_,

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1 - TABELLA UBA AI SENSI DELL'ALLEGATO II DEL REGOLAMENTO (UE) N. 808/2014**

Tori, vacche e altri bovini di oltre 2 anni, equidi di oltre 6 mesi	1 UBA
Bovini tra i 6 mesi e i 2 anni	0,6 UBA
Bovini meno di 6 mesi	0,4 UBA
Scrofe riproduttrici > 50kg	0,50 UBA
Altri suini	0,30 UBA
Ovini e caprini	0,15 UBA
Galline ovaiole	0,014 UBA
Altro pollame	0,03 UBA

## ALLEGATO 2 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione degli interventi cofinanziati, il beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese inerenti un progetto approvato, utilizza le seguenti modalità:

- a) Bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre il bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata alla pertinente fattura. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo riferito a spese disposte via home banking, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite.
- b) Assegno. Tale modalità, per quanto sconsigliata, può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e, possibilmente, la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni, è consigliabile richiedere di allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciata dall'istituto di credito.
- c) Bollettino postale effettuato tramite conto corrente postale. Tale modalità di pagamento deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino, unitamente all'estratto conto in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);
- d) Vaglia postale. Tale forma di pagamento può essere ammessa a condizione che sia effettuata tramite conto corrente postale e sia documentata dalla copia della ricevuta del vaglia postale e dall'estratto del conto corrente in originale. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo);

**ALLEGATO 3A - MISURA 2.1 E 2.3**

**Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà**

(ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 )

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta/azienda \_\_\_\_\_  
CUAA \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

In riferimento alla domanda di aiuto presentata ai sensi della L.R. 31/2008 art. 24 "Interventi a sostegno dell'agricoltura in montagna - domanda n. \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

**DICHIARO  
BARRARE LE VOCI NON INTERESSATE.**

che alla data di presentazione della domanda di contributo:

- HO BENEFICIATO / NON HO BENEFICIATO per l'intervento analoghi contributi;
- HO RICHIESTO/ NON HO RICHIESTO per l'intervento oggetto di domanda analoghi contributi, concessi anche con finanziamenti comunitari, negli ultimi tre anni - indicare bando e anno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_,

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018 come da allegata informativa

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_,

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

#### ALLEGATO 4 - QUADRO DI CONFRONTO PER RICHIESTA VARIANTI

Quadro di confronto tra la situazione inizialmente prevista e quella che si determina a seguito della variante

Tipologia intervento	Descrizione intervento	Importo ammesso a finanziamento (€)	Importo variante richiesto (€)	Note
Totale				
Totale finanziato				
Contributo				

**ALLEGATO 5 - FACSIMILE LIBERATORIA**

**CARTA INTESTATA DELLA DITTA FORNITRICE**

Si dichiara che le opere e/o le forniture di cui alle sotto elencate fatture sono state interamente pagate e la Ditta sottoscritta non vanta alcun credito o patto di riservato dominio o prelazione sulle stesse.

Si dichiara altresì che per le stesse forniture non sono state emesse note di credito a favore della ditta

---

Si precisa inoltre che il materiale fornito è nuovo di fabbrica e che per la costruzione o l'assemblaggio non sono state utilizzate parti usate

Numero fattura	Data	Oggetto spesa	Cod. *	Estremi di pagamento	Data	Importo lordo	Importo IVA	Importo al netto di IVA

\* codice pagamento: **1)** bonifico, **2)** home banking, **3)** assegno, **4)** altro.

CUP: \_\_\_\_\_

N. Domanda: \_\_\_\_\_

Data e Timbro della ditta

firma del legale rappresentante



Regione Lombardia

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679

**Procedure amministrative per la gestione dei contributi erogati ai sensi dell'art. 24 della Legge Regionale 5 dicembre 2008, n. 31 "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale"**

Prima che lei ci fornisca i dati personali che la riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che lei prenda visione di una serie di informazioni che la possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandole quali sono i suoi diritti e come li potrà esercitare.

### 1. Finalità del trattamento dei dati personali

I suoi dati personali (nome, cognome, indirizzo, recapito mail e telefonico) sono trattati al fine di *realizzare gli adempimenti* connessi alla gestione della procedura di erogazione dei contributi effettuata ai sensi dell'art. 24 della L.R. 31/2008.

Il trattamento dei Suoi dati è effettuato ai sensi dell'art 6, par.fo 1, lett. e) del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679.

### 2. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

### 3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, nella figura del suo legale rappresentante: il Presidente della Giunta, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

### 4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

### 5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I Suoi dati vengono comunicati ad ARIA SpA in qualità di responsabile del trattamento, nominato dal titolare. Il destinatario dei suoi dati personali è stato adeguatamente istruito per poter trattare i suoi dati e assicura il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I suoi dati vengono altresì comunicati alla Comunità montana Valle Seriana, in qualità di titolare autonomo del trattamento relativamente all'esercizio delle funzioni amministrative ad essa conferite dalla L.R. 31/2008.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

### 6. Tempi di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per un termine di 10 anni dalla data di erogazione dell'ultimo contributo a suo favore

### 7. Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art. 13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue richieste per l'esercizio dei suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata [agricoltura@pec.regione.lombardia.it](mailto:agricoltura@pec.regione.lombardia.it) oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano, all'attenzione della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di Controllo competente.