

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Anno 2019



COMUNE di NEMBRO

indice

| | |
|---|----|
| SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI | 2 |
| SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILI GIOVANNI MORETTI E ELIA DERETTI..... | 8 |
| SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA | 16 |
| SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI | 26 |

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

Servizio segreteria- protocollo- messi comunali

Dipendenti:

Colombi Elena- istruttore amministrativo – C5 - 18 ore settimanali

Campana Patrizia- collaboratore professionale terminalista – B7 - 29 ore settimanali

Spinelli Oriana- esecutore professionale – messo comunale usciere – B7 - 35 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

| Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE RISULTATO | DI | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|--|---|---|----|------------------------------------|
| 1) Ufficio segreteria Gestione delibere/determinazioni, convocazione Giunta/Consiglio, supporto e assistenza organi politici e gestione contenziosi. | Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. | Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi. | | Obiettivo raggiunto |
| 2) Gestione contratti | Rispetto adempimenti previsti dalla normativa. | Termini previsti da disposizioni di legge in continuo aggiornamento. Valori da indagine customer con clienti interni | | Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi. | |
| 3) Sito internet. | Costante aggiornamento sezione trasparenza e avvio servizi di e government. | Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Caricamento informazioni sul sito internet entro 3 giorni dalla notizia fornita dall'ufficio proponente. | Costante aggiornamento del contenuto delle sezioni. Obiettivo raggiunto |
| 4) Servizi: notifiche, invio posta, cura delle comunicazioni esterne dell'Ente, missione presso altri Enti per conto degli uffici, gestione albo e pubblicazioni. | Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. | Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi. | Obiettivo raggiunto |

PROGETTI INNOVATIVI

| DENOMINAZIONE | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|---|---|--|---|
| 5) Redazione manuale del protocollo informatico | Presentazione manuale alla Soprintendenza. | Completamento testo entro 31/12/2019- allegati entro 31/12/2020. | Completato il testo del manuale. Obiettivo raggiunto al 90% |
| 6) Sistemazione archivio comunale | Riorganizzazione archivio di deposito | Completamento entro 31/12/2021 | Completato lo scarto, in attesa spazi per riordino. Obiettivo raggiunto |
| 7) Avvio servizi digitali per cittadinanza | Attivazione PagoPA - SPID e sportello unico telematico per le istanze on line | Completamento entro 31/12/2019 | Attivazione PagoPA per SUAP_SUE Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

Servizio : servizi demografici

Dipendenti:

Cornetti Roberta - istruttore direttivo – coordinatore servizi demografici – D3 – 36 ore settimanali.

Anesa Barbara- collaboratore professionale terminalista – B7 - 18 ore settimanali.

Marcassoli Cristina - istruttore amministrativo: –C4 - 28 ore settimanali.

Locatelli Ivan - istruttore amministrativo – C1 - 36 ore settimanali.

PROCESSI CORRENTI

| Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|--|---|---|---------------------------------|
| 1) Gestione ordinaria servizi demografici Il programma comprende: gestione pratiche immigrazione e emigrazione, emissione di certificati, carte d'identità e pratiche AIRE. Stato civile: gestione matrimoni, divorzi e unioni civili. Aggiornamento liste elettorali e albi elettorali, consultazioni elettorali previste per l'anno in corso. | Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. | Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer interna non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi. | Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

PROGETTI INNOVATIVI

| DENOMINAZIONE | OBIETTIVO | INDICATORE RISULTATO | DI | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|---------------|--|------------------------------------|----|--|
| 2) ANPR | Allineamento dati anagrafici ai fini del popolamento dell'anagrafe nazionale | Completamento entro il 31/12/2019 | | COMUNE SUBENTRATO IL 09/11/2019 Obiettivo raggiunto |
| 3) CIE | Verifica disallineamenti con INA e AE | Completamento entro il 31/12/2019. | | PIENA OPERATIVITA Due postazioni operative. Obiettivo raggiunto |
| 4) DAT | Avvio, gestione e tenuta del registro delle DAT | Completamento entro il 31/12/2019 | | Prosegue il servizio di Raccolta, conservazione e archiviazione Disposizione Anticipate di Trattamento. Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

Servizi contabilità e tributi

Dipendenti:

Rondi Roberta-- istruttore contabile – C3 - 36 ore settimanali

Bonfanti Pierangela: istruttore contabile – C5 - 27 ore settimanali

Ghilardi Sara: istruttore contabile – C4 - 24 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

| Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|---|--|--|---|
| 1) Gestione e riscossione tributi. | Costante aggiornamento banca dati e redazione informative con particolare riferimento all'uso gratuito | Emissione avvisi e circolari inerenti il pagamento entro 15 giorni dalla scadenza di legge. | Tempistica rispettata. Obiettivo raggiunto |
| 2) Accertamenti ICI/IMU | Attività di liquidazione e accertamento ICI fabbricati civili. | Invio 100% avvisi di liquidazione riferiti all'anno 2014 | Inviato il 99% degli avvisi. Obiettivo raggiunto al 99% |
| 3) Gestione ordinaria della contabilità: registrazione impegni e accertamenti; pagamento fatture, mantenimento degli equilibri di bilancio e rispetto del patto di stabilità interno. | Rispetto termini previsti da disposizioni di legge | Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer da clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi. | Obiettivo raggiunto |
| 4) Gestione del personale (paghe, | Rispetto termini previsti dalla | Rispetto termini previsti da | Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| contributi e parte amministrativa) | normativa (leggi, regolamenti, circolari). | disposizioni di legge. Valori da indagine customer da clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi. | |
|------------------------------------|--|---|--|

PROGETTI INNOVATIVI

| DENOMINAZIONE | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|---|---|--|---|
| 5) Aggiornamento banche dati aree fabbricati. | Aggiornare le banche dati delle aree fabbricabili a seguito variante generale al PGT e notifica ai contribuenti delle variazioni approvate. | Aggiornamento completo banca dati, invio 100% delle comunicazioni e completamento calcoli dell'imposta dovuta per il 2019 su base dati aggiornata. | Aggiornamento realizzato al 100% sulla variante generale. Variazioni al PGT 2019- 20%- UTC non ha trasmesso i dati. Obiettivo raggiunto |
| 6) Fatturazione elettronica | Avvio nuova modalità di fatturazione dei servizi a domanda individuale | Verifica degli obblighi e modalità entro il 31/12/2019 | Obblighi e modalità già totalmente verificati e emissione di fatture elettroniche in corso. 100% |
| 7) Verifica conti dedicati e tracciabilità legge 136/2012 | Verificare dichiarazioni dei fornitori | Effettuazione di verifiche sul 30% dei fornitori | Fornitori verificati e anagrafica aggiornata. Obiettivo raggiunto |
| 8) IVA con tassazione separata | Avvio nuova modalità di gestione | A regime al 31/12/2019 | Opzione effettuata e nuova gestione in corso. Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE ING. GIOVANNI MORETTI (16/9-31/12/2019) – GEOM. ELIA DERETTI (2/7-15/9/2019)

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE ING. GIOVANNI MORETTI (16/9-31/12/2019) – GEOM. ELIA DERETTI (2/7-15/9/2019)

Servizio attività produttive

Dipendenti:

Gerolamo Vavassori - istruttore tecnico – geometra – C2 - 35 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Tavola Maria Adelaide- istruttore amministrativo – C3 - 24 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

| Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|---|---------------------------------|--|---|
| 1. Gestione pratiche inerenti gli esercizi commerciali sul territorio. Sportello SUAP – attività di polizia amministrativa e gestione richieste di occupazione suolo pubblico area mercatale. | Indagine di customer con utenti | Valori da indagine customer non inferiore a “faccine verdi e gialle” nell’80% dei casi | Giudizi positivi “faccine verdi”: n° 769, pari al 70,81% Giudizi sufficienti “faccine gialle”: n° 280, pari al 25,78% Giudizi negativi “faccine rosse”: n° 37, pari al 3,41% Totale voti: 1086 Obiettivo raggiunto |

PROGETTI INNOVATIVI

| DENOMINAZIONE | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|---|---|---------------------------------|---|
| 1. Recupero crediti COSAP anni precedenti | Recuperare e normalizzare il flusso di cassa del Canone anche se rateizzato | Completamento entro 31/12/2019. | Recupero crediti COSAP anno 2018: recuperati € 7.162,00 da recuperare € 4.160,50 Obiettivo raggiunto al 80% |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE ING. GIOVANNI MORETTI (16/9-31/12/2019) – GEOM. ELIA DERETTI (2/7-15/9/2019)

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia - Cimitero

Dipendenti:

Elia Deretti – funzionario – D6 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Daniela Facheris – istruttore direttivo – D3 - 36 ore settimanali

Cristian Zanchi – istruttore tecnico – C4 - 36 ore settimanali

Monica Gambirasio – collaboratore professionale terminalista – B7 - 30 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

| Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|-------------------------------------|--|--|--|
| 1. Gestione ordinaria Manutenzioni | Ricezione segnalazioni, gestione programmazione settimanale, interventi effettuati <u>anche conto terzi</u> | Numero di interventi gestiti e realizzati 90% | Interventi segnalati n 2555 Interventi Eseguiti 2542 Obiettivo raggiunto |
| 2. Gestione Concessioni Cimiteriale | Ricezione richieste, assegnazione sepoltura e redazione contratti cimiteriali Customer satisfaction tramite redazione apposito questionario | Almeno l'80% dei rispondenti esprime giudizio Adeguato/Parzialmente Adeguato | Totale schede: 27 Giudizi adeguato/parzialmente adeguato: pari al 98% Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE ING. GIOVANNI MORETTI (16/9-31/12/2019) – GEOM. ELIA DERETTI (2/7-15/9/2019)

| | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| 3. Gestione inconvenienti igienici | Interventi su inconvenienti igienici causati da privati | Rapporto inconvenienti igienici risolti /segnalazioni >/ 1 | 4 segnalazioni 3 risolti: rifiuti piazzale MD, sig.ra Ghislaine via Cavour 2, condominio via Rossini 10; 1 in corso di risoluzione: via Cavour 22 Obiettivo raggiunto |
|------------------------------------|---|--|---|

PROGETTI INNOVATIVI

| Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|--|------------------|---|---|
| 1. Realizzazione marciapiede via Puccini | Esecuzione opere | Inizio entro 15/05/2019 Completamento entro 31/12/2019 | Lavori eseguiti Terminati il 14/08/2019 CRE del 19/12/2019 approvato con det. N 399 del 30/12/2019 Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE ING. GIOVANNI MORETTI (16/9-31/12/2019) – GEOM. ELIA DERETTI (2/7-15/9/2019)

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
| 2. Messa in sicurezza Muro Parco Baden Powell | Esecuzione opere | Inizio entro 15/05/2019 Completamento entro 31/12/2019 | Lavori eseguiti Terminati il 19/06/2019 CRE del 09/09/2019 approvato con det n 930 del 28/10/2019 Obiettivo raggiunto |
| 3 Affidamento progettazione Definitiva esecutiva Nuovo Palazzetto | Consegna progetto | Completamento entro 31/12/2019 | Incarico affidato con det 858 del 09/10/19 (approvazione proposta di aggiudicazione) Det 1028 del 26/11/2019 di efficacia del procedimento di aggiudicazione Obiettivo raggiunto al 90% |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE ING. GIOVANNI MORETTI (16/9-31/12/2019) – GEOM. ELIA DERETTI (2/7-15/9/2019)

Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

Dipendenti:

Gerolamo Vavassori - istruttore tecnico – geometra – C2 - 35 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Manuela Seno – istruttore tecnico – geometra – C4 - 36 ore settimanali

Sara Bertuletti – istruttore tecnico – C2- 36 ore settimanali

Patrizia Usubelli – collaboratore professionale terminalista – B8- 24 ore settimanali

Mariarosa Belloli – collaboratore professionale terminalista – B8 - 32 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

| Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|-------------------------------|--|---|--|
| 1. Gestione Pratiche Edilizie | Rispetto strumenti urbanistici e Regolamenti locali, rilascio permessi o completamento istruttoria nei termini e modalità previsti dalla normativa (leggi, regolamenti, circolari) | Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. TEMPI MEDI DI RILASCIO PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI/PERMESSI 60 GG | PdC ; 27 giorni Scia: 20 giorni Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE ING. GIOVANNI MORETTI (16/9-31/12/2019) – GEOM. ELIA DERETTI (2/7-15/9/2019)

PROGETTI INNOVATIVI

| Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|--|-------------|----------------------------|--|
| 1. Nuovo Regolamento Edilizio (progetto 12 Comuni) | Conclusione | Adozione entro 31/12/2019. | Attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> - incontri sovra-comunali (tavolo tecnico) per definire i Gruppi di lavoro finalizzati a ri-scrivere gli articoli del RE - avvio riscrittura degli articoli e confronto definizioni nuovo regolamento edilizio e definizioni contenute nelle NTA del PdR - 27/11/2019: corso c/o biblioteca organizzato dal De lure finalizzato alla redazione del RE e alla presentazione dell'accordo di partenariato sovra-comunale - incontri sovra-comunali (tavolo tecnico) per definire modalità di adesione al progetto di partenariato del de lure in collaborazione con altri 10 comuni - predisposizione accordo di partenariato e delibera di |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE ING. GIOVANNI MORETTI (16/9-31/12/2019) – GEOM. ELIA DERETTI (2/7-15/9/2019)

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | | giunta - Obiettivo raggiunto al 95% |
| 2. Variante n° 1 PGT vigente | Approvazione | Approvazione definitiva entro 31/08/2019 | Approvata in data 11.09.2019 con DCC n. 53. Pubblicata: BURL n. 49 del 04.12.2019 Obiettivo raggiunto |
| 3. Variante n° 2 PGT vigente | Approvazione | Approvazione definitiva entro 31/08/2019 | Approvata in data 11.09.2019 con DCC nr. 54. Pubblicata: BURL nr. 4 del 22.01.2020 Obiettivo raggiunto |
| 4. Revisione piano della viabilità minore | Redazione ed approvazione variante al PGT relativa all'argomento | Completamento entro il 31/12/2019. | Iter non avviato Si è data priorità alla Variante al Piano Attuativo FA.IM Approvata in data 11.09.2019 con DCC nr. 55 BURL nr. 6 del 05.02.2020 Obiettivo stralciato |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

Servizio Manutenzioni, Cimitero - Squadra Operai

Dipendenti:

Bonfanti Enrico – operaio specializzato – C1 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Marchesani Pio Valentino – operaio specializzato –B6 - 36 ore settimanali

Pelliccioli Marco - operaio specializzato – B5 - 36 ore settimanali

Adobati Giuseppe – operaio specializzato – B5 - 36 ore settimanali

Guerini Pietro - operaio specializzato – B5 - 18 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

| Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|---|---|---|--|
| 1. Interventi manutentivi sul patrimonio comunale | Interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio immobiliare <u>comunale con personale interno</u> | Numero di interventi eseguiti 90% | Interventi segnalati 2354 2347 interventi eseguiti Obiettivo raggiunto |
| 2. Assistenza tumulazioni | Indagine di customer con utenti | Almeno l'80% dei rispondenti esprime giudizio Adeguito/Parzialmente Adeguito | Totale schede: 27 Giudizi adeguato/parzialmente adeguato: pari al 98% Obiettivo raggiunto |

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

Servizio: BIBLIOTECA - CULTURA

Dipendenti:

Biblioteca:

Benigni Giuseppina – esecutore – B6 -24 ore settimanali

Bonfanti Loretta – istruttore direttivo bibliotecario – D4 – 36 ore settimanali

Dall'Angelo Marianna – istruttore professionale bibliotecario – C3 – 36 ore settimanali

Tombini Giuseppina – istruttore professionale bibliotecario – C3 – 36 ore settimanali (*)

(*) non in servizio dal 06/04/2018

Cultura:

Trovesi Valentina – istruttore amministrativo – C1 – 36 ore settimanali (**)

(**) nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla contabilità, all'amministrazione, alla realizzazione di pubblicistica

PROCESSI CORRENTI

| id | Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|----|------------------------------|---|--|---|
| 1) | BIBLIOTECA POLO CULTURALE | Consolidare la Biblioteca come polo culturale radicato sul | Numero di eventi (incontri/mostre/present | Realizzato. |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

| id | Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|----|--|--|---|---|
| | | territorio, aperto ad una partecipazione attiva alla programmazione in continuo dialogo e confronto con le realtà locali operanti in campo socio-culturale e i diversi gruppi d'interesse. Ruolo di coordinamento e mediazione tra di esse della biblioteca. | azione libri/corsi/ecc..). Per l'anno 2019: 20 | Obiettivo raggiunto |
| 2) | INSERIMENTO OPERATORI NON DI RUOLO | Inserimento operatori volontari in servizio civile, Leva Civica, LSU, Progetti Mirati di Territorio, Tirocinanti, volontari della Associazione Amici della Biblioteca. | Numero operatori non di ruolo inseriti nell'anno. Per l'anno 2019: 5 operatori | Realizzato. Obiettivo raggiunto |
| 3) | CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI CON GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI | Interventi di animazione alla lettura effettuati dal personale della biblioteca nelle singole classi su richiesta degli insegnanti | Realizzazione interventi per un monte ore massimo di 100 ore. | Realizzato Obiettivo raggiunto |
| 4) | MUSEO PIETRE COTI - MUPIC | Gestione del museo al fine di conservare la memoria storica di quella che è stata una delle attività che hanno caratterizzato l'economia della popolazione di | Garantire aperture settimanali. Per l'anno 2019: 25 | Realizzato Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

| id | Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|----|--|--|--|--|
| | | Nembro | | |
| 5) | AUDITORIUM MODERNISSIMO | Gestione della programmazione degli eventi. | Numero di eventi gestiti. Per l'anno 2019: 50 | Realizzato Obiettivo raggiunto |
| 6) | ALBINO CLASSICA | Partecipazione alla rassegna musicale Albino Classica nell'ottica di allargamento delle proposte culturali condivise | Partecipazione alla rassegna. | Realizzato Obiettivo raggiunto |
| 7) | FESTIVAL PIANISTICO INTERNAZIONALE BERGAMO/BRESCIA | Partecipare al festival con una data presso l'auditorium Modernissimo | Realizzazione evento. | Realizzato Obiettivo raggiunto |
| 8) | RASSEGNA MUSICALE: "LE QUATTRO STAGIONI DEL CONSERVATORIO" | Mettere in rete gli enti locali per offrire una opportunità di crescita culturale della comunità di riferimento; promuovere la cultura musicale; promuovere l'esperienza didattica degli allievi dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Gaetano Donizetti"; aumentare la visibilità dei territori sede degli eventi per attirare potenziali turisti; avvicinare nuovo pubblico allo spettacolo, con particolare riguardo ai giovani. | Realizzazione di un evento nell'auditorium Modernissimo. <i>(obiettivo condizionato dalla disponibilità degli altri enti coinvolti)</i> | Realizzato Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

PROGETTI INNOVATIVI

| id | Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|----|-----------------------|---|---|---|
| 1) | AUTONOMIA UTENTI | Avviare processo di autonomia degli utenti nel prestito/restituzione libri. | Definizione programma pluriennale di acquisto attrezzature. <i>(obiettivo condizionato dalla disponibilità economiche)</i> | Realizzato. Acquisito preventivi. In attesa disponibilità economica per i passaggi successivi. Obiettivo raggiunto per quanto di competenza |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

Servizio: SCUOLA

Dipendenti:

Carrara Marina – istruttore amministrativo – C3 – 18 ore settimanali

Delia Bergamelli – istruttore amministrativo – C5 – 20 ore settimanali (**)

(**) nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate all'utilizzo delle sale pubbliche e al servizio mensa

PROCESSI CORRENTI

| id | procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|----|--|---|--|---|
| 1) | ASSISTENZA AD ALUNNI IN DIFFICOLTÀ | Sportello psicologico | Soddisfacimento dei bisogni degli alunni. Effettuazione di 100 ore di sportello (per anno scolastico) | Realizzato. Obiettivo raggiunto |
| 2) | PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO | Redazione Piano per il Diritto allo Studio | Predisposizione documento per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il mese di agosto. | Realizzato. Obiettivo raggiunto |
| 3) | COLLABORAZIONE CON DIRIGENZA SCOLASTICA. | Collaborare con la dirigenza scolastica per la messa in atto del PDS e per la soluzione condivisa con l'assessorato dei problemi non prevedibili nel PDS. | Incontri periodici con la dirigenza scolastica. Un incontro al mese durante l'anno scolastico. | Realizzato. Obiettivo raggiunto |
| 4) | DOTE SCUOLA | L'ufficio scuola fornisce assistenza informativa e, attraverso | Rispetto termini previsti dalla Regione Lombardia. | Realizzato. Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

| id | procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|----|---|--|---|--|
| | | <p>appuntamenti, compila con l'utente la domanda consentendo, in particolare a chi per mancanza di mezzi tecnologici o culturali, di poter accedere ai contributi di cui ha diritto. Successivamente vengono consegnati ai singoli beneficiari i buoni inviati dalla Regione.</p> <p>Utenti attesi: 150.</p> | <p>Indicatore: completamento procedure di protocollazione delle domande entro 3 gg dal termine di presentazione delle domande.</p> | |
| 5) | BORSE DI STUDIO FONDAZIONE MARIA ANTONIETTA SAVOLDI | <p>Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli.</p> <p><i>Le borse di studio dal 2009 sono rivolte agli studenti universitari</i></p> | <p>Rispetto tempistica definita dallo statuto della fondazione, ovvero definizione assegnatari entro dicembre 2019. <i>(salvo diversa decisione da parte della commissione della fondazione Savoldi.)</i></p> | <p>Realizzato.</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> |
| 6) | BORSE DI STUDIO COMUNALI | <p>assegnazione borse di studio comunali a studenti meritevoli. Le borse di studio sono rivolte agli studenti della scuola secondaria di 2^a grado</p> | <p>Rispetto tempistica definita dal regolamento, ovvero entro il mese di ottobre 2019.</p> | <p>Realizzato.</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> |
| 7) | SPAZIO COMPITI DSA | <p>Fornire un servizio alle famiglie degli alunni con DSA con personale qualificato e a costi contenuti.</p> <p>Verifica funzionamento servizio.</p> | <p>Verifica sul funzionamento. <i>(Se positivo, successiva attivazione servizio entro ottobre).</i></p> | <p>Realizzato.</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

PROGETTI INNOVATIVI

| id | Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|----|-------------------------|--|--|---|
| 1) | RISTORAZIONE SCOLASTICA | Appaltare servizio con migliorie sulla qualità del servizio in essere. | Affidamento appalto entro il mese di agosto. | Realizzato con innovazione: servizio dato in concessione. Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

Servizio: SPORT

Dipendenti:

Delia Bergamelli – istruttore amministrativo – C5 – 20 ore settimanali (*)

Luca Noris – istruttore amministrativo – C1 – 36 ore settimanali (**)

(*) *nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate all'utilizzo delle sale pubbliche e al servizio mensa*

(**) *nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla logistica, alle manutenzioni, agli acquisti*

PROCESSI CORRENTI

| id | Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|----|--|--|--|--|
| 1) | DIRITTO ALLO SPORT (<i>sport e scuola elementare</i>) | Presenza in orario curricolare di istruttori di numerose discipline sportive per un approccio allo sport in forma ludica e finalizzato ad una crescita psicofisica complessiva dell'alunno | Realizzazione interventi nel corso dell'anno scolastico. Previsti 45 interventi. | Realizzato al 100% Obiettivo raggiunto |
| 2) | SPORT D'ESTATE RAGAZZI | Collaborare nella realizzazione di due settimane di attività sportiva al mattino rivolta ai ragazzi delle scuole elementari. L'intervento si propone di proseguire oltre il periodo scolastico l'attività svolta | Organizzazione della attività. | Realizzato al 100% Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

| id | Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE RISULTATO | DI STATO ATTUAZIONE 2019 | DI FINALE |
|----|--|--|---|-----------------------------------|----------------------------|
| | | durante l'anno scolastico all'interno della scuola. | | | |
| 3) | CORSI DI EDUCAZIONE MOTORIA PER ADULTI | Organizzazione di corsi a pagamento per adulti ginnastica dolce, ginnastica vertebrale, ginnastica di mantenimento, aerobica, ecc... | Attivazione corsi entro ottobre 2019. Indicatore: numero corsi attivati: 2 | Realizzato. | Obiettivo raggiunto |
| 4) | SPORT D'ESTATE ADULTI | Organizzazione di corsi e attività all'aperto di educazione motoria durante il periodo estivo: giugno-luglio. | Organizzazione e avvio entro giugno 2019. | Realizzato | Obiettivo raggiunto |
| 5) | MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI | Mantenimento in efficienza delle attrezzature e degli impianti sportivi. | Effettuazione interventi bloccanti dipendenti direttamente dall'ufficio entro 2 gg lavorativi dalla segnalazione. | Realizzato | Obiettivo raggiunto |
| 6) | NOTE SPORT | L'ufficio sport fornisce assistenza informativa e, attraverso appuntamenti, compila con l'utente la domanda consentendo, in particolare a chi per mancanza | Organizzazione appuntamenti per assistenza alla compilazione delle domande. | Realizat. | Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

| id | Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|----|-----------------------|---|-------------------------|---------------------------------|
| | | di mezzi tecnologici o culturali, di poter accedere ai contributi di cui ha diritto. Utenti attesi: 100. | | |

PROGETTI INNOVATIVI

| id | Procedimento/attività | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|----|-----------------------|--|-----------------------------|--|
| 1) | ATLETI PARALIMPICI | Collaborare con l'ASD Omero Runner e ASD Atletica Saletti per la realizzazione di eventi con atleti paralimpici. | Realizzazione di un evento. | Realizzato Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

IL SERVIZIO SOCIALE E IL SEGRETARIATO SOCIALE - Funzioni amministrative – Attività di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale.

Amministrative : Costantini Cristiana- istruttore amministrativo – 36 ore settimanali- C1 - Elena Alemanni – istruttore amministrativo- 24 ore settimanali – C 5

Assistenti Sociali: Giulia Ghilardi – assistente sociale – 30 ore settimanali- D4 - Non dipendente Kira Lavetti – assistente sociale – 36 ore settimanali.

OBIETTIVI DI AREA

| DENOMINAZIONE/ATTIVITA' | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|--|---|---|---|
| Empowerment Nembro AZIONE INNOVATIVA | Raccordo con realtà associative ed istituzionali del territorio comunale per la realizzazione progetti di prevenzione nell'area adolescenza/minori Realizzare di tali azioni/progetti innovativi per adolescenti al fine di raccogliere precocemente eventuali situazioni di disagio | <ul style="list-style-type: none"> - Avvio del progetto Empowerment nel territorio comunale entro giugno 2019 - Condivisione dei dati raccolti con le istituzioni e le associazioni locali entro novembre 2019 - Ipotesi di sviluppo della progettualità sulla successiva annualità sulla base dei risultati entro dicembre 2020 | <p>- Progetto avviato nei mesi di marzo e aprile, riproposto a ottobre considerato il buon esito. Prodotto report dettagliato rispetto ai dati raccolti.</p> <p>-Condivisione dati raccolti effettuata a giugno con amministrazione comunale, scuola e oratorio ai fini di programmazione delle politiche sociali giovanili</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> |
| Emergenza Abitativa AZIONE INNOVATIVA | Organizzazione e gestione delle risorse abitative comunali al fine di rispondere in modo adeguato e funzionale alle emergenze del territorio (sfratti, ordinanze di | <ul style="list-style-type: none"> - Fornire all'utenza adeguate e strutturate informazioni sull'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP - alloggi comunali e ALER) e sull'accesso a contributi per l'affitto | Le informazioni, aggiornate, vengono comunicate all'utenza al primo accesso allo sportello. Fornito |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>sgombero, comprovate situazioni di disagio abitativo attestate dai servizi sociali, ecc) Raccordo con l'Ambito ai fini dell'attuazione del regolamento regionale 4 agosto 2017, n. 4 «Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici</p> | <p>(Fondo Sociale per l’Affitto – Fondo d’Ambito – Fondo solidarietà regionale) entro aprile 2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccordo con l’ambito per la definizione delle prassi operative per l’accesso al piano dell’offerta abitativa di Ambito entro settembre 2019 | <p>supporto tecnico ai cittadini per la compilazione della istanza di accesso al Bando SAP dicembre 2019</p> <p>Avviata e completata la raccolta delle domande degli inquilini per il Fondo di solidarietà regionale. Costituita la commissione per la verifica delle domande. Istruttoria fissata ad agosto; erogati i contributi previsti con elaborazione dei singoli progetti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tempistiche rispettate nel raccordo con l’Ambito. Partecipazione alla formazione regionale per l’accesso alla piattaforma Casa <p>Obiettivo raggiunto</p> |
|--|--|---|---|

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

OBIETTIVI ASSISTENTI SOCIALI

| DENOMINAZIONE/ATTIVITA' | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE LUGLIO 2019 |
|---|---|--|--|
| Chiusura casistica REI – gestione passaggio progetti con Reddito di Cittadinanza AZIONE MIGLIORATIVA | Gestione delle necessarie azioni di supporto all'utenza nel passaggio dalla progettualità Rei alla nuova programmazione di interventi nonché avvio di nuove progettualità come previsto dal decreto legge 4/2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni". | Realizzazione di n. 10 prese in carico entro dicembre 2019 | Attivate e concluse 8 prese in carico rei. Attivate 18 prese in carico di Progetti Reddito di Cittadinanza. Obiettivo raggiunto |
| Welfare generativo AZIONE MIGLIORATIVA | Attuazione di progetti personalizzati con la metodologia generativa | Definizione di almeno due progetti personalizzati per ogni assistente sociale | OAttivati nr 2 progetti. Questo approccio teorico non sarà riproposto il prossimo anno. Obiettivo raggiunto |
| Tavolo Amministratori di sostegno AZIONE MIGLIORATIVA | Incontri di confronto e raccordo tra Amministratori di Sostegno attivi e potenziali con l'obiettivo di fornire adeguate informazioni in merito alla gestione ordinaria e straordinaria e ai necessari rapporti con il tribunale di Bergamo. Coinvolgimento del responsabile di Settore e di una assistente sociale nella gestione del tavolo. | <ul style="list-style-type: none"> - Convocazione di almeno un incontro semestrale - Raccolta di quesiti da parte degli amministratori e definizione delle relative soluzioni/prassi - Individuazione di nuovi volontari idonei al ruolo di AdS | Nr 2 consulenze con notaio per raccolta informazioni richieste dagli ads Individuati due nuovi ads. Organizzato un incontro di formazione con AdS di Nembro, in raccordo con Società Servizi e Anteas. Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

| | | | |
|--|---|--|--|
| Produzione materiale informativo aggiornato attinente all'area AZIONE INNOVATIVA | Aggiornamento e produzione di volantini/brochure relativi ai servizi erogati direttamente dal Settore o dagli enti che con esso collaborano | Produzione del materiale e aggiornamento del preesistente durante tutto il corso dell'anno | Aggiornamento materiale cartaceo e invio news letter in merito a bonus, dgr regionali, misure di ambito Obiettivo raggiunto |
| Progetto Vicino di Quartiere AZIONE MIGLIORATIVA | Ampliamento e strutturazione dell'esperienza sperimentale del quartiere Centro agli altri quartieri del Comune | Raccolta esiti sperimentazione quartiere Centro – febbraio 2019 Condivisione report e progetto con tutti i comitati di quartiere – aprile 2019 Individuazione referenti per avvio progetto in almeno 3 quartieri entro dicembre 2019 | Effettuati nr. 2 incontri con quartieri Stesura e diffusione ai quartieri del primo report del progetto. Chiusura del progetto per mancata adesione di tutti i quartieri. Obiettivo raggiunto |

OBIETTIVI AMMINISTRATIVI

| DENOMINAZIONE/ATTIVITA' | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|--|--|---|--|
| Sito servizi alla persona AZIONE MIGLIORATIVA | Aggiornamento | Aggiornamento sito entro il primo semestre 2019 | Costante aggiornamento del sito relativamente alle informazioni utili all'utenza tramite news letter Obiettivo raggiunto |
| Piattaforma Casa Regione Lombardia AZIONE INNOVATIVA | Inserimento dati servizi abitativi Pubblici (alloggi comunali e Villaggio Zilioli) | Aggiornamento della Piattaforma Richiesta programmata dei dati necessari agli inquilini degli alloggi entro il 30 maggio | Piattaforma Casa aggiornata nelle |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|
| | | 2019 | tempistiche richieste Raccolti i dati necessari da inquilini Obiettivo raggiunto |
| Casellario dell'assistenza AZIONE MIGLIORATIVA | Tenuta della banca dati | Aggiornamento trimestrale della banca dati in funzione anche della misura Reddito di Cittadinanza | Casellario dell'assistenza aggiornato trimestralmente Obiettivo raggiunto |
| Riordino della documentazione degli uffici amministrativi. AZIONE CONSOLIDAMENTO | Archiviazione fascicoli e faldoni | Archiviazione di tutti i fascicoli amministrativi entro dicembre | Azione effettuata solo parzialmente. Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA - L' Asilo Nido – Centro Prima Infanzia– Lo Spazio Gioco – La Sezione Primavera – Il Gruppo Allattamento – Il Gruppo Svezzamento –

Dipendenti educatori: Persico Caterina – educatrice e coordinatrice – 36 ore settimanali (35 effettive) – C 5 / Buttafava Patrizia – educatrice - 27 ore settimanali – C 4 / Meloncelli Laura – educatrice- 36 ore settimanali (35 effettive) – C 2

Dipendenti non educatori: Ghilardi Rosangela – Ausiliaria Socio Assistenziale (ASA) – 36 ore settimanali – B 7 / Cornetti Fabrizia – Addetta ai Servizi - 18 Ore settimanali – B3 /Calegari Ivana – Ausiliario Socio Assistenziale (ASA)– 27 ore settimanali – B 4

Non dipendenti: Educatrici dell'impresa appaltatrice. Personale per pulizie dell'impresa sociale convenzionata. Cuoca della ditta appaltatrice.

| DENOMINAZIONE/ ATTIVITA' | OBIETTIVO | INDICATORE DI RISULTATO | STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2019 |
|--|---|--|--|
| Casetta al parco AZIONE MIGLIORATIVA | Programmazione incontri con scuola infanzia, nido e amministrazione comunale per l'arredo e la gestione della Casetta nel Parco | Primo incontro entro marzo 2019 Secondo incontro entro giugno 2019 Incontro di verifica entro dicembre 2019 | Effettuati 3 incontri. In definizione modalità utilizzo/regolamento della casetta Effettuata inaugurazione ottobre 2019 Obiettivo raggiunto |
| Progetto continuità 0/6 AZIONE MIGLIORATIVA | Interagire con le scuole dell'infanzia del territorio per un corretto passaggio dei bambini tra le agenzie educative 0/6 | Attivare con le scuola dell'infanzia statali e paritarie un progetto di collaborazione con concrete proposte operative entro ottobre 2019. | Realizzati progetti di continuità con le scuole dell'infanzia. In particolare l'integrazione è avvenuta per bambini con disabilità. Obiettivo raggiunto |

Comune di Nembro: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019-stato attuazione finale 2019

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Progetto 0/100 AZIONE MIGLIORATIVA</p> | <p>Avvicinare i bambini del nido agli anziani della RSA di Nembro</p> | <p>Progettualità condivisa con gli operatori della RSA entro marzo 2018. Attuazione progetto a partire da Aprile 2018 con l'organizzazione di almeno 4 momenti di avvicinamento.</p> | <p>Il 29 luglio incontro presso accesso degli anziani al nido sede staccata di Lonno. Sono state organizzate attività educative per gli anziani della rsa di Nembro e i bambini dell'asilo nido comunale con cadenza bimestrale. Sono stati realizzate 2 giornate con la partecipazione della comunità, una il periodo natalizio nei locali della RSA e una a giugno presso il parco giochi di Lonno con un pranzo condiviso.</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> |
| <p>Kit di Benvenuto AZIONE MIGLIORATIVA</p> | <p>Contattare genitori di bambini nuovi nati fornendo loro un cestino con oggetti per la prima infanzia con l'obiettivo di presentare i servizi per la prima infanzia comunali</p> | <p>Ogni trimestre consegna del kit di benvenuto ad ogni nato entro quel trimestre, presso il nido alla presenza di coordinatrice nido ed assessori ai servizi sociali e alla cultura</p> | <p>Consegnati i kit ai nuovi nati presso il nido di Nembro. In raccordo con anagrafe aggiornamento file nuovi nati 2019 ed invio di lettera di benvenuto..</p> <p>Obiettivo raggiunto</p> |