# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **CIRANT BRUNO** |
| Indirizzo | VIA ROSSINI, 15 -24036 PONTE SAN PIETRO (BG) |
| Telefono ufficio | **3924892684** |
| Fax | |
| E-mail | **bruno.cirant@tiscali.it**<br>**bruno.cirant@pec.it** |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 28/01/1967 |
| Luogo di nascita | BERGAMO (IT) |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | dal 15 Giugno 2019 ad oggi |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Treviglio |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente pubblico con qualifica di Dirigente ex art 110 (e **Dirigente pubblico a tempo indeterminato in aspettativa volontaria presso il Comune di Desio** (MB)) |
| • Principali mansioni e responsabilità | - Dirigente Area Tecnica |
| • Date (da – a) | dal maggio 2017 al 14 Giugno 2019 |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Desio |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente pubblico con qualifica di Dirigente a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | - Dirigente Area Tecnica |
| • Date (da – a) | dal maggio 2015 al Maggio 2017 |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vimercate |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente pubblico con qualifica di Dirigente a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | - Dirigente Area Pianificazione e Gestione del Territorio |
| • Date (da – a) | dal gennaio 2006 ad maggio 2015 |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vimercate |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente pubblico con qualifica di Dirigente a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | - Dirigente Area Pianificazione e SIT |
| • Date (da – a) | dal 08/03/2004 a gennaio 2006 |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Vimercate |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente pubblico con qualifica D3(D6 come retribuzione) e posizione organizzativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | -Responsabile Area Pianificazione del territorio e SIT |
| • Date (da – a) | dal 28/07/1999 al 07/03/2004 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Albino (BG) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente pubblico con qualifica D3 (con D5 come retribuzione) e posizione organizzativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | -Responsabile Area unica Gestione del territorio (tutto l'uffico tecnico Comunale) ,all'interno di questa qualifica ho effettuato diverse attività di livello dirigenziale in termini di competenze e contenuti elencate sinteticamente in fondo al presente paragrafo. |
| • Date (da – a) | dal 01/07/1996 al 27/07/1999 |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Albino (BG) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Dipendente pubblico con qualifica 8° livello (ora D3) e posizione organizzativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | -Responsabile Settore LLPP; all'interno di questa qualifica ho effettuato diverse attività di livello dirigenziale in termini di competenze e contenuti elencate sinteticamente in fondo al presente paragrafo. |
| • Date (da – a) | dal 01/01/1996 al 01/07/1996 |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Albino (BG) |

| | |
|---|---|
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Contratto di collaborazione professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Progettazione e contabilità lavori presso l'ufficio tecnico Comunale LLPP |
| | |
| • Date (da – a) | Dall' 01/11/1994 al 01/01/1996 |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Albino (BG) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Contratto di collaborazione professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Mansioni equivalenti ad un ex 6° livello geometra presso l'ufficio tecnico Comunale LLPP |
| | |
| • Date (da – a) | dal 01/11/1994 al 01/07/1996 |
| •Nome e indirizzo del datore di lavoro | nessuno |
| • Tipo di azienda o settore | Studio professionale proprio in Bergamo |
| • Tipo di impiego | Libero professionista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Progettazione, DDLL E contabilità lavori di cementi armati, opere pubbliche, edifici privati |
| | |
| • Date (da – a) | dal 01/05/1994 al 01/11/1994 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Impresa Gualdi- sedi a Bergamo e a Fiorano al Serio |
| • Tipo di azienda o settore | lavori stradali e civili |
| • Tipo di impiego | Dipendente con qualifica tecnica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile di cantiere |

## ESPERIENZE MATURATE E RISULTATI SIGNIFICATIVI RAGGIUNTI

**NB: di seguito sono elencate SOLO le esperienze ritenute più significative o per il loro contenuto innovativo, o per la loro complessità amministrativa e procedurale o per la loro dimensione fisico-economica**

Nell'esercizio del ruolo di **Dirigente al Comune di Treviglio (dal 2019 ad oggi), vanno annoverate** come esperienze significative:

**-nel settore Urbanistico:** da citare:

- l'avvio di uno **studio tecnico-procedurale per uno sviluppo produttivo-terziario e di servizi di un'area di svariate decine di ettari a sud del territorio da attivarsi attraverso eventuale accordo di Programma con Regione**. In corso l'elaborazione del concept urbanistico su cui sviluppare un mater plan a supporto dell'accordo di programma
- sviluppo della **Variante parziale del PdR e del PdS del PGT.** Operazione avviata a fine 2019 e conclusa con approvazione definitiva a Gennaio 2021
- la gestione della fase attuativa **di un PII denominato "ex Baslini" di circa 240.000 mc (funzioni prevalenti residenziali, commerciali e terziarie)**.

**-nel settore LLPP:** da citare:

- la gestione della **rimessa in esercizio in 100 giorni del Palafacchetti scoperchiato e gravemente danneggiato internamente da una tromba d'aria e acqua con danni per circa € 900.000.** grazie a scrupolosa crono programmazione e coordinamento delle azioni e lavori da mettere in campo, ad un utilizzo integrato delle possibilità normative e ad un monitoraggio costante del rispetto del cronoprogramma procedurale e operativo si è riusciti a rifare completamente : la copertura dell'immobile, la pavimentazione in parquet certificata per eventi sportivi professionistici (ci gioca squadra basket di A2),rimessa in operatività delle tribune e degli spogliatoi e lavori vari di finitura compresi collaudi e riconsegnare dopo 102 giorni dall'evento (inizio agosto metà Novembre 2019) senza sforare dal budget definito inizialmente
- la gestione degl' i**nterventi per adeguamento scuole a misure anti Covid19.** Interventi progettati, svolti e conclusi tra fine giugno e inizio settembre 2020, utilizzando a pieno i fondi PON

**-nel ambito trasversale interessante la pianificazione urbanistica i LLPP** da citare

- RUP , ideatore e sviluppatore di un'operazione **di Trasformazione urbana del sistema della sosta a pagamento del Comune da affidare alla STU locale.** È in corso i ultimazione il progetto tecnico normativo che permetterà di realizzare quanto previsto dal piano strategico della sosta attraverso una convenzione che dovrebbe affidare alla STU "Treviglio Futura s.p.a" la realizzazione di opere viabilistiche e di un sistema di smart mobility (per circa € 4.700.000 d'investimenti), la gestione di tutto il sistema della sosta a pagamento del territorio e la corresponsione di un canone n canone al Comune (il tutto per circa € 17.500.000 di costi gestionali e manutentivi e circa € 34.000.000 di ricavi) Ad oggi i documenti tecnico-economici e contrattuali sono pronti e al vaglio finale dell'AC
- RUP e gestore delle azioni ed elaborazione documenti (convenzioni, crono programmazione ecc) per ottenere e gestire l'erogazione da parte di Regione Lombardia di un finanziamento di € 10 mln per sviluppo di un centro polifunzionale ed opere infrastrutturali connesse a Treviglio; fase inziale con diversi progetti però già pronti ed appaltati

Nell'esercizio del ruolo di **Dirigente al Comune di Desio (dal 2017 al 2019), vanno annoverate** come esperienze significative:

**-nel settore Sistema Informativo territoriale:** da citare:

- l'attivazione di un ufficio SIT mancante. Ciò attraverso l'inserimento in organico di personale altamente qualificato e l'avvio di un programma di sviluppo del servizio che alla data della mia partenza aveva raggiunto un buon grado di funzionalità

**-nel settore SUE e SUAP:** da citare:

- la digitalizzazione (assente) del servizio attraverso l' attivazione dello Sportello Telematico (SOLO 1" ) per la gestione "digitalizzata delle pratiche edilizie, urbanistiche e di SUAP .

-**nel settore LLPP valorizzazione del patrimonio immobiliare** da citare:

- analisi , sviluppo ed elaborazione di un **Leasing operativo d'iniziativa pubblica per la ristrutturazione potenziamento e gestione del centro sportivo (3 campi da calcio, 6 campi da tennis coperti e scoperti, pista atletica e altro).** Alla mia partenza la documentazione era praticamente tutta pronta in attesa di valutazione politica

Nell'esercizio del ruolo di **Dirigente del Comune di Vimercate (dal 2004 al 2017), vanno annoverate** come esperienze significative:

**-nel settore urbanistica:** oltre alle normali attività legate al ruolo e ai compiti di responsabile del procedimento di varianti minori al PRG/PGT e di approvazione di svariati tipi di Piani attuativi sono da rilevarsi:

- È stato da me concepito, sviluppato e gestito, su mandato dell'AC, **l'Accordo di Programma, in variante urbanistica, con la Regione Lombardia e Azienda Ospedaliera di Vimercate** (tra 207 e 2009) per la riqualificazione di 13 ettari di territorio su cui insistevano l'Ospedale dismesso, una ex cava d'inerti e l'ex Consorzio Agrario Provinciale compresa procedura di verifica esclusione VAS
- **governance di 3 Piani Integrati d'Intervento d'iniziativa privata di notevoli dimensioni e complessità** :
  1) riqualificazione di **un' area industriale dismessa nel centro della città (PII ex Bassetti) di circa 5 ettari attraverso la realizzazione di complesso residenziale e servizi terziari e pubblici per circa 118.000 mc e PEF di circa € 85 mln d'investimento ;** proposta di PII in variante PGT presentata nel 2005 e completamento e collaudo di ogni opere privata e pubblica nel 2010;
  2) realizzazione di **centro commerciale e torri residenziali (PII Esselunga) su area di circa 8 ettari e PEF di circa € 80 mln d'investimento**; la singolarità dell'operazione risiedeva nella modalità con cui si era riusciti a garantire una progressione armonica ed equilibrata negli anni dell'intervento tutelando gl'interessi pubblici, le necessità finanziarie e fidejussorie del privato, permettendo all'intervento di risultare "completo" a qualsiasi stadio si fosse trovato se eventualmente la sua attuazione di fosse interrotta nel tempo (approvato a Novembre 2016), con annesse procedure di VIA e Autorizzazione a Grande struttura di vendita (Esselunga) e ad oggi risulta attuato per la parte commerciale ed alcune opere di urbanizzazione ;
  3) **Riqualificazione con elevati gradi di complessità attuativa, di sostenibilità finanziaria di un'area urbana dismessa, in centro città, comprendente vecchio ospedale cittadino, cava dismessa e attività produttive dismesse e multiproprietà con fini e scopi tra loro diversi (PII ex Ospedale-cava Cantù-Consorzio Agrario) su un'area di 13 ettari. L'intervento prevedeva la realizzazione complessiva di 240.000 mc di funzioni residenziali, pubbliche, terziarie e commerciali e un PEF di circa € 270 mln d'investimento** e tutto l'iter di progettazione ed approvazione del PII (adottato a Maggio 2016). l'iter si è interrotto con nuova AC che non condivideva contenuti del progetto. La particolarità, oltre che le dimensioni, stava nei complessi meccanismi di attivazione e garanzie da me elaborati nella convenzione (redatta direttamente dall'Ufficio) necessarie a garantire sia i diversi interessi e scopi degli attori pubblici e privati coinvolti sia la equilibrata immissione degli sforzi finanziari ed economici al progredire delle fasi (operazione che valutava appunto in circa € 270mln di costi e 308 mln di ricavi)

  Si vuole rilevare che per i 2 ultimi PII indicati innovativa, in termini di trasparenza, è anche stata la mia scelta come R.P. di lasciare un rendiconto scritto e allegato alle delibere approvative dove ho narrato il percorso di negoziazione illustrando le ragioni addotte dalle parti e il risultato mediato ritrovabile nella convenzione.
- **elaborazione e progettazione interna** (sia urbanistica che cartografia informatizzata e dinamica e al netto della parte geologica e piano del commercio) **del Piano di Governo del territorio di Vimercate**, approvato nel 2010 e successiva variante parziale dello stesso con il ruolo di RUP, progettista e coordinatore di un gruppo di 14 persone dell'UTC
- **elaborazione e gestione di un Accordo quadro per la riqualificazione di un'area produttiva in dismissione (ex Alcatel) di 12 ettari e circa 125.000 mq di slp esistente e circa € 300 mln di investimenti attraverso la realizzazione di un polo produttivo di alta tecnologia (definito "energy park")** con fondo investimenti straniero (SEgro). Elementi chiave dell'accordo sono stati la definizione di modalità di riconoscimento progressivo dello scomputo oneri e alcune interpretazioni estensive di regole urbanistiche e di contribuzione; elementi che hanno garantito celerità e sostenibilità economica all'operazione in cambio di garanzie sulla qualità del costruito e dei profili delle aziende da insediarvi. Ad oggi intervento realizzato all'80 %
- Ideazione e gestione di un percorso urbanistico, tecnico e convenzionale atto a far realizzare a privati su loro aree, senza esborso per l'AC, delle strutture socio sanitarie e ricreative da cedersi all'AC per un valore di circa 2 milioni e con intervento pubblico sostenuto in gran parte dalla fondazione Don Gnocchi;
- Da segnalare anche rilevanti e significative attività di partecipazione durante i processi di elaborazione di PGT e PII (citati anche su rivista "edilizia e territorio" come esempi di buona pratica)

**-nel settore Sportello Unico tecnico:** da citare:

- la progettazione e avviamento del nuovo servizio comunale che inglobava 3 servizi prima agenti in modo distinto e separato( edilizia privata, commercio e pratiche ambientali.), riorganizzando procedure, metodi di lavoro, tipologia di servizio al cittadino ecc. Sintetizzando al massimo: il tutto era stato finalizzato a cercare di fornire al cittadino un servizio integrato che lo aiutasse a risolvere e a gestire meglio anche procedure autorizzative trasversali ai servizi che in passato richiedevano per l'utente una serie di autorizzazioni successive con iter e tempi più lunghi
- Attivato **da Febbraio 2017** il progetto cosiddetto "geoportale" per avviare un **gestione completamente informatizzata e dematerializzata on line delle pratiche edilizie, urbanistiche, commerciali, ambientali e di sportello unico**, oltre che un servizio on line per CDU e scaricamento della cartografia comunale
- **riorganizzazione dell'importante mercato cittadino settimanale (200 postazioni ambulanti)** sotto diversi aspetti (distributivo, autorizzativo, di vigilanza e controllo, e di gestione fiscale) anche con un percorso di condivisione e partecipazione dei singoli operatori ambulanti e delle loro rappresentanze. Progetto concluso e realizzato a inizio 2016.

**-nel settore Sistema Informativo Territoriale:** da citare:

- il recupero e i rilancio anche in termini progettuali di un servizio che Vimercate aveva già iniziato a sviluppare in passato ma che poi si era atrofizzato. Grazie all'inserimento in organico di personale altamente qualificato e motivato

i servizio SIT risultava già dal 2019 buoni standard prestazionali e di supporto a svariate attività dei servizi comunali (in particolare come supporto di tipo DB Topografico , su standard previsti da normativa Regionale, al PGT)

-**nel settore manutenzioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare** da citare:

- analisi , sviluppo, elaborazione, gara e aggiudicazione (ottobre 2016) e attivazione (inizio 2017) di un **appalto EPC puro riguardante 16 Edifici comunali** ( 14 scuole, biblioteca e palazzo comunale). L'appalto ha in estrema sintesi come oggetto la riqualificazione (sia termica che elettrica) e poi la gestione (sia termica che elettrica) e manutentiva di detti immobili per un per un periodo di 15 anni ,con una serie di Plus valori intrinsechi, dietro corrispettivo di un canone composto per un importo stimato complessivo di 767.000 €/annuo , con investimenti riqualificativi a carico del gestore per circa € 3.500.000 e con un **risparmio in termine di consumo calore di 2.486.995 KWt e di 575.814 KWe in termini di elettricità.** Concessione in essere e lavori eseguiti.
- analisi, sviluppo ed elaborazione di un **appalto in global service per la manutenzione e gestione condominiale e parzialmente sociale di 277 appartamenti e altri 15 spazi** (concentrati in 12 condomini di completa proprietà comunale) delle cosiddette "case comunali". Il progetto era in corso al momento del mio trasferimento.
- Studio di analisi e verifica di sostenibilità di un possibile **global service sui 4 cimiteri comunali** .(con un attuale costo gestionale di € 218.000); lavoro terminato e sottoposto all'AC per indirizzo politico se proseguire con l'elaborazione del progetto e il successivo appalto ; poi mi sono trasferito;
- analisi , sviluppo ed elaborazione di un progetto finalizzato alla **riqualificazione o ricostruzione con gestione e manutenzione a carico dell'appaltatore del centro natatorio comunale e di un nuovo palazzetto dello sport**, con contenuti metodologici di analisi fabbisogni, costi d' investimento e di gestione, risorse finanziarie attivabili e reperibili, modelli di appalto e di gestione con metodologie di Project Managemet per addivenire ad una griglia di confronto fra le diverse possibilità a cui poi scegliere quale attivare. Il progetto è in corso e dovrebbe terminare entro metà 2017.

Nell'esercizio del ruolo di Responsabile d'Area del **Comune di Albino** (**dal 1996 al 2004**) le principali esperienze maturate e risultati raggiunti

-**nel settore LLPP** :

- progettazione e direzione lavori, contabilità e collaudi di decine di opere pubbliche ( strade, cimiteri, fognature, impianti sportivi, ecc)

-**nel settore'ecologia**: importanti sono stati:

- l'elaborazione di bandi e capitolati per gare per servizi rifiuti da espletarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

-**nel settore manutenzioni:** da citare:

- elaborazione, in collaborazione con una ditta produttrice di Sw, di un sistema per la gestione, il monitoraggio ed il controllo degl'interventi manutentivi sotto il profilo dei costi sostenuti, delle risorse impiegate, delle tempistiche, ecc, dimensionato per le esigenze e la realtà di Albino.
  Il progetto oltre che permettere il monitoraggio e verifica dei parametri sopra descritti aveva come sua principale finalità quella di spostare il sistema manutentivo del Comune da un sistema impostato su "interventi a guasto" ad un sistema impostato sulla "manutenzione programmata" per ridurre i costi e migliorare il servizio. Inoltre doveva fornire dati di analisi per :
  -verificare l'effettiva efficacia e bontà dei parametri contrattuali scelti nelle varie gare d'appalto per servizi e forniture e gl'eventuali correttivi d'apportare,
  -per verificare il corretto funzionamento delle procedure di rilievo,segnalazione ed intervento dei guasti progettata ed attuata;
  - per fornire all'Amministrazione dati certi e reali del livello manutentivo e dei tempi di risposta della struttura alla risoluzione dei problemi.
  Al momento della mia mobilità il progetto era stato completato e attuato a livelli diversi per quanto concerne: illuminazione pubblica (si era già arrivati alla quasi completa trasformazione in "sistema a manutenzione programmata"), strade (completato il sw e la fase di messa a regime della raccolta sistematica dei dati), edifici pubblici (si era completato il sw e si stavano caricando i dati)
- studi ed elaborazioni di bozze di capitolati tecnico-prestazionali per futuri global-service per manutenzioni immobili e gestione impianti sportivi.

**-nel settore urbanistica:** oltre alle normali attività legate al ruolo e ai compiti di responsabile del procedimento di varianti minori al PRG e di approvazione di svariati tipi di Piani attuativi sono da rilevarsi:

- governance di 2 Piani Integrati d'Intervento: uno d'iniziativa privata, attuato attraverso "accordo di programma" con la Regione Lombardia, l'altro di valenza Comunale in termine di variante urbanistica, formalmente proposto dal privato ma in realtà di volontà ed iniziativa pubblica, attraverso la "costruzione" di un percorso procedurale intersettoriale che ha posto le condizioni, non solo urbanistiche, affinché il privato,acquistata l'area dal Comune, fosse stimolato a proporre il PII ; il tutto per permettere all'Amministrazione, che aveva a disposizione un'area idonea, di realizzare una serie di opere ed interessi pubblici senza esborso di somme facendosi oltretutto pagare l'area messa a disposizione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLI DI STUDIO

| | |
|---|---|
| • Date e ore corso | **aa 1986/1987 – aa 1993/1994–** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **POLITECNICO DI MILANO** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Analisi matematica I e II, Fisica I e II, Disegno civile, Geometria, Chimica, Fisica tecnica, Meccanica razionale, Elettrotecnica, Macroeconomia, Geologia Applicata, Meccanica applicata alle macchine e macchine, idraulica, Scienza delle Costruzioni, Tecnologia dei materiali e chimica applicata, Topografia, Estimo, geotecnica, tecnica del Traffico, tecnica ed economia dei trasporti, Tecnica delle Costruzioni, Costruzioni di Strade ferrovie ed aeroporti, Impianti di trasporto, Ponti e grandi strutture, Tecnica Urbanistica, Ingegneria del territorio, Ingegneria Sanitaria, Telerilevamento |
| • Qualifica conseguita | **Laurea in Ingegneria Civile –sez trasporti** |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 85/100 |

| | |
|---|---|
| • Date e ore corso | **1981/1986** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **I.T.G. "Giacomo Quarenghi"** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Estimo, Topografia, Diritto, Costruzioni, tecnologia delle costuzioni |
| • Qualifica conseguita | **Diploma di Maturità tecnica di "Geometra"** |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 51/60 |

### MASTER E CORSI PIU SIGNIFICATIVI

NB si sono riportati solo principali corsi/master risultanti più aderenti al profilo ricercato nella mobilità in oggetto

| | |
|---|---|
| • Date e ore corso | **Periodo 2015 –5 giornate da 8 ore l'una** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **SDA Bocconi** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **PPP e finanza di progetto** |
| • Qualifica conseguita | **Attestazione di partecipazione al corso** |

| | |
|---|---|
| • Date e ore corso | **Periodo tra 2012 e 2013 –24 giornate da 8 ore l'una** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **SDA Bocconi** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **Percorso formativo "EMMAP" – Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche,con caratteri di master ,costituito da una serie di corsi specialistici che concorrono nel loro insieme a definire le competenze di management pubblico; in particolare sul fronte delle tecniche e strumenti di programmazione e gestione coniugando i diversi aspetti (giuridici, finanziari, di gestione risorse umane ecc) che un dirigente pubblico deve considerare nella propria attività,** |
| • Qualifica conseguita | **Certificazione di partecipazione con profitto al Master** |

| | |
|---|---|
| • Date e ore corso | **Periodo 2010 –3 giornate da 8 ore l'una** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **SDA Bocconi** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **Global Service negli Enti Pubblici,** |
| • Qualifica conseguita | **Attestazione di partecipazione al corso** |

| | |
|---|---|
| • Date e ore corso | **Periodo tra 2007 e 2009 –26 giornate da 8 ore l'una** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **SDA Bocconi** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **Percorso formativo "GEPROPI" ,con caratteri di master ,costituito da una serie di corsi specialistici che concorrono nel loro insieme a definire una nuova figura professionale negli enti pubblici: quella del manager di opere pubbliche ed Interventi Urbani Compless. I corsi erano i seguenti:**<br>**-OOPP-Partnerariato Pubblico privato**<br>**-Project manager opere pubbliche e interventi urbani complessi**<br>**-RUP delle OOPP**<br>**-Nuovi appalti nei LLPP**<br>**-Programmazione delle OOPP e Infrastrutture**<br>**-Qualità di Progetto e controllo**<br>**-Management degli Interventi Urbani Complessi** |
| • Qualifica conseguita | **Certificazione di partecipazione al Master** |
| • Date e ore corso | **2007 –28 ore** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Politecnico di Milano** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **51°Corso di aggiornamento di tecnica urbanistica"il governo del territorio-elaborazione tecnica del PGTi"** |
| • Qualifica conseguita | **Attestato di partecipazione al corso** |
| • Date e ore corso | **2007 –5 giornate da 8 ore l'una** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Bocconi** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso di "Perequazione Urbanistica"** |
| • Qualifica conseguita | **Attestato di partecipazione al corso** |
| • Date e ore corso | **2006 – 3 giornate da 8 ore l'una** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **SDA Bocconi** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso di "partnership pubblico privato"** |
| • Qualifica conseguita | **Attestato di partecipazione al corso** |
| • Date e ore corso | **2006 – 2 giornate da 8 ore l'una** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **SDA Bocconi** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso di "Valutazioni economiche e finanziarie per le scelte degl'investimenti"** |
| • Qualifica conseguita | **Attestato di partecipazione al corso** |
| • Date e ore corso | **2003 –28 ore** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **Politecnico di Milano** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **47° corso di aggiornamento di urbanistica tecnica "Piano dei Servizi e Pianificazione locale"** |

| | |
|---|---|
| • Qualifica conseguita | **Attestato di partecipazione al corso** |
| • Date e ore corso | **2002 –2 8 ore** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **CEIDA** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso su "elaborati tecnici sulle procedure d'esproprio e organizzazione ed adempimenti ufficio espropri"** |
| • Qualifica conseguita | **Certificato di frequenza al corso** |
| • Date e ore corso | **2000 –50 ore** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **CEIDA** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **MASTER in "Pianificazione Urbanistica e gestione del territorio"** |
| • Qualifica conseguita | **Certificato di frequenza e profitto al master** |
| • Date e ore corso | **1998 –66 ore** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **CEIDA** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **MASTER in "Gestione lavori pubblici"** |
| • Qualifica conseguita | **Certificato di frequenza e profitto al master** |
| • Date e ore corso | **Tra 1997 e 1998 – 17 giornate da 8 ore l'una** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | **SDA Bocconi** |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | **Corso su "Managment e gestione servizi tecnici locali "e corsi complementari di approfondimento** |
| • Qualifica conseguita | **Attestato di frequenza al corso** |

**NB: si sono anche frequentati diversi altri corsi ed innumerevoli convegni che per sinteticità non si riportano nel presente documento**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

| | |
|---|---|
| • Capacità di lettura | DISCRETA |
| • Capacità di scrittura | DISCRETA |
| • Capacità di espressione orale | SCOLASTICA |

**SPAGNOLO**

| | |
|---|---|
| • Capacità di lettura | DISCRETA |
| • Capacità di scrittura | BASILARE |
| • Capacità di espressione orale | DISCRETA |

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO E ALLA CONDIVISIONE DI OBBIETTIVI COMUNI ; ATTITUDINE MATURATA NEGLI ANNI ATTRAVERSO: LA FREQUENTAZIONE DI AMBIENTI DI LAVORO ORIENTATI VERSO QUESTO METODO ED UN PERCORSO DI CRESCITA PERSONALE CON ESPERIENZE DI VITA SVILUPPANTI QUESTA CARATTERISTICA (PRATICA DI SPORT DI SQUADRA A LIVELLO AGONISTICO, SERVIZIO DI LEVA , FREQUENTAZIONE DALL'INFANZIA E FINO ALL'ADOLESCENZA DI COLONIE ESTIVE ED INVERNALI).

BUONA CAPACITA' DI COMUNICAZIONE; FACILITA' AD INSTAURARE E MANTENERE RELAZIONI INTERPERSONALI, ESTROVERSO, OTTIMISTA.

ORIENTATO A CREARE CLIMA COLLABORATIVO E AD AUMENTARE L'AUTOSTIMA E L'AUTONOMIA NEI COLLABORATORI ANCHE ATTRAVERSO UNO STILE DI DIRIGENZA DELEGATIVO

FORTE PREDISPOSIZIONE ALLA PROATTIVITA' E PARTICOLARMENTE ATTRATTO DA OBBIETTIVI SFIDANTI E CHE NECESSITANO DI "PENSIERI E SOLUZIONI NON CONVENZIONALI"

CAPACITA' DI ASSUMERE DECISIONI E RESPONSABILITA' NELLE SCELTE FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBBIETTIVI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SVILUPPATE COMPETENZE IN MATERIA DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE COMPOSTE DA UNA PLURALITA' DI DISCIPLINE E DI PERSONE (CAPACITA' ACQUISITA DAL PUNTO DI VISTA TEORICO DALLA FREQUENTAZIONI DI CORSI E MASTER, APPLICANDO POI QUANTO APPRESO NELLA GESTIONE DELLE AREE TECNICHE PRESSO 4 COMUNI , CREANDO DEI MODELLI ORGANIZZATIVI MISTI E TRASVERSALI CON GRUPPI TRA I 30 E I 40 COLLABORATORI).

L'ATTITUDINE AD ORGANIZZARE È DA ME STATA ESERCITATA ANCHE A FAVORE DI UNO STUDIO TECNICO PROFESSIONALE CHE MI AVEVA RICHIESTO DI PREDISPORRE UNA PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEL PROPRIO OPERARE.

INFINE ANCHE NELLA MIA PRIMA ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO UN'IMPRESA DI LAVORI STRADALI AVEVO RIORGANIZZATO IL METODO DI GESTIONE DEI CANTIERI.

IN TUTTE QUESTE ESPERIENZE HO APPLICATO I PRINCIPI TIPICI DI MANAGEMENT (MATRICI, WBS, PBS, OBS, ECC).

LIBRO CHE RITENGO MOLTO ISTRUTTIVO E FONDAMENTALE PER LA PROFESSIONE DA ME SVOLTA: SUN ZU- "L'ARTE DELLA GUERRA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

SVILUPPATE ED APPLICATE COMPETENZE NELLE SEGUENTI DISCIPLINE E AMBITI: URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, GOVERNANCE D'INTERVENTI URBANI COMPLESSI, P.P.P., ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,

TUTTE QUESTE COMPETENZE TECNICHE SONO STATE ACQUISITE ATTRAVERSO I CORSI, MASTER E ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTEMENTE DESCRITTE

competenze di discrete nell'uso di sw office (word, excel, power point. Project management, gant project)

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

NON PARTICOLARI ATTITUDINI E COMPETENZE IN QUESTO CAMPO

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

.

COMPETENZE DI ACCETTABILE LIVELLO NEL CAMPO DELLO SPORT, DELLE TECNICHE DI ALLENAMENTO E PRINCIPI NUTRIZIONALI DERIVANTI DALLA MIA PASSIONE PER LO SPORT IN GENERALE E PER LA PRATICA 30 ENNALE DI: CALCIO, FITNESS, CORSA, BICICLETTA OLTRE CHE PALLAVOLO, BASKET, ATLETICA (QUESTE ULTIME IN MANIERA PIU LIMITATA NEL TEMPO).
APPASSIONATO DI LETTURA; IN PARTICOLARE ARGOMENTI RELATIVI A : 2^ GUERRA MONDIALE, STORIA CONTEMPORANEA, INCHIESTE, BIOGRAFIE DI PERSONAGGI DI RILIEVO, SAGGISTICA E ROMANZI CLASSICI, PSICOLOGIA E SOCIOLOGIA , ROMANZI CLASSICI, TECNICA E SCIENZA.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B valida anche per motocicli

**RIFERIMENTI PER RACCOLTA INFORMAZIONI E REFERENZE**

POLITICI E DIRIGENTI CON CUI HO LAVORATO PER PIU' ANNI E IMPRENDITORI CON CUI HO AVUTO INTERAZIONI PROFESSIONALI SIGNIFICATIVE E CHE MI HANNO AUTORIZZATO A DARE PROPRIO NUMERO PER EVENTUALI REFERENZE

-DOTT ENRICO BRAMBILLA (CONSIGLIERE REGIONALE ED EX SINDACO DI VIMERCATE)
CELLULARE: 335/6960662
-DOTT PAOLO BRAMBILLA (EX SINDACO DI VIMERCATE)
CELLULARE: 348/3467471
NON PARTICOLARI ATTITUDINI E COMPETENZE IN QUESTO CAMPO
-DOTT CIRO MADDALUNO (EX SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE COMUNI DI ALBINO E VIMERCATE)
CELLULARE: 339/416494
-DOTT.SSA MARIA LEUZZI (SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI DESIO)
CELLULARE: 338/6714206
-DOTT MICHELE GIAMBELLI (A.D DEL GRUPPO GIAMBELLI SPA DI VIMERCATE)
CELLULARE: 349/2363321
-CAV ROBERTO VERDERIO (TITOLARE DEL GRUPPO DEVERO COSTRUZIONI SPA DI VIMERCATE)
CELLULARE: 335/5224169
-ING CARLO FERRETTI (TITOLARE DEL GRUPPO FERRETTI CASA SPA DI)
CELLULARE: 347/7821535

**ALLEGATI**

LA PRESENTAZIONE DI CERTIFICATI E ATTESTI DEI CORSI E MASTER SOPRACCITATI AVVERRÀ SU RICHIESTA IN QUANTO ALCUNI DOVRÒ REPERIRLI PRESSO GLI ENTI O SCUOLE.

FIRMATO
BRUNO CIRANT

AI SENSI DEL D.LGS. N. 196 DEL 30/06/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI) E S.M.I., DEL D.LGS N. 101 DEL 10/08/2018 (ADEGUAMENTO NORMATIVA AL REGOLAMENTO UE 2016/679), IL/LA CANDIDATO/A AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI AI FINI ESCLUSIVI DELLA GESTIONE DELLA PRESENTE SELEZIONE E DELL'EVENTUALE COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO. AI CANDIDATI SONO RICONOSCIUTI TUTTI I DIRITTI DI CUI AGLI ARTT. 13-22 DEL D.LGS. N. 101/2018: TALI DIRITTI POTRANNO ESSERE FATTI VALERE RIVOLGENDO RICHIESTA AL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI INTERNO: RPD@COMUNE.BG.IT.

PONTE SAN PIETRO, 17 LUGLIO 2021

FIRMATO
BRUNO CIRANT

**DICHIARAZIONE**

Ila sottoscritto CIRANT BRUNO nato a BERGAMO il 28/01/1967
residente in PONTE SAN PIETRO via ROSSINI, Q5 C.F. CRNBRN67A28A794N;

**premesso**

- che al sottoscritto veniva richiesto di svolgere il seguente incarico:

**Soggetto conferente: Comune di Nembro**
Amministrazione pubblica, con sede in Nembro (BG)
**Natura dell'incarico**
Componente commissione per selezione candidati mobilità esterna art. 30 D.Lgs. 165/2001;
**Durata**: 30 novembre
**Compenso**

a) Incarico retribuito - con compenso lordo pattuito pari a 200,00

- che ai fini della vigente normativa sulla prevenzione della corruzione e della illegalità nelle pubbliche amministrazioni nonché sulla trasparenza, va accertata l'insussistenza, oltre che di cause di incompatibilità, di assenza di conflitti, anche solo potenziali, di interessi;

- che, in ottemperanza alla predetta normativa, va garantito il rispetto delle misure di prevenzione degli illeciti nella pubblica amministrazione e degli obblighi di pubblicazione;

**dichiara**

- che, in relazione al conferimento dell'incarico, non sussistono cause di incompatibilità;
- che, in relazione al conferimento dell'incarico, non sussiste alcun conflitto di interesse, neppure potenziale;
- che l'incarico non rientra tra i compiti istituzionali dell'area di competenza ed ha natura occasionale;

**si impegna**

- ad espletare l'incarico nell'osservanza dei principi delle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013, nonché nel rispetto delle disposizioni del codice di comportamento dell'amministrazione conferente e dell'amministrazione autorizzante;
- ad espletare l'incarico nell'osservanza delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'amministrazione conferente e dell'amministrazione autorizzante, nonché nel programma per la trasparenza;
- a prestare la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza;

Luogo
Data 29/11/2021

_____