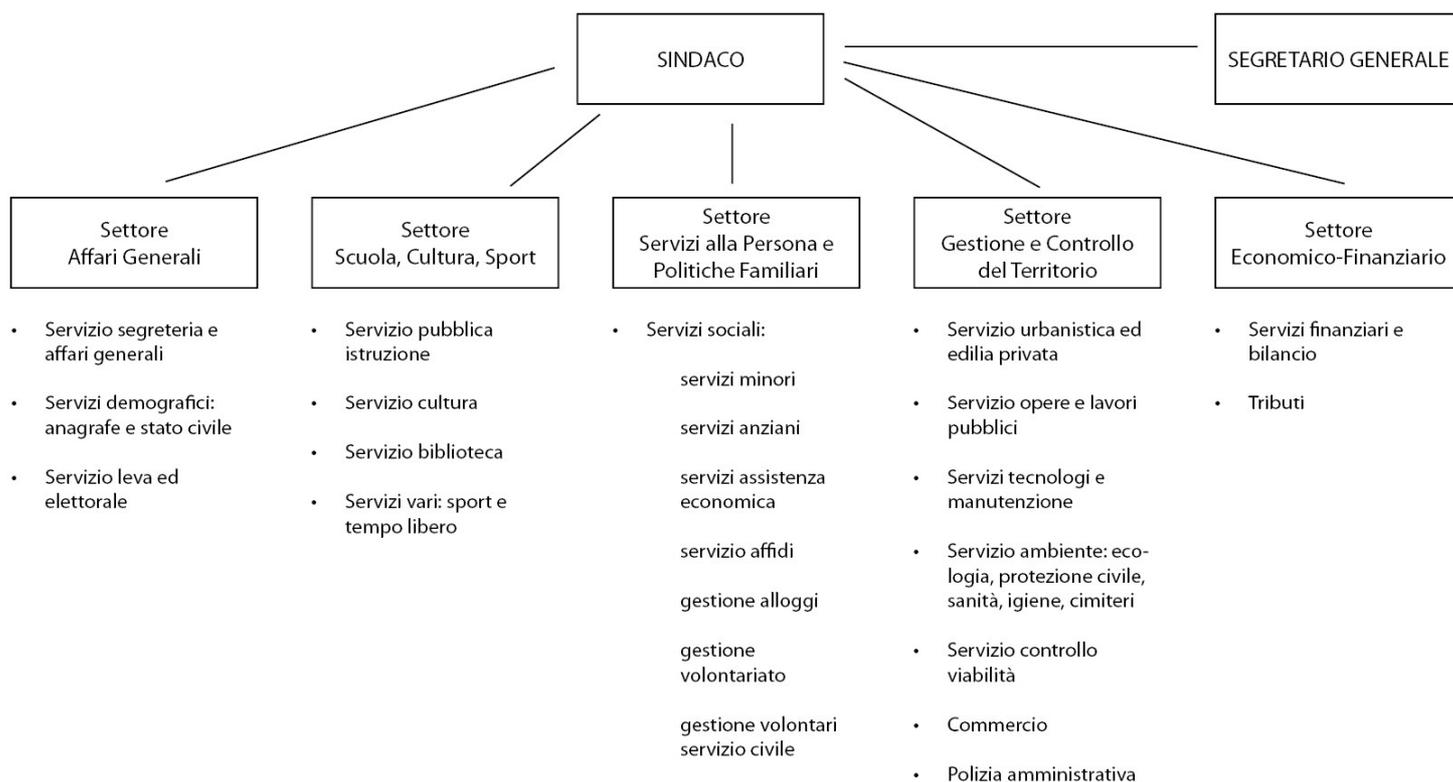


## STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

Lo schema organizzativo e l'elenco dei servizi si possono così schematizzare:

## ORGANIGRAMMA



I servizi del Comune sono organizzati **in quattro SETTORI**. Ciascun settore è affidato alla responsabilità di un dipendente titolare della posizione organizzativa. Non esiste nessuna figura di dirigente.

### **1a Posizione organizzativa – Settore Affari Generali ed Economico-Finanziario** responsabile Laura DORDI - e mail: [laura.dordi@nembro.net](mailto:laura.dordi@nembro.net)

servizio segreteria, protocollo, messi comunali;  
affari generali, contratti, contenziosi;  
servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica;  
servizio bilancio: programmazione e gestione;  
servizio tributi;  
servizio personale;

### **2a Posizione organizzativa - Settore Gestione e Controllo del territorio:** responsabile : Giovanni Moretti e mail: [giovanni.moretti@nembro.net](mailto:giovanni.moretti@nembro.net)

servizio urbanistica ed edilizia privata;

servizio opere e lavori pubblici;  
servizi manutenzione patrimonio comunale;  
servizio viabilità;  
servizio ambiente: ecologia, protezione civile, sanità, igiene pubblica;  
servizi cimiteriali;  
servizio commercio e polizia amministrativa:  
Centrale Unica di Committenza;

**3a Posizione organizzativa – Settore Servizi alla persona ed alla famiglia:  
responsabile Maria Grazia GRITTI - e mail: mariagrazia.gritti@nembro.net**

servizi sociali:        minori  
                              anziani  
                              disabili  
                              assistenza economica  
                              affidi  
                              alloggi  
                              volontariato sociale  
                              asilo nido comunale

**4a Posizione organizzativa- Settore Scuola-Sport-Tempo Libero:  
responsabile Riccardo PIETTA- e mail riccardo.pietta@nembro.net**

servizio pubblica istruzione;  
servizio cultura;  
servizio biblioteca;  
servizi sport e tempo libero;  
servizio di continuità operativa e disaster recovery;  
servizio di sicurezza dati, sistemi e infrastrutture comunali;  
servizio di pianificazione strategica e tattica per tutti gli aspetti relativi all'ICT nell'Amministrazione;

**Segretario Generale:**

Titolare delle funzioni di segretario generale del Comune è il **dott. Vittorio Carrara**

Al segretario generale è affidata la responsabilità delle funzioni individuate nell'articolo 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267.

In particolare il segretario generale ha la responsabilità:

- a) di svolgere compiti di collaborazione ed assicurare le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Comune in relazione alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- b) di partecipare, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione;
- c) di rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare nell'interesse dell'ente le scritture private e gli atti unilaterali.