

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI COMUNALI, IMPIANTI SPORTIVI E ASILO NIDO
PERIODO PRINCIPALE DAL 01/05/2022 AL 31/12/2023 :: CIG: 9104724FEA**

informazioni sintetiche:

Durata appalto:

PERIODO PRINCIPALE: dal 01/05/2022 al 31/12/2023
PERIODO RINNOVO: dal 01/01/2024 al 31/12/2024
PROROGA TECNICA: dal 01/01/2025 al 30/04/2025

Importo complessivo (incluso rinnovo e proroga):

Euro 447.038,63 (di cui euro 4.426,13 oneri per la sicurezza)

Codici identificativi appalto:

- CPV 90910000-9 Servizi di Pulizia
- CIG: 9104724FEA
- Numero di Gara ANAC: 8454488

INDICE

OBBLIGATORietà DEI REQUISITI AMMINISTRATIVI:	2
RISPOSTA CUMULATIVA IN MERITO AI METRI QUADRATI:	2
CHIARIMENTO 15	2
RISPOSTA 15	2
CHIARIMENTO 16	2
RISPOSTA 16	3
CHIARIMENTO 17	3
RISPOSTA 17	4
CHIARIMENTO 18	4
RISPOSTA 18	5
CHIARIMENTO 19	5
RISPOSTA 19	6
CHIARIMENTO 20	6
RISPOSTA 20	6
CHIARIMENTO 21	6
RISPOSTA 21	7
CHIARIMENTO 22	7
RISPOSTA 22	7
CHIARIMENTO 23	7
RISPOSTA 23	7
CHIARIMENTO 24	7
RISPOSTA 24	7
CHIARIMENTO 25	8

RISPOSTA 25	8
CHIARIMENTO 26	8
RISPOSTA 26	8
CHIARIMENTO 27	9
RISPOSTA 27	9

OBBLIGATORietà DEI REQUISITI AMMINISTRATIVI:

Per un mero errore tecnico è stato reso obbligatorio il caricamento dell'allegato per ogni singolo requisito amministrativo.

Si richiede quindi di caricare la documentazione nelle singole sezioni dedicate, e laddove il requisito non sia attinente alla propria situazione o realtà aziendale o alla modalità di partecipazione, si richiede di caricare un allegato firmato digitalmente con la dicitura "Requisito non presentato in quanto non di interesse o pertinenza".

RISPOSTA CUMULATIVA IN MERITO AI METRI QUADRATI:

L'informazione richiesta in merito ai metri quadrati dei singoli edifici non è disponibile.

Il sopralluogo si è reso obbligatorio in quanto necessario per valutare e comprendere le singole peculiarità e particolarità degli edifici e degli spazi oggetto del bando e tra queste vi sono: le vie di accesso ai luoghi, le estensioni e la conformazione degli spazi, le tipologie delle superfici, il loro stato di usura, eccetera.

Tutti i chiarimenti pervenuti sono pubblicati alla pagina del sito della Stazione Appaltante:

<https://www.comune.nembro.bg.it/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/dettaglio/Affidamento-del-servizio-di-pulizia-di-edifici-comunali-impianti-sportivi-e-asilo-nido/>

CHIARIMENTO 15

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
requisito 6.2	Buongiorno, atteso che il bilancio 2021, non è ancora stato approvato si chiede se il triennio da tenere in considerazione sia il triennio 201820192020 invece del citato 2019 2020 2021.

RISPOSTA 15

requisito 6.2:

Il triennio di riferimento resta quello indicato nel disciplinare.

Fatti salvi gli altri metodi di comprova del requisito indicati nel disciplinare, poiché non sono ancora decorsi i termini per l'approvazione del bilancio dell'anno 2021, gli operatori economici che non hanno ancora approvato il bilancio 2021 possono presentare la situazione provvisoria del bilancio al 31/12/2021.

CHIARIMENTO 16

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Richiesta di chiarimenti relazione tecnica	Spett. Stazione Appaltante, con la presente si porgono i seguenti quesiti: 1) Si chiede di confermare che in relazione al criterio tecnico 22, la percentuale di prodotti conformi sia da intendersi rapportata al NUMERO di prodotti proposti (7 prodotti

Ecolabel su un totale di 8 prodotti offerti: percentuale = 7 su 8 % = 87,5%) e non alle QUANTITÀ come indicato a pagina 8 del documento “Criteri e schema di presentazione dell’offerta tecnica”.

La domanda è posta in quanto, la seconda ipotesi, comporterebbe a nostro avviso un risultato difficilmente verificabile in sede di gara, con conseguente attribuzione di punteggi non verosimili in quanto i “quantitativi” possono essere esclusivamente stimati a grandi linee (peraltro non avendo a disposizione i metri quadri delle sedi su cui poter effettuare delle stime matematiche), pertanto non soggetti ad un giudizio oggettivo e equo per i partecipanti.

2) Si chiede di confermare che in relazione al criterio tecnico 22, la percentuale di prodotti in possesso di etichette ISO tipo I, sia da rapportarsi al solo totale di prodotti per le pulizie (per pavimenti, arredi, finestre, servizi igienici ecc), intendendo esclusi i prodotti disinfettanti che, per loro natura e secondo quanto previsto dal DM 29-01-2021, non possono essere in possesso di tale etichettatura.

3) In relazione al criterio tecnico 7, si chiede di chiarire come si debba intendere la dicitura “modalità di erogazione delle prestazioni”; la domanda è posta al fine di evitare sovrapposizioni con il successivo criterio tecnico 8 nel quale è richiesta la descrizione delle metodologie e procedure operative per l’esecuzione del servizio.

RISPOSTA 16

Informazioni sulla percentuale dei prodotti:

Per il subcriterio 22 è previsto di:

“indicare la quota percentuale della quantità di prodotti con etichetta ISO di tipo I utilizzati rispetto alla quantità totale dei prodotti utilizzati. Nella relazione tecnica dovranno essere esposti i quantitativi di prodotto ipotizzati al fine del calcolo della percentuale e allegare le schede dei prodotti attestanti l’etichettatura.”.

Pertanto il calcolo della percentuale è da effettuarsi sul complesso delle quantità dei prodotti utilizzati e non sul loro numero.

Informazioni sulla tipologia dei prodotti:

La percentuale dei prodotti è rapportata alla totalità dei prodotti che verranno utilizzati.

Modalità di erogazione delle prestazioni / esecuzione del servizio:

Subcriterio 7:

Il termine indicato va letto e contestualizzato nella frase: “la struttura logistica in termini di organizzazione del lavoro e delle modalità di erogazione delle prestazioni.”. Non si tratta quindi di un elemento autonomo ma lo stesso è uno degli elementi che attengono alla ‘struttura logistica’ e non si pone in contrasto con il subcriterio 8.

Subcriterio 8:

L’esecuzione del servizio attiene alla modalità pratica di ‘esecuzione’ dei servizi richiesti.

CHIARIMENTO 17

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Richiesta di chiarimenti offerta tecnica	Spett. Stazione Appaltante, con la presente si porgono i seguenti quesiti: 1) In relazione ai documenti che compongono l’offerta tecnica di cui all’art. 15 del Disciplinare di gara, si chiede cosa si intenda con il punto f) “attestazioni”. 2) In relazione ai documenti che compongono l’offerta tecnica di cui all’art. 15 del Disciplinare di gara, si chiede cosa si intenda con il punto b) “eventuali tabelle che non si intende riportare nella relazione tecnica”; nello specifico, possono ad esempio essere

	<p>allegati organigrammi, pianificazioni delle attività, ecc, che non sarebbero altrimenti inseribili all'interno della Relazione per problemi di spazio? Confermate che gli stessi verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio del criterio tecnico cui si riferiscono?</p> <p>3) Si chiede di confermare che eventuali immagini/tabelle/flow-chart inseriti all'interno delle 30 facciate della Relazione Tecnica, possano includere al loro interno testi con dimensioni leggermente inferiori al times new roman 12, al fine di poter inserire elaborati altrimenti inutilizzabili.</p>
--	--

RISPOSTA 17

Attestazioni:

Per attestazioni si intendono: dichiarazioni, certificazioni e altre forme di documenti che affermano e/o attestano dell'esattezza di una cosa o della verità di un fatto.

Si devono allegare se possedute e se ritenute utili o necessarie per l'attribuzione di punteggi o per attestare quanto dichiarato nella relazione tecnica.

Eventuali tabelle aggiuntive:

Il disciplinare di gara e il documento "05_Criteri_e_Schema_di_Presentazione_Offerta_Tecnica_Pulizie_2022-2024.pdf" prevedono la possibilità di allegare alla relazione tecnica: schede tecniche, certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, tabelle, eccetera e che le stesse non entrano nel computo del limite delle pagine della relazione tecnica.

Pertanto tabelle e/o schemi complessi, ancorché esterne alla relazione tecnica, ne fanno parte e pertanto saranno considerate per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi.

Non è ammesso utilizzare le tabelle in modo artificioso al fine di eludere il limite di pagine imposto per la relazione tecnica.

Formattazione testo in elaborati:

No.

I testi devono essere tutti redatti secondo il font e le dimensioni minime indicate.

Tabelle e/o schemi complessi i quali inseriti nel testo della relazione tecnica comportino per l'operatore economico non riuscire a esporre completamente la propria relazione vanno citate chiaramente nella relazione e caricate a sistema in uno o più file autonomi. Le stesse saranno valutate nei termini indicati nella risposta al punto precedente.

CHIARIMENTO 18

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Richiesta di chiarimenti offerta economica	<p>Spett. Stazione Appaltante,</p> <p>con la presente si porgono i seguenti quesiti:</p> <p>1) In relazione all'art. 16 sulle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, confermate che la marca da bollo da 16€ acquistata possa fisicamente essere apposta e annullata sul documento Allegato 7 "Dichiarazione di Offerta Economica pulizie 2022-2024", riportandone altresì nel suddetto documento il numero seriale?</p> <p>2) In virtù del rinnovo del "CCNL del personale dipendente da aziende del settore imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi", siglato in data 9 luglio 2021, e dei relativi aumenti delle tabelle del Costo del Lavoro a partire dal 1° luglio 2021 con aggiornamenti annuali nel quinquennio, onde garantire la par condicio tra i concorrenti, si chiede di confermare che debbano essere utilizzati in offerta i costi orari aggiornati con i suddetti aumenti.</p>

- 3) Si chiede conferma del fatto che nell'Allegato 7 Dichiarazione di Offerta Economica, il costo della manodopera e della sicurezza aziendale siano da riferirsi alla durata totale dell'appalto (inclusi rinnovo e proroga tecnica).
- 4) In relazione all'allegato "08-foglio di calcolo Offerta Economica e dettaglio costi interventi pulizie 2022-2024" si chiede se il valore contenuto nella cella I22 (numero fatturazioni pari a 2) sia da intendersi che la fatturazione avverrà per 2 mesi e più precisamente per i mesi di luglio e agosto. La domanda è posta in quanto alla cella L22, il numero di intervento è segnato pari a 8 e in tutti gli altri casi normalmente il numero di fatturazioni corrisponde al numero di interventi (ad esempio per le celle I18 e L18).

RISPOSTA 18

Marca da bollo:

Si conferma che la marca da bollo da € 16,00 acquistata possa fisicamente essere apposta e annullata sul documento Allegato 7 "Dichiarazione di Offerta Economica pulizie 2022-2024", riportandone altresì nel suddetto documento il numero seriale.

Costo del personale in virtù del rinnovo del CCNL:

L'operatore economico deve applicare il CCNL vigente nel rispetto delle norme generali e dell'articolo 27 del disciplinare di gara.

Costo manodopera e sicurezza aziendale:

Si conferma che il costo della manodopera e della sicurezza aziendale sono da riferirsi alla durata totale dell'appalto (inclusi rinnovo e proroga tecnica).

Dettaglio fatturazione sala riunioni Palazzo Bonorandi:

Si conferma che la fatturazione per il servizio di pulizia della sala riunioni presso il Palazzo Bonorandi, così come indicato nella cella I22, dovrà avvenire per 2 mesi (luglio e agosto). Considerando che la frequenza degli interventi richiesti per i mesi di luglio e agosto è settimanale, nella cella L22 è stato riportato il totale degli interventi (una volta a settimana per 2 mesi = 8 interventi totali).

Lo stesso calcolo è riscontrabile anche nel dettaglio di altri interventi, come ad esempio la pulizia del Magazzino Comunale e dello spazio morbido presso la Biblioteca Comunale, dove la frequenza degli interventi di pulizia è quindicinale (pertanto 26 interventi, celle L12 e L15), e la fatturazione è mensile (pertanto 12 fatturazioni, celle I12 e I15).

CHIARIMENTO 19

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Richiesta chiarimento relativamente ad upload documentazione	Gentilissima / Egregio, relativamente alla procedura in oggetto siamo a richiedere il seguente chiarimento attinente alla modalità per effettuare upload della documentazione da allegare in sede di presentazione di offerta. Nel dettaglio siamo a richiedere se occorre predisporre tutta la documentazione amministrativa, successivamente firmare digitalmente i singoli documenti così come elencati su disciplinare di gara e successivamente creare una cartella zippata e caricare la stessa nello spazio da voi predisposto relativa a requisiti amministrativi, così come normalmente avviene sul portale Aria Arca Sintel? Abbiamo notato però che oltre a predisporre una casellina per il caricamento della cartella zippata ci sono poi delle caselline per i singoli carichi quali ad esempio la garanzia fideiussoria, la dichiarazione di subappalto, la modalità di partecipazione (raggruppamento temporaneo o altre modalità), il contributo Anac,

documenti per eventuale avvalimento, il DGUE, il concordato, il patto di integrità e la domanda di partecipazione. Siamo a richiedere pertanto come vada caricata tale documentazione. Abbiamo inoltre notato che alcuni documenti che normalmente non dovrebbero essere obbligatori ma facoltativi come ad esempio la documentazione relativa ad avvalimento oppure la dichiarazione di subappalto o altre risultano obbligatorie in quanto di fianco alle stesse è indicato un asterisco rosso. Eventualmente per la documentazione da caricare non obbligatoriamente nel caso non sia di nostro interesse, o pertinenza possiamo allegare un generico il documento dove andiamo a dichiarare che per la nostra modalità di partecipazione non dobbiamo ottemperare, oppure per ogni singolo documento dovremo specificare che ad esempio non si partecipa con utilizzo di avvalimento, mentre per il subappalto che non si farà ricorso a tale strumento, etc.?

RISPOSTA 19

Modalità caricamento documentazione amministrativa:

In merito al caricamento della documentazione amministrativa si specifica che i documenti dovranno essere allegati nelle singole sezioni dedicate. Eventuali altri documenti non presentati nella modalità sopra descritta dovranno essere firmati digitalmente e allegati nella sezione relativa ai requisiti amministrativi in un'unica cartella zippata (non firmata digitalmente).

Obbligatorietà dei requisiti amministrativi:

Per un mero errore tecnico è stato reso obbligatorio il caricamento dell'allegato per ogni singolo requisito amministrativo.

Si richiede quindi di caricare la documentazione nelle singole sezioni dedicate, e laddove il requisito non sia attinente alla propria situazione o realtà aziendale o alla modalità di partecipazione, si richiede di caricare un allegato firmato digitalmente con la dicitura "Requisito non presentato in quanto non di interesse o pertinenza".

CHIARIMENTO 20

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
RICHIESTA CHIARIMENTI	Buongiorno con la presente si chiedono i seguenti chiarimenti per la procedura in oggetto: In relazione a quanto previsto dall'art.4 CCNL, il numero attuale degli addetti, il monte ore settimanale, eventuali condizioni particolari (disabilità, anzianità di servizio, ecc.) ed il corrispondente inquadramento ai sensi del CCNL

RISPOSTA 20

Informazioni sul personale:

In merito alle informazioni sul personale le stesse non sono disponibili, al riguardo si ricorda quanto indicato nel disciplinare di gara all'articolo 27 punto 4, che di seguito si riporta:

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

CHIARIMENTO 21

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
---------	-----------------

Richiesta di chiarimenti DM ambiente	Spett. Stazione Appaltante, con la presente si chiede di confermare che il riferimento al DM 24-05-2012 di cui al criterio tecnico A.1.5 relativo alla formazione del personale, costituisca mero refuso e che sia da considerare invece il DM ambiente 29-01-2021.
--------------------------------------	--

RISPOSTA 21

Si conferma che si tratta di un refuso.

Il riferimento corretto è al DM 29/01/2021 che sostituisce il DM del 2012.

CHIARIMENTO 22

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
richiesta chiarimenti	si chiede di confermare che non è necessario allegare il PASSOE che peraltro non si riesce a crear dal sito dell'AVCPASS.

RISPOSTA 22

Il PASSOE non è previsto.

Come indicato all'articolo 6 del disciplinare di gara:

“Per la verifica e la dichiarazione dei requisiti non si applica il sistema AVCPASS in quanto la procedura è gestita con sistemi telematici attraverso l'uso della piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.”

CHIARIMENTO 23

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
richiesta chiarimenti ALLEGATO I - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi	Si prega di chiarire se la dichiarazione di cui all' ALLEGATO I - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi debba essere compilata e prodotta in sede di partecipazione alla gara.

RISPOSTA 23

Si richiama quanto indicato nel disciplinare di gara alla pagina 22, nel secondo allinea, che si riporta integralmente:

“di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegato 12, file: “12_dichiarazione-conformità-standard-sociali-minimi_dm_06-06-2012_allegato_1.pdf”;

Pertanto per la dichiarazione di conformità è richiesto solo l'impegno a sottoscriverla.

CHIARIMENTO 24

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
FATTURATO GLOBALE	Buonasera, in riferimento a quanto richiesto al punto 6.2 del Disciplinare facciamo presente che i bilanci relativi all'esercizio 2021 non sono ancora stati presentati. Chiediamo conferma che detto requisito si debba dimostrare con i bilanci 2018-2019-2020. Si chiede inoltre conferma che il fatturato richiesto sia quello globale e non quello specifico (servizi pulizia).

RISPOSTA 24

Requisito 6.2:

Il triennio di riferimento resta quello indicato nel disciplinare.

Fatti salvi gli altri metodi di comprova del requisito indicati nel disciplinare, poiché non sono ancora decorsi i termini per l'approvazione del bilancio dell'anno 2021, gli operatori economici che non hanno ancora approvato il bilancio 2021 possono presentare la situazione provvisoria del bilancio al 31/12/2021.

Il fatturato richiesto è la sommatoria del triennio, "nel settore di attività oggetto dell'appalto", quindi nel settore delle pulizie.

Tutti i chiarimenti pervenuti sono pubblicati alla pagina del sito della Stazione Appaltante: <https://www.comune.nembro.bg.it/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/dettaglio/Affidamento-del-servizio-di-pulizia-di-edifici-comunali-impianti-sportivi-e-asilo-nido/>

CHIARIMENTO 25

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
chiarimenti	Buongiorno si chiede cortesemente di chiarire se Dettaglio prestazioni, al Punto 9 - Palestra Viana e al punto 10 San Faustino, le prestazioni richieste nella pulizia quotidiana siano da considerarsi su 5, su 6 o su sette giorni visto che avete indicato che la palestra è utilizzata 7 giorni alla settimana.

RISPOSTA 25

L'utilizzo delle palestre è, come indicato, dal lunedì alla domenica e pertanto le prestazioni giornaliere sono richieste dal lunedì alla domenica.

CHIARIMENTO 26

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
chiarimenti	Buongiorno si chiede cortesemente di specificare meglio se l'importo stimato del costo della manodopera annua indicato in € 114.285,00 per 6015 ore complessive è calcolato con riferimento ai 20 mesi o su base annua anche considerando l'asilo nido che ha data di inizio diversa (dall'1.7.22 al 31.12.23) Inoltre, le ore richieste come fisse per l'asilo, di 3 ore, non comprendono anche il servizio di pulizia giornaliera che deve essere conteggiato a parte, corretto?

RISPOSTA 26

Stima costo manodopera:

Le ore e il costo della manodopera sono stimate facendo riferimento ad una annualità solare intera (1 gennaio - 31 dicembre) comprendente tutti i servizi richiesti; hanno valore indicativo e non sono i costi complessivi per tutta la durata possibile dell'appalto.

Per completezza si ricorda che le ore indicate nel disciplinare di gara sono una stima redatta nei modi indicati nel disciplinare stesso.

Non costituisce un monte ore minimo ma solo un valore orientativo.

Ore Asilo nido:

Le ore indicate nell'allegato al capitolato sono le uniche ore esplicitamente richieste e servono per espletare le attività espressamente indicate nel capitolato. Per il resto delle attività è autonoma organizzazione dell'operatore economico definire tempi e modi nel rispetto delle prescrizioni di capitolato.

CHIARIMENTO 27

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
richiesta chiarimenti	si chiede se il cronogramma delle attività puo essere prodotto negli allegati della relazione tecnica o deve far parte delle 30 pagine ?

RISPOSTA 27

Eventuali tabelle aggiuntive:

Il disciplinare di gara e il documento "05_Criteri_e_Schema_di_Presentazione_Offerta_Tecnica_Pulizie_2022-2024.pdf" prevedono la possibilità di allegare alla relazione tecnica: schede tecniche, certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, tabelle, eccetera e che le stesse non entrano nel computo del limite delle pagine della relazione tecnica.

Pertanto tabelle e/o schemi complessi, ancorché esterne alla relazione tecnica, ne fanno parte e pertanto saranno considerate per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi.

Non è ammesso utilizzare le tabelle in modo artificioso al fine di eludere il limite di pagine imposto per la relazione tecnica.
