



**COMUNE DI NEMBRO**  
Settore Affari Culturali, Scuola e Sport

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI COMUNALI, IMPIANTI SPORTIVI E  
ASILO NIDO**

**PERIODO PRINCIPALE DAL 01/05/2022 AL 31/12/2023**

**CIG: 9104724FEA**

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

### **Informazioni sintetiche:**

#### **Durata appalto:**

PERIODO PRINCIPALE:	dal 01/05/2022 al 31/12/2023
PERIODO RINNOVO:	dal 01/01/2024 al 31/12/2024
PROROGA TECNICA:	dal 01/01/2025 al 30/04/2025

#### **Importo complessivo (incluso rinnovo e proroga):**

Euro 447.038,63 (di cui euro 4.426,13 oneri per la sicurezza)

#### **Codici identificativi appalto:**

- CPV 90910000-9 Servizi di Pulizia
- CIG: 9104724FEA
- Numero di Gara ANAC: 8454488

## **INDICE**

Articolo 1.- OGGETTO .....	3
Articolo 2.- LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .....	3
Articolo 3. - CORRISPETTIVO.....	3
Articolo 4.- REVISIONE DEL PREZZO .....	3
Articolo 5. - VARIAZIONE QUANTITATIVA DEL SERVIZIO.....	3
Articolo 6. - DISPOSIZIONI PARTICOLARI .....	3
Articolo 7. - DETTAGLIO PRESTAZIONI RICHIESTE.....	4
Articolo 8. - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO .....	4
Articolo 9. - CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....	5
Articolo 10. - ORGANI DI CONTROLLO .....	6
Articolo 11. - LOCALI ED ATTREZZATURE .....	6
Articolo 12. - OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE .....	6
Articolo 13. - OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO .....	7
Articolo 14. - OBBLIGHI ASSICURATIVI .....	7
Articolo 15. - PERSONALE .....	7
Articolo 16. - RESPONSABILITÀ .....	8
Articolo 17. - PENALITÀ.....	8
Articolo 18. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	8
Articolo 19. - COSTANZA DI REQUISITI E CONDIZIONI.....	9
Articolo 20. - DISPOSIZIONI DI RINVIO ED INFORMAZIONI .....	9
Articolo 21. - ELENCO ALLEGATI .....	9

### **Articolo 1.- OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto la pulizia degli edifici comunali, degli impianti sportivi e dell'asilo nido comunale. Gli edifici sono elencati all'Articolo 2.

Il dettaglio delle prestazioni, definito per singolo edificio, impianto e/o area di intervento, è specificato nell'apposito documento: Allegato 04 file: "04\_Dettaglio\_Prestazioni\_Pulizie\_2022-2024.pdf" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

### **Articolo 2.- LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

<b>ID</b>	<b>EDIFICIO</b>	<b>INDIRIZZO</b>
1	Municipio	Via Roma 13
2	Magazzino Comunale	Via Marconi 5/E (spogliatoio)
3	Biblioteca Comunale	Piazza Italia
4	Palazzo Bonorandi	Via Ronchetti 27
5	Scuola Primaria Viana	Via Zilioli (solo vetrate)
6	Scuola Primaria San Faustino	Via San Faustino 2 (solo vetrate)
7	Scuola Secondaria di Primo Grado	Via Riccardi 2 (sala danza, porticato, vetrate)
8	Palestra Scuola Primaria Capoluogo	Via Moscheni
9	Palestra Scuola Primaria Viana	Via Zilioli
10	Palestra Scuola Primaria San Faustino	Via San Faustino 2
11	Palestrina Judo	Via San Faustino 2
12	Saloni Polifunzionali Lonno	Via Buonarroti
13	Salone Polifunzionale	Via Kennedy 2
14	Edificio Comunale - via Oriolo	Via Oriolo 3 (solo spazi comuni)
15	Asilo Nido Comunale "Il Girotondo"	Via Lonzo

### **Articolo 3. - CORRISPETTIVO**

Spetta all'operatore economico, a compenso degli oneri assunti il corrispettivo per le singole prestazioni come dallo stesso indicato nel documento: allegato 08, file: "08\_Foglio-di-calcolo\_Offerta\_Economica-e-dettaglio-costi-interventi\_2022-2024.xlsx".

Nel corrispettivo è compreso tutto quanto previsto a carico dell'operatore economico.

La fatturazione verrà eseguita dall'operatore economico agli uffici comunali come indicato nel documento allegato 08, file: "08\_Foglio-di-calcolo\_Offerta\_Economica-e-dettaglio-costi-interventi\_2022-2024.xlsx", secondo la frequenza ivi prevista per ogni prestazione o gruppo di prestazioni.

Le singole voci di costo per attività saranno assunte come costo per il calcolo del corrispettivo (in aumento o in diminuzione) per eventuale aumento o riduzione della frequenza di utilizzo.

### **Articolo 4.- REVISIONE DEL PREZZO**

La revisione dei prezzi avverrà a partire dall'anno 2023 con applicazione del 75% dell'aggiornamento dell'indice FOI (operai e impiegati) riferito al valore del mese di novembre dell'anno precedente a quello di applicazione.

### **Articolo 5. - VARIAZIONE QUANTITATIVA DEL SERVIZIO**

La stazione appaltante può disporre l'adeguamento o la modifica delle frequenze e/o degli edifici e impianti oggetto di pulizia secondo le proprie necessità organizzative e di utilizzo degli spazi.

### **Articolo 6. - DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

Nel contratto da sottoscrivere da parte dell'aggiudicatario verranno inserite le seguenti clausole:

- 1) La stazione appaltante può, in base alle proprie esigenze, nel corso del contratto, modificare la frequenza e la tipologia degli interventi con conseguente adeguamento degli importi dovuti secondo le mutate specifiche esigenze d'uso degli spazi.

- 2) Penali: nel caso il responsabile del procedimento riscontri il mancato rispetto di quanto richiesto nel presente capitolato, avvierà una procedura sanzionatoria. Dopo cinque segnalazioni di disservizio è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

### **Articolo 7. - DETTAGLIO PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il dettaglio delle prestazioni, definito per singolo edificio, impianto e/o area di intervento, è specificato nell'apposito documento allegato 04, file: "04\_Dettaglio\_Prestazioni\_Pulizie\_2022-2024.pdf" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

Si evidenzia che per lo svolgimento di attività varie di servizio specifiche per Asilo Nido che devono necessariamente essere svolte durante l'orario di funzionamento dell'Asilo Nido, si richiede la presenza di un operatore per complessive 3 ore nelle fasce orarie: 11:30 – 13:00 e 15:00 – 16:30; come meglio descritto nell'allegato 04, file: "04\_Dettaglio\_Prestazioni\_Pulizie\_2022-2024.pdf".

### **Articolo 8. - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

#### **Caratteristiche del Servizio**

Il servizio consiste nella pulizia degli edifici e degli spazi indicati nel bando attraverso autonoma organizzazione aziendale; lo stesso è organizzato nel rispetto delle norme emanate in materia di prevenzione del contagio da SARS-COV2 e include la fornitura dei materiali e prodotti per pulizia e igiene degli ambienti, la fornitura del materiale di consumo, come carta igienica, asciugamani in carta nei formati dei dispenser già presenti, sapone liquido e soluzione disinfettante mani, come meglio descritto in seguito.

Il servizio dovrà essere reso nel pieno rispetto delle prescrizioni di capitolato ed in ogni caso secondo la regola d'arte del servizio di pulizia.

#### **Attrezzature, strumenti, Materiale, spese di Gestione e Pulizia**

L'operatore economico dovrà dotarsi in proprio e a proprie spese di ogni materiale, strumento e attrezzatura necessaria e di ogni prodotto necessario per il corretto svolgimento delle prestazioni.

A solo titolo esemplificativo: sacchi immondizia per cestini e carrelli, sacchi per rifiuti solidi urbani, sacchi per la raccolta della plastica carrello (lava-porta sacco), scope vario genere (saggina, a forbice, ecc.), spazzolone, aspiraliquidi, aspirapolvere professionale, battitappeto e lavapavimenti adeguati alle dimensioni dei locali, prolunghe elettriche per raggiungere con maggior facilità i diversi piani di lavoro, materiale detergente diverso a seconda delle superfici sulle quali andrà impiegato, scale e trabattelli, segnali di avviso per "pavimento bagnato", vaporetto, attrezzatura per disinfezione e sanificazione wc, panni statici idonei per legno, set lavavetro, raschietti, spazzole per pulizia termosifoni, deragnatori con eventuale asta telescopica.

S'intendono altresì comprese nel prezzo dei lavori e perciò a carico dell'appaltatore ogni altra spesa, a solo titolo esemplificativo:

- a) le spese per il trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
- b) le spese per attrezzi e opere provvisorie e per quanto altro occorre all'esecuzione piena e perfetta dei lavori, che devono essere tecnicamente compatibili con l'uso dell'edificio, tutte le macchine devono essere conformi alla normativa vigente in Italia e nella CEE;
- c) le spese di adeguamento del cantiere al D.Lsg. 81/2008, e ss.mm.ii..

#### **GESTIONE RIFIUTI**

I rifiuti solidi e quelli organici verranno riposti negli idonei sacchi utilizzati dalla stazione appaltante e predisposti per il loro ritiro e corretto smaltimento.

#### **Giorni ed Orari del Servizio**

Il servizio avrà luogo secondo il calendario e le frequenze indicate nel capitolato (e suoi allegati) e/o secondo quanto convenuto tra l'operatore economico e la stazione appaltante in funzione delle esigenze operative della stazione appaltante ovvero della utilizzazione degli spazi.

In particolare, per gli spazi ad uso scolastico le attività di pulizia dovranno essere effettuate fuori dall'orario

delle attività didattiche e sempre in modo da consentire l'utilizzo dei locali e spazi da parte dell'Istituto Comprensivo.

La stazione appaltante dovrà comunicare, con congruo preavviso, anche verbale, da confermarsi per iscritto, a cura degli Uffici competenti, eventuali variazioni degli orari, dei turni o eventuali giorni di non effettuazione del servizio.

### **Sistema di Monitoraggio del Servizio**

L'operatore economico è chiamato allo studio e alla realizzazione o comunque alla messa a disposizione di un sistema di monitoraggio attivo per consentire da parte della Stazione Appaltante il controllo rapido degli interventi svolti. Il sistema, realizzato nella maniera che si ritiene più opportuna ma in ogni caso sottoposto a valutazione in sede di gara, deve conservare in memoria gli interventi per tutta la durata del contratto. Al termine del contratto dovranno essere inviati in formato elettronico (xlsx oppure ods) i dati delle prestazioni dell'intero periodo di appalto.

## **Articolo 9. - CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

### **Criteri Ambientali Minimi**

L'operatore economico si attiene a quanto stabilito dall'Articolo 34 del D.lgs. 50/2016 per favorire il conseguimento degli obiettivi ambientali, in particolar modo al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021 (e al Decreto Correttivo del 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, recante Modifica del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021) ad oggetto Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.

L'operatore economico dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

### **Conformità Prodotti per la Pulizia e l'Igiene**

L'operatore economico si impegna a che tutti i prodotti siano conformi alle specifiche tecniche di cui ai decreti ministeriali sopra citati, in particolare alle seguenti parti del DM sopracitato, che seppur non fisicamente riportate si devono considerare parte integrante e sostanziale del presente capitolato:

- *Articolo C: "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI ED ALTRI AMBIENTI AD USO CIVILE" lettera b) "Specifiche tecniche", commi 1, 2, 3;*
- *Articolo C: "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI ED ALTRI AMBIENTI AD USO CIVILE" lettera c) "Clausole contrattuali", commi 1,2,3,4,5,6,7,8;*
- *Articolo D: "CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEI DETERGENTI PER LE PULIZIE ORDINARIE DELLE SUPERFICI" lettera a) "Specifiche tecniche (criteri ambientali minimi) dei detergenti multiuso, dei detergenti per servizi sanitari, dei detergenti per la pulizia di finestre utilizzati per le pulizie ordinarie", commi 1,2;*
- *Articolo E: "CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEI DETERGENTI PER LE PULIZIE PERIODICHE E STRAORDINARIE DI SUPERFICI" lettera a) "Specifiche tecniche (criteri ambientali minimi) dei prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decapanti, smacchiatori ecc.) per le pulizie periodiche e straordinarie", commi 1,2,3,4,5,6,7,8,9;*
- *Articolo F: "CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEI PRODOTTI IN TESSUTO CARTA PER L'IGIENE PERSONALE"*
- *lettera a) "Specifiche tecniche", comma 1;*
- *Articolo G: "CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEI DETERGENTI PER L'IGIENE PERSONALE" lettera a) "Specifiche tecniche", comma 1.*

### **Specifiche per le pulizie da effettuarsi presso l'Asilo Nido Comunale 'Il Girotondo'**

Il servizio sarà effettuato con l'utilizzo di mezzi manuali e/o meccanici e di idonei prodotti. L'aggiudicatario assumerà a proprio carico tutte le spese per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio. Tutti gli attrezzi, gli utensili ed il materiale delle pulizie devono essere di ottima qualità ed assolutamente idonei agli specifici scopi di utilizzo. In particolare i materiali non dovranno dar luogo a macchie indelebili, scolorimenti od aggressioni di qualsiasi genere nei confronti delle superfici trattate e dovranno essere scelti con specifico riferimento alle superfici da trattare ed alle lavorazioni da effettuare, nonché impiegati in rigorosa conformità alle prescrizioni e indicazioni dei produttori. All'interno dei locali non è ammesso l'impiego di ipoclorito, acidi forti (cloridrico e nitrico) e altri prodotti corrosivi. I detergenti non devono contenere coloranti, metalli pesanti (piombo, cromo, nichel) ma nemmeno neomicina e formaldeide. Tutti i prodotti chimici utilizzati dovranno rispondere alla vigente normativa con particolare riferimento alla biodegradabilità, contenuto di fosforo, dosaggi ed avvertenze di pericolosità e corredati delle schede tecniche tossicologiche, fornite dagli uffici competenti. Utensili, attrezzi, e apparecchiature dovranno essere sempre mantenute in perfetto stato di conservazione e d'uso, in modo da non provocare danni alle persone e alle cose per difetto di manutenzione o efficienza; dovranno essere dotati di marchio CE ed offrire ogni necessaria garanzia sul piano della sicurezza.

### **Asilo Nido :: Interventi di Pubblico Interesse**

I servizi assicurati con quest'appalto sono a tutti gli effetti un "servizio pubblico" e di questo l'impresa appaltatrice dovrà tenerne conto per assecondare esigenze di priorità e tempestività. Il Responsabile del settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, per esigenze connesse all'urgenza o alla pubblica utilità, potrà richiedere l'anticipazione delle operazioni di pulizia anche durante l'orario giornaliero di apertura del nido, senza che l'Impresa appaltatrice possa trarne argomento per richiedere compensi e valutazioni aggiuntive. In questi casi gli interventi richiesti dovranno essere eseguiti negli orari indicati dal Responsabile del Settore, o da un suo incaricato, anche a mezzo fax o email, e allo scopo l'Impresa appaltatrice dichiara di essere in ogni momento reperibile con personale e mezzi ai recapiti indicati nell'offerta, ovvero in altri recapiti alternativi forniti alla stazione appaltante. Ovviamente la ditta appaltatrice sarà esentata dall'esecuzione del successivo intervento calendarizzato già effettuato.

### **Articolo 10. - ORGANI DI CONTROLLO**

La stazione appaltante, tramite propri emissari di fiducia, si riserva senza preavviso la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli per la verifica della corrispondenza delle prestazioni previste nel presente atto. Nel caso gli accertamenti svelassero una difformità di una qualsiasi delle prescrizioni richieste l'operatore economico, è tenuto al rimborso delle spese sostenute dalla stazione appaltante per le eventuali analisi chimico/fisiche effettuate rispetto alle anomalie riscontrate, senza pregiudizio di ogni altra sanzione conseguente al danno procurato dalla mancata corrispondenza con il presente capitolato, vedasi Articolo relativo alle penalità.

Gli organismi preposti al controllo sono:

- a) responsabile incaricato dal Comune di Nembro;
- b) tecnici autorizzati dalla stazione appaltante e da questo segnalati all'operatore economico;
- c) gli organi di vigilanza e ispezione dell'ATS, per quanto di competenza.

### **Articolo 11. - LOCALI ED ATTREZZATURE**

Su richiesta dell'operatore economico, ove possibile, la stazione appaltante metterà a disposizione locali per la conservazione di prodotti e/o attrezzature. Spetta all'operatore economico verificare che gli spazi siano idonei allo scopo e attrezzarli opportunamente (per esempio con armadi chiusi a chiave per i prodotti di pulizia) e in caso non risultino idonei non utilizzarli.

### **Articolo 12. - OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante dovrà, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato:

- a) fornire l'acqua, l'energia elettrica (luce e forza motrice) e riscaldamento;
- b) provvedere alla rimozione dei rifiuti solidi urbani, depositati dall'operatore economico presso il centro di raccolta o altro luogo indicato dalla stazione appaltante;

- c) effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali.

### **Articolo 13. - OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico dovrà:

- a) provvedere in proprio all'approvvigionamento di tutti i prodotti per pulizie e igienico-sanitari occorrenti al servizio, inclusi i dispositivi per la disinfezione delle mani e delle superfici, esibendo a richiesta gli originali delle bolle di consegna relative e le schede tecniche;
- b) provvedere in proprio all'approvvigionamento delle attrezzature necessarie al servizio;
- c) provvedere all'organizzazione del servizio, incluso il sistema di monitoraggio degli interventi svolti;
- d) provvedere all'organizzazione e gestione contabile del servizio;
- e) provvedere alla fornitura e collocazione dei materiali di consumo igienico sanitario (salviette, carta igienica, sapone, ecc.);
- f) provvedere allo smaltimento dei rifiuti secondo le regole in essere nel Comune di Nembro;
- g) provvedere al rispetto del D.Lgs.81/2008, anche mettendo a norma, dove necessario, i locali utilizzati per il deposito dei prodotti e/o delle attrezzature e macchinari necessari per l'espletamento del servizio in oggetto esclusivamente a proprie spese;
- h) fornire, tramite modulistica propria, il report mensile degli interventi effettuati;
- i) provvedere a effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti, così come previsto dai Regolamenti Comunali, provvedere al deposito dei rifiuti nella apposita area dedicata, e a mantenere la stessa ordinata e pulita;
- j) impegnarsi ad eseguire le prestazioni a suo carico a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio rischio e responsabilità e assicurare la sostituzione del personale con pari qualifica, in caso di assenza, affinché il servizio non abbia a risentirne;
- k) provvedere a dare tempestiva comunicazione per ogni eventuale variazione durante il servizio relativa al piano delle pulizie;
- l) presentare il nome del Direttore responsabile, con qualifica professionale idonea a svolgere tali funzioni. Il Direttore sarà il diretto interlocutore della stazione appaltante per tutto quanto concerne la gestione del servizio. L'operatore economico dovrà dare tempestiva comunicazione alla stazione appaltante nel caso in cui il responsabile venga sostituito;
- m) redigere, a propria cura e di concerto con la stazione appaltante, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali. Bozza del DUVRI è allegata al presente disciplinare.

Gli obblighi di cui sopra sono elencati a titolo esemplificativo, l'operatore economico è pertanto tenuto comunque al rispetto di qualsiasi altro obbligo che risulti dal presente Capitolato, dall'offerta e dal relativo contratto e dalle normative di settore.

### **Articolo 14. - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'operatore economico, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico della stazione appaltante o in solido con la stessa, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti della stazione medesima. Quest'ultima si riserva altresì, il controllo, in qualunque momento a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori.

### **Articolo 15. - PERSONALE**

- 1) L'operatore economico dovrà assicurare il servizio con proprio personale. Lo stesso dovrà essere munito di appositi indumenti di lavoro. L'organico del personale dovrà essere idoneo quantitativamente e qualitativamente per assicurare il servizio e tenere conto della dislocazione degli edifici e dei locali da pulire.
- 2) Il personale dovrà mantenere un contegno corretto, riguardoso e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali si svolge il servizio. Il personale occupato dall'operatore economico deve essere munito

di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

- 3) Il personale dell'operatore economico dovrà astenersi dal riferire a terzi o commentare pubblicamente informazioni, fatti, notizie e quant'altro venuto a conoscenza in occasione delle prestazioni o anche per il solo fatto di aver avuto accesso agli spazi comunali.
- 4) L'operatore economico dovrà rispondere per i propri dipendenti che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati nell'abbigliamento o nel servizio o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole. Qualora, nonostante le segnalazioni e le richieste dell'operatore economico in ordine alla cattiva condotta del personale, quest'ultimo continuasse nel suo comportamento scorretto, verrebbe a crearsi motivo di risoluzione del rapporto contrattuale da parte dell'operatore economico.
- 5) Prima dell'attivazione del servizio, l'operatore economico dovrà inoltre presentare e mantenere successivamente aggiornato:
  - a. l'organigramma del personale impiegato per l'espletamento dei servizi richiesti;
  - b. le certificazioni relative ai corsi del personale di cui al punto a) relativi alla sicurezza e inerenti e correlati ai servizi richiesti, ovvero per esempio, elenco indicativo: corso sicurezza rischio basso; corso sicurezza rischio medio; corso sicurezza utilizzo sostanze chimiche; addetti antincendio; utilizzo DPI anti-caduta; corso sicurezza rischio caduta dall'alto; conduzione piattaforme di lavoro mobili; eccetera;
  - c. il piano di formazione e aggiornamento inerente tutte le tematiche e gli aspetti fondamentali per la buona riuscita del servizio.

#### **Articolo 16. - RESPONSABILITÀ**

L'operatore economico si obbliga a sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese ed i danni che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'operatore economico ed in ogni caso da questi rimborsate. L'operatore economico è sempre responsabile, sia verso la stazione appaltante, sia verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare alla stazione appaltante o a terzi.

#### **Articolo 17. - PENALITÀ**

Nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'operatore economico, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato speciale, la stazione appaltante applicherà all'operatore economico le seguenti penali:

ID	INADEMPIENZA	PENALE
1	Prestazioni insufficienti o scadenti, rilevate o contestate	Da Euro 100,00 a Euro 200,00
2	Mancato espletamento del servizio anche per un solo giorno	Fino a Euro 250,00 al giorno Oltre al rimborso dei costi per interventi sostitutivi
3	Mancata fornitura dei prodotti igienici	Da Euro 100,00 a Euro 300,00 Oltre al rimborso delle spese per i prodotti eventualmente anticipati
4	Mancato rispetto del calendario degli interventi	Fino a Euro 500,00 al mese

#### **Articolo 18. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- a) abbandono dell'appalto, salvo che per causa di forza maggiore;

- b) per inadempienze reiterate, nel corso del medesimo anno scolastico o solare che la stazione appaltante giudicherà non più sanzionabili tramite penali;
- c) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'operatore economico o del personale dell'impresa adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- d) inosservanza da parte dell'operatore economico di uno o più impegni assunti verso la stazione appaltante;
- e) per interruzione immotivata del servizio;
- f) quando l'operatore economico si renda colpevole di frode e in caso di apertura di procedura fallimentare;
- g) quando ceda ad altri, in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- h) mancata consegna delle copie dei contratti di assicurazione contro gli incendi e per responsabilità civile verso terzi entro i termini previsti;
- i) ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Capitolato o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto, a termini dell'Articolo 1453 del Codice Civile.

Nei casi di risoluzione previsti dal presente Articolo, l'operatore economico incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla stazione appaltante, salvo il risarcimento dei danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Nelle ipotesi sopraindicate, il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della stazione appaltante in forma di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso, l'operatore economico incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla stazione appaltante, salvo il risarcimento dei danni subiti da quest'ultima in conseguenza dell'anticipata risoluzione del contratto e in relazione all'esigenza di proseguire comunque l'erogazione del servizio di ristorazione. In caso di risoluzione del contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al secondo miglior offerente.

#### **Articolo 19. - COSTANZA DI REQUISITI E CONDIZIONI**

L'operatore economico deve conservare per l'intero periodo contrattuale i requisiti e le condizioni che hanno comportato l'ammissione alla gara e l'attribuzione dei vari punteggi.

#### **Articolo 20. - DISPOSIZIONI DI RINVIO ED INFORMAZIONI**

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si fa riferimento alle normative e disposizioni di legge nazionali e regionali in materia.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Scuola, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, Telefono 035.471.351, indirizzo E-Mail: [scuola@nembro.net](mailto:scuola@nembro.net) Sito Internet: [www.comune.nembro.bg.it](http://www.comune.nembro.bg.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Riccardo Pietta, email: [riccardo.pietta@nembro.net](mailto:riccardo.pietta@nembro.net)

#### **Articolo 21. - ELENCO ALLEGATI**

1. DETTAGLIO PRESTAZIONI, file: "04\_Dettaglio\_Prestazioni\_Pulizie\_2022-2024.pdf".