

ALLEGATO A

alla determina di:

INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 56 DEL D.LG.117/2017 PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO MUSICALE COMUNALE - "CASA DELLA MUSICA"

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NEMBRO ED UN'ASSOCIAZIONE AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE DEL CENTRO MUSICALE COMUNALE – CASA DELLA MUSICA

BANDO PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CENTRO MUSICALE COMUNALE CASA DELLA MUSICA

Indice:

Articolo 1 ::	FINALITÀ.....	2
Articolo 2 ::	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	2
Articolo 3 ::	DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA	2
Articolo 4 ::	ATTIVITÀ E OBBLIGHI ASSOCIAZIONE	2
Articolo 5 ::	REGOLE DI UTILIZZO	3
Articolo 6 ::	OBBLIGHI DEL COMUNE	4
Articolo 7 ::	RIMBORSO SPESE	4
Articolo 8 ::	DURATA.....	4
Articolo 9 ::	VERIFICA DELLE PRESTAZIONI	4
Articolo 10 ::	CRITERI DI VALUTAZIONE	4
Articolo 11 ::	MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	5
Articolo 12 ::	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE.....	6
Articolo 13 ::	ESCLUSIONE OBBLIGO DUVRI	6
Articolo 14 ::	ESTENSIONE OBBLIGHI DI CONDOTTA	6
Articolo 15 ::	ALLEGATI AL BANDO.....	6
Articolo 16 ::	DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI	6
Articolo 17 ::	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	7

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione: dell'articolo 56 del Codice del Terzo settore, approvato con Decreto Legislativo n. 117/2017; della deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 07/04/2022; e della determinazione del Responsabile del Settore Affari Culturali, n. ____ del 08/04/2022;

SI RENDE NOTO CHE

nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Nembro (di seguito anche solo Comune) intende stipulare una convenzione con un'associazione per lo svolgimento della seguente attività: gestione del centro musicale comunale per la durata di 10 anni circa, ovvero dalla

disponibilità dell'immobile (il termine dei lavori è previsto per luglio 2022) e fino al 31/12/2032, rinnovabile per ulteriori 10 anni, alle condizioni e secondo le modalità sotto indicate.

Articolo 1 :: FINALITÀ

Il coinvolgimento di un soggetto terzo nella gestione del centro musicale comunale ha lo scopo di:

- promuovere la musica quale linguaggio artistico, come mezzo di crescita culturale e di formazione, oltre che come occasione di socializzazione e di incontro con il mondo delle professioni dello spettacolo;
- sviluppare la creatività artistica e la capacità imprenditoriale dei giovani in campo musicale, incentivandone l'espressività, i talenti e le abilità personali;
- proporre percorsi formativi specificamente indirizzati alle giovani generazioni.

Articolo 2 :: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Requisiti di ordine speciale:

Il presente avviso è rivolto in via esclusiva alle associazioni:

1. che abbiano tra le proprie finalità statutarie la promozione e/o la diffusione della cultura e della pratica musicale e/o l'educazione/la didattica in campo musicale;
2. che impieghino personale volontario/dipendente in possesso delle abilitazioni di legge necessarie per l'insegnamento delle discipline musicali;
3. che, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, risultino iscritte da almeno sei mesi in uno dei registri previsti dal Decreto Legislativo n. 117/2017 (Registro unico nazionale del Terzo settore) e/o dalla normativa previgente (registro comunale / provinciale / regionale delle associazioni).

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra elencati comporterà l'esclusione dell'associazione dalla procedura di selezione.

Requisiti di ordine generale:

Le associazioni dovranno dichiarare di possedere i requisiti richiesti e di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del DLgs. 50/2016.

Tutti i requisiti potranno essere dichiarati con autocertificazione redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modulo allegato al presente avviso.

Articolo 3 :: DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

Il centro musicale comunale "Casa della Musica" si trova a Nembro, in via Stazione, e si compone di:

- 9 sale corsi;
- 1 blocco servizi igienici;
- 2 ripostigli;
- 1 aula magna;
- 1 sala prove pubblica;
- area verde esterna.

Come meglio descritto dalla allegata planimetria (Allegato A).

L'Associazione sarà l'unico responsabile nei confronti del Comune per il corretto utilizzo dei locali, degli arredi, delle attrezzature e delle strumentazioni concessi e dovrà impegnarsi a non cederli a terzi, a nessun titolo, neppure temporaneamente.

Articolo 4 :: ATTIVITÀ E OBBLIGHI ASSOCIAZIONE

- 1) L'immobile, gli arredi, le attrezzature e le strumentazioni di proprietà comunale verranno concessi in comodato d'uso gratuito nello stato di fatto in cui si trovano, con obbligo per l'affidatario di mantenerli in efficienza e decoro sino alla data della loro restituzione;
- 2) L'associazione affidataria dovrà:
 - a) organizzare le attività indicate nel progetto di gestione;
 - b) provvedere a propria cura e onere alle manutenzioni ordinarie;
 - c) provvedere all'apertura, alla chiusura, alla pulizia e al riordino della struttura;

- d) assicurare il controllo e la vigilanza della struttura durante gli orari di utilizzo, verificando tra l'altro la corretta fruizione degli arredi, delle attrezzature e delle strumentazioni in dotazione e l'osservanza delle disposizioni di cui agli articoli successivi;
- e) realizzare iniziative di educazione e promozione alla musica (tra cui obbligatoriamente almeno un corso di teoria musicale, un corso di canto, un corso per imparare a suonare la chitarra elettrica, un corso per imparare a suonare le tastiere, un corso per imparare a suonare la batteria);
- f) organizzare corsi di musica gratuiti per minori indicati dagli affari sociali secondo il numero che verrà indicato nella offerta;
- g) effettuare servizi gratuiti a favore della comunità indicati in sede di offerta;
- h) garantire la fruizione della "SALA PROVE PUBBLICA" e della "AULA MAGNA" poste al piano terra della struttura da parte di quanti (singoli o gruppi) ne facciano richiesta, mediante apertura del centro musicale, o con accesso autonomo ove possibile:
 - i) per la Sala Prove Pubblica: dal lunedì al sabato nella fascia oraria dalle 08:00 alle 23:00;
 - ii) per l'Aula Magna: 2 sere alla settimana, nella fascia oraria dalle 20:00 alle 23:00;
 - iii) per l'Aula Magna sono a disposizione della Amministrazione Comunale 10 utilizzi all'anno.
 - iv) la raccolta delle richieste di utilizzo, l'accoglimento delle prenotazioni e l'incasso delle tariffe sarà a carico del Comune tramite il suo ufficio cultura.
- i) essere in condizione di poter garantire lo svolgimento dell'attività affidata in ragione della disponibilità di personale adeguatamente formato ed in possesso dei titoli abilitativi all'insegnamento della musica previsti per legge;
- j) contrattualizzare a norma di legge il personale non volontario;
- k) osservare tutte le disposizioni di legge in materia assicurativa;
- l) ottemperare agli obblighi di cui all'articolo 2 del Decreto Legislativo n. 39/2014 che stabilisce che chi "intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti indicati;
- m) farsi carico di tutti gli oneri organizzativi ed economici, inclusi il noleggio e/o l'acquisto di attrezzature e/o strumentazioni non ricompresi tra quelli concessi in comodato;
- n) farsi carico delle riparazioni straordinarie per danni causati ai locali, agli arredi, alle attrezzature e alle strumentazioni, con colpa o dolo, dagli utenti e/o dagli operatori impiegati;
- o) assicurare il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008), rapporto di lavoro, igiene e salute (incluse le disposizioni vigenti o che in futuro dovessero essere assunte per contrastare il diffondersi dell'epidemia da Covid-19 o altre emergenze sanitarie);
- p) acquisire le autorizzazioni eventualmente necessarie allo svolgimento delle attività promosse;
- q) stipulare e mantenere efficace per l'intera durata dell'affidamento un'idonea polizza assicurativa a copertura dei danni cagionati a persone, enti e cose, nel periodo di vigenza della convenzione, dai propri dipendenti, collaboratori ed ogni altro soggetto (persona fisica o giuridica) che presti la propria opera per conto dell'Associazione (i massimali relativi verranno definiti di concerto con il broker assicurativo del Comune);
- r) pagare la TARI;
- s) non potrà cedere ad altri la convenzione.

Articolo 5 :: REGOLE DI UTILIZZO

L'Associazione dovrà vigilare perché all'interno del centro musicale siano rispettati i seguenti divieti:

- fumare;
- fare uso di alcolici;
- ostacolare, anche temporaneamente, le uscite di sicurezza e, più in generale, porre in essere azioni che compromettano l'incolumità di persone e cose;
- utilizzare fiamme libere o apparecchi ad incandescenza, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenze a vista e stufe a kerosene;
- introdurre e/o manipolare sostanze infiammabili o esplosive;

- manomettere od occultare la segnaletica di sicurezza e i mezzi di difesa attiva dagli incendi (estintore, ecc.);
- introdurre animali;
- adottare comportamenti e/o atteggiamenti incompatibili con la destinazione d'uso dei locali e le misure di prevenzione anti-Covid.

Qualora vengano posti in essere atti contrari alla legge, l'Associazione dovrà darne immediata comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

Articolo 6 :: OBBLIGHI DEL COMUNE

1) Il Comune:

- a) eseguirà le manutenzioni straordinarie finalizzate a mantenere l'immobile in stato d'uso, con esclusione degli interventi che dovessero rendersi necessari per cattivo uso o negligenza;
- b) effettuerà le verifiche e i controlli periodici dell'impianto di illuminazione di emergenza, dell'impianto di riscaldamento, dell'ascensore, dell'impianto di messa a terra e degli estintori;
- c) si farà carico dei costi connessi ai consumi di luce, acqua e gas (i cui contratti rimarranno intestati al Comune).

Articolo 7 :: RIMBORSO SPESE

L'Amministrazione Comunale si fa carico del pagamento di tutte le utenze, acqua, luce e gas, anche della parte in uso alla associazione. Con il pagamento completo delle utenze si dà quindi per assolto l'obbligo di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 117/2017 e lo stesso vale per gli oneri relativi alle attività di custodia e pulizia degli spazi.

Articolo 8 :: DURATA

- 1) L'affidamento avrà inizio dalla disponibilità dell'immobile, il termine dei lavori è previsto per luglio 2022, e fino al 31/12/2032;
- 2) L'amministrazione si riserva la possibilità di rinnovare la convenzione per ulteriori 10 anni.

Articolo 9 :: VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Con cadenza annuale, entro il mese di gennaio dell'anno successivo, l'associazione dovrà inviare all'Amministrazione Comunale apposito rendiconto di gestione nel quale vengono riassunte le attività svolte, con indicazione dei dati statistici di utilizzo degli spazi. Detto rendiconto sarà oggetto di confronto con l'Amministrazione Comunale.

Articolo 10 :: CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dell'associazione con cui convenzionarsi verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione, individuati tra quelli previsti all'articolo 56 del decreto legislativo n. 117/2017:

CRITERIO	PUNTEGGIO MODALITA' ASSEGNAZIONE MASSIMO PUNTEGGIO
<p>PROGETTO DI GESTIONE. <i>deve contenere almeno le seguenti informazioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - numero e tipo corsi che si intende organizzare; - numero e caratteristiche degli istruttori (esperti, diplomati conservatorio, docenti scuole, concertisti, direttori di orchestra...); - fasce orarie di utilizzo degli spazi per le proprie attività; - attività di promozione della musica; - attività in sinergia con realtà del territorio; - piano di ammodernamento delle attrezzature musicali; - piano di organizzazione eventi. 	

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
<i>punteggio per progetto di gestione:</i>	40	la commissione valuterà il progetto di gestione
Disponibilità ad offrire corsi di musica gratuiti per minori indicati dagli affari sociali:	2	1 punto per ogni minore, fino a 2
età associazione	15	1 punto ogni 4 anni di esistenza della associazione
età registrazione in un registro	5	1 punto ogni 2 anni di registrazione
servizi gratuiti a favore delle comunità: <i>[si intendono partecipazioni a ricorrenze istituzionali, religiose, eventi pubblici organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale e simili]</i>	10	1 punto per ogni servizio gratuito offerto, fino ad un massimo di 10 punti.
concerti gratuiti a favore della comunità:	3	1 punto per ogni concerto gratuito offerto, fino ad un massimo di 3 punti.
consistenza attrezzature musicali di proprietà	3	la commissione valuterà numero, tipologia e varietà degli strumenti
numero associati residenti a Nembro	5	1 punto ogni 10 associati
titoli e/o onorificenze	1	presenza di titoli e/o onorificenze rilasciate da enti pubblici
attività di promozione alla cultura musicale già svolte, negli ultimi 10 anni, per amministrazioni pubbliche, compreso il comune di Nembro, con continuità per almeno un anno, specificando attività e presso quale amministrazione:	10	1 punti per ogni attività
numero di corsi di musica attivati nell'a.s.2021/2022 per minorenni	6	1 punto per ogni corso, con un massimo di 6 punti
TOTALE:		100

Articolo 11 :: MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione l'associazione dovrà far pervenire al Comune di Nembro – Ufficio Protocollo, via Roma, 13, 24027 Nembro, a mezzo raccomandata AR o mediante consegna diretta a mano, non oltre le ore 12:00 del giorno: 26/04/2022, a pena di esclusione, un plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sull'esterno le seguenti diciture, pena la non apertura: indirizzo del destinatario: Comune di Nembro – Ufficio Protocollo, via Roma 13, Nembro; denominazione e indirizzo dell'associazione mittente; dicitura: "Contiene proposta per la stipula di convenzione ad oggetto gestione della Casa della Musica."

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

Nel plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, da formulare esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso. l'istanza dovrà essere redatta in bollo, in lingua italiana, datata e sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'associazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica n.445/2000;
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli articoli 38 e 47 del decreto del presidente della repubblica n.445/2000;
- 3) Progetto di gestione, relativo alle attività che l'associazione si impegna a svolgere nell'immobile in concessione con allegato il "modulo per l'assegnazione dei punteggi diversi da quelli del progetto di gestione", secondo il modello allegato al presente bando.

Il progetto di gestione dovrà contenere le informazioni minime richieste ed essere sottoscritto dal legale rappresentante.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti documenti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione, ad eccezione dell'eventuale regolarizzazione del bollo. Nel plico non dovranno essere inseriti altri documenti, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Articolo 12 :: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

- 1) La valutazione delle offerte sarà effettuata, in una o più sedute riservate, da una commissione di valutazione, nominata dal RUP, una volta scaduti i termini per la presentazione delle domande.
- 2) L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'associazione che conseguirà il punteggio complessivo maggiore.
- 3) Nel caso in cui due o più offerenti abbiano conseguito lo stesso punteggio, prevarrà l'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento al progetto di gestione. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.
- 4) Al termine della valutazione di tutte le offerte pervenute verrà stilata un'apposita graduatoria.
- 5) Il Comune si riserva:
 - a) di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti;
 - b) di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola candidatura, se ritenuta idonea;
 - c) di non procedere alla stipula di alcuna convenzione, in assenza di candidature ritenute idonee.

Articolo 13 :: ESCLUSIONE OBBLIGO DUVRI

- 1) Nel servizio oggetto di convenzionamento non si ravvisano rischi da interferenze in quanto le prestazioni richieste dovranno svolgersi presso il centro musicale comunale, ove l'Associazione opererà senza possibilità di sovrapposizione con il personale del Comune o di altre imprese.
- 2) La convenzione si deve pertanto intendere esclusa dalla predisposizione del DUVRI e dalla conseguente stima dei costi della sicurezza.

Articolo 14 :: ESTENSIONE OBBLIGHI DI CONDOTTA

- 1) A norma di legge i dipendenti del Comune di Nembro sono tenuti al rispetto rigoroso degli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta stabiliti:
 - a) nel Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62/2013;
 - b) nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Nembro.
- 2) Ai sensi di quanto disposto all'articolo 2, comma 3 del DPR n. 62/2013 gli obblighi di condotta sono estesi, per quanto compatibili, "a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione".
- 3) I Codici in oggetto sono consultabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Nembro: www.comune.nembro.bg.it;
- 4) La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici di comportamento costituisce causa di risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 2, comma 3 (ultimo paragrafo) del DPR n. 62/2013.

Articolo 15 :: ALLEGATI AL BANDO

- 1) Sono allegati al presente bando:
 - a) Planimetria Casa della Musica, allegato A;
 - b) Domanda di partecipazione, allegato B;
 - c) Modulo dichiarazione per criteri diversi dal progetto di gestione, allegato C.

Articolo 16 :: DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Copia del presente avviso e degli allegati possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Nembro www.comune.nembro.bg.it o ritirati direttamente presso il Settore Affari Culturali (Nembro, piazza Italia, snc). Per chiarimenti ed informazioni riguardanti il presente avviso contattare: Valentina Trovesi – tel. 035.471362 – email valentina.trovesi@nembro.net; Riccardo Pietta – email: riccardo.pietta@nembro.net. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Affari Culturali: Riccardo Pietta.

Articolo 17 :: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (RGPD) il Comune di Nembro, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per finalità connesse all'espletamento della procedura stessa. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (articolo 15 e seguenti del RGPD) presentando istanza al Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Nembro (via Roma 13, 24027, Nembro – centralino 035.471311 – email: comune@nembro.net – PEC: comunenembro@legalmail.it).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLA PROCEDURA COMPARATIVA INDETTA DAL COMUNE DI NEMBRO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AVENTE AD OGGETTO LA GESTIONE DELLA "CASA DELLA MUSICA" TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 56 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE D.LGS. 117/2017

Spett.le COMUNE DI NEMBRO

Via Roma 13

24027 Nembro

Il sottoscritto / la sottoscritta,

nome _____ cognome _____;

nato/a a _____ in data _____;

residente a _____;

in via / piazza _____ n. _____;

in qualità di legale rappresentante DELL'ASSOCIAZIONE denominata: _____;

avente sede legale a _____;

in via / piazza _____ n. _____;

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____.

in nome e per conto dell'associazione rappresentata,

FORMULA DOMANDA

di partecipazione alla procedura comparativa indetta dal Comune di Nembro per individuare un'associazione con cui stipulare una convenzione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 117/2017 (Codice del Terzo settore), avente ad oggetto **LA GESTIONE DELLA "CASA DELLA MUSICA" e a tal fine**, consapevole delle conseguenze, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci ex articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000,

DICHIARA

- A. Di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016;
- B. Di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- C. di non aver riportato condanne penali, procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante, associati, dipendenti;
- D. Che l'associazione è iscritta da almeno sei mesi:
 nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), al n. n. _____;
 oppure nel registro / nei registri delle associazioni di promozione sociale (è possibile barrare più di un'opzione):
 del Comune di Nembro, al numero: _____, data di iscrizione al registro: _____;
 della Provincia di Bergamo, al numero: _____, data di iscrizione al registro: _____;
 della Regione Lombardia, al numero: _____, data di iscrizione al registro: _____;
- E. Che nel proprio statuto sono presenti le finalità di promozione e/o la diffusione della cultura e della pratica musicale e/o l'educazione/la didattica in campo musicale;
- F. Di impiegare personale volontario/dipendente in possesso delle abilitazioni di legge necessarie per l'insegnamento delle discipline musicali;

ALLEGA

copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità, in corso di validità.

In fede, data: ___/___/2022

Il Legale Rappresentante dell'Associazione: _____

**MODULO DICHIARAZIONI PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGI
PER I CRITERI DIVERSI DAL PROGETTO DI GESTIONE
da allegare al progetto di gestione**

AL FINE DELLA ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI AI CRITERI DIVERSI DAL PROGETTO DI GESTIONE SI DICHIARA QUANTO SEGUE:

- A. L'associazione offre numero: ____ corsi di musica gratuiti per minori che saranno indicati dagli affari sociali;
- B. L'associazione esiste dall'anno: _____;
- C. Che l'associazione è iscritta da almeno sei mesi:
 nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), al n. n. _____;
 oppure nel registro / nei registri delle associazioni di promozione sociale (è possibile barrare più di un'opzione):
 del Comune di Nembro, al numero: ____, data di iscrizione al registro: _____;
 della Provincia di Bergamo, al numero: ____, data di iscrizione al registro: _____;
 della Regione Lombardia, al numero: ____, data di iscrizione al registro: _____;
- D. L'associazione intende offrire numero: _____ servizi gratuiti a favore delle comunità:
[si intendono partecipazioni a ricorrenze istituzionali, religiose, eventi pubblici organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale e similij];
- E. L'associazione intende offrire numero: ____ concerti gratuiti a favore della comunità;
- F. La consistenza delle attrezzature musicali di proprietà dell'associazione è: *(indicare numero e qualità delle attrezzature di proprietà):*

- G. Il numero degli associati residenti a Nembro è di: _____;
- H. L'associazione ha ottenuto i seguenti titoli e/o onoreficenze:

- I. L'associazione ha svolto negli anni attività di promozione alla cultura musicale, per amministrazioni pubbliche, compreso il comune di Nembro, con continuità per almeno un anno; di seguito si elencano, specificando attività e presso quale amministrazione:

ID	Attività	Periodo	Amministrazione
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

J. Il numero di corsi di musica attivati nell'a.s.2021/2022 per minorenni è di: _____;

NEMBRO, ____/____/2022

Per l'associazione: _____

Il rappresentante legale: _____