



**COMUNE DI NEMBRO
PROVINCIA DI BERGAMO**

Allegato alla determina n. 951 del 26/10/2021

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMIPER PROGRESSIONI TRA
CATEGORIE**

AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, D.LGS. 75/2017 e ss.mm.ii

**RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI NEMBRO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. GIUR. C) – SETTORE AFFARI GENERALI –SERVIZI
DEMOGRAFICI**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale:

- N. 191 del 28.09.2021 ad oggetto "Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 - 2023"

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e smi;
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e smi;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali del 22.05.2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna ai sensi dell'art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017, per progressioni tra categorie, riservate al personale a tempo indeterminato del Comune di Nembro, in possesso dei requisiti di cui al paragrafo sottostante, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di istruttore amministrativo (cat. giur. C) presso il Settore Affari Generali –Servizi demografici.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali categoria C – profilo istruttore amministrativo – comprensivo di stipendio tabellare lordo annuo oltre all'indennità di comparto e agli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla legislazione nazionale. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Nembro da almeno tre anni (i tre anni vanno considerati alla data di scadenza del presente bando);
- Essere inquadrati a tempo indeterminato nella categoria B da almeno cinque anni (cinque anni vanno considerati alla data di scadenza del presente bando);
- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione.

CONOSCENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE)

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Redazione atti amministrativi;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Normativa inerente il funzionamento servizi demografici: stato civile, anagrafe, elettorale, statistica
- Conoscenza lingua inglese e conoscenza programmi informatici più diffusi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Modalità di redazione e presentazione della Domanda di ammissione al concorso (**termine di presentazione: 26 novembre 2021 ore 12.00**)

● la domanda deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta in forma autentica; la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione del concorso; la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora la domanda sia inoltrata mediante posta elettronica, la stessa dovrà essere firmata digitalmente o firmata in modo autografo e scansionata; la firma digitale sulla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute; la mancanza della firma digitale o della firma autografa scansionata e la mancata sottoscrizione comportano l'esclusione del concorso.

● La domanda deve riportare tutte le indicazioni che, secondo il presente avviso e in base alle norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire;

● La domanda deve essere indirizzata al Comune di Nembro, Via Roma 13, 24027 Nembro – BG; qualsiasi siano le modalità prescelte per la trasmissione, deve essere evidenziato chiaramente - sulla busta in caso di trasmissione in formato cartaceo, o nell'oggetto in caso di trasmissione elettronica - la dicitura: "Domanda Selezione interna, per la copertura di un posto di **Istruttore Amministrativo -Cat. C - tempo parziale e indeterminato - Settore Affari Generali ufficio Servizi Demografici.**

● La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, in una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nell'orario stabilito di apertura al pubblico
- c) a mezzo posta elettronica, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata, in documento informatico sottoscritto digitalmente o firma autografa scansionata, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nembro, Via Roma 13, 24027 Nembro – indirizzo email: comunenembro@legalmail.it

La partecipazione al concorso non è soggetta al versamento dei diritti per la partecipazione ai concorsi (art. 23 della legge n. 340 del 24.11.2000)

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, l'ufficio personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune www.nembro.net alla voce "Bandi di concorso". I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico o teorico-pratico;
- in una prova orale individuale.

La PROVA SCRITTA a contenuto teorico potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta, del materiale del programma d'esame nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato, nonché all'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alle prove e il calendario delle prove di cui al presente bando verranno pubblicati nell'apposita sezione sul sito internet del Comune di Nembro al seguente indirizzo:

<http://www.nembro.net/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-concorso/>
ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per avere accesso al luogo delle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge ed è inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova.

Gli esiti delle prove e la conseguente ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI IDONEI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, fermo restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria di merito sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria di merito, approvata con atto del responsabile competente, sarà pubblicata mediante nella sezione concorsi del Comune di Nembro per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. La graduatoria potrà essere utilizzata solo nei limiti dei posti messi a selezione, salvo diverse disposizioni normative.

Assunzione dei vincitori

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

E' prevista la facoltà di revocare la presente selezione nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio può essere esonerato, con il consenso dello stesso, dal periodo di prova.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Nembro.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando. Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la **dott.ssa Laura Dordi**.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 035 471318.

Il bando in versione integrale e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Nembro al seguente indirizzo:

<http://www.nembro.net/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-concorso/>

Nembro, 27/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to dott.ssa Laura Dordi

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso) Decreto del

Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché icapi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso ;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma orafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.