

BUSTA A :: ISTRUZIONI:

IL CANDIDATO RISPONDA ALLE SEGUENTI DOMANDE BARRANDO CON UNA X LA LETTERA CORRISPONDENTE ALLA RISPOSTA RITENUTA ESATTA.

- 1) IN CHE CITTÀ RISIEDA LA BIBLIOTECA NAZIONALE CENTRALE ITALIANA?**
 - a. L'Italia non ha una Biblioteca Nazionale Centrale
 - b. A Roma
 - c. A Firenze
 - d. L'Italia ha due Biblioteche Nazionali Centrali: una a Firenze e una a Roma

- 2) IN AMBITO BIBLIOTECARIO COS'È SBN?**
 - a. è un software per la gestione delle biblioteche universitarie italiane
 - b. è una modalità di classificazione dei documenti standard italiano
 - c. è un accordo di programma della recente Legge sul libro
 - d. è la rete delle biblioteche italiane

- 3) QUAL È LA CLASSIFICAZIONE CORRETTA SECONDO LA CDD DEL SEGUENTE LIBRO: "LA DONNA IN ITALIA : 1848-1914, UNITE PER UNIRE / A CURA DI EMANUELA BRUNI, PATRIZIA FOGLIA, MARINA MESSINA "?**
 - a. 305.420 945 DON
 - b. 945.305 420 DON
 - c. 945.305.420 MES

- 4) CHE DIFFERENZA C'È TRA CLASSIFICAZIONE E SEGNATURA DI UN DOCUMENTO?**
 - a. la classificazione indica l'argomento principale a cui si riferisce un documento, la segnatura indica la posizione nel quale il documento è stato sistemato in una biblioteca
 - b. la classificazione indica il tipo di materiale (cartaceo, dvd, cd, nastro, ecc.) di un documento, la segnatura indica la posizione nel quale il documento è stato sistemato in una biblioteca
 - c. la classificazione indica l'argomento principale a cui si riferisce un documento, la segnatura indica la modalità con il quale un documento è esposto (di lato, di copertina, ecc.)
 - d. la classificazione indica il tipo di materiale (cartaceo, dvd, cd, nastro, ecc.) di un documento, la segnatura indica la modalità con il quale un documento è esposto (di lato, di copertina, ecc.)

- 5) QUALE TRA LE SEGUENTI DICITURE IDENTIFICA LA PROCEDURA INFORMATICA CHE SI OCCUPA DI RAPPRESENTAZIONE, MEMORIZZAZIONE E REPERIMENTO DI DOCUMENTI?**
 - a. Information retrieval.
 - b. Information re-engineering.
 - c. Full text database filtering.
 - d. Document delivery.

- 6) NELL'ACRONIMO SMUSI USATO IN BIBLIOTECONOMIA PER LE ATTIVITÀ DI SCARTO LA LETTERA I SIGNIFICA:**
 - a. Intonso
 - b. Inappropriato
 - c. Illeggibile
 - d. Instabile

- 7) QUALI DI QUESTE È UNA DELLE 5 LEGGI DI RANGANATHAN?**
 - a. La biblioteca è un organismo che cresce
 - b. Le biblioteche devono essere aperte a tutti gli uomini e donne di qualsiasi età e ceto sociale
 - c. Senza libri una biblioteca è inutile e senza catalogo è inutilizzabile

8) PER QUANTO RIGUARDA LA BIBLIOTECA, L'INDICE DI PENETRAZIONE È:

- a. il rapporto tra libri dati in prestito e i libri che posseduti
- b. il rapporto tra vecchi e nuovi iscritti in un anno dato
- c. il rapporto tra gli iscritti e la popolazione di riferimento
- d. l'indice di libri posseduti per argomento

9) COSA È LA CREATIVE COMMONS?

- a. un'organizzazione senza scopo di lucro che stila licenze per l'utilizzo e la condivisione di opere
- b. una modalità di catalogazione di documenti ad accesso libero
- c. una SpA che si occupa di tutelare il diritto d'autore alternativa alla SIAE
- d. una casa editrice

10) COSA PERMETTE DI FARE L'ACCORDO SIAE-MIBACT DEL 12 MAGGIO 2014?

- a. organizzare letture, ad accesso gratuito, in biblioteca senza nessun pagamento di diritti d'autore
- b. organizzare una proiezione, ad accesso gratuito, di un film in dvd solo se posseduto dalla biblioteca senza nessun pagamento di diritti d'autore
- c. attivare un servizio di fotocopiatura
- d. attivare un servizio di informazione digitale utilizzando schermi in cui proiettare spot di promozione dei propri servizi e eventi

11) QUALI TRA QUESTE NON È UNA BIBLIOTECA DIGITALE GRATUITA AD ACCESSO LIBERO?

- a. Liber Liber
- b. Project Gutenberg
- c. Libro Parlato Lions

12) NEL DOCUMENTO -"IL SERVIZIO BIBLIOTECARIO PUBBLICO: LINEE GUIDA IFLA/UNESCO"- QUALI TASSI DI ACQUISIZIONE E SCARTO SI SUGGERISCE DI APPLICARE ALLA RACCOLTA LIBRARIA GENERALE DI UN SERVIZIO BIBLIOTECARIO CONSOLIDATO PER UNA POPOLAZIONE DI MENO DI 25000 ABITANTI?

- a. 50 libri ogni 1000 abitanti all'anno
- b. 100 libri ogni 1000 abitanti all'anno
- c. 250 libri ogni 1000 abitanti all'anno
- d. 500 libri ogni 1000 abitanti all'anno

13) SECONDO IL MANIFESTO IFLA PER LA BIBLIOTECA MULTICULTURALE, APPROVATO DALLA GIUNTA ESECUTIVA DELL'IFLA NEL 2006, CON RIGUARDO ALLA DIVERSITÀ LINGUISTICA E CULTURALE, LE BIBLIOTECHE NON DOVREBBERO:

- a. offrire informazioni nelle lingue e negli alfabeti appropriati;
- b. rendere accessibile una vasta gamma di servizi e materiali che riflettano tutte le comunità e i loro bisogni;
- c. impiegare personale che rifletta la diversità della comunità, e sia formato adeguatamente per servire e per lavorare insieme a persone di diverse comunità.
- d. Offrire biblioteche speciali e dedicate.

14) CHE COS'È AZALAI?

- a. Il progetto finalizzato alla raccolta del maggior numero possibile di testi della poesia italiana del Duecento e delle origini in generale
- b. Un servizio di prestito interbibliotecario tra biblioteche universitarie
- c. Interrogazione cumulativa dei cataloghi delle biblioteche italiane

15) COSA SI INTENDE PER “BIBLIOTECA FUORI DI SÉ”?

- a. una biblioteca dislocata in zone periferiche e fornita di raccolte essenziali a carattere prevalentemente narrativo e divulgativo
- b. attività realizzata in diverse regioni d'Italia che consiste nel portare materiali e punti lettura fuori dalle mura della biblioteca stessa
- c. una biblioteca privata che opera a livello regionale
- d. una biblioteca itinerante con una dotazione di libri essenziale finalizzata al servizio di prestito

16) IL BILANCIO SOCIALE IN AMBITO BIBLIOTECARIO È:

- a. un documento che misura l'esclusivo impatto del servizio della biblioteca sul livello di scolarizzazione sul proprio territorio
- b. documento che rendiconta triennialmente l'attività culturale di una biblioteca sulla base delle risorse stanziare dall'ente
- c. un documento che misura l'impatto sociale ed economico della biblioteca sulla propria comunità

17) COSA SI INTENDE PER COMMUNITY INFORMATION?

- a. Raccolta di dati statistici quantitativi sulla popolazione finalizzata alla stesura del Regolamento della Biblioteca e alla programmazione degli acquisti documentari della Biblioteca in funzione dei bisogni di una comunità
- b. Raccolta articolata di dati demografici, forme aggregative, enti e stili di vita ecc finalizzata all'individuazione dei diversi bisogni psico, socioculturali di una comunità
- c. Servizio di informazioni utili alla vita quotidiana della popolazione del territorio

18) CHE COSA SI INTENDE PER SILENT BOOKS?

- a. Libri tradotti in simboli secondo la comunicazione aumentativa alternativa CAA
- b. Storie raccontate con la LIS (lingua italiana dei segni)
- c. libri senza testo basati esclusivamente su illustrazioni o fotografie

19) QUALE TRA I SEGUENTI NON RIENTRA TRA I COMPITI CHIAVE DELLA BIBLIOTECA SECONDO IL MANIFESTO IFLA/UNESCO SULLE BIBLIOTECHE PUBBLICHE?

- a. agevolare lo sviluppo delle capacità di uso dell'informazione e del personal computer
- b. dare accesso alle espressioni culturali di tutte le arti rappresentabili
- c. incoraggiare gli aspiranti scrittori promuovendone i libri auto pubblicati
- d. sostenere la tradizione orale

20) COSA SONO CUT.LY E BIT.LY?

- a. Servizi dedicati al trasferimento di file di grandi dimensioni
- b. Strumenti per abbreviare i link da condividere sui Social
- c. Strumenti per raggruppare le conversazioni in Twitter

21) INDIVIDUARE L'ESATTA SEQUENZA DELLE FASI IN CUI SI ARTICOLA L'ITER PROCEDIMENTALE DELLA FORMAZIONE DEI CONTRATTI CONCLUSI DALLA P.A.

- a) Determinazione a contrattare; Aggiudicazione; Stipulazione; Esecuzione
- b) Determinazione a contrattare; Stipulazione; Aggiudicazione; Esecuzione
- c) Aggiudicazione; Stipulazione; Determinazione a contrattare; Esecuzione

22) IL DIPENDENTE COMUNALE NEO ASSUNTO STIPULA IL CONTRATTO DI LAVORO CON:

- a) il Sindaco
- b) Il segretario comunale
- c) Il dirigente o responsabile del settore a cui viene assegnato

- 23) ESISTE L'OBBLIGO DELLA PA DI CONCLUDERE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO MEDIANTE PROVVEDIMENTO ESPRESSO?**
- a) Sì, solo in caso di procedimento iniziato d'ufficio
 - b) Sì, ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza o debba essere iniziato d'ufficio
 - c) Sì, ma solo se il procedimento è stato attivato da ricorso gerarchico
- 24) QUALI SONO LE CATEGORIE FONDAMENTALI DI RICORSI AMMINISTRATIVI?**
- a) La querela, la denuncia, l'istanza e la richiesta
 - b) L'esposto e il reclamo avanti al prefetto
 - c) Il ricorso in opposizione, il ricorso gerarchico, il ricorso straordinario al Capo dello Stato
- 25) IL DIRITTO DI PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO COMPORTA:**
- a) Il solo diritto di prendere visione degli atti del procedimento
 - b) Il diritto di prendere visione degli atti del procedimento nonché di presentare memorie scritte e documenti
 - c) Il solo diritto di presentare memorie scritte e documenti
- 26) IL PRINCIPIO DI NON AGGRAVAMENTO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2 DELLA LEGGE 241/90:**
- a) Non ammette eccezioni
 - b) Non può comportare l'eliminazione della fase istruttoria
 - c) In casi eccezionali comporta una deroga all'obbligo generale di motivazione del provvedimento
- 27) CHE NATURA HANNO I DECRETI LEGGE:**
- a) sono formalmente atti legislativi e sostanzialmente atti amministrativi
 - b) per quanto riguarda la forma sono atti amministrativi, per quanto riguarda la sostanza sono leggi, sostanziali o materiali
 - c) sono atti che presentano tutti i requisiti di legge sia formali che sostanziali
- 28) GLI ASSESSORI COMUNALI SONO NOMINATI:**
- a) dal Consiglio Comunale
 - b) dal Sindaco
 - c) dalla Giunta Comunale
- 29) CHI È COMPETENTE AD ADOTTARE LE ORDINANZE DI GESTIONE AMMINISTRATIVA?**
- a) I dirigenti o, in mancanza, i responsabili dei servizi
 - b) Il Sindaco
 - c) Il Segretario Generale
- 30) IN ITALIA, LA SOVRANITÀ APPARTIENE:**
- a) al popolo
 - b) alla Nazione
 - c) al Presidente della Repubblica