



COMUNE DI NEMBRO

Settore Servizi alla Persona ed alla Famiglia

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE “IL GIROTONDO” PER IL PERIODO DAL 01.01.2020 AL 31.12.2021.

GARA RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B” AI SENSI DELLA LEGGE 381/1991, ART.5

Informazioni sintetiche:

PERIODO PRINCIPALE: dal 01/01/2020 al 31/12/2021
PERIODO RINNOVO: dal 01/01/2022 al 31/12/2023
PERIODO DI PROROGA dal 01/01/2024 al 30/06/2024
NUMERO ORE ANNUALI STIMATE: 3.108
NUMERO ORE TOTALI STIMATE: 13.986
(incluso il periodo di rinnovo e proroga)

IMPORTO COMPLESSIVO (INCLUSI EVENTUALE RINNOVO E PROROGA): € 222.377,40
LANCIO PROCEDURA IN SINTEL: 18/11/2019
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE IL: 18/12/2019
APERTURA BUSTE IL: 19/12/2019

Codici identificativi appalto:

- CPV: 90910000-9 Servizi di pulizia;
- CIG: 8100856DD6;
- NUMERO DI GARA: 7596261

INDICE

TITOLO I - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	3
Articolo 1.- OGGETTO	3
Articolo 2. - LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	3
Articolo 3. - DURATA	3
Articolo 4. - IMPORTO DELL'APPALTO	3
Articolo 5. - PREZZI DI RIFERIMENTO.....	4
TITOLO II - ESPLETAMENTO DELLA GARA	5
Articolo 6. - SOGGETTI AMMESSI.....	5
Articolo 7. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI.....	5
Articolo 8. - SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI	6
Articolo 9. - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
Articolo 10. - APERTURA BUSTE.....	10
Articolo 11. - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.....	10
TITOLO III - SPECIFICHE DEL SERVIZIO.....	15
Articolo 12. - MODALITA' DEL SERVIZIO	15
TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI	18
Articolo 13. - OBBLIGHI DEL COMUNE	18
Articolo 14. - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	18
Articolo 15. - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI	19
Articolo 16. - OBBLIGHI ASSICURATIVI	20
Articolo 17. - GARANZIE.....	20
Articolo 18. - RESPONSABILITA'	20
Articolo 19. - CORRISPETTIVO.....	20
Articolo 20. - REVISIONE DEL PREZZO (Art.106 co. 1 lettera a D.Lgs 50/2016).....	21
Articolo 21. - VARIAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEL SERVIZIO	21
Articolo 22. - SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO	21
Articolo 23. - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE – art. 93 e art. 103 D.Lgs.50/2016	21
Articolo 24. - PENALITA'	21
Articolo 25. - STIPULA DELLA CONVENZIONE	22
Articolo 26. - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE	23
Articolo 27. - SPESE CONTRATTUALI.....	23
Articolo 28. - CONTROVERSIE	23
Articolo 29. - RICHIAMO DELLE NORME DI LEGGE	23
Articolo 30. - COSTANZA DI REQUISITI E CONDIZIONI.....	24
Articolo 31. - AVVERTENZE	24
Articolo 32. - DISPOSIZIONI DI RINVIO ED INFORMAZIONI	24
Articolo 33. - CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI <i>ai sensi dell'articolo 52 del DLgs.50/2016</i>	25
Articolo 34. - ELENCO ALLEGATI	25

TITOLO I - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 1.- OGGETTO

Il Comune di Nembro intende affidare tramite procedura aperta, riservata alle Cooperative Sociali di tipo "B" o a loro Consorzi, il servizio di pulizia e igienizzazione dell'asilo nido comunale "Il Girotondo".

Il servizio prevede lo svolgimento dell'attività di pulizia e igienizzazione ordinaria, periodica e straordinaria, così come definite dalle lettere a),b) ed e) del D.M. 274/97, dell'Asilo Nido del Comune di Nembro a mezzo di personale che provvederà ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuale.

Allo scopo di creare opportunità di lavoro per persone svantaggiate indicate nell'art.4 della L.381/91, il servizio verrà affidato previo esperimento di gara riservata alle Cooperative Sociali di tipo "B" o ai loro consorzi, costituite ai sensi dell'art.1 della L.381/1991, che svolgono servizi di pulizia ed igiene ambientale, iscritte all'Albo Regionale Cooperative Sociali ai sensi della L.R. 1/2008.

La Cooperativa verrà opportunamente informata, prima dell'inizio del servizio, in merito agli spazi oggetto dell'appalto, con riferimento alle diverse modalità di accesso in assenza del personale del Comune.

Articolo 2. - LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

- ASILO NIDO "IL GIROTONDO" Via Lonzo - 24027 Nembro

Articolo 3. - DURATA

L'affidamento del servizio riguarda il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi della possibilità di disporre il rinnovo del contratto dal 01/01/2022 al 31/12/2023 alle medesime condizioni esposte nel Capitolato.

In ogni caso, se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, la stazione appaltante non avrà ancora provveduto a definire la procedura di aggiudicazione del servizio per il periodo successivo, lo stesso potrà richiedere la proroga e l'aggiudicatario sarà tenuto a continuarlo per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi (o altro limite posto dalle disposizioni di legge allora vigenti) e pertanto fino al 30/06/2024, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

Articolo 4. - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto del presente appalto è stimato in 222.377,40 euro oltre IVA di legge, comprensivo del periodo di rinnovo e di proroga.

Tale importo è ottenuto nel seguente modo:

- prezzo orario: € 15,90, al netto dell'iva e al lordo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, fissati in € 0,05;
- numero di ore presunte, considerando il periodo di rinnovo e proroga: 13.986 (pari a 3.108 ore annue)

Importo totale, inclusivo di rinnovo e proroga: € 222.377,40 (pari a € 49.417,20 annue)

Gli importi sono comprensivi degli oneri relativi alla sicurezza che vengono stimati in 0,05 euro sul costo orario, sui quali non sono ammessi ribassi.

Il prezzo a base di gara deve intendersi comprensivo di ogni voce relativa ad attrezzature, materiale di consumo (esclusi quelli rientranti negli obblighi della stazione appaltante), formazione e sicurezza del

personale, trasporti, assicurazioni ed ogni altra spesa che la ditta appaltatrice debba sostenere per effettuare il servizio in argomento.

Trattandosi di importo complessivo presunto, l'aggiudicatario rinuncia a qualsiasi richiesta di compensi o indennizzi nel caso in cui il numero delle ore non venisse raggiunto per qualsiasi motivo, mantenendo inalterata la qualità del servizio.

Col corrispettivo o col minore importo che risulterà dalla gara, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Articolo 5. - PREZZI DI RIFERIMENTO

I prezzi di riferimento, posti a base d'asta sono:

- prezzo orario: euro 15,90 al netto dell'IVA e al lordo degli oneri per la sicurezza fissati in Euro 0,05=

Tali prezzi sono assunti come riferimento per il calcolo della stima del valore dell'appalto.

Non saranno ammesse offerte il cui valore sia superiore ai prezzi sopra indicati.

Sono quindi ammesse offerte solo in ribasso rispetto al prezzo di riferimento indicato.

TITOLO II - ESPLETAMENTO DELLA GARA

Articolo 6 - SOGGETTI AMMESSI

Per l'affidamento del servizio l'Amministrazione Comunale intende convenzionarsi, come disposto dall'art. 5 della Legge 381/1991 e s.m.i. con una cooperativa sociale di tipo B o relativo consorzio, regolarmente iscritta nell'apposito Albo Regionale, per dare attuazione ad un progetto sociale finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

La gara verrà espletata attraverso l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale si accede attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Articolo 7 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

A pena di esclusione i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

I partecipanti dovranno dichiarare di possedere i requisiti richiesti e di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 80 del DLgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro delle Imprese presso la CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno stato U.E. per attività inerenti l'oggetto della procedura, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.
- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L.R. 1/2008 con l'inserimento tra le proprie attività primarie i servizi di pulizia.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- Svolgimento di servizi analoghi nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), per un importo annuo non inferiore a 50.000,00 euro. L'esecuzione non deve avere avuto contestazioni o provvedimenti sanzionatori da parte del committente.
- Possesso di attrezzatura tecnica adatta a garantire l'esecuzione del servizio.
- Disporre, di una sede operativa nel raggio di 20 Km. dove dovranno essere custoditi e sempre disponibili i macchinari e le attrezzature necessari per assicurare i servizi affidati. La distanza verrà misurata adottando il percorso stradale automobilistico più breve misurato a mezzo Google Maps (<https://maps.google.com/>), impostando come punto di partenza la sede operativa del partecipante e come punto di arrivo la sede del Comune di Nembro (Via Roma).

La dimostrazione della disponibilità del magazzino dovrà essere documentata con:

- a. titolo di proprietà;
- b. titolo di possesso (locazione o comodato), con contratto registrato presso il competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- c. preliminare di compravendita non registrato, anche condizionato dall'aggiudicazione dell'appalto in corso di aggiudicazione, sottoscritto dal promittente venditore;
- d. preliminare di contratto di locazione/comodato, anche condizionato dall'aggiudicazione del presente appalto, sottoscritto dal promittente locatore.

Nei casi di cui ai punti c) e d) i definitivi contratti di compravendita/locazione dovranno essere perfezionati entro 15 giorni, ovvero prima dell'avvio del servizio. La mancata esibizione del contratti perfezionati costituisce causa di revoca dell'aggiudicazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Fatturato specifico per servizi di pulizia riferito agli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) pari ad almeno € 200.000,00, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

Per le cooperative che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai concorrenti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs 50/2016.

Si precisa che:

- per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

- il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria in misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando l'obbligo di possedere il requisito nella misura del 100%.

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine si richiamano le disposizioni previste dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016, anche in relazione alla documentazione da produrre.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati tramite il modello DGUE opportunamente e autonomamente compilato per le parti pertinenti al presente appalto.

Precisazioni in ordine ai requisiti partecipativi:

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Per la verifica e la dichiarazione dei requisiti non si applica il sistema AVCPASS in quanto la procedura è gestita con sistemi telematici attraverso l'uso della piattaforma: SINTEL.

Articolo 8 - SOPRALLUOGHI OBBLIGATORI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Asilo nido comunale "Il Girotondo"

Il sopralluogo presso i locali dell'asilo nido comunale è obbligatorio a pena di esclusione. Il sopralluogo va concordato con l'Ufficio Servizi alla Persona ed alla Famiglia previo appuntamento ai numeri 035.471.335 e 035.471.327 dalle ore 09:00 alle ore 12:00, da lunedì a venerdì.

I sopralluoghi vanno effettuati entro 7 gg dallo scadere del termine ultimo di presentazione della offerta. A seguito del sopralluogo verrà compilato il MODELLO E "PRESA VISIONE DEI LOCALI"

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti di gara e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere inoltrate per iscritto tramite email, non oltre 5 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti prevenuti oltre detto termine.

Le risposte saranno fornite tramite la piattaforma SINTEL almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Articolo 9. - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara si effettuerà con l'ausilio della piattaforma telematica SINTEL messa a disposizione dalla Regione Lombardia.

I concorrenti saranno invitati a presentare offerta attraverso le procedure della piattaforma SINTEL e dovranno compilare e presentare le documentazioni previste secondo le procedure guidate della piattaforma SINTEL.

Nello specifico, dovranno compilare la 'BUSTA AMMINISTRATIVA', la 'BUSTA TECNICA' e la 'BUSTA ECONOMICA' secondo le istruzioni che compariranno sulla piattaforma SINTEL.

Si rammenta che l'inserimento di informazioni relative all'offerta economica all'interno della busta amministrativa e/o della busta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere caricata sul portale **entro le ore 15.00 del 18.12.2019** mediante la compilazione delle buste gara.

Alla scadenza del termine, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale SINTEL.

L'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Di seguito si specifica la composizione delle buste:

BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Di seguito si riporta la documentazione e le informazioni che dovranno essere presenti nella busta telematica "Documentazione Amministrativa":

- Istanza di ammissione secondo il MODELLO A, sottoscritto digitalmente da colui che rappresenta l'impresa singola o associata, attestante:

- a) il nominativo, la qualifica dei soggetti che rappresentano legalmente la cooperativa, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, l'esatta ragione sociale, la sede, il numero telefonico e di telefax, l'indirizzo di posta elettronica certificata, il numero di partita I.V.A., il codice fiscale, il numero e la data di iscrizione registro CCIAA (ovvero nel registro

professionale dello Stato di provenienza con indicazione della specifica attività di impresa), l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, le posizioni previdenziali e assicurative ed il contratto collettivo di categoria applicato ai propri dipendenti;

b) che la società non si trova nella causa interdittiva a contrattare con la pubblica amministrazione prevista dall'art. 53, comma 16 – ter del D. Lgs. 165/2001;

c) di accettare tutte le condizioni previste dal presente capitolato d'appalto;

d) di non avere pendenze economiche nei confronti della Stazione Appaltante ne situazioni di contenzioso o precontenzioso relative a precedenti appalti eseguiti per conto del Comune di Nembro

- Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile nei contenuti, attestante l'inesistenza di alcuna delle condizioni elencate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 – MODELLO B.

- Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente redatta ai sensi del DPR 445/2000 dal titolare se trattasi di impresa individuale, dai soci per le snc, i soci accomandatari in caso di sas; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società e dai Direttori Tecnici, attestante di non trovarsi personalmente in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 comma 1 del D.Lgs 50/2016 anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando di gara – MODELLO C.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, alla dichiarazione dovrà essere apposta firma autografa del dichiarante ed allegata a pena di esclusione copia del documento d'identità del sottoscrittore. Il documento dovrà essere poi scansionato e firmato digitalmente del legale rappresentante.

Nel caso i suddetti soggetti non possono presentare la dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante indicando che per quanto di sua conoscenza, il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante con l'indicazione dell'elenco dei principali servizi analoghi a quello di affidamento effettuati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, della data, dei destinatari; il possesso delle adeguate attrezzature e di sede operativa collocato ad una distanza non superiore a 20 Km dalla sede comunale – MODELLO D.

- Sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentante del Patto d'integrità.

- Cauzione provvisoria (ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016), a pena di esclusione dalla gara, di euro 4.360,00= corrispondente al 2% del valore presunto complessivo (compreso eventuale rinnovo e proroga) dell'appalto, costituita mediante polizza fideiussoria o assicurativa rilasciata da apposito istituto, a scelta dell'offerente.

La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, pari al 10% del valore presunto complessivo dell'appalto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti o con assegno circolare. La cauzione provvisoria è soggetta a riduzione nei casi espressamente previsti dall'articolo 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso le certificazioni e/o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni devono essere prodotte, in formato elettronico e/o copia scansionata, firmate digitalmente ed incluse nella "BUSTA AMMINISTRATIVA".

- Ricevuta del versamento, a pena di esclusione dalla gara, di euro 20,00 relativo al contributo previsto dall'art. 1 comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Il codice CIG da indicare nel versamento è: "8100856DD6"; il numero di gara è: 7596261. Detto versamento dovrà essere effettuato seguendo le indicazioni disposte dalla ANAC con delibera 1174 del 19 dicembre 2018. Informazioni sulle procedure si trovano sul sito dell'Autorità:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Si precisa che il versamento della contribuzione è condizione per poter partecipare alla gara anche per le Cooperative Sociali, come riportato sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

- Attestato di presa visione dei locali – MODELLO E
- DGUE compilato nelle parti inerenti il presente appalto

Nel caso di sottoscrizione delle dichiarazioni o dell'offerta da parte di un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza.

Per concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

BUSTA TELEMATICA "BUSTA TECNICA"

Attraverso l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare tutta la documentazione tecnica necessaria relativa alle caratteristiche tecnico - organizzative, operative, qualitative, metodologiche e migliorie inerenti l'esecuzione del servizio ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri dettati all'articolo 11, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante. La relazione tecnica, redatta in lingua italiana, relativa ai punti sopra esposti non potrà superare complessivamente le 15 facciate, dal conteggio sono escluse la copertina e l'eventuale indice o sommario. Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione le facciate eccedenti le 15 massime consentite (calcolate come sopra).

Eventuali schede tecniche relative alle materie prime, certificazioni, attestazioni, eccetera, sono escluse dal computo e vanno caricate a sistema in modo autonomo.

Si ricorda che nella documentazione prodotta nella busta tecnica non dovranno essere fornite indicazioni di prezzo, da inserire esclusivamente nella busta economica, pena l'esclusione dalla gara.

La redazione della relazione dovrà rispettare le seguenti specifiche obbligatorie:

- lingua: Italiana
- ogni pagina deve essere numerata in modo progressivo e il numero inserito nel margine
- carattere di scrittura: TIMES NEW ROMAN
- corpo del carattere: 10 punti
- dimensioni foglio: formato A4
- orientamento: verticale
- margini superiori, inferiori, sinistro e destro: 2 cm
- interlinea: singola

BUSTA TELEMATICA "BUSTA ECONOMICA"

La "BUSTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica, redatta in competente bollo se dovuto, utilizzando il MODELLO F_ "MODELLO OFFERTA ECONOMICA" al presente capitolato, compilata in ogni sua parte e sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante del concorrente, riportante il **costo orario offerto, IVA esclusa e al netto degli oneri per la sicurezza.**

Il prezzo dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo superiore al prezzo massimo posto a base d'asta o che contengono riserve o condizioni; in tal caso verranno escluse tali offerte ancorché il concorrente consegua il punteggio tecnico – qualitativo massimo.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato da parte del soggetto concorrente.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio è ammesso nei modi e nei termini e per i casi previsti dall'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, i termini per la regolarizzazione saranno non superiori a 10 giorni.

In ogni caso la regolarizzazione è ammessa solo se i requisiti, certificazioni e dichiarazioni riguardano fatti e circostanze e requisiti che siano preesistenti e comprovabili con documenti in data certa anteriore al momento di presentazione dell'offerta.

Articolo 10. - APERTURA BUSTE

L'apertura delle buste amministrative, e a seguire quelle tecniche, avrà inizio a partire dalle ore 09:00 del 19/12/2019.

Le offerte economiche saranno aperte il giorno 19/12/2019 a partire dalle ore 14:30.

Qualora la commissione non riesca a terminare l'esame delle buste tecniche nella mattinata del 19/12/2019 le offerte economiche verranno aperte alle ore 09:00 del 20/12/2019.

Eventuali variazioni delle date sopra indicate verranno comunicate tramite i canali SINTEL e/o PEC alle ditte concorrenti.

Articolo 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come disposto dall'articolo 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs 50/2016.

L'offerta verrà valutata sotto l'aspetto economico e sotto l'aspetto della qualità.

Al profilo economico verranno assegnati fino a 30 punti mentre al profilo della qualità fino a 70 punti, così come meglio descritto di seguito:

PROFILO ECONOMICO - PUNTEGGIO MASSIMO 30

Il prezzo massimo posto a base di gara è:

- **Costo orario:** € 15,85, al netto dell'iva e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, stimati in € 0,05;

Non saranno ammesse offerte al di sopra del prezzo massimo sopra indicato.

Al prezzo minimo offerto verranno assegnati 30 punti; ai prezzi intermedi verranno assegnati punteggi in modo lineare secondo la formula:

$$\text{PUNTEGGIO}(i) := [\text{PunteggioMassimo}] * [\text{PrezzoMinimoOfferto}] / [\text{Prezzo_offerto}(i)]$$

Dove:

PrezzoMinimoOfferto := il prezzo del miglior offerente

PunteggioMassimo := 30

Prezzo_offerto(i) := prezzo offerto dal concorrente i-esimo

PUNTEGGIO(i) := punteggio assegnato alla offerta economica del concorrente i-esimo

Si evidenzia che la formula di calcolo sopra riportata è l'unica che fa fede per la attribuzione del punteggio economico, e questo anche se per impossibilità o per errore materiale nella impostazione della procedura attraverso la piattaforma SINTEL il punteggio dalla stessa calcolato fosse diverso da quello ottenuto applicando la formula offline. Il punteggio calcolato assegnato sarà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

PROFILO DELLA QUALITÀ - PUNTEGGIO MASSIMO 70

I criteri di valutazione sono elencati di seguito con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento.

Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I punteggi riguardanti l'offerta tecnica saranno attribuiti discrezionalmente, entro i limiti stabiliti.

La valutazione degli elementi qualitativi terrà conto della coerenza interna e della chiarezza con cui è redatto il progetto.

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA		
CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI	SUB PESO
Sistema di inserimento sociale delle persone svantaggiate MAX 20 PUNTI	modalità di selezione, di inserimento e di formazione delle persone svantaggiate	Max 8 punti
	metodologia e strumenti di accompagnamento alle persone inserite	Max 7 punti
	qualifica dell'eventuale personale incaricato del sostegno	Max 5 punti
Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio MAX 20 PUNTI	distribuzione del personale operativo indicandone il numero, la qualifica, il livello	Max 8 punti
	modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. per ferie, malattia, sciopero e cause di forza maggiore)	Max 8 punti
	certificazione OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza sul lavoro)	Max 4 punti
Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi MAX 10 PUNTI	sistema di verifica e controllo dell'effettività della prestazione e di eventuali disservizi che prevedano la comunicazione delle informazioni alla stazione appaltante (metodologia, frequenza, raccolta e gestione dei dati e reportistica)	Max 5 punti
	modalità e frequenza di esecuzione delle verifiche di qualità sui servizi svolti in termini di monitoraggio,	Max 5 punti

	valutazione del gradimento e fruibilità	
Attrezzature, prodotti, metodologie e tecniche operative connesse MAX 10 PUNTI	Indicare sistemi di dosaggio o le tecniche di pulizia (es. uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che si adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche	Max 5 punti
	indicare, per le macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, spazzatrici industriali,) se possiedono filtri che trattengano le PM10 e indicare la periodicità di sostituzione dei filtri	Max 5 punti
Criteria Ambientali Minimi – migliore rispetto ai criteri minimi di legge: MAX 5 PUNTI	Misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali misure di gestione ambientale devono essere descritte in un apposito "Piano gestionale del servizio", finalizzato a ridurre gli impatti energetici ed ambientali.	Max 5 punti
QUALITÀ DEI SERVIZI MIGLIORATIVI MAX 5 PUNTI	miglioramento delle modalità di esecuzione del servizio rispetto agli interventi previsti nel capitolato	Max 3 punti
	miglioramento delle prestazioni di pulizie rispetto a quelle già previste dal capitolato	Max 2 punti
PUNTEGGIO MASSIMO		70 PUNTI

- Qualora la somma dei punteggi ottenuti dal profilo tecnico-qualitativo **non raggiunga il punteggio di 41 (quarantuno) il concorrente sarà escluso dall'apertura dell'offerta economica e dalla gara** non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione appaltante.
- Il punteggio sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola e sommato al punteggio assegnato per l'offerta economica.

AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta con il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità tra più concorrenti verrà prescelto quello che avrà proposto l'offerta economica più conveniente.

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Qualora, al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcun partecipante, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a mezzo di trattativa privata, con l'ammissione di una o più cooperative idonee.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nel caso la stessa sia ritenuta congrua.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art.95 comma 12 del D.Lgs.50/2016, si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non si procederà a riparametrazione del punteggio.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI E PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'Aggiudicatario provvisorio a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, dovrà produrre la seguente documentazione:

- copie autentiche di bilanci, se società di capitali o dichiarazioni IVA per ogni altro tipo di società con relative note di deposito presso gli enti competenti relativi al triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara. In alternativa alle copie autentiche possono essere prodotte semplici copie, purché accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con cui si attesti che le stesse sono conformi agli originali depositati presso gli enti competenti;
 - certificati rilasciati da enti pubblici o dichiarazioni di privati, per servizi eseguiti nell'ultimo triennio; in caso di committenza pubblica, apposita certificazione rilasciata dall'Ente destinatario del servizio contenente esplicita indicazione dell'importo, data e tipologia del servizio effettuato e regolare esecuzione dello stesso; in caso di committenza privata dichiarazione rilasciata dal committente, corredata di tutti gli elementi di cui sopra ed integrata da fatture quietanzate relative al servizio medesimo;
 - dimostrazione della disponibilità del magazzino a distanza non superiore a 20 Km dalla sede comunale;
 - elenco dell'attrezzatura tecnica posseduta;
 - certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
 - certificato di iscrizione all'Albo Regionale Cooperative;
 - certificato di regolarità fiscale;
 - certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, in originale o copia autenticata, di data non anteriore a sei mesi, relativo al legale rappresentante dell'aggiudicatario.
- Eventuali discordanze relative ai nominativi dei responsabili dell'impresa o dei direttori tecnici rilevabili dai certificati di cui ai punti precedenti (CCIAA), dovranno essere chiarite mediante invio di copia autenticata del verbale del Consiglio di Amministrazione o di altro documento idoneo dal quale sia possibile rilevare, in modo inequivocabile, i poteri di rappresentanza e la direzione tecnica dell'impresa;
- certificato rilasciato dal competente ufficio in ordine all'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in ordine all'assolvimento degli obblighi previdenziali e assicurativi.

Ai fini della stipula della convenzione, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare:

- La garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016. La garanzia dovrà contenere esplicito impegno al versamento della somma richiesta in forma scritta dalla stazione appaltante entro 15 giorni dalla data di ricevimento all'indirizzo di posta elettronica certificata che il fideiussore dovrà indicare nell'atto di garanzia e dovrà in ogni caso prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.
- La garanzia dovrà avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della stazione appaltante beneficiaria.
- l'elenco del nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello economico (corrispondenti a quelle indicate nell'offerta tecnica);
 - copia delle schede tecniche di macchinari ed attrezzature da utilizzare per l'espletamento del servizio;
 - copia delle schede tecniche e di sicurezza di tutti i prodotti da utilizzare per l'espletamento del servizio;
 - dichiarazione, ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136, di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- polizza assicurativa RC comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi e verso prestatori di lavoro con massimale almeno pari a €. 1.000.000,00;
- documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; copia degli attestati dei corsi di formazione sostenuti dal personale;
- Nominativo del responsabile degli inserimenti lavorativi;
- Nominativo del responsabile tecnico incaricato alla gestione del servizio, numero di telefono di pronta reperibilità, indirizzo email certificata valida per l'inoltro di comunicazioni relative all'esecuzione del servizio.

La mancata stipula della convenzione entro i termini di legge, ovvero il mancato deposito della documentazione richiesta per la stipula, costituirà condizione sufficiente di revoca dell'aggiudicazione, ancorché definitiva, con incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Entro 30 giorni dall'affidamento del servizio dovrà essere attivato, in accordo con i Servizi Sociali del Comune di Nembro il progetto personalizzato di inserimento lavorativo previsto dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse produrre, in tutto o in parte la predetta documentazione, ovvero la stessa non comprovasse le dichiarazioni rese in sede di gara verrà dichiarata la decadenza dell'aggiudicazione e l'appalto verrà aggiudicato alla seconda classificata previa comprova da parte della stessa, delle dichiarazioni rese in sede di gara con la documentazione sopraindicata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

TITOLO III - SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Articolo 12 - MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio sarà effettuato con l'utilizzo di mezzi manuali e/o meccanici e di idonei prodotti. L'aggiudicatario assumerà a proprio carico tutte le spese per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio. Tutti gli attrezzi, gli utensili ed il materiale delle pulizie devono essere di ottima qualità ed assolutamente idonei agli specifici scopi di utilizzo. In particolare i materiali non dovranno dar luogo a macchie indelebili, scolorimenti od aggressioni di qualsiasi genere nei confronti delle superfici trattate e dovranno essere scelti con specifico riferimento alle superfici da trattare ed alle lavorazioni da effettuare, nonché impiegati in rigorosa conformità alle prescrizioni e indicazioni dei produttori. All'interno dei locali non è ammesso l'impiego di ipoclorito, acidi forti (cloridrico e nitrico) e altri prodotti corrosivi. I detersivi non devono contenere coloranti, metalli pesanti (piombo, cromo, nichel) ma nemmeno neomicina e formaldeide. Tutti i prodotti chimici utilizzati dovranno rispondere alla vigente normativa con particolare riferimento alla biodegradabilità, contenuto di fosforo, dosaggi ed avvertenze di pericolosità e corredati delle schede tecniche tossicologiche, fornite dagli uffici competenti. Utensili, attrezzi, e apparecchiature dovranno essere sempre mantenute in perfetto stato di conservazione e d'uso, in modo da non provocare danni alle persone e alle cose per difetto di manutenzione o efficienza; dovranno essere dotati di marchio CE ed offrire ogni necessaria garanzia sul piano della sicurezza.

12.1 Tipologia del servizio

Le attività di pulizia sono da espletare dopo la chiusura del Servizio nido e, indicativamente, dopo le ore 17,00.

Sono richieste mediamente 14 ore di intervento giornaliero, per un numero di giorni corrispondenti a quelli di apertura dell'asilo nido, che devono garantire quanto descritto nell'elenco delle prestazioni.

Verranno concordati con la Responsabile del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia gli orari delle pulizie nel periodo di chiusura del nido in occasione delle feste natalizie, pasquali e del periodo estivo.

Gli spazi interessati dalle attività sopra esplicitate sono: n. 4 sezioni, i servizi igienici, tutto l'atrio, i laboratori dei bambini e gli spogliatoi.

Di seguito si riporta l'elenco delle prestazioni e la cadenza.

FREQUENZA GIORNALIERA

- Arieggiamento dei locali e richiusura di tutte le finestre e porte finestre a fine servizio.
- Spolveratura di tutti gli arredi
- Svuotamento di tutti i cestini
- Pulizia ed igienizzazione di tutti i servizi igienici
- Lavaggio di tutti i tavolini, seggioline e seggioloni
- Aspirazione di tutti i tappeti
- Pulizia dei vetri e delle porte
- Aspirazione e lavaggio di tutta la pavimentazione
- Deragnatura pareti, soffitti, zoccolature, davanzali

FREQUENZA SETTIMANALE : PULIZIA ACCURATA DELLE STANZE

A rotazione su ogni stanza:

- LUNEDI : salone 1
- MARTEDI: salone primavera
- MERCOLEDI: salone part-time, con entrata e atrio.
- GIOVEDI: salone 2

- VENERDI: salone 3

Oltre alle mansioni sopra elencate, si richiede l'aspirazione di tutta la pavimentazione con spostamento dei piccoli arredi.

La suddetta rotazione è a titolo esemplificativo e non esaustivo. A giudizio della Responsabile del servizio, può essere modificata la rotazione sulle aule da pulire.

FREQUENZA SEMESTRALE:

- Aspirazione dei soppalchi con pulizia vetri
- Pulizia delle lampade
- Pulizia di tutte le vetrate interne ed esterne
- Pulizia degli infissi
- Pulizia delle porte
- Lavaggio dei tappeti
- Lavaggio di tutti gli arredi
- Aspirazione e lavaggio dei termosifoni
- Igienizzazione delle piastrelle di tutti i bagni
- Pulizia con la macchina di tutta la pavimentazione

FREQUENZA ANNUALE

Pulizie di tutte le vetrate in occasione dell' open-day.

Tutti i lavori sopra citati si intendono per tutti i locali dell'asilo nido tranne le stanze della nanna, la parte utilizzata per la cucina, l'ufficio e la sala ipogea.

12.2 Interventi di Pubblico Interesse

I servizi assicurati con quest'appalto sono a tutti gli effetti un "servizio pubblico" e di questo l'impresa appaltatrice dovrà tenerne conto per assecondare esigenze di priorità e tempestività. Il Responsabile del settore Servizi alla Persona e alla Famiglia, per esigenze connesse all'urgenza o alla pubblica utilità, potrà richiedere l'anticipazione delle operazioni di pulizia anche durante l'orario giornaliero di apertura del nido, senza che l'Impresa appaltatrice possa trarne argomento per richiedere compensi e valutazioni aggiuntive. In questi casi gli interventi richiesti dovranno essere eseguiti negli orari indicati dal Responsabile del Settore, o da un suo incaricato, anche a mezzo fax o email, e allo scopo l'Impresa appaltatrice dichiara di essere in ogni momento reperibile con personale e mezzi ai recapiti indicati nell'offerta, ovvero in altri recapiti alternativi forniti alla stazione appaltante. Ovviamente la ditta appaltatrice sarà esentata dall'esecuzione del successivo intervento calendarizzato già effettuato.

12.3 Attrezzatura, Spese ed Obblighi a carico dell'Appaltatore

La dotazione minima dev'essere costituita da: sacchi immondizia per cestini e carrelli, sacchi per rifiuti solidi urbani, sacchi per la raccolta della plastica carrello (lava-porta sacco), scope vario genere (saggina, a forbice, ecc.), spazzolone, aspiraliquidi, aspirapolvere professionale, battitappeto e lavapavimenti adeguati alle dimensioni dei locali, prolunghe elettriche per raggiungere con maggior facilità i diversi piani di lavoro, materiale detergente diverso a seconda delle superfici sulle quali andrà impiegato, scale e trabattelli, segnali di avviso per "pavimento bagnato", vaporetto, attrezzatura per disinfezione e sanificazione wc, panni statici idonei per legno, set lavavetro, raschietti, spazzole per pulizia termosifoni, deragnatori con eventuale asta telescopica. S'intendono comprese nel prezzo dei lavori e perciò a carico dell'appaltatore:

- a) le spese per il trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;

b) le spese per attrezzi e opere provvisorie e per quanto altro occorre all'esecuzione piena e perfetta dei lavori, che devono essere tecnicamente compatibili con l'uso dell'edificio, tutte le macchine devono essere conformi alla normativa vigente in Italia e nella CEE;

c) le spese di adeguamento del cantiere al D.Lsg. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni.

12.4 Consegna Immobile

Il Comune provvede all'inizio del servizio alla consegna delle chiavi dell'asilo nido comunale, nell'interesse dell'Impresa ed a suo esclusivo rischio, nei confronti di terzi. Al termine dell'appalto l'Impresa dovrà provvedere alla restituzione delle chiavi.

12.5 Raccolta Rifiuti

L'Impresa dovrà provvedere alla raccolta dell'immondizia con il criterio differenziato in uso. L'Impresa dovrà porre all'esterno dell'edificio l'immondizia nei giorni di raccolta rifiuti.

12.6 Custodia dei Locali

La Ditta appaltatrice, e per essa il personale addetto, ha l'obbligo di chiudere le porte di accesso ai locali e finestre, ed ogni possibile entrata, in quanto responsabile della custodia degli stessi, anche agli effetti del risarcimento dei danni per conseguenti furti o atti di vandalismo. A conclusione dei lavori devono essere spente le luci. E' vietato l'accesso al personale non addetto al servizio.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 13 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Sono a carico della stazione appaltante le spese per la fornitura di acqua, energia elettrica nonché l'acquisto dei materiali di consumo per i servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani).

Articolo 14 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

14.1 Progetto di Inserimento Sociale

La Cooperativa è tenuta a organizzare l'attività lavorativa oggetto della convenzione, impiegando in essa persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art. 4 della L. 381/1991, secondo il progetto di inserimento presentato dall'offerta tecnica. I progetti di inserimento personalizzati di sostegno e di inserimento lavorativo saranno concordati tra la Cooperativa e l'Ente, nella persona dell'Assistente Sociale. Le modalità attuative dell'intervento a favore della persona inserita competono alla Cooperativa nel rispetto del programma di intervento individuale che dovrà essere attivato entro 30 giorni dall'affidamento del servizio e per tutta la durata della convenzione. Le persone svantaggiate da assumere sono comunque in aggiunta al numero di quelle già assunte ai sensi della legge n. 381/91 o della legge 68/99 e la Cooperativa si assumerà la responsabilità dell'organizzazione e della conduzione del progetto di inserimento. I lavoratori svantaggiati ai sensi dell'art. 4 della legge n. 381/91, anche se soci di cooperativa, devono essere inseriti esclusivamente mediante assunzione a norma del CCNL e non possono essere utilizzate persone svantaggiate in tirocinio o in borsa lavoro. All'avvio del progetto dovrà essere indicato il nominativo del responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate, con l'indicazione il numero di telefono e dell'indirizzo mail. Al fine di garantire l'effettiva attuazione del progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, l'Assistente sociale del Comune di Nembro ha la facoltà di effettuare gli opportuni controlli per verificare la corretta applicazione delle modalità di inserimento lavorativo offerto e i risultati raggiunti, anche attraverso contratti diretti con la struttura della Cooperativa sociale e con i lavoratori svantaggiati interessati.

14.2 Mezzi Tecnici e Materiali.

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con i propri capitali, con propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'Impresa ed a suo rischio. Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti e adeguati alla prestazione richiesta: scale, lucidatrici, aspirapolvere, carrelli, mono spazzola, etc.
- materiale di pulizia: detergenti, disinfettanti, sanificanti, cere, spruzzatori, scopettoni, statiche, pennelli, piumini, panni, strofinacci, guanti, secchi, sacchi di contenimento di rifiuti, se necessario

L'appaltatore si impegna al rispetto delle specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare previsti dal Decreto 24 maggio 2012 relativo ai criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene, da elencare nell'offerta, nonché a raccogliere i rifiuti nel rispetto delle modalità di raccolta differenziata prevista dal Comune di Nembro.

L'Appaltatore dovrà redarre, di concerto con la stazione appaltante, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali.

Gli obblighi di cui sopra sono elencati a titolo esemplificativo, l'aggiudicatario è pertanto tenuto al rispetto di qualsiasi altro obbligo che risulti dal presente Capitolato, dall'offerta e dalla relativa contratto e dalle norme di settore.

Articolo 15 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

Ogni incombenza inerente il servizio in questione verrà svolta dal personale alle dipendenze della Cooperativa aggiudicataria e rimarrà alle esclusive dipendenze dell'appaltatore senza avere rapporti di alcun genere con l'Amministrazione Comunale.

In considerazione delle finalità sociali del presente appalto, la Cooperativa dovrà impiegare almeno 30% di lavoratori svantaggiati nell'esecuzione del presente appalto, così come chiarito dalla delibera n. 32 del 20.01.2016 (Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC, i cui principi sono stati ritenuti validi anche in vigenza del D.lgs. 50/2016 con delibera del Consiglio ANAC n. 911 del 31.08.2016.

Per l'esecuzione del servizio la Cooperativa dovrà impiegare operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs 50/2016, la cooperativa subentrante assumerà nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti il personale addetto all'appalto garantendo il mantenimento della retribuzione da contratto nazionale in essere, ivi compresi gli scatti di anzianità, ferma restando la possibilità per l'aggiudicatario di valutare la compatibilità con la propria struttura operativa e con le proprie esigenze tecnico – funzionali e di armonizzare il numero dei lavoratori e la loro qualifica con la propria organizzazione aziendale.

La ditta è sempre responsabile, sia verso il Committente sia verso terzi, dall'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Committente o a terzi.

L'impiego di personale dovrà essere adeguato, come numero e come qualifica, affinché il servizio risulti svolto in maniera efficiente, rapida e razionale.

La ditta è obbligata a fornire all'inizio dell'appalto, ed in ogni caso a richiesta del Comune di Nembro, la lista normativa del personale che intende impiegare corredata dalle qualifiche individuali del personale, i relativi numeri di matricola e la dichiarazione rilasciata dall'I.N.A.I.L. (mod. 10 S.M., libro matricola e la documentazione INPS D:10 attestante l'avvenuta assicurazione a favore del proprio personale, integrato dal mod. F24).

Ai sensi della legge 1369/60 è fatto tassativo divieto alla ditta di operare intermediazioni o interposizione di manodopera e in ogni caso impiegare personale non dipendente o in qualsiasi altra forma con la quale l'impresa possa affidare a terzi le prestazioni, o parte di esse, richieste dal presente capitolato.

In casi di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, accertata dalla stazione appaltante, la medesima comunicherà all'appaltatore e, se del caso, anche l'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'inadempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra l'appaltatore non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo per l'eventuale risarcimento dei danni.

La ditta dovrà indicare il nominativo del responsabile tecnico da essa incaricata dotato dei requisiti tecnico professionali di cui al comma 3 art. 2 del D.M. 274/97, reperibile in qualsiasi momento della giornata per l'immediata contestazione di eventuali inadempienze, il numero di telefono ed il numero di fax (e in caso di assenza, il nominativo dell'eventuale sostituto).

L'appaltatore dovrà attuare l'osservanza, delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e dai decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio. In ogni momento, a

semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

La Cooperativa deve applicare per il personale impiegato e per le persone svantaggiate inserite, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi.

Per quanto riguarda i soci – lavoratori di cooperative di applica la Legge n. 142 del 03.04.2001.

Articolo 16 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo. Il Comune si riserva altresì, il controllo, in qualunque momento a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori.

Articolo 17 - GARANZIE

L'Aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Committente, salvi gli interventi in favore dell'Operatore Economico da parte di società assicuratrici. L'Operatore Economico è tenuto a stipulare contratto di assicurazione contro gli incendi e per responsabilità civile verso terzi, persone o cose. Copia del contratto di assicurazione dovrà essere inviata al Comune di Nembro, prima dell'inizio del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'Operatore Economico dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

Resta comunque ferma l'intera responsabilità della ditta per danni eventualmente non coperti dalla polizza, per le parti di danno in franchigia ovvero gli eventuali maggiori danni eccedenti il massimale di garanzia della polizza.

Articolo 18 - RESPONSABILITA'

L'Operatore Economico si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese ed i danni che il comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della Ditta Appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate. La Ditta Appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il comune, sia verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al comune o a terzi.

Articolo 19 - CORRISPETTIVO

Spetta all'Operatore Economico, a compenso degli oneri assunti con il presente Capitolato, il corrispettivo calcolato sulla base del costo orario definito nell'aggiudicazione e sulle ore effettivamente effettuate. Nel corrispettivo è compreso tutto quanto previsto nel presente Capitolato a carico dell'Operatore Economico. La fatturazione verrà eseguita dall'Operatore Economico alla fine di ogni mese di servizio. Le fatture verranno liquidate a mezzo di mandato di pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Viene convenuto che il comune può trattenere sul prezzo da corrispondere all'Operatore Economico le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati o il rimborso spese a pagamento di penalità.

Articolo 20 - REVISIONE DEL PREZZO (Art.106 co. 1 lettera a D.Lgs 50/2016)

Il costo orario sarà soggetto a revisione con riferimento all'indice "FOI generale". Il primo aggiornamento avverrà a partire da settembre 2021 con utilizzo della variazione annua riferita al mese di luglio.

Articolo 21 - VARIAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEL SERVIZIO

In caso di variazioni positive o negative del numero di ore indicate in via presunta nel presente capitolato, non si procederà a variazioni delle condizioni pattuite. Il Committente può disporre la modifica degli orari di lavoro. All'uopo le parti effettueranno, ove ricorrano le esigenze, una ricognizione delle nuove necessità dei servizi. Della ricognizione predetta, verrà redatto verbale per le conseguenti disposizioni, sottoscritte da entrambe le parti.

Articolo 22 - SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

Il subappalto è vietato. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Articolo 23 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE – art. 93 e art. 103 D.Lgs.50/2016

A garanzia del perfetto adempimento degli impegni assunti e per risarcimento di eventuali danni, la Cooperativa, all'atto della stipulazione della convenzione, dovrà presentare la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia presentata dovrà contenere esplicito impegno al versamento della somma richiesta in forma scritta dalla stazione appaltante entro 15 giorni dalla data di ricevimento all'indirizzo di posta elettronica certificata che il fideiussore dovrà indicare nell'atto di garanzia e dovrà in ogni caso prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. La garanzia dovrà avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della stazione appaltante beneficiaria. Nel caso di inadempienze contrattuali, il Comune avrà la facoltà di avvalersi della cauzione prestata e l'appaltatore dovrà reintegrare la stessa nei termini che gli saranno prefissati.

Articolo 24 - PENALITA'

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato ovvero dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, l'Amministrazione:

a) inoltra formale contestazione a mezzo pec del mancato adempimento a firma del Responsabile preposto alla verifica del servizio di pulizia (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempimento compiuta da parte della ditta aggiudicataria): nell'atto formale di contestazione riporterà le proprie osservazioni e contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito di eventuali controlli effettuati, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali la ditta stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti;

b) assegna il termine entro il quale la ditta deve compiere i lavori al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata (cosiddetta DIFFIDA AD ADEMPIERE). Tali interventi di ripristino non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per il Comune in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria o di risanamento già previsti per la rispettiva categoria di locali.

Tale termine non potrà essere superiore a 48 (quarantotto) ore per la pulizia ordinaria ed a 10 (dieci) giorni per pulizie periodiche o straordinarie a chiamata.

Entro detto termine, oltre all'esecuzione del servizio, la ditta sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo.

La ditta non potrà addurre giustificazioni del proprio operato, circostanze e fatti ininfluenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.

Qualora, nonostante la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del Responsabile del Servizio, la ditta appaltatrice è tenuta al pagamento di una penalità, previa un'eventuale verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data e/o in orario immediatamente successivi alla scadenza.

Il Responsabile del Settore dovrà comunque comunicare per iscritto l'esito del ripristino a seguito della diffida ad adempiere (anche in caso di esito positivo).

A comprovata della mancata o parziale esecuzione della prestazione, verrà applicata una penalità per la prima infrazione, calcolata in ragione del 10% del corrispettivo mensile contrattuale, con riferimento al mese in cui viene adottata la penalità (salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge):

1) per il mancato o parziale ripristino dei disservizi segnalati a seguito di diffida ad adempiere ovvero per inottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale entro il termine di 48 ore o di 10 giorni;

2) per violazione del programma dei lavori presentato in sede di gara, in termini di assenza del personale presso l'unità di intervento individuata dal cronoprogramma degli interventi;

3) per la mancata osservanza di una qualsiasi delle prescrizioni di cui all'allegata parte tecnica.

Per infrazioni successive alla prima, le penalità saranno calcolate rispettivamente in ragione del 20%, 30%, 40% ecc. del corrispettivo mensile contrattuale, come sopra indicato. Le penali verranno detratte mediante riduzione d'ufficio del corrispettivo del mese, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del Settore.

A seguito di una diffida ad adempiere e di un comprovato mancato o parziale recupero dell'inadempienza riscontrata, cui sia stata applicata una prima penalità, la ditta appaltatrice è comunque tenuta al compimento del servizio richiesto e non svolto, pena l'applicazione di ulteriori penalità fino a che il servizio stesso non verrà espletato in modo conforme alle norme del capitolato.

Qualora dopo l'applicazione di quattro penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità il comune provvederà alla risoluzione immediata del contratto e ad assicurare il servizio con altra ditta.

Eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione Comunale verranno posti a carico dell'impresa appaltatrice.

Qualora il servizio non venisse effettuato per cause di forza maggiore o per cause non imputabili a negligenza della ditta, l'Amministrazione Comunale tratterà il corrispettivo sulla base dei prezzi contrattuali e delle ore effettivamente prestate.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione intenda eventualmente intraprendere, compreso l'incameramento della cauzione.

Articolo 25 - STIPULA DELLA CONVENZIONE

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.lvo n. 50/2016 la convenzione verrà firmata entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione e, a tal fine, il legale rappresentante della cooperativa aggiudicataria sarà invitata a presentarsi presso il Comune di Nembro.

Qualora, senza giustificati motivi, l'Aggiudicatario non adempia a tale obbligo, entro il termine di 60 giorni dalla data di aggiudicazione, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione addebitando alla cooperativa decaduta spese e danni derivanti da tale evento oltre che all'incameramento della cauzione provvisoria ed aggiudicare l'appalto alla 2^a ditta classificata in sede di gara.

La cooperativa aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione della ditta inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'appalto ad altra ditta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria, compresa la costituzione della cauzione definitiva e deposito della polizza assicurativa previste dal presente capitolato.

Nel caso di variazione della ragione sociale, dovrà documentare con autocertificazione/autodichiarazione di conformità agli originali o copia autentica degli atti originali stessi del cambiamento della ragione sociale medesima.

Articolo 26 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Si potrà procedere alla risoluzione della convenzione, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei seguenti casi:

- a) abbandono dell'appalto, salvo che per causa di forza maggiore;
- b) per inadempienze reiterate, nel corso del medesimo anno educativo o solare che il Comune giudicherà non più sanzionabili tramite penali;
- c) inosservanza da parte della Ditta di uno o più impegni assunti verso il Comune di Nembro;
- d) per interruzione immotivata del servizio;
- e) quando la Ditta Appaltatrice si renda colpevole di frode e in caso di apertura di procedura fallimentare;
- f) quando ceda ad altri, in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- g) mancata consegna delle copie dei contratti di assicurazione contro gli incendi e per responsabilità civile verso terzi entro i termini previsti;
- h) ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Capitolato o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'Appalto, a termini dell'art.1453 del Codice Civile.

Nei casi di risoluzione previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal comune, salvo il risarcimento dei danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del comune in forma di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso, l'Operatore Economico incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal comune, salvo il risarcimento dei danni subiti dal comune in conseguenza dell'anticipata risoluzione del contratto e in relazione all'esigenza di proseguire comunque l'erogazione del servizio di pulizie.

In caso di risoluzione del contratto il comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al secondo miglior offerente.

Articolo 27 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di appalto e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

Articolo 28 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del servizio, sarà dalle parti devoluta al Foro di Bergamo riconosciuto unico competente in via.

Articolo 29 - RICHIAMO DELLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si danno per richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Resta inteso che:

- a) non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- b) non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta entro l'ora ed il giorno stabiliti;

- c) non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti irregolare o scaduto qualcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta non viene aperta e, debitamente controfirmata dal Presidente della gara con indicate le irregolarità, rimane acquisita agli atti della gara;
- d) non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- e) non sono ammissibili alla gara le imprese che non abbiano tutte le caratteristiche indicate nel presente Capitolato.

Articolo 30 - COSTANZA DI REQUISITI E CONDIZIONI

Il soggetto Operatore Economico deve conservare per l'intero periodo contrattuale i requisiti e le condizioni che hanno comportato l'ammissione alla gara e l'attribuzione dei vari punteggi.

Articolo 31 - AVVERTENZE

- 1) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di annullare, di sospendere o revocare l'aggiudicazione entro 10 (dieci) giorni dall'espletamento della gara stessa senza che la Ditta aggiudicataria non abbia nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.
- 2) L'Amministrazione si riserva in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
- 3) Il mancato adempimento a tutto quanto richiesto dal capitolato speciale in ordine agli adempimenti a carico dell'aggiudicatario, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.
- 4) Eventuali verifiche sui requisiti dichiarati da cui risulta che la Ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.
- 5) Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.
- 6) E' vietata, a pena di rescissione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.
- 7) La valutazione delle offerte anomale sarà effettuata secondo quanto disposto dall'articolo 97 co.3 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 8) In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Operatore Economico, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Articolo 32 - DISPOSIZIONI DI RINVIO ED INFORMAZIONI

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato si fa riferimento alle normative e disposizioni di legge nazionali e regionali in materia.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Servizi alla Persona , dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, tel: 035.471.335/327.

Indirizzo e-mail: servizi.persona@nembro.net

Sito internet: www.nembro.net

Responsabile Unico del Procedimento: Maria Grazia Gritti, email: mariagrazia.gritti@nembro.net

Articolo 33 - CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI *ai sensi dell'articolo 52 del DLgs.50/2016*

I canali di comunicazione privilegiati ai sensi dell'articolo 52 del dlgs.50/2016 sono:

- Email PEC: comunenembro@legalmail.it

Articolo 34 - ELENCO ALLEGATI

- MODELLO A_ ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- MODELLO B_ DICHIARAZIONE EX ART.80
- MODELLO C_ DICHIARAZIONE EX ART.80_PERSONALE
- MODELLO D_ ELENCO SERVIZI
- MODELLO E_ PRESA VISIONE DEI LOCALI
- MODELLO F_ "MODELLO OFFERTA ECONOMICA"
- DGUE
- PATTO DI INTEGRITA'