



**Centrale Unica di Committenza**

**Bassa Valle Seriana**

Prot. n.

Nembro,

Spett.le impresa

# **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta, articolo 60 d.lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.  
Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, c.3 e 6, d.lgs  
18.04.2016, n. 50

## **GESTIONE DEI SERVIZI ECOLOGICI, DI IGIENE URBANA E DELL'AMBIENTE NEL TERRITORIO COMUNALE DI TORRE BOLDONE**

**CIG: 7221570416**

**CUP: B26G17000300004**

**Stazione Appaltante: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
BASSA VALLE SERIANA**

**Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI TORRE BOLDONE**

**Centrale Unica di Committenza Bassa Val Seriana**

via Roma, 13 - 24027 Nembro (BG)

Tel. 035 471311 Fax 035 471 343 - Cod. Fisc. CFAVCP0000E27 Cod AUSA 0000543660

PEC cuc\_nembro@legalmail.it e-mail cuc@nembro.net

## PARTE PRIMA - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### 1 . PRESENTAZIONE

#### 1.1. Stazione appaltante:

Ente appaltante:

Centrale Unica di Committenza Bassa Val Seriana c/o Comune di Nembro (comune capofila) via Roma, 13 Nembro (BG) - 24027 - Italia (IT)

Tel. 035 471311 Fax 035 471 343

Cod. Fisc. CFAVCP0000E27 Cod AUSA 0000543660

PEC: [cuc\\_nembro@legalmail.it](mailto:cuc_nembro@legalmail.it), e-mail: [cuc@nembro.net](mailto:cuc@nembro.net)

per conto dell'Amministrazione Committente:

Comune di Torre Boldone, Piazza Marconi n. 1, 24020 Torre Boldone (BG)

e-mail: [tecnico@comune.torrebaldone.bg.it](mailto:tecnico@comune.torrebaldone.bg.it) ; [comune@comune.torrebaldone.bg.it](mailto:comune@comune.torrebaldone.bg.it)

PEC: [comune.torrebaldone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.torrebaldone@pec.regione.lombardia.it)

tel. 035 4169420 - Fax 035 4169470;

Indirizzo generale: [www.comune.torrebaldone.bg.it](http://www.comune.torrebaldone.bg.it)

R.U.P.: geom. Gianfranco Carminati

#### 1.2. Termine e modalità per la presentazione dell'offerta:

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre Boldone sito in piazza Marconi n. 1 – Torre Boldone (BG) **entro il termine perentorio di cui al punto IV3.3 del bando di gara**.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante è il seguente: lunedì dalle 8.30 alle 12.30, martedì dalle 8.30 alle 12.30, mercoledì dalle 8.30 alle 13.00, giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30, venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. **Ai fini della valutazione della validità della ricezione del suddetto plico, farà fede il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.**

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o adesivo antistrappo, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara** e precisamente: **“Gestione dei servizi ecologici, d'igiene urbana e dell'ambiente nel territorio comunale di Torre Boldone”**.

Oltre il termine di cui al punto **IV.3.3** del bando di gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

Il plico di invio sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura ( con ceralacca o adesivo antistrappo), deve contenere al proprio interno,

- **la documentazione amministrativa di cui al punto 3**
- **una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura: “Offerta Tecnica” di cui al punto 4**
- **una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura: “Offerta Economica” di cui al punto 5**

## **2. INFORMAZIONI GENERALI**

### **2.1 Servizio AVCPass:**

Le imprese interessate a partecipare alla gara, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti di ammissione esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP), come prescritto dall'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012, devono preliminarmente registrarsi al servizio AVCPass (Authority Virtual Company Passport) accedendo al sito *web* dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anac.it>, "Servizi ad accesso riservato – AVCPass" e ottenere per la presente gara – identificata attraverso il CIG – seguendo le istruzioni ivi contenute, la creazione del "PassOE", cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere assoggettato a verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. Tale documento deve essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

### **2.2 Sopralluogo obbligatorio**

È fatto obbligo ai concorrenti, ai fini della formulazione dell'offerta, di prendere visione del territorio di Torre Boldone, ove si svolgerà il servizio. A conclusione dei sopralluoghi l'Amministrazione Aggiudicatrice rilascerà al Referente del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

I concorrenti interessati ai sopralluoghi dovranno fissare l'appuntamento telefonando al numero 035/4169420

In caso di raggruppamento temporaneo, di aggregazione di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi, il sopralluogo potrà essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti il raggruppamento, contratto di rete o consorzio, purché munito di delega da parte di tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da soggetto diverso solo se munito di atto di delega scritto, purché sia dipendente dell'operatore economico concorrente. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

### **2.3 Criteri Ambientali Minimi**

L'appalto è soggetto ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM del 13.2.2014.

#### **2.3.1 - Specifiche tecniche**

Il rispetto dei criteri è dimostrato, in sede di presentazione dell'offerta, dalla presentazione di:

- di schede tecniche dei produttori dei contenitori dei rifiuti (art. 4.3.1 dell'allegato 1 del DM 13.02.2014)
- di carte di circolazione e schede tecniche dei mezzi che intende utilizzare (art. 4.3.2 dell'allegato 1 del DM 13.02.2014)
- di relazione tecnico-illustrativa, prevista dall'art. 202 del D.Lgs. 152/2006, redatta sulla base delle informazioni e dei dati forniti dalla stazione appaltante nei documenti di gara, in cui l'offerente deve proporre alla stazione appaltante le azioni volte al conseguimento degli obiettivi di miglioramento di gestione, di riduzione della quantità di rifiuti ed il miglioramento dei fattori ambientali (art. 4.3.3 dell'allegato 1 del DM 13.02.2014)

### 2.3.2. Condizioni di esecuzione

Il rispetto dei criteri è effettuato in sede di esecuzione del contratto. In sede di offerta, a garanzia degli impegni futuri, l'offerente deve presentare una dichiarazione resa dal legale rappresentante in merito:

- alla gestione del centro di raccolta (art. 4.4.2 dell'allegato 1 del DM 13.02.2014)
- alla massimizzazione della quantità e qualità dei materiali raccolti volti al loro recupero e riciclo (art. 4.4.3 dell'allegato 1 del DM 13.02.2014)
- alla gestione del servizio specifico di raccolta differenziata in occasione di mercati, delle feste, delle fiere o sagre periodiche (art. 4.4.4 dell'allegato 1 del DM 13.02.2014)
- alla gestione del servizio di informazioni per l'utenza (art. 4.4.6 dell'allegato 1 del DM 13.02.2014)
- all'impegno di presentazione di rapporti semestrali sui servizi che ne evidenziano l'efficacia rispetto alle esigenze degli utenti e gli impatti ambientali e le eventuali criticità (art. 4.4.5 dell'allegato 1 del DM 13.02.2014)
- all'impegno di presentazione, entro un anno dall'aggiudicazione del contratto, di una relazione contenente elementi utili alla definizione di azioni per la riduzione dei rifiuti (art. 4.4.8 dell'allegato 1 del DM 13.02.2014)

### 2.4 Prevenzione della corruzione

La ditta appaltatrice deve dichiarare, in sede di gara, di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal Comune di Torre Boldone con delibera di Giunta comunale n. 14 del 28.01.2014.

## 3 . DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – documentazione da introdurre nel plico di invio fuori dalle buste dell'Offerta economica e dell'Offerta tecnica

a) **A pena d'esclusione, istanza di partecipazione alla gara** e dichiarazioni relative alla propria situazione personale ed all'assenza di cause di esclusione, redatta in bollo da € 16,00 secondo lo schema di modulo **ALLEGATO A)**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

b) **A pena di esclusione: DOCUMENTO UNICO GARA EUROPEO (DGUE)**

Il DGUE è il documento di gara europeo approvato con regolamento della Commissione Europea del 05.01.2016 che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 06.01.2016.

Il DGUE va presentato:

- Da tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art.45 comma 2 lett. a), b) e c) del D.Lgs 50/2016 e quelli previsti dall'art.45 comma 1 del D.Lgs 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art.45 comma 2 lett.d) del D.Lgs 50/2016;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- Da soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 se già costituiti;

- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- Dall'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.Lgs. 50/2016;
- Da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- Dalle imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- Dai consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

La compilazione del DGUE deve essere effettuata sul sito <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Dopo l'accesso selezionare il paese del compilatore. Comparire la schermata DGUE.

Dove c'è scritto "Chi è a compilare il DGUE?", selezionare "Sono un operatore economico" comparirà "Che operazione si vuole eseguire?", selezionare "Importare un DGUE".

Importare nella procedura il file XML predisposto dalla Stazione aggiudicatrice che si riferisce alla procedura di cui trattasi.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, stampato, sottoscritto dai soggetti interessati e vi dovrà essere allegata copia di documento di identità del/i dichiarante/i, ai sensi del DPR 445/2000.

La stazione aggiudicatrice mette a disposizione anche un file WORD con un modello DGUE vuoto (**ALLEGATO B**), al fine di consentire agli operatori l'inserimento di molteplici dati e la personalizzazione del modulo.

c) **A pena d'esclusione, cauzione provvisoria** di € 26.550,00 (=euro ventiseimilacinquecentocinquanta,00) a favore del Comune di Torre Boldone.

La cauzione provvisoria, a scelta del concorrente e può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in contanti presso la tesoreria, a titolo di pegno a favore della Comune di Torre Boldone. In caso di versamento in contanti su c.c. **IBAN: IT 60 Q030 6953 6211 0000 0301 002**, intestato a Comune di Torre Boldone, Servizio Tesoreria, riportante come causale la seguente dicitura: "Garanzia provvisoria gara CUC-Gestione dei servizi ecologici".
- con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, da presentarsi secondo lo Schema Tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. La documentazione deve essere prodotta in originale sottoscritta in firma autografa dal contraente e dall'Emittitore.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
- La sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- L'efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e stipulata esclusivamente per la presente gara;

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutti gli operatori economici e dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La presentazione della polizza “digitale” implica per il concorrente l’indicazione di tutti i dati occorrenti alla Stazione Appaltante per l’effettuazione della verifica online.

Alla garanzia provvisoria si applicano le riduzioni previste al comma 7 dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016. Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà autocertificarne il possesso delle certificazioni richieste, in sede di presentazione della documentazione amministrativa. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi le riduzioni si applicano solo se tutti componenti del raggruppamento siano in possesso delle predette certificazioni.

La cauzione provvisoria garantisce, altresì, il possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dai concorrenti e, pertanto, si procederà all’incameramento della stessa nell’ipotesi di mancata dimostrazione degli stessi, mediante l’istituto del soccorso istruttorio o mediante il sistema AVCPass.

Ai sensi del comma 6 dell’art. 93, del “*Nuovo Codice dei Contratti*”, la garanzia provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 9, dell’art. 93 del “*Nuovo Codice dei Contratti*”, verrà svincolata tempestivamente all’atto della comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del contratto l’aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall’art. 103 del “*Nuovo Codice dei Contratti*”, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall’art. 103 del “*Nuovo Codice dei Contratti*”.

- d) **A pena d’esclusione, impegno di un fideiussore, ai sensi dell’articolo 93, comma 8, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto** (cauzione definitiva) di cui all’articolo 103 e 105 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, se l’offerente risulta aggiudicatario.
- e) **A pena d’esclusione**, copia di **attestazione del versamento della contribuzione di € 140,00 a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione** da effettuarsi secondo le istruzioni operative contenute sul sito: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>
- f) **A pena di esclusione**, copia del documento “**PassOE**” generato dal sistema AVCPass attestante l’abilitazione dell’operatore economico concorrente al servizio di verifica dei requisiti di partecipazione alla gara tramite la Banca dati Nazionale Dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l’Autorità (punto 2.1 del presente disciplinare);
- g) **A pena d’esclusione**, dichiarazione di avvenuto **sopralluogo** così come previsto al punto 2.2 del presente disciplinare;
- h) **A pena di esclusione: dichiarazioni di almeno due istituti bancari contenenti espressamente la “dichiarazione di affidabilità del concorrente (o componente di una eventuale R.T.I. o consorzio), che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall’aggiudicazione del contratto di cui trattasi”**. Nel caso di raggruppamento o aggregazione, ciascuna associata o aggregata dovrà produrre le attestazioni.

- i) **A pena di esclusione:** dichiarazione di aver conseguito **fatturato medio annuo per servizi analoghi** a quello oggetto di gara (servizio integrato di gestione rifiuti), realizzato nell'ultimo triennio 2014-2015-2016 (o ultimo triennio disponibile), non inferiore al valore annuo del presente appalto (**€ 531.000/anno**) IVA esclusa.
- l) **A pena di esclusione: attestazione** (da produrre in originale o copia conforme), rilasciata da almeno un Comune con popolazione residente complessivamente servita non inferiore a 8.700 (ottomilasettecento) abitanti, dalla quale possa evincersi in modo chiaro ed inequivocabile che l'impresa partecipante ha gestito direttamente ed ininterrottamente in appalto nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2014-2015-2016) servizi di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con il sistema "porta a porta" con diligenza e professionalità.
- m) **A pena di esclusione: certificazione del sistema di qualità** di cui all'articolo 87 del D.Lgs. n. 50/2016, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi di certificazione accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 - da produrre in copia conforme.
- n) **A pena di esclusione: possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale** UNI EN ISO 14001:2004, in corso di validità, per l'espletamento di servizi oggetto della gara, rilasciata da organismi di certificazione accreditati (ai sensi del punto 4.2 allegato 1 D.M. 14.02.2014) – da produrre in copia conforme.
- o) **A pena di esclusione: una relazione in merito ai criteri ambientali minimi**  
Tale relazione non superiore a 20 facciate / 10 pagine A4, dovrà essere articolata in:  
- relazione tecnico-illustrativa, prevista dall'art. 202 del D.Lgs. 152/2006, inerente le proposte di miglioramento previste al punto 4.3.3 dell'allegato 1 del DM. 13 febbraio 2014 (vedi punto 2.3 del presente disciplinare);  
- schede tecniche e carte di circolazione così come previsto al punto 2.3.1 del presente disciplinare ;  
- dichiarazione resa dal legale rappresentante, a garanzia degli impegni futuri, in merito alle condizioni di esecuzione del contratto così come previsto al punto 2.3.2 del presente disciplinare.  
*Le schede tecniche, le carte di circolazione, eventuali planimetrie ed elaborati grafici sono esclusi dal conteggio delle pagine vincolate della relazione.*
- p) solo nel caso di concorrente plurisoggettivo:
- 1) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (ai sensi dell'articolo 45, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, la medesima disciplina si applica, in quanto compatibile, agli operatori economici che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (**GEIE**) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240) deve essere allegata:  
- dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di qualificazione di ordine speciale, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
  - 2) **limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete**, in attuazione dell'articolo 13, comma 2, lettera b), della legge 11 novembre 2011, n. 180, le reti di imprese di cui all'articolo 3, commi da 4-ter a 4-quinquies, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, introdotti dalla legge di conversione 9 aprile 2009, n. 33, come modificato

dall'articolo 42, commi 2-bis e 2-ter, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, introdotti dalla legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122, devono dichiarare:

- gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i relativi contenuti che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4-ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione;
- le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che:
  - a. sono individuate quali esecutrici dei servizi;
  - b. mettono in comune i requisiti di ordine speciale se diverse dalle imprese esecutrici;
- la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale;

**3) limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:**

devono essere formati da non meno di tre consorziati che con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni istituendo a tal fine una comune struttura d'impresa, ai sensi rispettivamente dell'articolo 45, comma 2 lett. b) - c), dell'articolo 48, commi 12)-13)-14), secondo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono dichiarare

- la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale;

**4) limitatamente agli offerenti che ricorrono all'avvalimento:** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'offerente che vuole avvalersi della capacità di altri soggetti deve allegare:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 c. 1 – 3° capoverso;
- una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
  - si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente;
  - attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
  - attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
- in originale o copia autentica, il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e all'articolo 88 del decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, deve indicare i requisiti e le risorse messe a disposizione; nel caso di

avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n. 15 e s.m.i., **devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.**

#### **4. OFFERTA TECNICA - Documentazione della busta interna della "Offerta Tecnica" - Peso 60/100**

La busta dell'**Offerta Tecnica** deve contenere esclusivamente una relazione contenente le proposte di variante migliorative oggetto di valutazione, articolata nei paragrafi sotto elencati, pertinenti a quanto richiesto per ogni paragrafo ed ordinate attraverso i seguenti punti:

##### **A. Implementazione raccolta "porta a porta", gestione ed opere di miglioria della piattaforma ecologica**

###### **A.1 - Attivazione e gestione del servizio di raccolta a domicilio rifiuti ingombranti a chiamata (servizio a pagamento per l'utente) - *punteggio da 0 a 2***

Termini e modalità organizzative di attivazione del servizio (settimanale, mensile, su appuntamento...), servizio a pagamento per l'utente

###### **A.2 - Apertura della piattaforma ecologica oltre l'orario previsto nel capitolato (criterio premiante previsto al punto 4.5.2 dell'allegato I del DM 13 febbraio 2014) – *punteggio da 0 a 8***

Descrizione degli orari di apertura della piattaforma ecologica – fino a quattro ore in più oltre l'orario previsto nel capitolato

###### **A.3 – Manutenzione straordinaria e/o sostituzione barriera di contenimento container presso la piattaforma ecologica – *punteggio da 0 a 10***

Proposta di manutenzione straordinaria e/o sostituzione della barriera presso la piattaforma ecologica, tempistica e modalità di intervento

###### **A.4 – Installazione sbarra di accesso alla piattaforma ecologica con ingresso regolato da tessera magnetica – *punteggio da 0 a 5***

Proposta di installazione sbarra di accesso alla piattaforma ecologica, tempistica e modalità di installazione, gestione e manutenzione

##### **B. Pulizia del territorio comunale**

###### **B.1 - Servizio falciatura infestanti dai cigli stradali – *punteggio da 0 a 12***

Modalità di esecuzione del servizio e periodicità

###### **B.2 - Pulizia griglie e caditoie negli immobili comunali – *punteggio da 0 a 3***

Programma e modalità dell'intervento di pulizia di caditoie e griglie presenti negli immobili comunali (scuola materna, scuola elementare, Centro sociale polivalente, piattaforma ecologica, centro sportivo: n. 91 caditoie, n. 13 griglie)

###### **B.3 - Servizio di spazzamento di aree specifiche in caso di neve (marciapiedi e passaggi pedonali) – *punteggio da 0 a 2***

Modalità organizzative per attuare il servizio di spazzamento neve ed eventualmente servizio antigelo dai marciapiedi e dai passaggi pedonali (municipio, scuole, ...), reperibilità, flessibilità organizzativa, materiali e mezzi a disposizione ed individuazione delle aree

###### **B.4 - Servizio di pulizia dell'area pubblica in via Donizetti (parco, campetti da gioco, passaggi pedonali) – *punteggio da 0 a 10***

Programma ed organizzazione della pulizia dell'area, periodicità, servizi forniti

**B.5 - Servizio di pulizia e potatura della rotonda cinque vie – punteggio da 0 a 4**

Periodicità di intervento di pulizia e potatura delle aiuole nella rotonda cinque vie

**C - Campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti**

**C.1 - Presentazione di un progetto di campagna di sensibilizzazione degli utenti e degli utenti sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti (criterio premiante previsto al punto 4.5.5 dell'allegato I del DM 13 febbraio 2014) – punteggio da 0 a 4**

Proposta del piano di informazione e comunicazione dei servizi. Dovrà essere sinteticamente descritta la campagna informazione che si ritiene di proporre, indicando le proposte di predisposizione ed eventuale distribuzione di materiale informativo e le relative cadenze periodiche e quantità offerte (es. predisposizione del calendario istituzionale dei servizi, effettuazione d'interventi di comunicazione agli utenti connessi a modifiche di servizi, ovvero al miglioramento della raccolta differenziata), precisando altresì i termini di possibile collaborazione con le scuole del territorio per una comunicazione più efficace.

La relazione non potrà essere superiore e 40 facciate /20 pagine A4.

Ogni facciata non dovrà avere più di 50 (cinquanta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi e realizzate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.), oltre al testo; non sono computati gli indici, i sommari e le copertine, non sono inoltre computate nel numero e possono essere presentate, purché ottemperando a principi di ragionevolezza, planimetrie, grafici, istogrammi, cataloghi o altre rappresentazioni particolari anche in formato A3, nonché le eventuali certificazioni d'origine o certificazioni analoghe se rilasciate da autorità o da organismi indipendenti.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

Le relazioni devono essere sottoscritte dall'offerente su ogni foglio; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto, almeno dall'operatore economico capogruppo.

Dall'**Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'**Offerta Economica**

L'**Offerta Tecnica** non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al complesso degli elementi di natura qualitativa. Qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

## 5. OFFERTA ECONOMICA - Documentazione della busta interna della “Offerta Economica” - Peso 40/100

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come di seguito descritti:

### Modello C , compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto

L'offerta di prezzo è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara.

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- b) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

L'offerta dovrà contenere, ai sensi all'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/016 ed a pena di esclusione, l'espressa indicazione: dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali “interni” concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3) e comma 6) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

### 6.1 Criterio di valutazione della “Offerta Tecnica”

Al termine dell'esame delle offerte tecniche ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione attribuirà i relativi punteggi.

**Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Tecnica è di 60 punti.**

L'apertura della busta "offerta economica" è vincolata al raggiungimento del punteggio minimo di 30 punti nell'offerta tecnica.

Sarà **ESCLUSO** dall'aggiudicazione il concorrente che non raggiunga almeno un punteggio pari a 30 punti.

### 6.2 Criteri di valutazione della “Offerta Economica”

La valutazione dell'offerta economica è effettuata attribuendo il punteggio massimo di 40 punti all'offerta con il prezzo più basso che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Offerta oggetto di valutazione} = \frac{\text{Punteggio Massimo (40 punti) x Offerta oggetto di valutazione}}{\text{Offerta massimo ribasso}}$$

Per ciascuna offerta saranno sommati i punteggi relativi ai vari elementi componenti l'Offerta Tecnica ed Economica, e sulla base di questi le Offerte saranno poste in graduatoria in ordine decrescente.

## 7. FASI DI GARA

### 7.1 Apertura della gara

#### 7.1.1 Individuazione degli offerenti e delle offerte

Il giorno e l'ora indicati nel punto **IV.3.8) del bando di gara**, presso la sede del Comune di Torre Boldone in piazza Marconi n. 1 Torre Boldone (BG) in apposita sala, è fissata l'apertura della sessione di gara, oppure, in caso di impedimento, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto **IV.3.8) del bando di gara**.

Dopo aver individuato con un numero progressivo le offerte pervenute nei termini, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; quindi provvede alla numerazione progressiva dei plichi;
- b) a verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento della busta dell'**Offerta Tecnica** e della busta dell'**Offerta Economica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

#### 7.1.2 Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione amministrativa, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara.

### 7.2 Cause di esclusione in fase di ammissione

#### 7.2.1 Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle relative offerte, gli offerenti il cui plico d'invio:

- a) è pervenuto dopo il termine perentorio indicato al punto **IV.3.4) del bando di gara**, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- b) presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- c) non è integro o presenta strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- d) non reca all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione dell'offerente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;
- e) non contiene la busta dell'**Offerta Tecnica** o la busta dell'**Offerta Economica** oppure contiene l'**Offerta Economica** fuori dalla relativa busta interna, a prescindere dalla presenza o meno di quest'ultima;
- f) la cui busta interna dell'**Offerta Economica** presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili.

#### 7.2.2 Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura di alcuna delle buste dell'**Offerta Tecnica** e delle buste dell'**Offerta Economica**, gli offerenti:

- a. che non hanno effettuato nei termini il versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) o hanno effettuato un versamento insufficiente; la sola assenza della ricevuta o dell'attestazione di versamento non è causa di esclusione se il versamento è stato effettuato nei termini e in misura corretta e se la relativa prova viene esibita prima della conclusione delle operazioni di valutazione dei documenti amministrativi;
- b. che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, previste da una

- disposizione di legge statale, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o documenti palesemente falsi;
- c. che non hanno assolto l'obbligo di sopralluogo di cui al punto 2.2 del presente disciplinare

### **7.2.3 Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del citato D. Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### **7.2.4 Esclusioni definitive**

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a. in caso di inutile decorso del termine fissato in caso di ricorso all'istituto del Soccorso istruttorio;
- b. per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- c. che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;

### **7.2.5 Disciplina generale delle sedute:**

- a) Tutte le operazioni si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'**Offerta Tecnica** e all'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
- b) In deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute, il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione alle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi a) b) c) d) e) f) g) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- c) Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate;

## **7.3 Ammissione degli offerenti**

### **7.3.1 Conclusione della fase di ammissione**

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi. La verifica dei requisiti viene rimandata alla fase di aggiudicazione.

Il presidente del seggio di gara:

- a) fissa, se possibile, la data e l'ora della nuova seduta pubblica per l'apertura della "**Offerta Tecnica**", le rende note ai presenti e provvede a farla comunicare agli offerenti ammessi con le modalità di cui al punto **IV.3.8 del bando di gara**;
- b) chiude la seduta.

## **7.4 Gestione della "Offerta Tecnica"**

#### 7.4.1 Apertura della “Offerta Tecnica”

La Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nominata dalla Stazione appaltante:

- a) in una **seduta pubblica**, della quale è stata data notizia agli offerenti con le modalità di cui al punto **IV.3.8) del bando di gara**, procede all'apertura delle buste dell'**Offerta Tecnica**, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi; quindi provvede a siglare o far siglare ad un componente della Commissione la documentazione dell'**Offerta Tecnica**;
- b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione giudicatrice ad allontanarsi dal locale;
- c) in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, all'assegnazione dei punteggi;

#### 7.4.2 Cause di esclusione in fase di esame della “Offerta Tecnica”

Sono escluse, dopo l'apertura della busta dell'**Offerta Tecnica**, le offerte:

- a. ritenute peggiorative rispetto a quanto previsto dal progetto posto a base di gara;
- b. in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- c. in contrasto con le indicazioni della documentazione a base di gara;
- d. che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo;

#### 7.4.3 Valutazione della “Offerta Tecnica”

La Commissione giudicatrice procede:

- a. alla valutazione degli elementi tecnici, sulla base dei punteggi massimi attribuiti per ciascun punto di valutazione e sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- b. all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica** e formulando una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;

#### 7.5 Gestione della “Offerta Economica”

##### 7.5.1 Apertura della “Offerta Economica”.

La Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al punto **IV.3.8) del bando di gara**, in **seduta pubblica**, procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle **Offerte Tecniche**, constata e fa constatare l'integrità delle buste dell'**Offerta Economica** contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

- a. a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b. a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c. alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente;
- d. ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e. attribuire il punteggio all'offerta di prezzo secondo le modalità di cui al punto

##### 7.5.2 Cause di esclusione in fase di esame della “Offerta Economica”

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della “**Offerta Economica**”, le offerte:

- a. mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b. che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento;
- c. che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;
- d. di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;
- e. mancanti delle indicazioni delle spese di sicurezza aziendale e della manodopera

### **7.5.3 Soccorso istruttorio ed esclusioni in fase di esame della "Offerta Economica"**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del decreto legislativo 50/2016 non è ammesso soccorso istruttorio nella fase di esame dell'Offerta Economica.

### **7.5.4 Formazione della graduatoria provvisoria**

La Commissione giudicatrice procede:

- a. alla somma dei punteggi già assegnati alle **Offerte Tecniche** con il punteggio dell'Offerta Economica;
- b. alla formazione della graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);
- c. a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;
- d. consegna gli atti al responsabile del procedimento, verbalizzando tale operazione.

### **7.5.5 Offerte anormalmente basse**

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica delle offerte anomale viene svolta dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata con le modalità di cui all'art. 97 commi 4, 5, 6 e 7 del D. Lgs n. 50/2016.

## **8. AGGIUDICAZIONE**

### **8.1 Verbali**

Tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 99, c. 4 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

### **8.2 Proposta di Aggiudicazione:**

- a. la proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa nella graduatoria;
- b. la proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
  - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
  - alla comprova, del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, relativamente all'aggiudicatario e all'offerente che segue in graduatoria;
- c. la proposta di aggiudicazione sarà approvata con propria determinazione da parte del Responsabile della CUC e trasmessa per i successivi adempimenti al RUP comunale, committente della Gara ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

### **8.3 Comprova dei requisiti ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**

Il Responsabile del Procedimento della Stazione Committente procederà nei confronti dell'Aggiudicatario e secondo classificato alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione come disposto dagli art. 80-136 del D.Lgs. 50/2016 e richiesti nei documenti di gara.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il Soccorso Istruttorio.

### **8.4 Provvedimento di aggiudicazione**

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

- a) ai sensi dell'articolo 32 e 33 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32 e 33 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e all'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 38 dello stesso decreto;
- c) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 la Stazione appaltante può:
  - procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più offerenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.p.r. n. 445 del 2000 o attraverso la Banca Dati dei contratti pubblici, escludendo l'offerente per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
  - revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

### **8.5 Conseguenze giuridiche dell'aggiudicazione:**

L'**Offerta Tecnica** dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'appalto; i vincoli negoziali di natura economica sono insensibili al contenuto dell'**Offerta Tecnica** presentata dall'aggiudicatario.

### **8.6 Adempimenti posteriori all'aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione definitiva è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76, c. 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

### **8.7 Rimborso dei costi**

L'Aggiudicatario è tenuto al **rimborso** nei confronti della Stazione Appaltante delle somme da questa anticipate per le spese della procedura con specifico riferimento agli oneri di pubblicazione obbligatori.

La cauzione provvisoria costituisce garanzia per il puntuale adempimento anche di questa obbligazione

## **9. STIPULA DEL CONTRATTO**

### **9.1 Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla vigente normativa antimafia. I contratti saranno stipulati nella forma pubblica amministrativa.

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) che l'aggiudicazione di cui all'articolo diventi efficace;
- b) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32 e 33 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- c) prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 99, comma 2-bis, del citato decreto legislativo.

## **9.2 Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

- a) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto;
- b) a fornire le informazioni necessarie alla firma del contratto;
- c) a costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- d) a munirsi, ai sensi dell'articolo 103 c. 7 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di un'assicurazione contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi, con decorrenza dall'inizio dei servizi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto;
- e) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone, a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto" sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;
- f) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **9.3 Adempimenti per la consegna**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta o entro il termine già previsto dal Capitolato Speciale d'appalto e, in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna dei servizi se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- a) una dichiarazione cumulativa che attesti:

- l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
  - il contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
  - di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
  - i dati necessari (esatta ragione sociale, provincia di competenza, dei numeri di codice fiscale e di partita IVA e del numero REA), ai fini dell'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008. Se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
- c) il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- d) il piano operativo di sicurezza di cui al punto 3.2 dell'allegato XV, al decreto legislativo n. 81 del 2008;
- e) tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo, le dichiarazioni e i documenti di cui alle lettere dalla a) alla f), in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete, per tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete;
- f) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei servizi gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

## **10. DISPOSIZIONI FINALI**

### **10.1 Modulistica disponibile per la partecipazione**

Modello "A": istanza di partecipazione

Modello "B": Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo

Modello "C": Offerta Economica

Modello "D": Attestazione Sopralluogo

### **10.2 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara ;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;

- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC), Osservatorio dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Torre Boldone;
- h) il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

### **10.3 Accesso agli atti**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

### **10.4 Norme richiamate**

Fanno parte integrante del presente bando di gara e del successivo contratto d'appalto:

- a) il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- b) il regolamento di attuazione approvato con decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 per le norme in vigore e non abrogate dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- c) il capitolato generale d'appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal Capitolato speciale d'appalto;