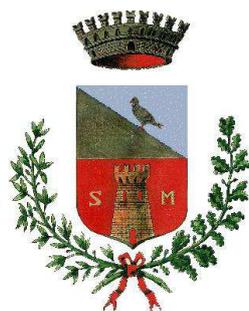


COMUNE DI TORRE BOLDONE

Provincia di Bergamo



GESTIONE DEI SERVIZI ECOLOGICI,
D'IGIENE URBANA E DELL' AMBIENTE
DEL TERRITORIO COMUNALE
DI TORRE BOLDONE
2018-2022

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

TITOLO I° - CARATTERI DELL' APPALTO

- Art. 1 Assunzione ed esercizio dei servizi
- Art. 2 Servizi in appalto
- Art. 3 Carattere di servizio pubblico dell'appalto
- Art. 4 Obbligo di continuità dei servizi
- Art. 5 Durata dell' appalto
- Art. 6 Sub - appalto e cessione del contratto
- Art. 7 Controllo dei servizi

TITOLO II° - RESPONSABILITÀ ED ONERI DELLA SOCIETA'

- Art. 8 Responsabilità
- Art. 9 Sicurezza sul lavoro
- Art. 10 Cooperazione
- Art. 11 Obbligo di documentazione e tenuta registri
- Art. 12 Cauzione definitiva
- Art. 13 Garanzie assicurative

TITOLO III° - CONTROVERSIE E PENALITÀ

- Art. 14 Osservanza delle leggi e dei regolamenti
- Art. 15 Controversie
- Art. 16 Penalità
- Art. 17 Esecuzione d'ufficio
- Art. 18 Risoluzione del contratto - Revoca dell'appalto

TITOLO IV° - STRUTTURE ORGANIZZATIVE

- Art. 19 Personale in servizio
- Art. 20 Mezzi e attrezzature, strutture ed infrastrutture

TITOLO V° - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

- Art. 21 Generalità
- Art. 22 Raccolta dei rifiuti solidi urbani e delle frazioni recuperabili porta a porta
- Art. 23 Raccolta a domicilio e trasporto dei rifiuti non recuperabili. - sacco rosso -
- Art. 24 Raccolta a domicilio e trasporto della frazione organica - umido -
- Art. 25 Raccolta a domicilio della carta e del cartone
- Art. 26 Raccolta a domicilio degli imballaggi di plastica non ingombranti. - sacchi gialli -
- Art. 27 Raccolta a domicilio del vetro.
- Art. 28 Raccolta a domicilio delle lattine e dei metalli non ingombranti.
- Art. 29 Disposizioni comuni alle raccolte a domicilio.
- Art. 30 Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi.
- Art. 31 Raccolta dei rifiuti urbani presso esercizi e servizi pubblici, utenze commerciali e collettive, supermercati, edifici comunali

TITOLO VI° - I SERVIZI DI PULIZIA STRADE E ACCESSORI

- Art. 32 Pulizia meccanizzata e manuale del suolo pubblico
- Art. 33 Pulizia area mercato
- Art. 34 Vuotatura cestini portarifiuti

TITOLO VII° - SERVIZI ACCESSORI

- Art. 35 Calendario annuale
- Art. 36 Fornitura e distribuzione sacchi e bidoni

TITOLO VIII° - CENTRO DI RACCOLTA

- Art. 37 Gestione del centro di raccolta per la raccolta differenziata
- Art. 38 Manutenzione ordinaria del centro di raccolta
- Art. 39 Pulizia – Ordine – Igiene del centro di raccolta
- Art. 40 Trasporto e smaltimento di materiali inerti

TITOLO IX° - CANONE ANNUALE D'APPALTO E CONTRATTO

- Art. 41 Canone annuale d'appalto
- Art. 42 Proventi derivanti dalla vendita di rifiuti riciclabili e contributi consorzi obbligatori
- Art. 43 Spese inerenti il contratto

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

TITOLO I° - CARATTERI DELL' APPALTO

Art. 1 - Assunzione ed esercizio dei servizi

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, così come definiti dalla normativa vigente, nelle varie fasi dal conferimento al trattamento e smaltimento, sono assunti dalla ditta appaltatrice.

Il contratto di servizio richiederà obbligatoriamente il regolamento per l'applicazione delle tariffe e il piano finanziario.

Art. 2 - Servizi in appalto

Costituiscono oggetto del contratto di servizio i seguenti servizi:

1. servizio di raccolta differenziata a domicilio dei rifiuti urbani così come definiti dal D.Lgs. n. 152/2006;
2. servizio di trasporto agli impianti di recupero, trattamento e il relativo smaltimento dei materiali raccolti a domicilio, nonché servizi accessori ed integrativi;
3. servizio di trasporto agli impianti di recupero, trattamento e il relativo smaltimento dei materiali direttamente conferiti dagli utenti al centro di raccolta comunale;
4. servizio di pulizia strade, piazze, aree pubbliche e di parcheggio, marciapiedi, mercati, fiere e manifestazioni varie, meccanizzata e manuale, nonché servizi accessori ed integrative (es. servizio di svuotamento cestini installati in vie, piazze e luoghi pubblici aperti);
5. istituzione sportello al pubblico presso il Palazzo Comunale;
6. fornitura e distribuzione dei sacchi per i diversi servizi di raccolta differenziata e dei contenitori per raccolta della frazione organica compostabile (umido) presso lo sportello V. Lombardia n. 69, nonché servizi accessori e integrativi;
7. distribuzione calendario raccolta rifiuti;
8. tenuta dei registri di carico e scarico, compilazione dei documenti di trasporto, ed eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente (MUD - ORSO);
9. l'esecuzione di servizi non indicati dal punto n. 1 n. 9 compreso, potranno eventualmente essere affidati con separato atto aggiuntivo dall' Amministrazione Comunale.

L'ambito territoriale del presente appalto viene individuato nel territorio Comunale di Torre Boldone, a servizio di complessivi 8737 abitanti residenti alla data del 31.12.2016, e per complessivi 3,44 Km².

La proprietà dei rifiuti e dei beni raccolti resta in capo alla ditta esecutrice dell'appalto che, a meno di delega specifica separata dal presente appalto, decide autonomamente il convenzionamento ai consorzi di filiera.

L'Amministrazione Comunale potrà, nell'ambito della durata dell'appalto, affidare alla ditta aggiudicatrice oltre ai servizi principali indicati dal punto n. 1 al n. 9 compreso, uno o più servizi accessori di cui al punto 10, in forza di distinto atto deliberativo.

Non viene accordato all'appaltatore il diritto di esclusiva pertanto l'ente appaltante si riserva la facoltà, rimessa al suo libero giudizio, di affidare servizi della stessa natura, in tutto o in parte, ad altra ditta senza che l'appaltatore possa fare eccezione o richiesta di compenso alcuna.

Nel corso dell'appalto potrà essere prevista l'attivazione di un sistema di rilevazione e quantificazione dei conferimenti da parte dei singoli utenti, con l'obiettivo di giungere alla tariffazione puntuale del servizio per singola utenza, così come previsto dalla normativa vigente, e in particolare dal D.M. 20/04/2017. Potrà essere quindi essere attivata una sperimentazione.

Considerato che il modello di raccolta che il Comune ha adottato è prevalentemente a sacchi, si ipotizza l'introduzione di un sistema di rilevazione con TAG codificato su sacco o su bidone, che dovrà consentire il rilevamento anche in presenza contemporanea di più sacchi in un unico contenitore o più bidoni, come può avvenire ad esempio nel caso di conferimento mediante cassonetto condominiale.

I mezzi che dovranno essere messi in servizio dovranno essere dotati degli apparati necessari alla codifica. La scelta finale sul sistema da adottare rimane di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale ed a questa l'aggiudicatario deve adeguare la propria organizzazione, in termini di risorse tecniche (apparati di bordo e software).

Art. 3 – Carattere di servizio pubblico in appalto

I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente capitolato speciale d'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi dell'art. 177 comma 2 del D.Lgs. 3 Aprile 2006 n. 152 s.m.i e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

Nell'erogazione dei servizi, la ditta appaltatrice si impegnerà formalmente affinché gli stessi vengano svolti nel rispetto dei principi di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 nei confronti del cittadino utente; più precisamente: eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

L'Amministrazione Comunale nell'esercizio dei propri poteri di direzione, controllo e vigilanza verificherà l'osservanza ed il rispetto, da parte della ditta aggiudicatrice, di questi principi generali.

La ditta aggiudicatrice dovrà inoltre impegnarsi nello sviluppo e gestione di iniziative tendenti alla riduzione della produzione del rifiuto, collaborando attivamente con l'Amministrazione Comunale nella messa in atto di iniziative sul territorio come esemplificate nel vigente Programma Regionale di Gestione Rifiuti (PRGR). Dovrà inoltre impegnarsi per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal cap 10 "Obiettivi sulla gestione dei rifiuti urbani" del PRGR potenziando i sistemi di raccolta differenziata per il recupero, riutilizzo e riciclo del materiale raccolto in collaborazione con gli enti committenti.

La ditta aggiudicatrice dovrà garantire, per le fasi di competenza, l'assenza di rischi per l'ambiente, limitare il più possibile il verificarsi di inconvenienti imputabili a rumori o odori molesti, il massimo decoro di mezzi ed attrezzature utilizzate nell'espletamento dei servizi in appalto.

Nell'espletamento delle funzioni delegate la ditta aggiudicatrice e per essa il personale incaricato, dovrà collaborare con le strutture tecniche e di vigilanza dell'Amministrazione Comunale per garantire il regolare svolgimento dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza degli stessi.

Art. 4 – Obbligo di continuità dei servizi

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la Ditta Appaltatrice si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente (Ufficio Tecnico) mediante comunicazione scritta (e-mail) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dei successive articoli del presente Capitolato d'appalto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Appaltatrice.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 17 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dalla Ditta Appaltatrice con recupero dell'onere sulla cauzione versata.

Art. 5 – Durata del contratto

La durata della appalto viene determinata in anni 5 con decorrenza 01.01.2018 e termine 31.12.2022.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di posticipare l'inizio dell'appalto, qualora motivazioni di carattere tecnico ed amministrativo la inducano ad effettuare tale scelta.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/20116 e s.m.i., l'esecuzione del servizio potrà essere anticipata, nelle more della stipula del contratto sotto riserva di legge.

Qualora, alla scadenza del contratto, non fosse possibile esperire in tempo utile le procedure di gara necessarie per la nuova aggiudicazione dei servizi, la ditta appaltatrice sarà tenuta - previa richiesta formulata dal Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e/o posta certificata spedita almeno tre mesi prima della scadenza - alla prosecuzione dei servizi medesimi limitatamente al tempo necessario per la conclusione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni per la stazione appaltante.

Art. 6 – Subappalto e cessione del contratto

La Ditta, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione Comunale non concederà nessun autorizzazione in tal senso.

In ogni caso la Ditta subappaltatrice dovrà:

- possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati;
- osservare le prescrizioni in materia di subappalti previste dal suddetto art. 105 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Art. 7 – Controllo dei servizi

La Ditta Appaltatrice è obbligata alla promozione e sviluppo dei servizi istituiti con il principio dell'outsourcing affinché si possano sviluppare tecnologie idonee per una migliore ricerca della qualità nei servizi rivolti all'utenza. Il Comune opererà adeguati controlli per verificare il rispetto del contratto, la gestione dei servizi nonché il miglioramento dei servizi stessi.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla società, a mezzo dei propri uffici di vigilanza urbana e tecnici.

In caso d'urgenza, gli incaricati dell'Ufficio Comunale competente potranno dare disposizioni verbali o via e-mail al Responsabile del Servizio individuato e segnalato dalla Ditta Appaltatrice.

I servizi previsti contrattualmente, che la Ditta Appaltatrice non potrà eseguire per cause di forza maggiore, potranno essere proporzionalmente quantificati in base all'elenco dei costi unitari dettagliati nell'offerta economica e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

In caso di precipitazioni consistenti, che comportino la sospensione dei servizi di pulizia delle strade, la sospensione dovrà essere tempestivamente comunicata via e-mail all'ufficio Comunale competente (Ufficio Tecnico).

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta, i relativi oneri saranno a carico della Ditta Appaltatrice.

TITOLO II° – RESPONSABILITA' ED ONERI DELLA SOCIETA'

Art. 8 – Responsabilità

La Ditta Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone, proprietà, ambiente o cose in dipendenza degli obblighi derivanti dal contratto nella esecuzione dei servizi.

E' pure a carico della Ditta Appaltatrice la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà o per danni alle medesime.

Sarà a carico della Ditta Appaltatrice ogni responsabilità ed eventuali danni a persone o cose dovuti alla movimentazione all'interno del centro di raccolta durante gli orari di apertura o durante lo svuotamento dei cassoni.

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato d'appalto, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta Appaltatrice deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le disposizioni legislative che regolano la materia.

La ditta aggiudicatrice all'atto di stipula del contratto dovrà comunicare, all'Amministrazione Comunale concedente, i nominativi del responsabile operativo di riferimento, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili in modo da garantire l'immediata reperibilità in caso di bisogno, nonché i nominativi dei referenti tecnico e commerciale responsabili. In caso di sostituzione, la Ditta dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.

La ditta aggiudicatrice dovrà inoltre mettere a disposizione di amministratori, enti di controllo e direttamente all'utenza, un numero "verde" telefonico, dalle ore 8,00 alle 17,00 da lunedì al sabato, per le comunicazioni ed informazioni inerenti all'espletamento dei servizi in appalto, la raccolta di segnalazioni e reclami, numero da indicarsi nel calendario annuale di cui al successivo articolo.

Al responsabile operativo sarà affidato il coordinamento dei vari servizi svolti. Dovrà essere permanentemente reperibile, al numero di cellulare di cui ai punti precedenti, durante gli orari di svolgimento dei servizi. Sarà suo compito segnalare tempestivamente ai tecnici incaricati dall'Amministrazione Comunale eventuali condizioni di anormalità nei servizi programmati nel corso della giornata.

La Ditta Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche l'Amministrazione Comunale), esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 9 – Sicurezza sul lavoro

La Ditta Appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato d'appalto, ha l'obbligo di predisporre il "Piano di sicurezza e i Documenti di valutazione dei rischi" previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

All'atto della presa in carico del servizio l'Appaltatrice dovrà trasmettere copia del suddetto piano unitamente al nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di Prevenzione e Protezione previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 e successive modifiche ed integrazioni;

indicandone il recapito telefonico fisso e mobile. In caso di sostituzione, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 e successive modifiche ed integrazioni, sull'attuazione delle Direttive UE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza ed in particolare al D.P.R. 25 Luglio 1996 n. 459 (regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE e 93/368/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine) ed al D.L.vo 4 Dicembre 1992 n. 475 (attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai D.P.I - Dispositivi di protezione individuale), e loro successive modificazioni o integrazioni.

I dipendenti, a seconda delle diverse mansioni agli stessi affidate, dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.

Art. 10 - Cooperazione

È fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di denunciare immediatamente alla Polizia Locale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiali, deposito immondizie od altro sulle strade, ecc..) coadiuvando l'opera degli agenti di Polizia Locale nell'offrire tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

L'onere di rimozione dei rifiuti abbandonati è a carico della Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice, durante l'espletamento dei servizi, dovrà evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità, ai sensi del codice della strada.

Art. 11 - Obbligo di documentazione e tenuta registri

Mensilmente la Ditta Appaltatrice dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi della gestione del mese precedente, su tali rapporti dovranno essere indicati:

- i quantitativi di rifiuti raccolti con il sistema porta a porta;
- i quantitativi di rifiuti derivanti dallo spazzamento strade e delle operazioni di pulizia specifiche;
- i quantitativi di rifiuti raccolti presso il centro di raccolta per la raccolta differenziata;
- un giudizio sull' andamento della raccolta differenziata;

Dalla documentazione relativa ai conferimenti dei rifiuti solidi urbani dovrà risultare l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

La Ditta Appaltatrice sarà responsabile e avrà anche il compito di:

- acquistare, compilare ed emettere i formulari di accompagnamento rifiuti secondo la normativa vigente;
- tenere i registri di carico e scarico secondo la normativa vigente. I formulari e registri dovranno essere custoditi presso la piattaforma comunale ed affidati a personale esperto, che abbia la responsabilità dei registri prescritti e di fornire le dovute indicazioni ai conferenti;
- comunicare, entro il 31 gennaio di ogni anno, i dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento provinciale della produzione rifiuti (ex lege 21/93 – Scheda ORSO – MUD);
- redazione dello schema-tipo per la compilazione del MUD e della scheda O.R.SO;
- ottemperare agli obblighi normativi e ad ogni altro adempimento di carattere tecnico amministrativo in vigore o che potrà essere emanato successivamente.

La mancata tenuta dei registri di carico e scarico, la mancata presentazione del Mud nei tempi e modi stabiliti per legge saranno considerate gravi inadempienze contrattuali e saranno sanzionate come disposto dall' Art. 16 – penalità del presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento chiedere il rendiconto dettagliato della gestione del servizio e del centro di raccolta e la Società sarà tenuta a fornire tutte le informazioni richieste entro 20 giorni.

Art. 12 – Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto, ferma restando la sua piena e diretta responsabilità per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto, è obbligato a costituire a titolo di cauzione definitiva una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. .

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 % (dieci per cento) , la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20 % (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 % (venti per cento).

La cauzione potrà essere utilizzata dal Comune di Torre Boldone in caso di inadempimento contrattuale da parte dell' Assuntore.

La cauzione definitiva di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La validità della garanzia è stabilita per tutta la durata del contratto. Al termine del contratto, e non prima di 60 giorni dalla scadenza contrattuale, verrà autorizzato lo svincolo del deposito cauzionale.

Art. 13 - Garanzie assicurative

La Ditta Appaltatrice dovrà fornire una polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. con un minimo assicurato di Euro 5.000.000 per tutta la gestione dei servizi e una polizza assicurativa con un minimo di Euro 500.000

contro incendio e danni per la struttura del centro di raccolta ed impianti tecnologici e dotazioni ivi presenti.

La Società dovrà fornire al Comune copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi di cui sopra.

TITOLO III° – CONTROVERSIE E PENALITÀ

Art. 14 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre alle norme specificate in questo capitolato, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali in materia e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto del contratto.

Art. 15 – Controversie

Le parti fanno quanto nelle loro possibilità per tentare di risolvere amichevolmente ogni disputa che dovesse sorgere in relazione alla esecuzione, interpretazione o scioglimento del contratto.

Qualunque controversia insorgesse tra le parti in ordine all'applicazione, esecuzione, interpretazione, efficacia delle clausole e condizioni contenute nel presente capitolato, sarà trattata secondo le procedure indicate dagli artt. 209 e 210 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. .

Art. 16 – Penalità

In caso di inadempienza od inosservanza degli obblighi contrattuali assunti per l'esecuzione dei servizi, la Ditta Appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare alle inadempienze entro il termine stabilito dal Comune, sarà passibile di una penale con un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 10.000,00 per ogni singola infrazione.

Tale penale sarà applicata con provvedimento della Giunta comunale e sarà graduata secondo la gravità dell'infrazione riscontrata, sulla base delle sanzioni indicate di seguito.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la Società avrà facoltà di presentare concoduzioni entro cinque giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di inadempienza o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente appalto, l'aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato all'Amministrazione Comunale.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della stessa.

Decorso il suddetto termine o nel caso in cui le controdeduzioni presentate non dovessero risultare soddisfacenti, si procederà alla determinazione della penalità e l'Amministrazione Comunale applicherà la stessa, dandone comunicazione alla ditta.

L'ammontare determinato sarà incamerato dal Comune per mezzo di trattenuta sulla prima rata utile del canone, unitamente all'importo relativo all'eventuale mancato svolgimento del servizio contestato e fatta salva comunque l'azione di risarcimento del danno.

Si applicheranno le seguenti penalità per le relative inadempienze:

fino a € 50,00 (euro cinquanta/00)

- per personale in servizio privo di divisa regolamentare e dispositivi di protezione individuale – per addetto e per giornata;
- per mancato svuotamento dei cestini portarifiuti – per contenitore e per giornata;

fino a € 100,00 (euro cento/00)

- per mancata fornitura e consegna di sacchi, secchielli o contenitori – per utenza;
- per ritardo o mancato prelievo di cassoni presso il centro di raccolta tali da non consentire il conferimento di frazioni da parte dell'utenza – per cassone e per giornata;

fino a € 150,00 (euro centocinquanta/00)

- per mancata pulizia del suolo da rifiuti fuoriusciti o dispersi dai contenitori o sacchi conferiti dagli utenti durante la raccolta domiciliare;
- in caso di utilizzo di mezzi sostitutivi non segnalati preventivamente ai competenti Uffici comunali o di mezzi non rispondenti ai requisiti richiesti nel presente Capitolato – per giornata;
- per travaso di rifiuti da mezzi satelliti ad autocompattatore in luoghi non autorizzati – per mezzo e per giornata;
- per mancata o non corretta compilazione dei registri di carico e scarico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

fino a € 200,00 (euro duecento/00)

- per mancata o intempestiva collaborazione con i competenti Uffici comunali;
- per comportamento scorretto del personale addetto ai servizi nei riguardi degli utenti o del personale comunale addetto al controllo;
- per mancata rimozione di rifiuti abbandonati oltre il termine di 48 ore dall'avvenuta richiesta formale da parte del Comune, nel limite di quanto previsto dal relativo articolo del presente capitolato – per giornata;

fino a € 250,00 (euro duecentocinquanta/00)

- in caso di utilizzo di mezzi sostitutivi non adeguati – per giornata;
- per mancato invio delle comunicazioni periodiche previste nel presente capitolato – per ciascuna comunicazione;
- per mancata pulizia manuale o meccanizzata di una singola via, marciapiede, piazza, parcheggio, pista ciclopedonale, parco o giardino e simili – per giornata;

- per mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura del centro di raccolta Comunale;

fino a € 500,00 (euro cinquecento/00)

- per ogni mezzo mancante del servizio – per giornata;
- per ogni operatore mancante o non adeguatamente sostituito – per giornata;
- per la mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza mensile - per utenza;

fino a € 1.000,00 (euro mille/00)

- per il mancato o irregolare avvio a recupero e/o riciclo dei rifiuti oggetto di raccolta differenziata;

fino a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00)

- per la mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza bisettimanale per via o parte di essa;

fino a € 3.000,00 (euro tremila/00)

- per la mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza settimanale per via o parte di essa;
- per gestione del centro di raccolta non conforme a quanto previsto nel relativo articolo del presente Capitolato;

fino a € 10.000,00 (euro diecimila/00)

- per miscelazione di rifiuti già conferiti in forma differenziata;

Per eventuali altri inadempienze, non specificatamente comprese nella casistica sopra riportata, sarà comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire l'importo della corrispondente penalità pecuniaria sulla base della gravità e delle responsabilità accertate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Trattandosi di multe disciplinari e non di sanzioni amministrative, le stesse non risultano soggette alle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 1981, n. 689, ma la determinazione dell'esatto ammontare delle stesse sarà di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale, che giudicherà in via unica sulla base della gravità dell'inottemperanza contrattuale contestata.

Art. 17 – Esecuzione d'ufficio

Verificandosi gravi deficienze, abusi e carenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ogni altro caso in cui la Ditta Aggiudicatrice disattenda la specifica richiesta formulata dalla Amministrazione Comunale, potrà ordinare e far eseguire a proprie strutture o a terzi, i lavori necessari per ripristinare il regolare svolgimento del servizio, addebitando, oltre le sanzioni di cui al precedente articolo, gli oneri effettivi e gli eventuali danni sostenuti.

Tale addebito, oltre a quanto previsto specificatamente dall'articolo precedente, potrà essere riscosso direttamente dall'Amministrazione Comunale mediante l'escussione della fideiussione prestata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di applicare l'art. 1454 del c.c.

Nei casi di forza maggiore la Ditta Appaltatrice deve tempestivamente segnalare le ragioni del mancato servizio alla Amministrazione, che, a suo giudizio, può autorizzare la temporanea sospensione del servizio.

Art. 18 – Risoluzione del contratto – Revoca dell'appalto

Il contratto si intenderà risolto a norma dell'art. 1456 del C.C., nei casi sottoelencati:

- a) nei casi di cui agli artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ;
- b) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- c) per scioglimento, cessazione o fallimento dell'Appaltatore;
- d) per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore o disciplinate dall'art. 8.2;
- e) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- f) abusivo subappalto e/o cessione anche parziale del contratto senza espressa preventiva autorizzazione da parte del Comune.

La Ditta Appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo nei casi di risoluzione del contratto sopra elencati .

TITOLO IV° – STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Art. 19 – Personale in servizio

L'affidataria è tenuta a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale; essa è tenuta, a termini di legge e nel rispetto dei CCNL FISE e FEDERAMBIENTE vigenti, a prendere in carico il personale delle Società cessanti che ne ha maturato i requisiti.

Per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'affidataria del servizio dovrà avere alle proprie dipendenze personale effettivo in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione del servizio.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta Appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'impresa Appaltatrice sarà tenuta a:

- al rispetto dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla clausola di salvaguardia occupazionale del personale impiegato, accertato che il servizio oggetto del presente appalto è ad alta intensità di manodopera,
- osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei rischi, di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora richiesto dall'Amministrazione Comunale, la Ditta Appaltatrice sarà tenuta a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti e elenco delle timbrature giornaliere.

Il personale dipendente dalla Ditta Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

Il personale in servizio:

- A. dovrà essere fornito, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma del vigente C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;
- B. dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla Ditta Appaltatrice stessa;
- C. il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al referente di cui al presente Capitolato d'appalto, che sono diretti interlocutori dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi;
- D. il personale in servizio inoltre dovrà collaborare con gli uffici comunale alle operazioni relative alla identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta.

Ditta Appaltatrice dovrà, comunque, assicurare un regolare e tempestivo adempimento del servizio, anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia o infortunio.

Art. 20 – Mezzi ed attrezzature, strutture ed infrastrutture

La Ditta Appaltatrice è tenuta a disporre e a utilizzare attrezzature operative con prima immatricolazione non posteriore a 5 anni dalla data di pubblicazione del presente bando . Tali mezzi e attrezzature dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente Capitolato d'appalto e che risultino in regola con la normativa regionale (L.R. 11 Dicembre 2006 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni) in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera.

La Ditta Appaltatrice dovrà utilizzare, nell'ambito dei servizi oggetto di appalto, preferibilmente mezzi a ridotto impatto ambientale.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di un sistema di geolocalizzazione GPS e di trasmissione dati GPRS o superiore. Il sistema di localizzazione e trasmissione dovrà essere mantenuto in perfetta efficienza segnalando tempestivamente all'Ente Appaltante ogni anomalia o problematica di funzionamento.

È pertanto obbligo della Ditta Appaltatrice provvedere, ove ne ricorra l'esigenza, all'immediato ripristino ed alla costante manutenzione dei sistemi di identificazione.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere a sostituire automezzi ed attrezzature qualora ciò si rendesse necessario. Tutte le spese derivanti da acquisto, manutenzione e sostituzione di mezzi, materiali ed attrezzature resteranno a totale carico dell'Impresa.

Tutti gli automezzi, senza alcuna esclusione, dovranno:

1. prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori;

2. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri la perfetta tenuta delle vasche di raccolta dei liquami;
3. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche.

Tutti i mezzi utilizzati dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:

- la dicitura "Servizi di igiene urbana";
- nominativo e ragione sociale della Ditta Appaltatrice;
- numero progressivo attribuito ad ogni singolo veicolo

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che la Ditta Appaltatrice avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.

L'appaltatrice deve garantire la presenza di almeno una struttura immobiliare di adeguate dimensioni, definita Centro di servizio, per il ricovero dei mezzi utilizzati per le attività di spazzamento e del personale, nel Territorio Comunale di Torre Boldone o comunque entro un raggio di 50 km.

La sede dovrà essere operativa entro 6 mesi dall'avvio dei servizi affidati.

Presso detta struttura dovranno essere attivati :

- linea telefonica e fax con operatore per almeno 5 giorni a settimana, con operatore per almeno 6 ore al giorno.
- un' apposita struttura hardware e software per la raccolta e catalogazione dei dati relativi alle raccolte, e un indirizzo e-mail.
- una segreteria telefonica alla quale si deve accedere tramite numero verde che sia attiva in modalità automatica 24 ore a giorno per 7 giorni settimana per la raccolta di segnalazioni e reclami.

Inoltre l'appaltatrice dovrà fornire agli uffici comunali un numero telefonico, anche di telefonia mobile, per reperibilità immediata del responsabile del centro dalle ore 6,00 alle ore 18,30 nei giorni da lunedì a sabato, ad esclusione delle giornate festive di sospensione del servizio.

TITOLO V°- MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art. 21 – Generalità

La raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati dovrà essere garantita:

- a) mediante il prelievo dei sacchi e/o lo svuotamento e riposizionamento dei contenitori domiciliari in uso all'utenza, esposti su suolo pubblico o anche collocati all'interno delle aree private a cui sia consentito l'accesso da parte dei legittimi proprietari o comunque in pertinenze accessibili ai fini dello svuotamento;

- b) mediante l'asporto manuale dei cartoni comunque depositati, su qualsiasi area pubblica e privata soggetta ad uso pubblico;
- c) mediante l'asporto manuale dei rifiuti solitamente oggetto di raccolta differenziata che per qualsiasi ragione dovessero giacere o essere accumulati, anche sfusi, lungo i percorsi di raccolta del rifiuto indifferenziato;
- d) mediante la perfetta pulizia e spazzamento, contestuale alla raccolta, delle zone sottostanti e circostanti i punti di esposizione dei sacchi e/o contenitori (anche quelli destinati alla raccolta differenziata). Sarà onere dell'Impresa Appaltatrice provvedere alla pulizia delle aree di esposizione dei rifiuti raccolti porta a porta e delle aree limitrofe, mantenendo adeguate condizioni igieniche. In queste aree dovrà essere evitata la presenza di rifiuti sparsi, sporcizia, e di cumuli comunque e dovunque formati ecc.; qualora si riscontrasse la presenza di rifiuti sparsi fuori dai contenitori sarà compito ed onere dell'Impresa Appaltatrice, attraverso il proprio personale, provvedere alla loro raccolta e spazzamento dell'area (riassetto) dando comunque immediata e dettagliata comunicazione al Comune sui casi di non corretta esposizione e/o abbandono dei rifiuti.

Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il rispetto di tutto quanto previsto dalle leggi vigenti, in particolare dal citato Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e ss.mm.ii., "Norme in materia ambientale", dal Codice della Strada, dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, nonché da tutte le vigenti normative in materia di Igiene e Sicurezza Ambientale e dai Regolamenti Comunali in vigore.

In particolare si dovrà:

- I. limitare la velocità di transito degli automezzi sul territorio urbano;
- II. evitare il caricamento degli automezzi oltre il limite consentito;
- III. evitare che i motori, durante le fasi di caricamento, siano tenuti ad elevato numero di giri;
- IV. assicurare la perfetta tenuta stagna allo scopo di evitare eventuale perdita di liquidi;
- V. assumere tutte le responsabilità, civili e penali, per eventuali danni a persone, cose o animali, arrecati da automezzi ed attrezzature utilizzate;
- VI. garantire il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse, durante lo svolgimento del servizio, essere sparso lungo i percorsi di pertinenza;
- VII. assicurare che gli operatori addetti a qualsiasi attività assumano sempre atteggiamenti tali da non arrecare disturbo all'utenza;
- VIII. istruire gli operatori affinché indirizzino gli utenti richiedenti informazioni inerenti il servizio all'utilizzo del numero verde della ditta appaltatrice;
- IX. comunicare con tempestività e precisione la presenza di rifiuti diversi da quelli previsti dal presente capitolato con particolare riferimento ai rifiuti ingombranti e/o pericolosi. A tal proposito l'Impresa aggiudicataria dovrà formare ed informare i propri dipendenti relativamente alla classificazione dei rifiuti ed ai rischi derivanti dalla miscelazione e dall'abbandono;
- X. istruire gli operatori circa il riconoscimento e il divieto di raccolta dei seguenti materiali non conformi: bombole di gas, materiale radioattivo, materiale esplosivo, materiale infiammabile, materiale infetto, materiale tossico e/o nocivo, materiale contenente amianto (coperture eternit, ecc.), guaine bituminose, materiali di demolizione, costruzione e scavo, veicoli abbandonati, scarti di lavorazione da attività artigianali e industriali e rifiuti combustibili;
- XI. trasmettere all'Ente Appaltante attestazione relativa alla formazione fatta al proprio personale circa i compiti di cui ai precedenti punti VIII e X.

L'attestazione dovrà riportare il contenuto e le date della formazione, i nominativi e le firme dei dipendenti e l'Ente o il Funzionario aziendale che ha effettuato la formazione.

Art. 22 – Raccolta dei rifiuti solidi urbani e delle frazioni recuperabili porta a porta

Il servizio di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti urbani provenienti da fabbricati ed insediamenti civili, commerciali ed artigianali, è finalizzato alla riduzione del quantitativo di R.S.U., da conferire ai centri di smaltimento e di recupero dei rifiuti solidi urbani.

L'organizzazione del servizio dovrà prevedere la differenziazione all'origine dei materiali riutilizzabili o riciclabili.

In particolare gli utenti conferiscono le seguenti frazioni:

- *frazione riciclabile* costituita da carta, plastica, vetro, barattolame, lattine ;
- *frazione organica compostabile*, costituita dai rifiuti organici e vegetali della cucina, erba foglie e ramaglie in modiche quantità ;
- *frazione secca da smaltire* costituita da quanto rimane dopo aver effettuato le selezioni di cui sopra.

Le frequenze di ritiro saranno le seguenti e non potranno essere diminuite:

<i>Frazione</i>	<i>Frequenza</i>	<i>Note</i>
Secca	Settimanale	
Riciclabile	Settimanale	carta, plastica, vetro,
Riciclabile	Mensile	barattolame e lattine
Organica e verde	Settimanale	periodo invernale
Organica e verde	Bisettimanale	periodo estivo

La raccolta a domicilio dovrà essere svolta come da calendario sottoindicato:

LUNEDI' MATTINA	RIFIUTO ORGANICO/UMIDO
LUNEDI' POMERIGGIO	VETRO (usare contenitori rigidi)
LUNEDI' POMERIGGIO (solo il primo lunedì di ogni mese)	METALLI ALLUMINIO
MERCOLEDI' MATTINA	CARTA E CARTONE (in scatole di cartone a perdere o contenitori rigidi da svuotare e lasciare sul posto)
MERCOLEDI' POMERIGGIO	PLASTICA (sacco giallo o contenitori rigidi da svuotare e lasciare sul posto))

GIOVEDI' MATTINA (II° passaggio solo dal 15.06 al 15.09)	RIFIUTO ORGANICO/UMIDO
VENERDI' MATTINA	RIFIUTI NON RICICLABILI (sacco rosso)

I rifiuti saranno conferiti da parte delle utenze a bordo strada dopo le ore 20,00 del giorno antecedente la raccolta e prima delle ore 6,00 del giorno dedicato.

E' fatto divieto alla Ditta Appaltatrice di fare sostare in luogo di pubblico transito e con continuità l'automezzo adibito alla raccolta/carico/trasporto, salvo le postazioni predeterminate e diverse disposizioni concordate di volta in volta con l'Amministrazione Comunale.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli.

In presenza di sacchi/contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere o da sacchi non conformi, la Ditta Appaltatrice non raccoglierà i rifiuti provvedendo all'immediata segnalazione all'Amministrazione Comunale e all'utenza interessata, applicando al contenitore o sacco apposito adesivo di non conformità

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato rifiuto non conforme; l'avviso informerà il proprietario di smistare i rifiuti correttamente, esporre nuovamente il sacco una volta risolta la non conformità. Se sarà esposto ancora come tale la Ditta provvederà a ritirarlo come tale nel turno successivo di raccolta, segnalando la non conformità all'Amministrazione Comunale per l'applicazione delle eventuali relative sanzioni.

Art. 23 – Raccolta a domicilio e trasporto dei rifiuti non recuperabili. - sacco rosso -

Il servizio di raccolta a domicilio è effettuato una volta la settimana nel giorno di venerdì.

L'orario di passaggio è compreso tra le ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le ore 13:00, fatte salve cause di forza maggiore.

I rifiuti solidi urbani non ingombranti sono conferiti dagli utenti esclusivamente mediante l'impiego d'appositi sacchi a perdere di colore rosso (dimensioni 30 Lt. – 80 Lt. – 110 Lt.) e recanti su un lato il nome e lo stemma del Comune, acquistabili solo presso il Palazzo Comunale.

Nei condomìni più sacchi rossi piccoli possono essere inseriti, per comodità di raccolta, in un sacco più grande purché trasparente.

Il servizio non comprende il prelevamento dei materiali e dei residui provenienti da lavori edili, dei materiali provenienti dal riassetto dei giardini, degli orti e delle stalle ed in genere di quei rifiuti che per dimensioni sono definiti rifiuti ingombranti.

E' altresì esclusa la raccolta dei rifiuti speciali, tranne quelli dichiarati assimilabili agli urbani, derivanti da lavorazioni industriali o da attività agricole, artigianali, commerciali o di servizi.

Ad ogni raccolta i rifiuti devono essere trasportati dalla Ditta Appaltatrice nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento.

L'onere della raccolta, del trasporto e dello smaltimento è incluso nell'importo del canone di appalto.

Art. 24 - Raccolta a domicilio e trasporto della frazione organica - umido -

Il servizio di raccolta a domicilio della frazione organica dei rifiuti è effettuato una volta la settimana nella giornata di lunedì. Nel periodo estivo, dal 15 giugno al 15 settembre, la raccolta è effettuata anche nella giornata di giovedì.

L'orario di passaggio è compreso tra le ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le ore 13:00, fatte salve cause di forza maggiore.

La frazione organica dei rifiuti è conferita dagli utenti in appositi contenitori di plastica da 35, 120 e 240 litri, concessi in uso gratuito agli utenti.

A propria cura e spesa la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla consegna alle nuove utenze e alla sostituzione gratuita dei contenitori da 10 (contenitori non utilizzabili per il conferimento/raccolta ma solo per la giacenza temporanea della frazione organica presso le varie utenze), 35, 120 e 240 litri, che risulteranno deteriorati o danneggiati; gli stessi al termine dell'affidamento rimarranno di proprietà della scrivente Amministrazione.

Gli operatori del servizio svuotano i contenitori nell'automezzo e li restituiscono all'utente.

La Ditta Appaltatrice provvede al trasporto del materiale raccolto verso l'impianto di smaltimento.

Per il trasporto della frazione organica devono essere utilizzati automezzi idonei al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami.

La Ditta Appaltatrice deve avere cura di limitare il tempo che intercorre tra la raccolta ed il trasporto del materiale verso l'impianto di smaltimento, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando in ogni modo di creare situazioni di rischio igienico-sanitario o di degrado ambientale.

L'onere della raccolta, del trasporto e dello smaltimento è incluso nell'importo del canone di appalto.

Art. 25 - Raccolta a domicilio della carta e del cartone

Il servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti cartacei e del cartone è effettuato una volta la settimana nel giorno di mercoledì (stesso giorno della plastica).

L'orario di passaggio è compreso tra le ore 6:00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le ore 13:00, fatte salve cause di forza maggiore.

I rifiuti cartacei sono conferiti dagli utenti all'interno di scatole di cartone scartate dall'utente stesso, o in contenitori rigidi di loro proprietà da svuotare e lasciare sul posto.

Per il trasporto della carta devono essere assicurate modalità idonee al fine di evitare che dagli stessi automezzi fuoriescano carte che si depositerebbero sulla strada.

L'onere della raccolta, del trasporto e dello smaltimento è incluso nell'importo del canone di appalto.

Art. 26 - Raccolta a domicilio degli imballaggi di plastica non ingombranti. – sacchi gialli –

Il servizio di raccolta a domicilio degli imballaggi di plastica non ingombranti è effettuato una volta la settimana nel giorno di mercoledì, (stesso giorno della carta).

L'orario di passaggio è compreso tra le ore 13:00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le ore 17:00, fatte salve cause di forza maggiore.

Gli imballaggi di plastica non ingombranti devono essere conferiti dagli utenti in sacchi di plastica di colore giallo.

I sacchi in plastica devono essere di colore giallo con la scritta “COMUNE DI TORRE BOLDONE – RACCOLTA PLASTICA” e devono avere caratteristiche tali di assicurare l'impermeabilità, la resistenza e la facilità di svuotamento.

All'inizio di ogni anno solare la Ditta Appaltatrice deve, a sua cura e spese, deve provvedere fornire e consegnare numero cinquantadue sacchi ad ogni utenza domestica e non domestica.

L'onere della raccolta, del trasporto e dello smaltimento è incluso nell'importo del canone di appalto.

Art. 27 - Raccolta a domicilio del vetro.

Il servizio di raccolta a domicilio del vetro è effettuato una volta la settimana nel giorno di lunedì.

L'orario di passaggio è compreso tra le ore 13:00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le ore 17:00, fatte salve cause di forza maggiore.

Il vetro deve essere conferito dagli utenti in contenitori rigidi (cassette o secchi) scelti dagli stessi e di loro proprietà. Gli operatori del servizio svuotano il contenitore e lo restituiscono all'utente.

L'onere della raccolta, del trasporto e dello smaltimento è incluso nell'importo del canone di appalto.

Art. 28 - Raccolta a domicilio delle lattine e dei metalli non ingombranti.

Il servizio di raccolta a domicilio delle lattine e dei metalli non ingombranti è effettuato il primo lunedì d'ogni mese.

L'orario di passaggio è compreso tra le ore 13:00 sino ad ultimazione delle operazioni e comunque non oltre le ore 17:00, fatte salve cause di forza maggiore.

Le lattine e i metalli (lattine, tolle, barattoli e simili) non ingombranti devono essere conferiti dagli utenti in contenitori rigidi (cassette o secchi) scelti dagli stessi e di loro proprietà. Gli operatori del servizio svuotano il contenitore e lo restituiscono all'utente.

L'onere della raccolta, del trasporto e dello smaltimento è incluso nell'importo del canone di appalto.

Art. 29 - Disposizioni comuni alle raccolte a domicilio.

La raccolta delle diverse tipologie di rifiuti deve essere effettuata dalla Società lungo il ciglio stradale, sui marciapiedi, ai cancelli od ai vari ingressi.

La Ditta Appaltatrice deve segnalare, per scritto, all'Ufficio Tecnico del Comune, per le opportune decisioni in merito, tutte le situazioni e i comportamenti dell'utenza che risultino d'ostacolo all'agevole espletamento del servizio ed al raggiungimento degli obiettivi che il Comune si è prefisso di conseguire con l'istituzione dei relativi servizi.

A servizio giornaliero ultimato l'attrezzatura utilizzata deve essere debitamente lavata e disinfettata.

I mezzi devono essere soggetti a costante manutenzione in modo da garantire sempre il loro funzionamento ed il buono stato di conservazione, oltre il rispetto delle norme d'igiene pubblica.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto devono ottemperare alle norme della circolazione vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune per agevolare lo svolgimento del servizio.

La Ditta Appaltatrice resta comunque responsabile verso il Comune e verso terzi per qualsiasi inconveniente si dovesse verificare a causa del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti.

Art. 30 - Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi.

Il servizio consiste nella raccolta di pile esauste, di medicinali scaduti e di siringhe, di origine domestica.

Tali rifiuti sono depositati direttamente dagli utenti negli appositi contenitori posti a cura del Comune.

I contenitori sono di proprietà comunale e sono in numero di 6 per le pile esauste e in numero di 5 per i medicinali scaduti.

La Ditta Appaltatrice provvede al ritiro, al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti accumulati negli appositi contenitori ogniqualvolta se ne presenti la necessità. Ad ogni ritiro la Società provvede alla pulizia del punto di raccolta e dei contenitori stessi.

Il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti pericolosi sono effettuati a cura e spese della Ditta Appaltatrice, la quale resta l'unica responsabile verso il Comune e verso terzi per qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi a causa del trasporto e dello smaltimento di tali rifiuti.

La Ditta Appaltatrice deve comunicare al Comune notizie sul conferimento dei materiali.

L'onere della raccolta, del trasporto e dello smaltimento è incluso nell'importo del canone di appalto.

Art. 31 – Raccolta dei rifiuti urbani presso esercizi e servizi pubblici, utenze commerciali e collettive , supermercati, edifici comunali

La Ditta Appaltatrice effettuerà, con la medesima impostazione tecnico – organizzativa prevista per le utenze domestiche, il ritiro presso scuole, esercizi pubblici, utenze produttive e collettive e edifici pubblici.

TITOLO VI° - I SERVIZI DI PULIZIA STRADE E ACCESSORI

Art. 32 – Pulizia meccanizzata e manuale del suolo Pubblico

Nell'ambito del territorio comunale la Ditta Appaltatrice dovrà assicurare il servizio di spazzamento stradale con cadenza indicata negli elaborati allegati al presente capitolato.

In tutte le vie, piazze, marciapiedi, viali e percorsi pedonali, passaggi, sottopassaggi e sovrappassi, aree aperte al pubblico transito dovrà essere garantito un accurato spazzamento, comprensivo della eliminazione di ogni residuo di rifiuto con la periodicità indicata.

La Ditta Appaltatrice dovrà effettuare la pulizia manuale e/o meccanizzata del suolo pubblico (strade, piazze, marciapiedi, portici, parcheggi ecc.) con l'ausilio di macchine autopultrici accompagnate da un operatore che procederà alla pulizia dei marciapiedi e di quei tratti stradali non accessibili al mezzo in modo che sia garantito un costante livello di pulizia di tutto il suolo pubblico comunale.

Dovrà inoltre essere assicurata la pulizia delle piste ciclabili esistenti e delle ulteriori che venissero realizzate nel corso del contratto.

Nell'eventualità di festività ricorrenti nei giorni indicati per il servizio di spazzamento, la Ditta Appaltatrice, previa comunicazione all'Ufficio Tecnico, provvederà ad espletare il servizio il giorno immediatamente precedente o successivo alla festività.

Nell'eventualità di avverse condizioni atmosferiche con particolare riferimento a precipitazioni nevose, la Ditta Appaltatrice provvederà a recuperare le mancate uscite nel periodo appena successivo allo sgombero della neve con la rimozione della sabbia e della polvere accumulata.

Tutti i rifiuti urbani ed altri rifiuti assimilati, raccolti nell'espletamento del servizio in oggetto devono essere conferiti a cura della Ditta Appaltatrice direttamente ad impianto autorizzato, ai sensi della normativa vigente, sito nell'ambito del territorio provinciale.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla rimozione di qualsiasi tipo di rifiuto depositato su sede stradale che ostacolino la libera circolazione o risultino di potenziale pericolo per la pubblica incolumità. In caso di sostanze oleose la Società dovrà provvedere mediante lo spargimento di idonei prodotti atti ad eliminare l'inconveniente.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia di marciapiedi e parcheggi limitrofi alle strade indicate nei percorsi settimanali; nel caso di parcheggio regolamentato da divieto di sosta negli orari e nei giorni di

passaggio la Ditta Appaltatrice dovrà passare con la spazzatrice, nel caso contrario la pulizia dovrà essere effettuata con un uomo a terra dotato di soffiatore.

Per manifestazioni occasionali o ricorrenze particolari o nel caso l'Amministrazione Comunale ne ravvisasse la necessità, con un termine di preavviso di almeno 5 giorni lavorativi, potrà richiedere fino a dieci interventi in un anno di pulizia straordinaria di parti del territorio comunale.

Al di fuori degli orari prestabiliti negli elaborati allegati al presente capitolato potranno essere richiesti interventi di emergenza a salvaguardia della pubblica incolumità; a tal fine la ditta appaltatrice è obbligata a mettere a disposizione proprio personale ed idonea attrezzatura per il pronto intervento che potrà essere richiesto direttamente alla ditta appaltatrice da parte della Polizia Locale e dovrà essere eseguito entro 5 ore dall'ordine impartito.

Il servizio di spazzamento e pulizia del suolo pubblico dovrà essere svolto nel corso di tutto l'anno secondo le modalità e secondo le indicazioni delle vie riportate negli allegati al presente capitolato.

Zone	Frequenza pulizia	Giorno pulizia
Allegato 01 - Zona centro - nord	Settimanale	Martedì
Allegato 02 - Zona centro - sud	Quindicinale	Sabato
Allegato 03 - Zona centro - sud + collina	Quindicinale	Sabato
Allegato 04 - Mercato	Settimanale	Mercoledì

Nel caso il servizio non fosse svolto per ragioni inerenti la situazione atmosferica (pioggia o neve) o per festività infrasettimanali, e non fosse recuperato entro la settimana successiva, sarà considerato inadempienza del servizio.

Il servizio di pulizia del suolo pubblico, nelle sue varie forme di intervento, dovrà essere esteso alle strade ed alle aree che venissero realizzate nel corso del contratto.

Il giudizio sull'agibilità delle strade e comunque sulla necessità di sospensione del servizio spetta unicamente ai competenti Uffici Comunali.

Il centro di raccolta è dotato di presa d'acqua per la ricarica dell'acqua nei serbatoi delle macchine spazzatrici. Il prelievo dovrà avvenire presso tale presa disponibile.

La Ditta Appaltatrice potrà installare ulteriori prese a proprio carico sul territorio comunale .

Nell'effettuare le operazioni di pulizia gli addetti dovranno usare gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.

Il servizio dovrà essere effettuato con idonei mezzi e personale .

La pulizia dovrà essere eseguita accuratamente in modo da asportare completamente le immondizie di qualsiasi genere, detriti , calcinacci, fogliame.

Le zone con strade particolarmente strette dovranno essere trattate alla pulizia con idonei mezzi e / o manualmente con proprio personale.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di rimuovere, salvi stati di calamità naturale dichiarati sul territorio, eventuali detriti, rami, sassi e ghiaia caduti sulla sede stradale a causa di temporali e le sabbie di risulta dal trattamento neve e ghiaccio sulle strade e marciapiedi in maniera che, a pulizia ultimata, non se ne riscontrino tracce in tutte le strade e lungo le cordature dei marciapiedi e dei muri.

Oltre alla pulizia ordinaria, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla rimozione di tutte quelle materie che, per abbandono o getto abusivo, dovessero deturpare o ingombrare il suolo pubblico, anche su segnalazione dei competenti Uffici Comunali.

Il personale addetto alla pulizia manuale delle strade avrà anche il compito di raccogliere, nei giorni di servizio e nelle zone di competenza, rifiuti infetti o potenzialmente infetti (siringhe ecc..) che dovessero giacere su strade e piazze, vialetti, marciapiedi, aiuole e parcheggi.

Il servizio di pulizia meccanizzata e manuale, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti derivanti dalla pulizia sono inclusi nell'importo del canone d'appalto.

Ad integrazione del servizio di spazzamento stradale la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di garantire la presenza giornaliera di un operatore munito di autocarro e delle relative attrezzature per la pulizia di tutte quelle aree non accessibili da parte della macchina che effettua la pulizia meccanizzata.

L'operatore dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale e dovrà essere operativo secondo il seguente orario:

- lunedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
- martedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Art. 33 - Pulizia area mercato

Nei giorni di mercato la Ditta Appaltatrice dovrà procedere compiutamente alla raccolta differenziata dei rifiuti ed alla pulizia delle aree del mercato, sito in:

Piazza	Località	Giorno di mercato
Piazza del Bersagliere	Torre Boldone	Mercoledì mattina

Al termine delle operazioni di vendita, dopo che i bancarellisti avranno lasciato libera la zona, con l'impiego d'idonee attrezzature anche meccaniche dovrà essere effettuata un'accurata pulizia di tutte le aree interessate e lasciato completamente libero da rifiuti di ogni genere. Inoltre dovrà provvedere alla raccolta ed asportazione dei rifiuti prodotti e conferimento degli stessi presso il centro di raccolta comunale.

Laddove necessario la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere ad una adeguata disinfezione ed igienizzazione.

In caso di anticipo o posticipo del giorno di mercato per eventi straordinari o festività l'ufficio Commercio del Comune comunicherà alla Ditta Appaltatrice il cambiamento affinché il servizio possa essere effettuato regolarmente.

L'onere della raccolta, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti derivanti dalla pulizia è incluso nell'importo del canone di appalto.

Art. 34 – Vuotatura cestini portarifiuti

Dovrà essere effettuata la vuotatura dei cestini portarifiuti collocati sul territorio comunale e degli ulteriori che fossero posizionati nel corso del contratto.

Ne deve essere effettuato lo svuotamento con frequenza minima bisettimanale, una vuotatura deve essere tassativamente effettuata il lunedì; le altre, opportunamente intervallate.

Dovrà essere effettuata la manutenzione e la pulizia dei cestini ed anche il loro lavaggio periodico.

Dovrà essere compreso il prelievo degli eventuali rifiuti depositati nei pressi dei cestini stessi e la pulizia dell'area immediatamente circostante.

L'onere della raccolta, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti raccolti è incluso nell'importo del canone di appalto.

TITOLO VII° - SERVIZI ACCESSORI

Art. 35 – Calendario annuale

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di predisporre a sue spese e cura, entro il 30 novembre di ogni anno, il calendario delle varie raccolte differenziate a domicilio relative all'anno successivo e di distribuirlo a ciascun utente del servizio (circa 4.000) entro il 31 dicembre di ogni anno, dopo aver ottenuto il gradimento del Comune al testo, alla grafica e al materiale dalla stessa proposti. Sul calendario dovranno altresì essere riportati gli orari di apertura al pubblico del centro di raccolta, l'elenco dei materiali raccolti presso la stessa e ogni altra informazione ritenuta utile dal Comune. La Ditta appaltatrice dovrà altresì stampare n. 500 copie del calendario e consegnarle ai nuovi residenti durante l'anno. I calendari da predisporre a cura e spese della Ditta appaltatrice sono quelli che si riferiscono ai cinque anni di durata del presente appalto.

Art. 36 – Fornitura e distribuzione sacchi e bidoni

La Ditta Appaltatrice si obbliga a istituire, presso la sede comunale, di uno sportello al pubblico per il disbrigo di tutte le pratiche amministrative, la consegna dei sacchi rossi, la consegna dei sacchi gialli, la consegna dei bidoni della frazione organica da 10 Lt. e 30 Lt. (su richiesta dell'utenza i bidoni da 120 Lt. e 240 Lt. saranno invece consegnati all'utenza a domicilio a cura della Ditta Appaltatrice).

Gli orari di apertura dello sportello sono:

- lunedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- martedì chiuso;
- mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
- giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- venerdì chiuso;
- sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La Ditta Appaltatrice provvederà a fornire e distribuire annualmente i sacchi e i bidoni necessari per le raccolte a domicilio come segue:

- max 52 sacchi gialli/anno/ a ciascuna utenza, per la raccolta della plastica;

Ai nuovi utenti cittadini dovrà essere fornito oltre ai normali sacchi di cui sopra :

- 1 secchio da 10 LT a riuso/ a ciascuna utenza per la frazione organica con coperchio ermetico
- 1 secchio da 35 LT a riuso/ a ciascuna utenza per la frazione organica con coperchio ermetico (nel caso di condomini e alle utenze non domestiche devono essere dati, secondo le necessità, bidoni da 120 o 240 litri)

Tutte le forniture di cui sopra riguarderanno, oltre che le nuove utenze, anche le eventuali sostituzioni per usura e rotture; a propria cura e spesa la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla sostituzione gratuita dei contenitori da 10 (contenitori non utilizzabili per il conferimento/raccolta ma solo per la giacenza temporanea della frazione organica presso le varie utenze), 35, 120 e 240 litri, che risulteranno deteriorati o danneggiati; gli stessi al termine dell'affidamento rimarranno di proprietà della scrivente Amministrazione.

La Ditta Appaltatrice provvederà ad effettuare la fornitura necessaria d'appositi sacchi a perdere di colore rosso (dimensioni 30 Lt. - 80 Lt. - 110 Lt.) e recanti su un lato il nome e lo stemma del Comune.

La Ditta Appaltatrice provvederà inoltre ad effettuare la fornitura necessaria di sacchi per i cestini portarifuti, per i raccoglitori o contenitori.

Non potranno essere collocate sul territorio campane per la raccolta dei rifiuti.

TITOLO VIII° - CENTRO DI RACCOLTA

Art. 37 - Gestione della centro di raccolta per la raccolta differenziata

Il centro di raccolta situate in Torre Boldone V. Lombardia n. 69 è attrezzato per la raccolta differenziata e lo stoccaggio temporaneo in appositi contenitori delle diverse tipologie di rifiuto e destinati allo smaltimento finale.

L'ambito territoriale del centro di raccolta viene individuato nelle utenze del comune di **TORRE BOLDONE** e del comune di **GORLE**, a servizio di complessivi **15.288** abitanti residenti alla data del **31.12.2016**.

L'organizzazione e la gestione del Centro di Raccolta Comunale è disciplinato da apposito Regolamento Comunale, scaricabile dal sito internet del Comune al quale si rinvia.

La gestione e' affidata alla Ditta Appaltatrice e dovrà garantire:

- apertura e chiusura, controllo degli accessi, custodia;
- corretto utilizzo dei contenitori in funzione delle raccolte differenziate in atto;
- tenuta dei registri di carico e scarico come disposto dal presente capitolato;
- assistenza agli utenti durante i conferimenti;

- controllo dei conferimenti;
- accertamento mediante controllo di un documento di identità della residenza in Torre Boldone – Gorle degli utenti o aventi diritto;
- posa e/o mantenimento di adeguata segnaletica interna ed esterna per facilitarne l'accesso ed il corretto utilizzo dell' impianto;
- trasporto delle varie tipologie di rifiuti /materiali ad impianti di smaltimento o recupero autorizzati e relativo smaltimento;
- manutenzione ordinaria di tutti i manufatti e le attrezzature esistenti;

La gestione del centro di raccolta, compresa la custodia e la vigilanza sono a carico della Ditta Appaltatrice.

Presso il centro di raccolta di viale Lombardia è organizzata la raccolta differenziata dei seguenti materiali:

- rifiuti ingombranti: (materassi, zerbini, mobili da giardino in plastica, giochi in plastica per bambini, divani; mobili non in legno, ecc...)
- rifiuti da giardino: prodotti di sfalcio dell'erba; prodotti di manutenzione siepi ed alberi
- legno: mobili e cornici in legno; residui di legno in genere
- metalli: elementi metallici generici (ingombranti e non)
- carta e cartone: grossi quantitativi di carta e cartone; scatoloni ecc...
- inerti: ceramiche (piatti, tazzine), mattoni e mattonelle edilizio in modesta quantità (vedi art.42)
- vetro, bottiglie e lastre di vetro:
- polistirolo
- cassette di plastica
- batterie per auto
- pneumatici: senza il cerchione di ferro, che va separato a cura dell'utente e messo nei metalli
- film plastici: cellophan trasparente
- lampade al neon
- televisori
- cartucce toner e nastri per stampanti
- componenti elettronici: computer, videoregistratori
- smalti e vernici in contenitori marchiati " T " e/o " F ": sostanze tossiche e nocive
- oli minerale: olio delle autovetture
- olio vegetale ed animale: olio residuo di frittura
- filtri dell'olio
- frigoriferi
- stracci indumenti usati

I materiali di cui sopra sono inseriti dagli utenti negli appositi cassoni, ceste o contenitori tranne che per le cassette e gli altri imballaggi di plastica, che sono depositati in un'apposita area del piazzale.

La raccolta, il trasporto ai centri di stoccaggio, lavorazione o smaltimento debitamente autorizzati, dovranno essere effettuati con mezzi attrezzati idonei allo scopo, autorizzati secondo le relative norme di legge.

La Ditta Appaltatrice provvederà a posizionarvi, a sua cura e spese, i contenitori e le eventuali altre attrezzature che si rendessero necessarie.

Le migliorie, le addizioni e quanto altro realizzato presso il Centro Raccolta Rifiuti dalla Ditta Appaltatrice resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale e nulla sarà dovuto alla Ditta Appaltatrice a qualunque titolo.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alcune raccolte differenziate a costo zero per l'Ente a Cooperative, Enti di solidarietà sociale e ad altri Enti Onlus, anche nel corso dell'appalto; in questo caso il canone verrà decurtato degli oneri previsti per le singole voci oggetto del trasferimento di gestione. Per l'esercizio di tale facoltà sarà data comunicazione con un preavviso di un mese alla Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice provvede al ritiro dei cassoni, ceste o contenitori o del materiale accumulato sul piazzale mediante apposito automezzo e ne cura il trasporto presso l'impianto di smaltimento.

Il ritiro deve essere effettuato, con sollecitudine, tutte le volte che i cassoni cesti o contenitori risultano pieni.

I cassoni, ceste o contenitori devono essere trasportati nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento e, una volta ultimate le operazioni di svuotamento degli stessi, devono essere riportati immediatamente presso il centro di raccolta.

La Ditta Appaltatrice resta comunque responsabile verso il Comune e verso terzi per qualsiasi inconveniente si dovesse verificare a causa del trasporto e dello smaltimento dei materiali.

In forza d'apposita convenzione (**Allegato A**) il centro di raccolta di proprietà del Comune di Torre Boldone è al servizio anche degli utenti del Comune di Gorle.

Laddove si manifestassero le condizioni opportune, la gamma dei conferimenti differenziati potrà peraltro essere estesa anche in corso di durata del contratto.

Il Comune mette a disposizione, già posizionati presso il centro di raccolta, i seguenti contenitori:

n° 7 cassoni da 17 m³, sarà a carico della ditta appaltatrice verificarne condizioni ed idoneità e nel caso la sostituzione, mediante fornitura in comodato gratuito degli stessi cassoni.

Ulteriori contenitori per la raccolta dei rifiuti e le altre attrezzature che si rendessero necessari saranno messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice a suo carico.

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla movimentazione dei rispettivi contenitori curandone il trasporto agli impianti di trattamento e/o smaltimento: dovrà pertanto disporre di una struttura operativa di personale e mezzi adeguata e sufficientemente elastica affinché la *vuotatura dei contenitori* avvenga con le *frequenze necessarie* a garantire che negli orari di apertura del centro di raccolta siano sempre disponibili, per gli utenti conferitori, capacità volumetriche sufficienti.

La movimentazione dei contenitori e dei materiali depositati ed il trasporto agli impianti di trattamento e/o smaltimento dovrà essere effettuata al di fuori degli orari di apertura al pubblico del centro di raccolta.

Durante gli orari di apertura al pubblico del centro di raccolta dovrà essere garantita la presenza di:

- almeno un addetto nelle giornate da lunedì a venerdì
- almeno due addetti nella giornata di sabato

Gli orari di apertura del centro di raccolta dovranno essere garantiti almeno come segue:

<i>Periodo</i>	<i>Giorno</i>	<i>Dalle</i>	<i>Alle</i>
Ore 3	Lunedì	9,00	12,00
Ore 4	Martedì	14,00	18,00
Ore 4	Mercoledì	14,00	18,00
Ore 4	Giovedì	14,00	18,00
Ore 4	Venerdì	14,00	18,00
Ore 7	Sabato	9,00	12,00
		14,00	18,00

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare in qualsiasi momento gli orari di apertura al pubblico del Centro di raccolta mantenendo invariato il numero complessivo delle ore.

Il servizio d'apertura al pubblico del centro di raccolta è sospeso in concomitanza con festività infrasettimanali riconosciute per legge.

Art. 38 - Manutenzione ordinaria del centro di raccolta

Il centro di raccolta è dotato di:

- una pesa elettronica per autocarri;
- una pesa elettronica per rifiuti ingombranti con dispositivo di ricarica tessera magnetica in dotazione agli utenti cittadini di Torre Boldone e Gorle ;
- cassoni;
- e quant'altro parte integrante dell'esistente struttura;

La Ditta Appaltatrice è obbligata ad effettuare ogni manutenzione e riparazione derivante da danno causato o deterioramento durante la gestione delle strutture e attrezzature trasferite in uso con il presente articolo.

Entro il 15 settembre di ogni anno la Società contraente indicherà all'Ufficio tecnico comunale le opere di manutenzione effettuate per il corretto mantenimento in manutenzione dell'impianto. In caso di mancata esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, previa unica comunicazione di diffida ad adempiere a 30 giorni, gli interventi verranno effettuati direttamente dall'Amministrazione comunale, con immediata rivalsa delle spese sostenute sulla garanzia prestata. Qualsiasi miglioramento tecnologico dell'impianto, dovrà essere concordato con il Comune.

Il comune si riserva la facoltà di eseguire lavori di ampliamento e/o ristrutturazione del centro di raccolta concordando preventivamente con la società modalità e tempi dei lavori da eseguire.

I contenitori, di proprietà del Comune, dovranno essere mantenuti in perfetto stato di manutenzione e decoro. In caso di cattiva manutenzione o rottura , il ripristino sarà a carico della Ditta Appaltatrice.

Faranno capo alla Ditta Appaltatrice le spese di manutenzione ordinaria delle strutture nel loro complesso, ivi compresi la pesa e i contenitori in dotazione.

Art. 39 - Pulizia – Ordine – igiene del centro di raccolta

Il centro di raccolta dovrà essere tenuto con la massima cura per l'ordine, pulizia e igienizzazione dell'impianto dai singoli contenitori alle pavimentazioni e precisamente:

- le operazioni di pulizia e d'ordine dovranno essere curate prima o dopo la giornata di apertura del centro di raccolta.
- dopo il prelievo dei rifiuti dai cassoni dovrà essere immediatamente attivata la pulizia e igienizzazione dell'area circostante.
- non dovrà essere raccolto materiale sfuso al di fuori degli appositi cassoni o contenitori.
- la Società dovrà effettuare a sue spese il servizio di derattizzazione (trattamenti ciclici ogni 2 mesi), posizionando secondo le modalità normative apposite esche nei punti sensibili all'interno del centro di raccolta nel raggio di 50 metri lineari al di fuori della stessa.
- l'impianto dovrà essere mantenuto pulito ;
- tutti i contenitori inoltre dovranno essere lavati e disinfettati con periodicità quadrimestrale.
- corretto ed ordinato stoccaggio dei materiali conferiti, e delle eventuali operazioni di trattamento e/o riduzione volumetrica dei materiali anche mediante l'utilizzo di macchinari quali pressa e carrello elevatore nel rispetto della normativa vigente, che potranno essere collocati presso il centro di raccolta.

Art. 40 – Trasporto e smaltimento di materiali inerti

Esclusivamente dai proprietari e/o inquilini locatari, residenti, possono essere conferiti presso il centro di raccolta materiali di risulta di lavori di lieve entità, derivanti da piccola manutenzione ordinaria delle abitazioni: il conferimento avverrà in un cassone di adeguata capacità posizionato presso il centro di raccolta.

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazione effettuati da imprese edili devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica per inerti.

TITOLO IX° - CANONE ANNUALE D'APPALTO E CONTRATTO

Art. 41 – Canone annuale d'appalto

E' fissato un canone annuo d'appalto, corrispondente a € 528.000,00, calcolato sui seguenti prezzi:

A Spazzamento stradale

Servizio di spazzamento (raccolta, trasporto e smaltimento)	€ 59.000,00
Servizio svuotamento cestini	€ 6.000,00
Totale spazzamento stradale	€ 65.000,00 *

B Gestione piattaforma	€ 61.000,00 *
-------------------------------	----------------------

C Servizio per assistenza utenti	€ 15.500,00 *
D Integrazione spazzamento stradale con motocarro	€ 25.500,00 *
E Altri costi (acquisto sacchi, attrezzature, beni di consumo)	€ 9.000,00 *
F Raccolte differenziate	
Trasporto e smaltimento organico	€ 112.000,00
Trasporto e smaltimento verde	€ 32.500,00
Trasporto e smaltimento inerti	€ 7.000,00
Trasporto e smaltimento varie (pile, farmaci, siringhe, carcasse di animali, latte di vernivi e contenitori T/F, pneumatici, stracci e trasporti vari)	€ 26.500,00
Raccolta differenziata a domicilio, trasporto e smaltimento per carta, plastica, vetro e metalli	€ 61.000,00
Raccolta trasporto e smaltimento rifiuti indifferenziati raccolti a domicilio	€ 66.000,00
Trasporto e smaltimento rifiuti ingombranti	€ 33.500,00
Trasporto e smaltimento legname	€ 13.500,00
	€ 352.000,00 *
Totale	€ 528.000,00

Art. 42 – Proventi derivanti dalla vendita di rifiuti riciclabili e contributi consorzi obbligatori

I ricavi derivanti della vendita dei rifiuti riciclabili saranno di completa spettanza della Società di servizio.

Il Comune autorizza la Ditta Appaltatrice a stipulare direttamente con i diversi consorzi nazionali di filiera le convenzioni per il recupero dei predetti materiali.

La Ditta appaltatrice provvede, a sue cura e spese, alle eventuali operazioni di cernita e di pulizia, da materiali estranei, di quanto raccolto.

I contributi che saranno versati dai consorzi nazionali di filiera per le diverse tipologie di materiali resteranno pertanto a favore della Società.

Art. 43 – Spese inerenti il contratto

Tutte indistintamente le spese contrattuali, nonché quelle per la gestione del servizio sono a carico della Ditta Appaltatrice.

Sono altresì a suo esclusivo carico le spese di registrazione del contratto, nonché le spese inerenti e conseguenti il rischio di incendio delle attrezzature e l'assicurazione a norma di legge per la responsabilità civile contro terzi.

