



COMUNE DI NEMBRO  
Provincia di Bergamo

**BANDO PER IL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO INERENTE IL RIFACIMENTO  
DELLE FACCIATE NEL CENTRO STORICO  
- ANNO 2017 -**

### **ART. 1 – ISTITUZIONE**

Al fine di promuovere ed incentivare gli interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente nel centro storico di Nembro, si istituisce un bando per l'attribuzione di contributi per il rifacimento delle facciate prospicienti le vie pubbliche dei nuclei di antica formazione - N così come identificate nel P.G.T., nel limite delle somme stanziare in attuazione dell'art. 5 del regolamento comunale approvato con delibera di consiglio comunale n° 14 del 26.03.2004 e smi.

### **ART. 2 – CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

I contributi in argomento saranno concessi per l'esecuzione di:

- a) opere riguardanti il rifacimento o la tinteggiatura di intere facciate o di parti esterne degli edifici;
- b) opere di restauro di elementi architettonici e decorativi di pregio posti sulle facciate degli edifici;
- c) sostituzione di insegne pubblicitarie con nuove secondo criteri dettati dall'ufficio tecnico (pannelli in luce di vetrina; altezze contenute);

### **ART. 3 – AMMISSIBILITA'**

Possono presentare domanda per accedere a detti contributi i proprietari od aventi titolo che abbiano la proprietà degli edifici oggetto di intervento edilizio. Non possono accedere coloro i quali abbiano già usufruito di contributi comunali dettati dal regolamento approvato dal con delibera di Consiglio Comunale n° 14 del 26.03.2004

Le domande dovranno essere presentate in carta semplice al protocollo del comune entro il **31.12.2017**, ritenendo valide anche quelle presentate nel corso del presente anno.

### **ART. 4 – AMMONTARE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo a fondo perduto è concesso, entro il limite delle somme stanziare in bilancio, nella misura del 20% della spesa sostenuta con un limite massimo di €. 2.000,00 nel caso di rifacimento della facciate e di €. 200,00 nel caso di rifacimento di insegne (contributi cumulabili) dichiarata nella domanda e accertata a fine lavori da parte dell'ufficio tecnico. Il contributo si intende per singola domanda e per singolo edificio.

### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per essere ammessi alla concessione di contributi, dovrà essere presentata domanda con allegata la seguente documentazione;

- a) preventivo dettagliato di spesa;
- b) documentazione fotografica;
- c) ogni altro documento ritenuto utile alla domanda.

## **ART. 6 – VERIFICA DELLA REGOLARITA' DELLE DOMANDE**

Il responsabile dell'ufficio tecnico, entro 20 giorni dalla scadenza del termine di presentazione convocherà una commissione composta da altri due tecnici dell'ente e da un componente della commissione per il paesaggio. La commissione vaglierà le domande dal punto di vista tecnico, invitando l'interessato ove necessario a produrre ulteriore documentazione integrativa. Al termine, redigeranno un verbale contenente la graduatoria e le risultanze delle domande ammesse al contributo.

La graduatoria dovrà essere redatta tenendo conto di alcune priorità quali:

- a) grado di conservazione dell'edificio (maggiore è il degrado maggiore è il punteggio);
- b) tinteggiatura delle facciate con elementi decorativi;
- c) tempo complessivo di realizzazione dell'intervento (minore è il tempo maggiore il punteggio);
- d) ordine cronologico di presentazione

La commissione potrà escludere, dalla somma esposta nei preventivi allegati, l'importo di quelle opere che, a suo insindacabile giudizio, siano ritenute superflue, e comunque non ammissibili al contributo perché non coerenti con i principi di recupero del patrimonio edilizio del centro storico stesso.

## **ART. 7 – COMUNICAZIONE DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Il verbale di cui al precedente articolo, sarà approvato dal responsabile del settore con apposito provvedimento e trasmesso alla Giunta Comunale che lo riceverà con atto formale. La Giunta si riserva la facoltà, di incrementare lo stanziamento a bilancio nel caso in cui le domande superino la quota prevista nel bilancio 2017. La graduatoria ha validità biennale.

## **ART. 8 – TERMINE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

I lavori oggetto del contributo dovranno essere realizzati entro 180 giorni dalla comunicazione dell'avvenuto finanziamento a pena di decadenza dello stesso.

## **ART. 9 – EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Ultimati i lavori, l'interessato dovrà darne immediata comunicazione scritta al settore Tecnico del comune. Entro i 30 giorni successivi, (previa verifica delle opere eseguite) i settori competenti provvederanno alla liquidazione.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*arch. Domenico LEO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*