CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MOROTTI MADDALENA
Data e luogo di Nascita	04/11/1967 - Sarnico

ESPERIENZE PROFESSIONALI

	16.09.2017 ad oggi COMUNE DI GORLE (Bg) Funzionario attività amministrative cat. D3 tempo pieno ed indeterminato, posizione economica D6. Responsabile settore Affari Generali e Servizi alla Persona Affari Generali: Segreteria protocollo archivio Ufficio Personale Programma assicurativo comunale Sistemi informativi comunali: forniture, contratti di assistenza e manutenzione. Servizi demografici Servizi alla persona: scuola tempo libero sport biblioteca servizi sociali ufficio alloggi Vice- segretario comunale con nomina sindacale dal 24.08.2018 01.02.1999 al 15.09.2017 COMUNE DI GAZZANIGA (Bg) Funzionario – Vicesegretario cat. D3 a tempo pieno ed indeterminato. Responsabile settore I° uo1 - Affari Generali ed Istituzionali Sino al 1/12/1999 Responsabile altresì del Settore I° uo2 – servizi demografici Responsabile settore VI° uo 2 commercio – Sportello Unico Attività Produttive, Occupazioni Suolo Pubblico e relativo Canone Occupazione Suolo Pubblico, manifestazioni locali. Gennaio – marzo 2008 reggenza della Segreteria Comunale di Gazzaniga Dicembre 2014 – agosto 2015 supplenza della Segreteria Comunale di Gazzaniga

	17.11.1997 – 31.01.1999 COMUNE DI GAZZANIGA (Bg) Istruttore direttivo amministrativo cat D a tempo indeterminato e pieno. Responsabile settore I° uo1 - Affari Generali ed Istituzionali: Responsabile settore I° uo1 - Affari Generali ed Istituzionali Responsabile del Settore I° uo2 – servizi demografici 19.08.1996 – 15.11.1997 COMUNE DI ARCORE (MI) Istruttore direttivo amministrativo cat, D a tempo indeterminato e pieno. Settore Affari Generali – Ufficio Segretaria 30.12.1993 – 18.08.1996 COMUNE DI VERTOVA (Bg) Istruttore cat. C a tempo indeterminato e pieno Dal 30/12/1993 al 14/09/1995 Ufficio servizi alla persona (servizi sociali, sport, tempo libero, istruzione pubblica, biblioteca, attività culturali, asilo nido, polizia amministrativa e commercio) Dal 15/09/1995 al 18/08/1996 ufficio segreteria.

PERCORSO DI STUDI

	Diploma di Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Bergamo Diploma di Maturità magistrale - l'Istituto Secco Suardo di Bergamo Corso integrativo per l'accesso agli studi universitari presso Istituto Secco Suardo di Bergamo

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

	Partecipazione continua a corsi di aggiornamento organizzati da Anci, Ifel, Asmel, Istituto di Direzione Municipale, SSPAL.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI E TECNICHE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Buono	Buono

Capacità e competenze tecniche	
Office ed applicativi, posta elettronica, Pec, firma digitale, gestionali specifici dei propri ambiti di competenza professionale (gestione atti amministrativi, sistema gestione presenze del personale, finanziaria, sportello polifunzionale etc).	

Capacità organizzative e relazionali	
Capacita' di programmazione e gestione del lavoro, di coordinamento delle persone, di gestione dei cambiamenti e delle innovazioni tecnologiche. Ottime capacità relazionali.	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali".

Nembro, 17/03/2022

Maddalena Morotti
Atto firmato digitalmente

DICHIARAZIONE COMMISSARI DI GARA
SULL'ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'
E DI ASTENSIONE PER CONFLITTO DI INTERESSE
ai sensi dell'art. 77 c. 4, 5, 6 del D.LGS. N. 50/2016

La sottoscritta Maddalena Morotti nata a Sarnico (BG) il 04/11/1967 ai fini dell'assunzione di incarico quale commissario di commissione giudicatrice nell'ambito della procedura per l'**Affidamento del servizio di pulizia di edifici comunali, impianti sportivi e asilo nido periodo principale dal 01/05/2022 al 31/12/2023 – CIG 9104724FEA** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77, commi 4, 5, 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e dagli articoli di Legge dallo stesso richiamati - art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, art. 7 del DPR n. 62/2013, art. 51 del Codice di Procedura Civile - e in particolare:

1. di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da stipulare in esito alla procedura di affidamento succitata (D.Lgs. n. 50/2016, art. 77, c. 4);
2. di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso degli ultimi due anni, cariche di pubblico amministratore presso il Comune di Nembro (D.Lgs. n. 50/2016, art. 77, c. 5);
3. di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi (D.Lgs. n. 50/2016, art. 77, c. 6);
4. di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) (D.Lgs. n. 165/2001, art. 35 bis);

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti

5. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi):
6. di non trovarsi in una situazione di obbligo di astensione per conflitto di interesse, come definito dall'art. 7 del DPR n. 62/2013;
7. di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.
8. di assumere l'impegno, nel caso in cui dovesse sopraggiungere una causa di incompatibilità / astensione sopra specificata, di darne immediata comunicazione alla stazione appaltante, astenendosi da ogni comportamento pregiudizievole.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), autorizza la pubblicazione del curriculum medesimo nel profilo del committente.

Nembro,
24/03/2022

Il dichiarante