



Settore: Affari Culturali, Scuola, Sport e Tempo Libero

Servizio: Cultura

/ - Prot. _____
Cat. ____ - Cl. ____ -

Nembro, 12/02/2024

COMUNE DI NEMBRO

PROVINCIA DI BERGAMO

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER SPONSORIZZAZIONE

OGGETTO: SPONSORIZZAZIONE DELLA "PUBBLICAZIONE DEL VOLUME SULLA STORIA DELLA FILATURA CRESPI E C. DI NEMBRO"

In esecuzione del "Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione", nel prosieguo 'regolamento', approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 11/04/2022,

si rende noto

che il Comune di Nembro intende individuare, con il presente avviso, possibili soggetti disponibili allo sponsorizzare di cui all'oggetto.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Articolo 1 :: Soggetto promotore dell'iniziativa

Con il presente avviso pubblico il Comune di Nembro, quale soggetto promotore, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni da parte di soggetti interessati alla "PUBBLICAZIONE DEL VOLUME SULLA STORIA DELLA FILATURA CRESPI E C. DI NEMBRO".

Articolo 2 :: Destinatari dell'avviso

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica Amministrazione che verranno verificati dagli uffici competenti.

Articolo 3 :: Oggetto della sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione, che perverranno da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non rientrino in una delle condizioni di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni, avranno come obiettivo la copertura intera o parziale dei costi di realizzazione dell'iniziativa di cui all'oggetto.

Articolo 4 :: Definizioni

Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

Per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

Per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

Via Roma 13
24027 Nembro (BG)

Tel. 035 471 311
Fax 035 471 343

www.nembro.net
comune@nembro.net

Cod. Fisc. 00221710163

\\SRV-APP01\Utenti\Affari Culturali\Condivisa\Sponsorizzazione\Libro_Filatura_Crespi\2024-02-12_Avviso_Sponsorizzazione.docx

Per “sponsee” si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

Articolo 5 :: Tipologia delle sponsorizzazioni

Le offerte di sponsorizzazione dovranno essere di tipo economico.

Il Comune di Nembro potrà consentire la presenza di più sponsor per la realizzazione della iniziativa in oggetto.

Articolo 6 :: Impegni generali del Comune di Nembro

Al/i soggetto/i individuato/i come sponsor l'Amministrazione Comunale garantisce, tenuto conto dell'entità della sponsorizzazione, di veicolare il logo/marchio/nome dello sponsor attraverso la collocazione del proprio logo nella pubblicazione del libro.

Articolo 7 :: Impegni generali dello sponsor

Lo sponsor si impegna all'erogazione della somma offerta secondo i termini definiti in sede di formalizzazione del rapporto.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto a individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione del Comune l'esatta e fedele riproduzione dello stesso, nonché una illustrazione grafica delle modalità di utilizzo.

Articolo 8 :: Sponsorizzazioni escluse

È esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi per oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare proposte qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, ovvero tra le finalità del Comune di Nembro e quelle dello sponsor;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi in genere, incluse le espressioni di discriminazione sessuale e di genere, fanatismo, razzismo odio o minaccia.

Sono, altresì, esclusi dalle sponsorizzazioni quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Nembro.

Articolo 9 :: Modalità di presentazione delle proposte

La proposta di sponsorizzazione, completa della documentazione richiesta, di seguito elencata, dovrà pervenire:

- in formato elettronico via PEC all'indirizzo comunenembro@legalmail.it purché inviata tramite l'utenza di posta elettronica certificata del soggetto proponente così da garantire l'identificazione dello stesso;
- in forma cartacea con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nembro - Via Roma, 13 – Nembro (BG).

L'apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: lunedì e giovedì dalle 8.30 alle 12.20 e dalle 16:15 alle 18:30; martedì dalle 8:30 alle 13:50; venerdì dalle 8:30 alle 12:20.

In caso di invio con consegna a mano la proposta di sponsorizzazione deve essere contenuta in un plico sigillato recante all'esterno la denominazione del soggetto offerente e la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE DEL LIBRO FILATURA CRESPI”**.

La proposta, redatta in lingua italiana, dovrà contenere la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente corredata da un suo documento di identità in corso di validità:

- dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- sintetica descrizione dell'attività esercitata o link al sito aziendale nel quale tale descrizione sia reperibile;
- indicare il valore economico complessivo dell'offerta, al netto dell'IVA;
- dichiarazione, da parte del legale rappresentante di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso, di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
- descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo;
- dichiarazione, da parte del legale rappresentante, di impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione Comunale;
- accettazione delle clausole contenute nel presente avviso.

Articolo 10 :: Termine di presentazione delle proposte

Qualunque sia la modalità di invio, la proposta di sponsorizzazione dovrà pervenire entro le ore 12:20 del 23/02/2024.

Articolo 11 :: Esame delle proposte

Le offerte di sponsorizzazione pervenute verranno valutate dall'Ufficio Cultura e sottoposte alla approvazione della Giunta Comunale¹.

In caso di più offerte, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In esito alla valutazione delle offerte, l'Amministrazione Comunale procede a comunicare al/ai soggetto/i individuato/i quale/i sponsor, l'accettazione dell'offerta. In tal modo il contratto di sponsorizzazione si intende definito.

I rapporti tra il Comune di Nembro e gli sponsor verranno disciplinati da appositi contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati a ottenere risparmi di spesa per l'Ente, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che saranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti

¹ ai sensi dell'articolo 8 co.4 del regolamento

dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

Articolo 12 :: Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento n. 679/2016/UE, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di sponsorizzazione, saranno utilizzati esclusivamente nell'espletamento delle procedure per l'individuazione dello/degli sponsor. Titolare del trattamento è il Comune di Nembro.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono definiti dal Regolamento n. 679/2016/UE. Il proponente, formulando la propria proposta, dichiara di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Articolo 13 :: Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, è il Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore Scuola, Sport e Cultura, Riccardo Pietta.

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Cultura del Comune – Valentina Trovesi - tel. 035471362 - e-mail cultura@nembro.net

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICCARDO PIETTA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*