

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO” - CATEGORIA B3 - AREA TERRITORIO**

In esecuzione della determinazione N. 731 del 11 luglio 2017

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO**

VISTI:

il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali;

il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25 gennaio 2017 ad oggetto: “Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze del personale e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2017 – 2019”, contenente le seguenti previsioni assunzionali per l'anno 2017:

N. posti	Cat.	N. ore	Profilo Professionale
1	B3	36	CAPO OPERAIO SPECIALIZZATO

**RENDE NOTO**

Che, in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Esecutore tecnico specializzato cat. B3 presso il Comune di Nembro.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, 198 e dall’art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Il testo integrale del bando di concorso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del comune di Nembro – provincia di Bergamo nella sezione <http://www.nembro.net/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-concorso/>

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda per 12 mensilità di €. 18.229,92 (posizione economica B3 dell'ordinamento professionale), di cui alle Tabelle B e C, art. 2, comma 2°, C.C.N.L. del 31.07.2009 - Biennio economico 2008-2009 per il personale non dirigente del comparto "Regioni – Autonomie locali";
- tredicesima mensilità;
- eventuale assegno per il nucleo familiare (esente da contribuzione e da imposta).
- Eventuali ed ulteriori emolumenti contrattualmente previsti

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 14 CCNL 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

## REQUISITI DI ACCESSO

- *età non inferiore ad anni 18;*
- *cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994.*
- *godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana.*
- *Possesso obbligatorio della patente di guida di Cat. B.*
- *non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;*
- *non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;*

- idoneità psico-fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva di essere in regola nei confronti di tale obbligo (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- corso biennale di specializzazione con attinenza al posto messo a concorso (area edilizia, impiantistica, manutentiva) o diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da un istituto professionale di stato (o titolo superiore) con attinenza al posto messo a concorso (area edilizia, impiantistica, manutentiva)

*oppure*

*licenza della scuola dell'obbligo ed aver prestato attività lavorativa con la qualifica di operatore edile / manutentore / impiantista per non meno di 5 anni presso enti pubblici o privati oppure con l'esercizio di impresa artigiana;*

- Disponibilità all'effettuazione del servizio di reperibilità attuato presso il Settore Gestione e Controllo del Territorio;
- Accettazione delle norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Modalità di redazione e presentazione della Domanda di ammissione al concorso

- la domanda deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta in forma autentica; la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione del concorso; la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora la domanda sia inoltrata mediante posta elettronica, la stessa dovrà essere firmata digitalmente; la firma digitale sulla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute; la mancanza della firma digitale la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione del concorso
- La domanda deve riportare tutte le indicazioni che, secondo il presente avviso e in base alle norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire;
- La domanda deve essere indirizzata al Comune di Nembro, Via Roma 13, 24027 Nembro – BG; qualsiasi siano le modalità prescelte per la trasmissione, deve essere evidenziato chiaramente - sulla busta in caso di trasmissione in formato cartaceo, o nell'oggetto in caso di trasmissione

elettronica - la dicitura: "Domanda Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "esecutore tecnico specializzato" - categoria B3 – Settore Gestione e Controllo del Territorio;

● La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, in una delle seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

b) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nell'orario stabilito di apertura al pubblico

c) a mezzo posta elettronica, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata, in documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Nembro, Via Roma 13, 24027 Nembro – indirizzo email: [comunenembro@legalmail.it](mailto:comunenembro@legalmail.it)

La partecipazione al concorso non è soggetta al versamento dei diritti per la partecipazione ai concorsi (art. 23 della legge n. 340 del 24.11.2000)

#### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente, il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. entro il termine stabilito. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

In caso di presentazione diretta, l'ufficio accettante rilascerà all'aspirante apposita ricevuta.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica saranno ritenute valide esclusivamente se firmate digitalmente e provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Nembro dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- scansione del curriculum e di eventuali documenti in carta semplice per il riconoscimento a favore del candidato delle preferenze di legge.

L'inosservanza dei termini e delle modalità di cui sopra comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome (scritti possibilmente in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- data e luogo di nascita;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- codice fiscale;
- numero telefonico e/o cellulare se disponibile e l'indirizzo e-mail/PEC;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- specificazione della cittadinanza;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
- titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, dell'anno scolastico di conseguimento e della relativa votazione ottenuta;
- possesso della patente di guida categoria "B" con indicata la data di conseguimento e la data di scadenza;
- titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito secondo le disposizioni vigenti (le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 come modificato dall'art. 5, 2° comma del D.P.R. n. 693/1996);
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso;
- i servizi di ruolo prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Settore Gestione e Controllo del Territorio, previa prova o periodo di addestramento;
- di essere disponibile all'effettuazione del servizio di pronta reperibilità attuato presso il Settore Gestione e Controllo del Territorio;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea);
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito.
- La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.
- I documenti potranno, altresì essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.
- In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

<b>ALLEGATI D'OBBLIGO ALLA DOMANDA E ESCLUSIONE DAL CONCORSO</b>
--

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere obbligatoriamente allegati, in carta semplice:

- un curriculum indicante le esperienze formative e professionali del candidato
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio;
- omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

## PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla di 15 quiz con 3 possibili risposte, di cui 2 errate ed una esatta.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

**La prova preselettiva sarà effettuata in data 11 settembre 2017 alle ore 11.00.**

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova pratico-operativa e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sull'Albo On line del Comune di Nembro al seguente indirizzo <http://www.nembro.net/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-concorso/>, entro 5 giorni dall'effettuazione della prova preselettiva.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 20 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 20, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

I candidati saranno avvisati dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva, tramite consultazione dell'avviso sul sito istituzionale. La data della prima prova è quella comunque definita nel diario delle prove.

## PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti, dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido.

Gli esami consistono nelle seguenti prove:

**Prima prova:** prova scritta che consisterà in un compito a quiz a risposta multipla vertente sulle materie oggetto del programma di esame. Sarà costituita da 15 quiz con 3 possibili risposte di cui 2 errate ed una esatta vertente sul programma di seguito elencato:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008),
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico,
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi,
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici,
- Elementi di legislazione sugli Enti Locali.

**Seconda prova:** prova pratico – operativa, atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso, consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell’ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche anche con l’utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali.

Conseguiranno l’ammissione alla terza prova orale coloro che avranno riportato nelle prime due prove una votazione di almeno 21/30.

**Terza prova:** prova orale atta ad accertare la conoscenza delle materie d’esame oggetto delle prime due prove nonché la conoscenza “di base” dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi word, excel) e della lingua inglese (art. 37 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.).

Vengono considerati idonei i candidati che abbiano riportato la votazione di 21/30 anche nella prova orale.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratico- operativa ed orale.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l’accesso al Comune di Nembro e per la permanenza sul posto, per l’espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d’esame nel luogo, data e orario indicati.

La prova pratico operativa si svolgerà in una sala / luogo esterno aperto al pubblico.

#### DIARIO DELLE PROVE D’ESAME

Prova preselettiva: 11 settembre 2017 ore 11.00

Prima prova scritta: 18 settembre 2017 ore 10.00

Seconda prova pratico – operativa: 18 settembre 2017 (a seguire prova scritta)

Terza prova orale: 25 settembre 2017 ore 10.00.

#### TESTI CONSULTABILI DURANTE LE PROVE D’ESAME

Durante le prove non potranno essere consultati testi, manuali o quant’altro e neppure il dizionario della lingua italiana.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l’uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell’inizio della prova.



## AVVISO PER LA DETERMINAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line del Comune di Nembro, al seguente indirizzo: [www.nembro.net](http://www.nembro.net)

Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai concorrenti.

L'elenco dei candidati che hanno superato le prove scritta e pratico – operativa sarà pubblicato all'Albo on line del Comune di Nembro entro le ore 12.30 del giorno **22 settembre 2017**.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

## ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI IDONEI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, fermo restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## GRADUATORIA, SUA VALIDITÀ E TERMINE PER EVENTUALI IMPUGNATIVE

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma del voto riportato nella prova pratico-operativa e dal voto ottenuto nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo On line ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge. Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nella stessa Categoria professionale, presso il Settore Gestione e Controllo del Territorio o anche presso altri settori. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria di merito con indicato il vincitore del concorso sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del Settore Gestione e Controllo del Territorio con propria determinazione e verrà pubblicata all'Albo On line e, sul sito internet del Comune, senza indicazione della votazione.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista; il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita di idoneità alle mansioni.

Accertata l'idoneità fisica alle mansioni di "esecutore tecnico specializzato" il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. (sei mesi) ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la richiesta di assunzione, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini, decade dall'assunzione. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma all'assunzione in ruolo previo giudizio favorevole.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine suddetto, decadrà dall'assunzione, salvo eventuali motivate proroghe concesse dall'amministrazione per comprovati motivi. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Nembro.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Nembro, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché

di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Protocollo del Comune di Nembro (Via Roma 13 – 24027 Nembro).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Nembro al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente procedimento, e per l'eventuale successiva assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

Con la presentazione della domanda i candidati autorizzano esplicitamente l'amministrazione procedente ad includere i propri dati personali nei documenti da pubblicare sull'albo on line e sul sito internet istituzionale, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Nembro.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è l'architetto Domenico Leo.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico Edilizia Privata, tel. 035 471309.

Il bando in versione integrale e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Nembro al seguente indirizzo:

<http://www.nembro.net/aree/governo/bandi-di-gara-e-di-concorso/bandi-di-concorso/>

Nembro, 10 luglio 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to arch. Domenico Leo