

PIANO DEGLI OBIETTIVI

approvato dalla giunta comunale in data: 21/05/2020

Anno 2020



COMUNE di NEMBRO

indice

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI.....	2
SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE GIOVANNI MORETTI	13
SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA	14
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI.....	24

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

Servizio segreteria- protocollo- messi comunali

Dipendenti:

Colombi Elena- istruttore amministrativo – C6 - 18 ore settimanali

Campana Patrizia- collaboratore professionale terminalista – B8 - 29 ore settimanali

Spinelli Oriana- esecutore professionale – messo comunale usciere – B8 - 35 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	DI	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1) Ufficio segreteria Gestione delibere/determinazioni, convocazione Giunta/Consiglio, supporto e assistenza organi politici e gestione contenziosi.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.			
2) Gestione contratti	Rispetto adempimenti previsti dalla normativa.	Termini previsti da disposizioni di legge in continuo aggiornamento. Valori da indagine customer con clienti interni			

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

		non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		
3) Sito internet.	Costante aggiornamento sezione trasparenza e avvio servizi di e government.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Caricamento informazioni sul sito internet entro 3 giorni dalla notizia fornita dall'ufficio proponente.		
4) Servizi: notifiche, invio posta, cura delle comunicazioni esterne dell'Ente, missione presso altri Enti per conto degli uffici, gestione albo e pubblicazioni.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		

PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
5) Redazione manuale del protocollo informatico	Presentazione manuale alla Soprintendenza.	Completamento entro 31/12/2020		
6) Avvio servizi digitali per cittadinanza	Attivazione PagoPA - SPID e sportello unico telematico per le istanze on line	Completamento entro 31/12/2020		
7) Emergenza COVID_19	Mantenimento Servizi essenziali e gestione del personale	Mantenimento sino per il periodo emergenziale		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

Servizio : servizi demografici

Dipendenti:

Cornetti Roberta - istruttore direttivo – coordinatore servizi demografici – D4 – 36 ore settimanali.

Anesa Barbara - collaboratore professionale terminalista – B8 - 18 ore settimanali.

Ravasio Laura – collaboratore professionale amministrativo – B3 – 36 ore settimanali – (In comando dal Comune di Bergamo)

Locatelli Ivan - istruttore amministrativo – C1 - 36 ore settimanali.

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1) Gestione ordinaria servizi demografici Il programma comprende: gestione pratiche immigrazione e emigrazione, emissione di certificati, carte d'identità e pratiche AIRE. Stato civile: gestione matrimoni, divorzi e unioni civili. Aggiornamento liste elettorali e albi elettorali, consultazioni elettorali previste per l'anno in corso.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		

PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
---------------	-----------	-------------------------	-------------	--------------------

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

2) ANPR	Controllo, dati anagrafici presenti in ANPR, bonifiche e sblocco anomalie	Completamento entro il 31/12/2020		
3) CIE	Contabilità e nuova modalità versamenti CIE secondo direttiva Ministero	Completamento entro il 31/12/2020		
4) DAT – Testamento biologico	gestione e tenuta del registro delle DAT - Invio DAT alla BANCA DATI Nazionale del MINISTERO istituita, secondo la Direttiva n.168 del 10.12.2019	Completamento entro il 31/12/2020		
5) Emergenza COVID_19	Registrazioni decessi e pratiche di polizia mortuaria con relativa comunicazione agli enti coinvolti	Completamento entro il 31/12/2020		
6) Rilascio PIN PUK della Carta Regionale dei Servizi	Rilascio PIN PUK per carte regionali dei servizi con collegamento al portale di Regione Lombardia	Completamento entro il 31/12/2020		
7) BONUS e sussidi per emergenza COVID	Controllo e verifiche dichiarazioni sostitutive per concessione BONUS e sussidi emergenza COVID	Completamento entro il 31/12/2020		
8) REDDITO DI CITTADINANZA	Controllo situazione anagrafiche dichiarate richiedenti Reddito di Cittadinanza	Completamento entro il 31/12/2020		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

Servizi contabilità e tributi

Dipendenti:

Rondi Roberta-- istruttore contabile – C4 - 36 ore settimanali

Lazzaroni Valentina - istruttore contabile – C1 - 30 ore settimanali

Ghilardi Sara - istruttore contabile – C5 - 24 ore settimanali

Perletti Simone - istruttore contabile – C1 - 36 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1) Gestione e riscossione tributi.	Costante aggiornamento banca dati e redazione informative con particolare riferimento all'uso gratuito	Emissione avvisi e circolari inerenti il pagamento entro 15 giorni dalla scadenza di legge.		
2) Accertamenti ICI/IMU	Attività di liquidazione e accertamento ICI fabbricati civili.	Invio 100% avvisi di liquidazione riferiti all'anno 2015		
3) Gestione ordinaria della contabilità: registrazione impegni e accertamenti; pagamento fatture, mantenimento degli equilibri di bilancio e rispetto del patto di stabilità interno.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer da clienti interni		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

		non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		
4) Gestione del personale (paghe, contributi e parte amministrativa)	Rispetto termini previsti dalla normativa (leggi, regolamenti, circolari).	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Valori da indagine customer non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		

PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	DI	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
5) Aggiornamento banche dati aree fabbricati.	Aggiornare le banche dati delle aree fabbricabili a seguito della variante 2 al PGT e notifica ai contribuenti delle variazioni approvate.	Aggiornamento completo banca dati, invio 100% delle comunicazioni e completamento calcoli dell'imposta dovuta per il 2019 e 2020 su base dati aggiornata.			
6) Nuovi Regolamenti in materia tributaria	Adeguamento alle novità introdotte dalla legge finanziaria	Approvazione entro l'anno 2020			
7) Applicazione nuovo metodo ARERA in materia di Rifiuti- parte tariffe	Adeguare tutta la gestione tributaria dei rifiuti al nuovo metodo ARERA	Approvazione entro il 31/12/2020			
8) Emergenza COVID-19	Applicazione agevolazioni e differenziazioni tributarie causa emergenza	Approvazione entro il 30/7/2020			

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE GIOVANNI MORETTI

Servizio attività produttive

Dipendenti:

Gerolamo Vavassori - istruttore tecnico – geometra – C2 - 35 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Tavola Maria Adelaide- istruttore amministrativo – C3 - 36 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2020
1. Gestione pratiche inerenti gli esercizi commerciali sul territorio. Sportello SUAP – attività di polizia amministrativa e gestione richieste di occupazione suolo pubblico area mercatale.	Indagine di customer con utenti	Valori da indagine customer non inferiore a “faccine verdi e gialle” nell’80% dei casi	

PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2020
1. Recupero crediti COSAP anni precedenti	Recuperare e normalizzare il flusso di cassa del Canone anche se rateizzato	Completamento entro 31/12/2020.	

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE GIOVANNI MORETTI

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia - Cimitero

Dipendenti:

Elia Giuseppe Deretti – funzionario – D6 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Daniela Facheris – istruttore direttivo – D3 - 36 ore settimanali

Cristian Zanchi – istruttore tecnico – C4 - 36 ore settimanali

Monica Gambirasio – collaboratore professionale terminalista – B8 - 30 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2020
1. Gestione ordinaria Manutenzioni	Ricezione segnalazioni, gestione programmazione settimanale, interventi effettuati <u>anche conto terzi</u>	Numero di interventi gestiti e realizzati 90%	Interventi segnalati n. Interventi Eseguiti n.
2. Gestione Concessioni Cimiteriale	Esumazioni e estumulazioni campi in terra e tombe di famiglia	Esecuzione esumazioni/estumulazioni almeno 80% delle concessioni in scadenza (tombe di famiglia e campi in terra)	

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE GIOVANNI MORETTI

3. Gestione inconvenienti igienici	Interventi su inconvenienti igienici causati da privati	Rapporto inconvenienti igienici risolti /segnalazioni >/ 1	
------------------------------------	---	--	--

PROGETTI INNOVATIVI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2020
1. Realizzazione nuova casa della musica	Affidamento lavori	Determinazione di affidamento lavori	
2. Esecuzione opere di riqualificazione via Roma e incrocio vie Roma/Camozzi	Affidamento opere	Determinazione di affidamento lavori	
3 Realizzazione Nuovo Palazzetto	Affidamento lavori	Determinazione di affidamento lavori	
4 Opere pubbliche finanziate con la legge di bilancio (90.000€).	Affidamento lavori	Determinazione di affidamento lavori	
5 Opere pubbliche finanziate con finanziamento regionale (€ 500.000).	Affidamento lavori	Determinazione di affidamento lavori	

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE GIOVANNI MORETTI

Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

Dipendenti:

Gerolamo Vavassori - istruttore tecnico – geometra – C2 - 35 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Manuela Seno – istruttore tecnico – geometra – C4 - 36 ore settimanali

Sara Bertuletti – istruttore tecnico – C2- 36 ore settimanali

Patrizia Usubelli – collaboratore professionale terminalista – B8- 28 ore settimanali

Mariarosa Belloli – collaboratore professionale terminalista – B8 - 30 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2020
1. Gestione Pratiche Edilizie	Rispetto strumenti urbanistici e Regolamenti locali, rilascio permessi o completamento istruttoria nei termini e modalità previsti dalla normativa (leggi, regolamenti, circolari)	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. TEMPI MEDI DI RILASCIO PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI/PERMESSI 60 GG	PdC : Scia:

PROGETTI INNOVATIVI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2020
1. Nuovo Regolamento Edilizio (progetto 11 Comuni)	Conclusione	Delibera	
2. L.R. 18/19	Individuazione ambiti di rigenerazione urbana/esclusione	Delibera di C.C.	
3. Collaudi P3-11, R9-6 e PRU4	Conclusione	Approvazione entro 31/12/2020	
4. Variante PRU Carso	Conclusione	Delibera di G.C.	

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

Servizio Manutenzioni, Cimitero - Squadra Operai

Dipendenti:

Bonfanti Enrico Patrizio – Capo operai – B3 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Marchesani Pio Valentino – operaio specializzato –B6 - 36 ore settimanali

Pelliccioli Marco - operaio specializzato – B5 - 36 ore settimanali

Adobati Giuseppe – operaio specializzato – B5 - 36 ore settimanali

Guerini Pietro - operaio specializzato – B5 - 24 ore settimanali

PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	STATO DI ATTUAZIONE FINALE 2020
1. Interventi manutentivi sul patrimonio comunale	Interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio immobiliare <u>comunale con personale interno</u>	Numero di interventi eseguiti 90%	Interventi segnalati Interventi eseguiti
2. Assistenza tumulazioni	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde	Report	

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

Servizio: BIBLIOTECA - CULTURA

Dipendenti:

Biblioteca:

Benigni Giuseppina – esecutore – B7 - 27 ore settimanali

Bonfanti Loretta – istruttore direttivo bibliotecario – D4 – 36 ore settimanali

Pievani Sonia – istruttore bibliotecario – C4 – 36 ore settimanali

Tombini Giuseppina – istruttore professionale bibliotecario – C3 – 36 ore settimanali ()*

() non in servizio dal 06/04/2018*

Cultura:

Trovesi Valentina – istruttore amministrativo – C1 – 36 ore settimanali (**)

*(**) nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla contabilità, all'amministrazione, alla realizzazione di pubblicistica*

PROCESSI CORRENTI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	BIBLIOTECA POLO CULTURALE	Consolidare la Biblioteca come polo culturale radicato sul territorio attraverso il potenziamento	Aggiornamento pagina facebook della biblioteca e		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
		dell'uso dei canali social e dell'utilizzo delle risorse digitali.	attivazione servizio telefonico di informazione utilizzo MLOL.		
2)	INSERIMENTO OPERATORI NON DI RUOLO	Inserimento operatori volontari in servizio civile, Leva Civica, LSU, Progetti Mirati di Territorio, Tirocinanti, volontari della Associazione Amici della Biblioteca.	Numero operatori non di ruolo inseriti nell'anno. Per l'anno 2020: 4 operatori		
3)	CONSERVAZIONE RAPPORTI CON GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	Sostituzione degli interventi di animazione alla lettura effettuati dal personale della biblioteca con videoletture selezionate appositamente per l'utenza di Nembro e realizzate dal personale della biblioteca.	Selezione e realizzazione di videoletture: 10		
4)	MUSEO PIETRE COTI - MUPIC	Gestione del museo al fine di conservare la memoria storica di quella che è stata una delle attività che hanno caratterizzato l'economia della popolazione di Nembro	Garantire aperture settimanali. Per l'anno 2020: 5		
5)	RASSEGNA TEATRALE	PROGRAMMAZIONE STAGIONE	Presentazione		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	DI SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
	PALCOSCENICO	E PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CIRCUITO TEATRALI LOMBARDI	domanda di partecipazione.		
6)	AUDITORIUM MODERNISSIMO	Gestione della programmazione degli eventi.	Numero di eventi gestiti. Per l'anno 2020: 10		

PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	DI SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	GESTIONE EMERGENZA COVID-19	RIORGANIZZAZIONE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI SECONDO I PRINCIPI DI SICUREZZA DETTATI DALLE NORME.	Riavvio rapido dei servizi primari. In funzione di quanto consentito dalle norme di sicurezza sanitaria.		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

Servizio: SCUOLA

Dipendenti:

Carrara Marina – istruttore amministrativo – C3 – 18 ore settimanali (aa)

Delia Bergamelli – istruttore amministrativo – C6 – 20 ore settimanali (**)

(**) nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate all'utilizzo delle sale pubbliche e al servizio mensa

(aa) di cui 10 dedicate al servizio biblioteca

PROCESSI CORRENTI

id	procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	ASSISTENZA AD ALUNNI IN DIFFICOLTÀ	Sportello psicologico	Soddisfamento dei bisogni degli alunni. Effettuazione (se consentito dalla emergenza COVID) di 100 ore di sportello (per anno scolastico) in parte in presenza e in parte, ove possibile a distanza.		
2)	PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Redazione Piano per il Diritto allo Studio	Predisposizione documento per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il mese di agosto, salvo scadenze diverse dettate dalle problematiche COVID-19		
3)	COLLABORAZIONE CON	Collaborare con la dirigenza	Incontri periodici con la		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
	DIRIGENZA SCOLASTICA.	scolastica per la messa in atto del PDS e per la soluzione condivisa con l'assessorato dei problemi non prevedibili nel PDS.	dirigenza scolastica. Un incontro al mese durante l'anno scolastico.		
4)	DOTE SCUOLA	L'ufficio scuola fornisce assistenza informativa e, attraverso appuntamenti, compila con l'utente la domanda consentendo, in particolare a chi per mancanza di mezzi tecnologici o culturali, di poter accedere ai contributi di cui ha diritto. Successivamente vengono consegnati ai singoli beneficiari i buoni inviati dalla Regione.	Rispetto termini previsti dalla Regione Lombardia. Indicatore: completamento procedure di protocollazione delle domande entro 3 gg dal termine di presentazione delle domande.		
5)	BORSE DI STUDIO FONDAZIONE MARIA ANTONIETTA SAVOLDI	Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli. <i>Le borse di studio dal 2009 sono rivolte agli studenti universitari</i>	Rispetto tempistica definita dallo statuto della fondazione, ovvero definizione assegnatari entro dicembre 2020. <i>(salvo diversa decisione da parte della commissione della fondazione Savoldi o altra scadenza dettata dalle problematiche connesse al COVID-19.)</i>		
6)	BORSE DI STUDIO COMUNALI	assegnazione borse di studio comunali a studenti meritevoli. Le borse di studio sono rivolte agli	Rispetto tempistica definita dal regolamento, ovvero entro il mese di ottobre 2020 o altra		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
		studenti della scuola secondaria di 2 ^a grado	<i>scadenza dettata delle problematiche connesse al COVID-19.)</i>		

PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	GESTIONE EMERGENZA COVID-19 – AVVIO ANNO SCOLASTICO	FORNIRE IL SUPPORTO NECESSARIO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL CORRETTO AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.			

PROGETTO INNOVATIVO TRASVERSALE SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT E CULTURA e SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	GESTIONE EMERGENZA COVID-19 – PROGETTO TRASVERSALE Si collega con il progetto Settore Affari Sociali: "Riprogrammazione di Azioni di supporto economico e domiciliare alla popolazione AZIONE INNOVATIVA"	COLLABORAZIONE CON SERVIZI SOCIALI PER ATTIVITA' DI SUPPORTO alla erogazione dei servizi, tra le quali ad esempio: A) gestione amministrativa pratiche servizi sociali (es. <i>Buoni Spesa, compilazione, plichi, consegna, gestione utilizzo</i>); B) assistenza all'utenza per compilazione domande online per richieste di contributi (es.:	Febbraio – marzo 2020: ricognizione dei bisogni della popolazione in fase emergenziale. Aprile – dicembre 2020: apertura bandi di supporto economico (buoni pasto e affitto), pubblicizzazione e supporto alla compilazione. Marzo – dicembre: erogazioni contributi economici gestiti direttamente dal servizio sociale		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

		<i>pacchetto famiglia RL</i>). C) pubblicizzazione servizi di emergenza alla popolazione.	con risorse Covid 19.		
--	--	--	-----------------------	--	--

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

Servizio: SPORT

Dipendenti:

Delia Bergamelli – istruttore amministrativo – C6 – 20 ore settimanali (*)

Luca Noris – istruttore amministrativo – C1 – 36 ore settimanali (**)

(*) *nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate all'utilizzo delle sale pubbliche e al servizio mensa*

(**) *nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla logistica, alle manutenzioni, agli acquisti*

PROCESSI CORRENTI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	DIRITTO ALLO SPORT <i>(sport e scuola elementare)</i>	Presenza in orario curricolare di istruttori di numerose discipline sportive per un approccio allo sport in forma ludica e finalizzato ad una crescita psicofisica complessiva dell'alunno	Realizzazione interventi nel corso dell'anno scolastico. <i>(Progetto sospeso a fine febbraio per emergenza COVID-19)</i>		
2)	SPAZI RICREATIVI SPORTIVI – COVID-19	Collaborare con le realtà sportive del territorio per agevolare e promuovere ove possibile la realizzazione di momenti sportivi presso gli impianti sportivi comunali a cura delle società sportive del	Realizzazione contatti e promozione collaborazioni. <i>(obiettivo condizionato dalla disponibilità delle realtà associative e dalle regole imposte dal</i>		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
		territorio.	COVID-19)		
3)	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	Mantenimento in efficienza delle attrezzature e degli impianti sportivi.	Effettuazione interventi bloccanti dipendenti direttamente dall'ufficio entro 3 gg lavorativi dalla segnalazione.		
4)	DOTE SPORT	L'ufficio sport fornisce assistenza informativa e, attraverso appuntamenti, compila con l'utente la domanda consentendo, in particolare a chi per mancanza di mezzi tecnologici o culturali, di poter accedere ai contributi di cui ha diritto.	Organizzazione appuntamenti per assistenza alla compilazione delle domande nel rispetto delle norme sanitarie.		

PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
2)	GESTIONE EMERGENZA COVID-19	ORGANIZZAZIONE APERTURE IMPIANTI SPORTIVI SECONDO I PRINCIPI DI SICUREZZA	Apertura nel rispetto delle norme soddisfacendo il maggior numero di		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	DI	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
		DETTATI DALLE NORME.	richieste possibili.			

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

IL SERVIZIO SOCIALE E IL SEGRETARIATO SOCIALE - Funzioni amministrative – Attività di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale.

Amministrative : Costantini Cristiana- istruttore amministrativo – 36 ore settimanali- C1 - Elena Alemanni – istruttore amministrativo- 24 ore settimanali – C 5

Assistenti Sociali: Giulia Ghilardi – assistente sociale – 30 ore settimanali- D4 - Kira Lavetti – assistente sociale – 36 ore settimanali in maternità, sostituita da Iacono Francesca .

OBIETTIVI DI AREA

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
GESTIONE EMERGENZA COVID 19 AZIONE INNOVATIVA	Riprogrammazione del servizio sociale comunale al fine di continuare a garantire le prestazioni erogate nel maggior rispetto delle diverse direttive Governative conseguenti all'emergenza Covid, in modo particolare negli ambiti di attività maggiormente critici (servizi a domicilio e diurni); Raccordo e coordinamento con le realtà associative ed istituzionali del territorio comunale per la realizzazione di azioni condivise a supporto della popolazione sia durante che al termine dell'emergenza, e valorizzazione di buone prassi realizzate nell'ottica di renderle risorsa stabile per la comunità	<ul style="list-style-type: none">- Garanzia di accesso della popolazione ai servizi sociali essenziali erogati con maggiore fruibilità e sicurezza: entro aprile 2020- Programmazione di azioni di sostegno a favore delle persone e delle famiglie in condizioni di maggiore vulnerabilità e marginalità entro giugno 2020- Ipotesi di sviluppo di nuove progettualità con le associazioni di volontariato del territorio, su tematiche specifiche connesse all'emergenza Covid 19 (progetti di sostegno al mantenimento dell'abitazione, progetti di supporto alimentare, progetti di sensibilizzazione del territorio alla coesione sociale)		
Emergenza Abitativa -- povertà		<ul style="list-style-type: none">- Fornire all'utenza adeguate e		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

AZIONE MIGLIORATIVA	<p>In continuità con la programmazione avviata lo scorso anno va consolidato il sistema di accesso alle risorse abitative disponibili a livello comunale e di ambito. L'organizzazione e gestione delle risorse abitative comunali deve rispondere in modo adeguato e funzionale alle emergenze del territorio (sfratti, ordinanze di sgombero, comprovate situazioni di disagio abitativo attestate dai servizi sociali, ecc).</p> <p>Ipotizzare partecipazione a Bandi o destinazione di risorse per specifici progetti in quest'area</p>	<p>strutturate informazioni sull'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP - alloggi comunali e ALER) e sull'accesso a contributi per l'affitto (Fondo Sociale per l'Affitto – Fondo d'Ambito – Fondo solidarietà regional – fondi per emergenza covid 19) entro giugno 2020.</p> <p>Progettazione di specifiche azioni per il reperimento di risorse abitative con il supporto di specifiche figure professionali - dicembre 2020</p>		

OBIETTIVI ASSISTENTI SOCIALI

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
Progettazioni RdC AZIONE MIGLIORATIVA	<p>Presenza in carico di tutti i percettori di RdC assegnati al servizio sociale comunale e avvio delle conseguenti progettazioni. L'implementazione delle necessarie verifiche anagrafiche prevede la stretta collaborazione</p>	Realizzazione di n. 20 prese in carico entro dicembre 2020		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

	tra ufficio servizi sociali e ufficio anagrafe			
Emergenza Covid 19 – Gestione volontariato AZIONE INNOVATIVA	Conseguentemente alla necessità di gestire nuove prestazioni da offrire alla popolazione (servizi domiciliari, parti, consegna farmaci, ecc) e riprendere in carico servizi ai momenti dell'emergenza covid 19 dismessi da altri enti (trasporti sociali e trasporti dializzati), riorganizzazione delle risorse di volontariato disponibili, reperimento di nuove risorse e gestione dei mezzi di trasporto comunali	Programmazione settimanale dei servizi da effettuare, delle risorse di volontariato disponibili e dei mezzi di trasporto- febbraio – dicembre Rilevazione quotidiana da parte del servizio sociale delle richieste della popolazione in merito ai servizi richiesti		
Assistenza educativa alunni con disabilità in emergenza Covid AZIONE INNOVATIVA	In conseguenza alla chiusura delle scuole e in applicazione dell'accordo di Ambito con la cooperativa che gestisce il servizio di assistenza educativa, ridefinizione dei progetti di assistenza educativa con modalità "a distanza " o "domiciliare"	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio con le scuole e le famiglie rispetto alla situazione degli alunni con disabilità nel periodo di chiusura delle scuole per emergenza covid – marzo maggio 2020 - Programmazione ed avvio dei progetti di didattica a distanza o domiciliare fino alla conclusione dell'anno scolastico - Programmazione e realizzazione progetti estivi – giugno luglio 2020 - Programmazione avvio servizio nuovo anno educativo – agosto 		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

		settembre 2020		
Compilazione cartelle Health Portal – gestione servizi socio sanitari territoriale	Il sistema di cartella informatica Health portal consente la gestione dei dati utenza e dei servizi attivati, consentendone l'estrazione di dati di rendicontazione dell'attività el servizio rispetto all'utenza e dei servizi attivati	<ul style="list-style-type: none"> - Compilazione di nr 40 cartelle informatiche entro ottobre 2020 - Utilizzo dello strumento in modo sistematico entro dicembre 2020 		
Riprogrammazione di Azioni di supporto economico e domiciliare alla popolazione AZIONE INNOVATIVA	<p>A fronte della gestione di situazioni di anziani e nuclei familiari a rischio a seguito dell'emergenza covid il servizio sociale gestisce nuove modalità di avvio dei servizi domiciliari (pasti a domicilio, sad), di accesso alla popolazione ai bandi di contribuzione economica finalizzata a specifiche emergenze (buoni pasto, utenze, affitto).</p> <p>Ai fini di maggiore pubblicizzazione di tali servizi e di accesso da parte della popolazione, il settore Servizi alla Persona e il Settore Affari culturali, scuola e sport collaborano tramite proprio personale.</p>	<p>Febbraio – marzo 2020: ricognizione dei bisogni della popolazione in fase emergenziale</p> <p>Aprile – dicembre 2020: apertura bandi di supporto economico (buoni pasto e affitto), pubblicizzazione e supporto alla compilazione</p> <p>Marzo – dicembre: erogazioni contributi economici gestiti direttamente dal servizio sociale con risorse Covid 19</p>		
Tavolo di raccordo AZIONE MIGLIORATIVA	Rilancio di progetti in collaborazione con i soggetti del	Azioni di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne: rimodulazione del progetto con		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

	terzo settore presenti all'interno del tavolo di raccordo	CIF, Forza Fragile e Associazione Fior di Loto: dicembre 2020 Carrello sospeso: progetto in collaborazione con Centro in Ascolto parrocchiale e ass. Libera : maggio – dicembre 2020 Progetto Restate occupati: coinvolgimento delle associazioni del tavolo per l'inclusione degli adolescenti giugno – agosto 2020		
--	---	--	--	--

OBIETTIVI AMMINISTRATIVI

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
Gestione amministrativa servizi educativi per l'infanzia e assistenza educativa ad alunni con disabilità AZIONE INNOVATIVA	Riorganizzare il Servizio nido e l'assistenza educativa alla luce della normativa Regionale e Statale inerente l'emergenza Covid-19, applicazione art 48 Cura Italia	Protocolli con gli Affidatari dei due Servizi e rilevamento di soddisfazione delle famiglie – entro ottobre 2020		
Gestione alloggi comunali e Piattaforma Casa Regione Lombardia- bandi sap AZIONE MIGLIORATIVA		Aggiornamento della Piattaforma Regionale come da scadenze imposte Adesione a bandi assegnazione sap di Ambito: luglio 2020 Convenzioni con altri Enti per facilitare la gestione degli affitti comunali: settembre 2020.		
Snellimento procedure amministrative AZIONE CONSOLIDAMENTO	Abbattimento dei tempi delle procedure e semplificazione della modulistica esterna e interna	Semplificare e standardizzare le comunicazioni con gli Uffici interni e semplificare le modalità di entrata-uscita di posta e atti		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

		Definire modalità di prestazione istanze da parte dei cittadini "a distanza"- dicembre 2020		
Formazione – aggiornamento personale amministrativo AZIONE MIGLIORATIVA	Approfondimento di tutta la normativa di settore collegata alla normativa del Codice Appalti e Codice Terzo Settore	Aggiornamento personale amministrativo (webinar); dicembre 2020 Affidamenti / convenzioni / agli operatori sulla base della nuova normativa del terzo Settore – dicembre 2020		

I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA - L' Asilo Nido – Centro Prima Infanzia– Lo Spazio Gioco – La Sezione Primavera – Il Gruppo Allattamento – Il Gruppo Svezzamento –

Dipendenti educatori: Persico Caterina – educatrice e coordinatrice – 36 ore settimanali (35 effettive) – C 6 / Buttafava Patrizia – educatrice - 27 ore settimanali – C 4 / Meloncelli Laura – educatrice- 36 ore settimanali (35 effettive) – C 2

Dipendenti non educatori: Ghilardi Rosangela – Ausiliaria Socio Assistenziale (ASA) – 35 ore settimanali – B 7 / Cornetti Fabrizia – Addetta ai Servizi - 18 Ore settimanali – B3

Non dipendenti: Educatrici dell'impresa appaltatrice. Personale per pulizie dell'impresa sociale convenzionata. Cuoca della ditta appaltatrice.

DENOMINAZIONE/ ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
Mantenimento rapporto con le famiglie AZIONE INNOVATIVA	A fronte dell'emergenza Covid mantenere un collegamento virtuale con i bambini e le famiglie attraverso l'invio di materiale scritto e di video al fine di	Da inizio fino a fine marzo: invio alle famiglie di materiale scritto appositamente Fine marzo: invio di un video di saluto da parte delle educatrici di sezione con una canzoncina nella quale vengono nominati		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

	<p>alimentare in loro il ricordo della quotidianità al nido, dei compagni e delle educatrici.</p>	<p>tutti i bambini e Sondaggio all'interno delle famiglie circa la possibilità di attivare video chat di sezione Lettera di auguri pasquali alle famiglie Dalla fine di aprile: inserimento nei video di piccoli spunti operativi, non sotto forma di proposte di attività ma di semplici suggerimenti Da maggio: inizio video chat di sezione (a piccolo gruppo) con le famiglie a cadenza quindicinale e prosecuzione dell'invio di video a cadenza settimanale</p>		
<p>Progetto continuità 0/6 AZIONE MIGLIORATIVA</p>	<p>Agevolare il passaggio per i bambini che andranno alla scuola dell'infanzia, fornendo loro degli strumenti che li aiutino a concretizzare ciò che vivranno. Per far ciò si è resa necessaria maggiore coerenza e condivisione con tutte le scuole dell'infanzia del territorio (statale, Crespi e Gavarno).</p>	<p>MAGGIO video conferenza con alcune insegnanti delle scuole del territorio per progettare la continuità. GIUGNO realizzazione insieme di video nei quali si proporrà ai bambini una storia con un personaggio o marionetta concreti che li accompagnerà nel passaggio, successivamente incontri rivolti ai genitori sul tema del passaggio</p>		
<p>Utilizzo della tecnologia come nuovo mezzo di comunicazione tra operatori e con le famiglie AZIONE INNOVATIVA</p>	<p>A fronte della riduzione dei rapporti interpersonali, finalità principale dello stare al nido, si implementerà ed accrescerà l'utilizzo di mezzi tecnologici per la</p>	<p>Raccordo settimanale tra educatrici "a distanza" in merito alla programmazione delle attività da proporre alle famiglie e al raccordo con le famiglie dei nuovi iscritti . Con frequenza bisettimanale formazione a distanza a livello di Ambito e Provinciale</p>		

Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2020

	programmazione e la formazione.	Produzione di verbali a disposizione del Responsabile per il monitoraggio dell'attività a distanza		
Programmazione riapertura Asilo Nido AZIONE INNOVATIVA	In funzione dell'apertura del nuovo anno educativo nel rispetto delle disposizioni normative conseguenti all'emergenza COVID 19 riprogrammare spazi, modalità di accesso, gestione del personale	Giugno – settembre: riprogettazione delle risorse di personale necessarie per la riapertura; valutazione dell'utilizzo degli spazi del nido e definizione delle procedure per l'apertura in sicurezza del nido.		

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI.....2
 SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE GIOVANNI MORETTI13
 SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA14
 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI.....24