

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

*approvato dalla giunta comunale in data: 16/05/2019*

## Anno 2019



COMUNE di NEMBRO

*indice*

---

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI .....	2
SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO .....	8
SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA .....	14
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI .....	24

## SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

### Servizio segreteria- protocollo- messi comunali

Dipendenti:

Colombi Elena- istruttore amministrativo – C5 - 18 ore settimanali

Campana Patrizia- collaboratore professionale terminalista – B7 - 29 ore settimanali

Spinelli Oriana- esecutore professionale – messo comunale usciere – B7 - 35 ore settimanali

### PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	DI	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1) Ufficio segreteria Gestione delibere/determinazioni, convocazione Giunta/Consiglio, supporto e assistenza organi politici e gestione contenziosi.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.			
2) Gestione contratti	Rispetto adempimenti previsti dalla normativa.	Termini previsti da disposizioni di legge in continuo aggiornamento.  Valori da indagine customer con clienti interni			

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

		non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		
3) Sito internet.	Costante aggiornamento sezione trasparenza e avvio servizi di e government.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Caricamento informazioni sul sito internet entro 3 giorni dalla notizia fornita dall'ufficio proponente.		
4) Servizi: notifiche, invio posta, cura delle comunicazioni esterne dell'Ente, missione presso altri Enti per conto degli uffici, gestione albo e pubblicazioni.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		

## PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
5) Redazione manuale del protocollo informatico	Presentazione manuale alla Soprintendenza.	Completamento entro 31/12/2019		
6) Sistemazione archivio comunale	Riorganizzazione archivio di deposito	Completamento entro 31/12/2021		
7) Avvio servizi digitali per cittadinanza	Attivazione PagoPA - SPID e sportello unico telematico per le istanze on line	Completamento entro 31/12/2019		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

## Servizio : servizi demografici

Dipendenti:

Cornetti Roberta - istruttore direttivo – coordinatore servizi demografici – D3 – 36 ore settimanali.

Anesa Barbara- collaboratore professionale terminalista – B7 - 18 ore settimanali.

Marcassoli Cristina - istruttore amministrativo: –C4 - 28 ore settimanali.

Locatelli Ivan - istruttore amministrativo – C1 - 36 ore settimanali.

## PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1) Gestione ordinaria servizi demografici Il programma comprende: gestione pratiche immigrazione e emigrazione, emissione di certificati, carte d'identità e pratiche AIRE. Stato civile: gestione matrimoni, divorzi e unioni civili. Aggiornamento liste elettorali e albi elettorali, consultazioni elettorali previste per l'anno in corso.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		

## PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	DI	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
---------------	-----------	-------------------------	----	-------------	--------------------

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

2) ANPR	Allineamento dati anagrafici ai fini del popolamento dell'anagrafe nazionale	Completamento entro il 31/12/2019		
3) CIE	Verifica disallineamenti con INA e AE	Completamento entro il 31/12/2019.		
4) DAT	Avvio, gestione e tenuta del registro delle DAT	Completamento entro il 31/12/2019		

## Servizi contabilità e tributi

Dipendenti:

Rondi Roberta-- istruttore contabile – C3 - 36 ore settimanali

Bonfanti Pierangela: istruttore contabile – C5 - 27 ore settimanali

Ghilardi Sara: istruttore contabile – C4 - 24 ore settimanali

## PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1) Gestione e riscossione tributi.	Costante aggiornamento banca dati e redazione informative con particolare riferimento all'uso gratuito	Emissione avvisi e circolari inerenti il pagamento entro 15 giorni dalla scadenza di legge.		
2) Accertamenti ICI/IMU	Attività di liquidazione e accertamento ICI fabbricati	Invio 100% avvisi di liquidazione riferiti all'anno		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

	civili.	2014		
3) Gestione ordinaria della contabilità: registrazione impegni e accertamenti; pagamento fatture, mantenimento degli equilibri di bilancio e rispetto del patto di stabilità interno.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer da clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		
4) Gestione del personale (paghe, contributi e parte amministrativa)	Rispetto termini previsti dalla normativa (leggi, regolamenti, circolari).	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		

## PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	DI	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
5) Aggiornamento banche dati aree fabbricati.	Aggiornare le banche dati delle aree fabbricabili a seguito variante generale al PGT e notifica ai contribuenti delle variazioni approvate.	Aggiornamento completo banca dati, invio 100% delle comunicazioni e completamento calcoli dell'imposta dovuta per il 2019 su base dati aggiornata.			
6) Fatturazione elettronica	Avvio nuova modalità di fatturazione dei servizi a	Verifica degli obblighi e modalità entro il			

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

---

	domanda individuale	31/12/2019		
7) Verifica conti dedicati e tracciabilità legge 136/2012	Verificare dichiarazioni dei fornitori	Effettuazione di verifiche sul 30% dei fornitori		
8) IVA con tassazione separata	Avvio nuova modalità di gestione	A regime al 31/12/2019		

## SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO

### Servizio attività produttive

Dipendenti:

Gerolamo Vavassori - istruttore tecnico – geometra – C3 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Tavola Maria Adelaide- istruttore amministrativo – C3 - 24 ore settimanali

#### PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Gestione pratiche inerenti gli esercizi commerciali sul territorio. Sportello SUAP – attività di polizia amministrativa e gestione richieste di occupazione suolo pubblico area mercatale.	indagini di customer con utenti	valori da indagine customer non inferiore a "faccine verdi e gialle" nell'80% dei casi		

#### PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Recupero crediti COSAP anni precedenti	Recuperare e normalizzare il flusso di cassa del Canone anche se rateizzato	Completamento entro 31/12/2019.		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO

## Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia - Cimitero

Dipendenti:

Elia Deretti – funzionario – D6 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Daniela Facheris – istruttore direttivo – D3 - 36 ore settimanali

Cristian Zanchi – istruttore tecnico – C4 - 36 ore settimanali

Monica Gambirasio – collaboratore professionale terminalista – B7 - 30 ore settimanali

## PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Gestione ordinaria Manutenzioni	Ricezione segnalazioni, gestione programmazione settimanale, interventi effettuati <u>anche conto terzi</u>	Numero di interventi gestiti e realizzati 90%		
2. Gestione Concessioni Cimiteriale	Ricezione richieste, assegnazione sepoltura e redazione contratti cimiteriali  Customer satisfaction tramite redazione apposito questionario	almeno l'80% dei rispondenti esprime giudizio Adeguato/Parzialmente Adeguato		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO

3. Gestione inconvenienti igienici	Interventi su inconvenienti igienici causati da privati	Rapporto inconvenienti igienici risolti /segnalazioni >/ 1		
------------------------------------	---	--	--	--

## PROGETTI INNOVATIVI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Realizzazione marciapiede via Puccini	Esecuzione opere	Inizio entro 15/05/2019 Completamento entro 31/12/2019		
2. Messa in sicurezza Muro Parco Baden Powell	Esecuzione opere	Inizio entro 15/05/2019 Completamento entro 31/12/2019		
3 Affidamento progettazione Definitiva esecutiva Nuovo Palazzetto	Consegna progetto	Completamento entro 31/12/2019		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO

## Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

Dipendenti:

Gerolamo Vavassori - istruttore tecnico – geometra – C3 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Manuela Seno – istruttore tecnico – geometra – C4 - 36 ore settimanali

Sara Bertuletti – istruttore tecnico – C2- 36 ore settimanali

Patrizia Usubelli – collaboratore professionale terminalista – B7- 24 ore settimanali

Mariarosa Belloli – collaboratore professionale terminalista – B7 - 32 ore settimanali

## PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Gestione Pratiche Edilizie	Rispetto strumenti urbanistici e Regolamenti locali, rilascio permessi o completamento istruttoria nei termini e modalità previsti dalla normativa (leggi, regolamenti, circolari)	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  TEMPI MEDI DI RILASCIO PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI/PERMESSI 60 GG		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO

## PROGETTI INNOVATIVI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Nuovo Regolamento Edilizio (progetto 12 Comuni)	Conclusione	Adozione entro 31/12/2019.		
2. Variante n° 1 PGT vigente	Approvazione	Approvazione definitiva entro 31/08/2019		
3. Variante n° 2 PGT vigente	Approvazione	Approvazione definitiva entro 31/08/2019		
4. Revisione piano della viabilità minore	Redazione ed approvazione variante al PGT relativa all'argomento	Completamento entro il 31/12/2019.		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

## Servizio Manutenzioni, Cimitero - Squadra Operai

Dipendenti:

Bonfanti Enrico – operaio specializzato – C1 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio  
 Marchesani Pio Valentino – operaio specializzato –B6 - 36 ore settimanali  
 Pelliccioli Marco - operaio specializzato – B5 - 36 ore settimanali

Adobati Giuseppe – operaio specializzato – B5 - 36 ore settimanali  
 Guerini Pietro - operaio specializzato – B5 - 18 ore settimanali

### PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Interventi manutentivi sul patrimonio comunale	Interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio immobiliare <u>comunale con personale interno</u>	Numero di interventi eseguiti 90%		
3. Assistenza tumulazioni	indagine di customer con utenti	almeno l'80% dei rispondenti esprime giudizio Adeguato/Parzialmente Adeguato		

## SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

### Servizio: BIBLIOTECA - CULTURA

Dipendenti:

#### **Biblioteca:**

Benigni Giuseppina – esecutore – B6 -24 ore settimanali

Bonfanti Loretta – istruttore direttivo bibliotecario – D4 – 36 ore settimanali

Dall'Angelo Marianna – istruttore professionale bibliotecario – C3 – 36 ore settimanali

Tombini Giuseppina – istruttore professionale bibliotecario – C3 – 36 ore settimanali (\*)

(\*) non in servizio dal 06/04/2018

#### **Cultura:**

Trovesi Valentina – collaboratore professionale – B4 – 36 ore settimanali (\*\*)

(\*\*) nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla contabilità, all'amministrazione, alla realizzazione di pubblicistica

### **PROCESSI CORRENTI**

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	BIBLIOTECA POLO CULTURALE	Consolidare la Biblioteca come polo culturale radicato sul territorio, aperto ad una	Numero di eventi (incontri/mostre/pre sentazione		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
		partecipazione attiva alla programmazione in continuo dialogo e confronto con le realtà locali operanti in campo socio-culturale e i diversi gruppi d'interesse. Ruolo di coordinamento e mediazione tra di esse della biblioteca.	libri/corsi/ecc..). Per l'anno 2019: 20		
2)	INSERIMENTO OPERATORI NON DI RUOLO	Inserimento operatori volontari in servizio civile, Leva Civica, LSU, Progetti Mirati di Territorio, Tirocinanti, volontari della Associazione Amici della Biblioteca.	Numero operatori non di ruolo inseriti nell'anno. Per l'anno 2019: 5 operatori		
3)	CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI CON GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	Interventi di animazione alla lettura effettuati dal personale della biblioteca nelle singole classi su richiesta degli insegnanti	Realizzazione interventi per un monte ore massimo di 100 ore.		
4)	MUSEO PIETRE COTI - MUPIC	Gestione del museo al fine di conservare la memoria storica di quella che è stata una delle attività che hanno caratterizzato l'economia della popolazione di Nembro	Garantire aperture settimanali. Per l'anno 2019: 25		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
5)	AUDITORIUM MODERNISSIMO	Gestione della programmazione degli eventi.	Numero di eventi gestiti.  Per l'anno 2019: 50		
6)	ALBINO CLASSICA	Partecipazione alla rassegna musicale Albino Classica nell'ottica di allargamento delle proposte culturali condivise	Partecipazione alla rassegna.		
7)	FESTIVAL PIANISTICO INTERNAZIONALE BERGAMO/BRESCIA	Partecipare al festival con una data presso l'auditorium Modernissimo	Realizzazione evento.		
8)	RASSEGNA MUSICALE: "LE QUATTRO STAGIONI DEL CONSERVATORIO"	Mettere in rete gli enti locali per offrire una opportunità di crescita culturale della comunità di riferimento; promuovere la cultura musicale; promuovere l'esperienza didattica degli allievi dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Gaetano Donizetti"; aumentare la visibilità dei territori sede degli eventi per attirare potenziali turisti; avvicinare nuovo pubblico allo spettacolo, con particolare riguardo ai giovani.	Realizzazione di un evento nell'auditorium Modernissimo. <i>(obiettivo condizionato dalla disponibilità degli altri enti coinvolti)</i>		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

## PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	AUTONOMIA UTENTI	Avviare processo di autonomia degli utenti nel prestito/restituzione libri.	Definizione programma pluriennale di acquisto attrezzature.  <i>(obiettivo condizionato dalla disponibilità economiche)</i>		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

## **Servizio: SCUOLA**

Dipendenti:

Carrara Marina – istruttore amministrativo – C3 – 18 ore settimanali

Delia Bergamelli – istruttore amministrativo – C5 – 18 ore settimanali (\*\*)

(\*\*) nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate all'utilizzo delle sale pubbliche e al servizio mensa

## **PROCESSI CORRENTI**

id	procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	ASSISTENZA AD ALUNNI IN DIFFICOLTÀ	Sportello psicologico	Soddisfamento dei bisogni degli alunni. Effettuazione di 100 ore di sportello (per anno scolastico)		
2)	PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Redazione Piano per il Diritto allo Studio	Predisposizione documento per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il mese di agosto.		
3)	COLLABORAZIONE CON DIRIGENZA SCOLASTICA.	Collaborare con la dirigenza scolastica per la messa in atto del PDS e per la soluzione condivisa con l'assessorato dei problemi non prevedibili nel PDS.	Incontri periodici con la dirigenza scolastica. Un incontro al mese durante l'anno scolastico.		
4)	NOTE SCUOLA	L'ufficio scuola fornisce assistenza informativa e, attraverso appuntamenti, compila con l'utente la domanda consentendo,	Rispetto termini previsti dalla Regione Lombardia. Indicatore: completamento procedure di protocollazione		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
		in particolare a chi per mancanza di mezzi tecnologici o culturali, di poter accedere ai contributi di cui ha diritto. Successivamente vengono consegnati ai singoli beneficiari i buoni inviati dalla Regione. Utenti attesi: 150.	delle domande entro 3 gg dal termine di presentazione delle domande.		
5)	BORSE DI STUDIO FONDAZIONE MARIA ANTONIETTA SAVOLDI	Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli. <i>Le borse di studio dal 2009 sono rivolte agli studenti universitari</i>	Rispetto tempistica definita dallo statuto della fondazione, ovvero definizione assegnatari entro dicembre 2019. <i>(salvo diversa decisione da parte della commissione della fondazione Savoldi.)</i>		
6)	BORSE DI STUDIO COMUNALI	assegnazione borse di studio comunali a studenti meritevoli. Le borse di studio sono rivolte agli studenti della scuola secondaria di 2 <sup>a</sup> grado	Rispetto tempistica definita dal regolamento, ovvero entro il mese di ottobre 2019.		
7)	SPAZIO COMPITI DSA	Fornire un servizio alle famiglie degli alunni con DSA con personale qualificato e a costi contenuti. Verifica funzionamento servizio.	Verifica sul funzionamento. <i>(Se positivo, successiva attivazione servizio entro ottobre).</i>		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

---

## PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	RISTORAZIONE SCOLASTICA	Appaltare servizio con migliorie sulla qualità del servizio in essere.	Affidamento appalto entro il mese di agosto.		

---

## Servizio: SPORT

Dipendenti:

Delia Bergamelli – istruttore amministrativo – C5 – 18 ore settimanali (\*)

Luca Noris – istruttore amministrativo – C1 – 36 ore settimanali (\*\*)

(\*) *nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate all'utilizzo delle sale pubbliche e al servizio mensa*

(\*\*) *nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla logistica, alle manutenzioni, agli acquisti*

### PROCESSI CORRENTI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	DIRITTO ALLO SPORT <i>(sport e scuola elementare)</i>	Presenza in orario curricolare di istruttori di numerose discipline sportive per un approccio allo sport in forma ludica e finalizzato ad una crescita psicofisica complessiva dell'alunno	Realizzazione interventi nel corso dell'anno scolastico. Previsti 45 interventi.		
2)	SPORT D'ESTATE RAGAZZI	Collaborare nella realizzazione di due settimane di attività sportiva al mattino rivolta ai ragazzi delle scuole elementari. L'intervento si propone di proseguire oltre il periodo scolastico l'attività svolta durante l'anno scolastico	Organizzazione della attività.		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
		all'interno della scuola.			
3)	CORSI DI EDUCAZIONE MOTORIA PER ADULTI	Organizzazione di corsi a pagamento per adulti ginnastica dolce, ginnastica vertebrale, ginnastica di mantenimento, aerobica, ecc...	Attivazione corsi entro ottobre 2019. Indicatore: numero corsi attivati: 2		
4)	SPORT D'ESTATE ADULTI	Organizzazione di corsi e attività all'aperto di educazione motoria durante il periodo estivo: giugno-luglio.	Organizzazione e avvio entro giugno 2019.		
5)	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	Mantenimento in efficienza delle attrezzature e degli impianti sportivi.	Effettuazione interventi bloccanti dipendenti direttamente dall'ufficio entro 2 gg lavorativi dalla segnalazione.		
6)	NOTE SPORT	L'ufficio sport fornisce assistenza informativa e, attraverso appuntamenti, compila con l'utente la domanda consentendo, in particolare a chi per mancanza di mezzi tecnologici o culturali, di poter accedere ai contributi	Organizzazione appuntamenti per assistenza alla compilazione delle domande.		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	DI	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
		di cui ha diritto. Utenti attesi: 100.				

## PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	DI	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	ATLETI PARALIMPICI	Collaborare con l'ASD Omero Runner e ASD Atletica Saletti per la realizzazione di eventi con atleti paralimpici.	Realizzazione di un evento.			

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

IL SERVIZIO SOCIALE E IL SEGRETARIATO SOCIALE - Funzioni amministrative – Attività di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale.  
 Amministrative : Costantini Cristiana- istruttore amministrativo – 36 ore settimanali- C1 - Elena Alemanni – istruttore amministrativo- 24 ore settimanali – C 5

Assistenti Sociali: Giulia Ghilardi – assistente sociale – 30 ore settimanali- D4 - Non dipendente Kira Lavetti – assistente sociale – 36 ore settimanali.

### OBIETTIVI DI AREA

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
Empowerment Nembro AZIONE INNOVATIVA	Raccordo con realtà associative ed istituzionali del territorio comunale per la realizzazione progetti di prevenzione nell'area adolescenza/minori Realizzare di tali azioni/progetti innovativi per adolescenti al fine di raccogliere precocemente eventuali situazioni di disagio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio del progetto Empowerment nel territorio comunale entro giugno 2019</li> <li>- Condivisione dei dati raccolti con le istituzioni e le associazioni locali entro novembre 2019</li> <li>- Ipotesi di sviluppo della progettualità sulla successiva annualità sulla base dei risultati entro dicembre 2020</li> </ul>		
Emergenza Abitativa AZIONE INNOVATIVA	Organizzazione e gestione delle risorse abitative comunali al fine di rispondere in modo adeguato e funzionale alle emergenze del territorio (sfratti, ordinanze di sgombero, comprovate situazioni di disagio abitativo attestate dai servizi sociali, ecc) Raccordo con l'Ambito ai fini dell'attuazione del regolamento regionale 4 agosto 2017, n. 4 «Disciplina della	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire all'utenza adeguate e strutturate informazioni sull'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica (ERP - alloggi comunali e ALER) e sull'accesso a contributi per l'affitto (Fondo Sociale per l'Affitto – Fondo d'Ambito – Fondo solidarietà regionale) entro aprile 2019.</li> <li>- Raccordo con l'ambito per la definizione delle prassi operative per l'accesso al piano dell'offerta abitativa di Ambito entro settembre</li> </ul>		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

	programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici	2019		

## OBIETTIVI ASSISTENTI SOCIALI

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
Chiusura casistica REI – gestione passaggio progetti con Reddito di Cittadinanza AZIONE MIGLIORATIVA	Gestione delle necessarie azioni di supporto all'utenza nel passaggio dalla progettualità Rei alla nuova programmazione di interventi nonché avvio di nuove progettualità come previsto dal decreto legge 4/2019, n. 4, recante <i>"Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni"</i> .	Realizzazione di n. 10 prese in carico entro dicembre 2019		
Welfare generativo AZIONE MIGLIORATIVA	Attuazione di progetti personalizzati con la metodologia generativa	Definizione di almeno due progetti personalizzati per ogni assistente sociale		
Tavolo Amministratori di sostegno AZIONE MIGLIORATIVA	Incontri di confronto e raccordo tra Amministratori di Sostegno attivi e potenziali con l'obiettivo di fornire adeguate informazioni in merito alla gestione ordinaria e straordinaria e ai necessari rapporti con il tribunale di Bergamo. Coinvolgimento del	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocazione di almeno un incontro semestrale</li> <li>- Raccolta di quesiti da parte degli amministratori e definizione delle relative soluzioni/prassi</li> <li>- Individuazione di nuovi volontari idonei al ruolo di AdS</li> </ul>		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

	responsabile di Settore e di una assistente sociale nella gestione del tavolo.			
Produzione materiale informativo aggiornato attinente all'area AZIONE INNOVATIVA	Aggiornamento e produzione di volantini/brochure relativi ai servizi erogati direttamente dal Settore o dagli enti che con esso collaborano	Produzione del materiale e aggiornamento del preesistente durante tutto il corso dell'anno		
Progetto Vicino di Quartiere AZIONE MIGLIORATIVA	Ampliamento e strutturazione dell'esperienza sperimentale del quartiere Centro agli altri quartieri del Comune	Raccolta esiti sperimentazione quartiere Centro – febbraio 2019 Condivisione report e progetto con tutti i comitati di quartiere – aprile 2019 Individuazione referenti per avvio progetto in almeno 3 quartieri entro dicembre 2019		

## OBIETTIVI AMMINISTRATIVI

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
Sito servizi alla persona sociali AZIONE MIGLIORATIVA	Aggiornamento	Aggiornamento sito entro il primo semestre 2019		
Piattaforma Casa Regione Lombardia AZIONE INNOVATIVA	Inserimento dati servizi abitativi Pubblici (alloggi comunali e Villaggio Zilioli)	Aggiornamento della Piattaforma Richiesta programmata dei dati necessari agli inquilini degli alloggi entro il 30 maggio 2019		
Casellario dell'assistenza AZIONE MIGLIORATIVA	Tenuta della banca dati	Aggiornamento trimestrale della banca dati in funzione anche della misura Reddito di		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE MARIA GRAZIA GRITTI

		Cittadinanza		
Riordino della documentazione degli uffici amministrativi AZIONE CONSOLIDAMENTO	Archiviazione fascicoli e faldoni	Archiviazione di tutti i fascicoli amministrativi entro dicembre		

**I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA** - L' Asilo Nido – Centro Prima Infanzia– Lo Spazio Gioco – La Sezione Primavera – Il Gruppo Allattamento – Il Gruppo Svezzamento –

**Dipendenti educatori:** Persico Caterina – educatrice e coordinatrice – 36 ore settimanali (35 effettive) – C 5 / Buttafava Patrizia – educatrice - 27 ore settimanali – C 4 / Meloncelli Laura – educatrice- 36 ore settimanali (35 effettive) – C 2

**Dipendenti non educatori:** Ghilardi Rosangela – Ausiliaria Socio Assistenziale (ASA) – 36 ore settimanali – B 7 / Cornetti Fabrizia – Addetta ai Servizi - 18 Ore settimanali – B3 / Calegari Ivana – Ausiliario Socio Assistenziale (ASA)– 27 ore settimanali – B 4

**Non dipendenti:** Educatrici dell'impresa appaltatrice. Personale per pulizie dell'impresa sociale convenzionata. Cuoca della ditta appaltatrice.

DENOMINAZIONE/ ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
Casetta al parco AZIONE MIGLIORATIVA	Programmazione incontri con scuola infanzia, nido e amministrazione comunale per l'arredo e la gestione della Casetta nel Parco	Primo incontro entro marzo 2019 Secondo incontro entro giugno 2019 Incontro di verifica entro dicembre 2019		
Progetto continuità 0/6 AZIONE MIGLIORATIVA	Interagire con le scuole dell'infanzia del territorio per un corretto passaggio dei bambini tra le agenzie educative 0/6	Attivare con le scuola dell'infanzia statali e paritarie un progetto di collaborazione con concrete proposte operative entro ottobre 2019.		

## Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2019

Progetto 0/100 AZIONE MIGLIORATIVA	Avvicinare i bambini del nido agli anziani della RSA di Nembro	Progettualità condivisa con gli operatori della RSA entro marzo 2018. Attuazione progetto a partire da Aprile 2018 con l'organizzazione di almeno 4 momenti di avvicinamento.		
Kit di Benvenuto AZIONE MIGLIORATIVA	Contattare genitori di bambini nuovi nati fornendo loro un cestino con oggetti per la prima infanzia con l'obiettivo di presentare i servizi per la prima infanzia comunali	Ogni trimestre consegna del kit di benvenuto ad ogni nato entro quel trimestre, presso il nido alla presenza di coordinatrice nido ed assessori ai servizi sociali e alla cultura		

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI .....2  
 SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO...8  
 SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA .....14  
 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE ANNA GUERINONI .....24