

# PIANO DEGLI OBIETTIVI

*approvato dalla giunta comunale in data: 28/03/2018*

## Anno 2018



**COMUNE di NEMBRO**

*indice*

---

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI .....	2
SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO .....	7
SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA .....	13
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE ANNA GUERINONI .....	23

## SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

### Servizio segreteria- protocollo- messi comunali

Dipendenti:

Colombi Elena- istruttore amministrativo – C5 - 18 ore settimanali

Campana Patrizia- collaboratore professionale terminalista – B7 - 29 ore settimanali

Spinelli Oriana- esecutore professionale – messo comunale usciere – B7 - 35 ore settimanali

### PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	DI	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1) Ufficio segreteria Gestione delibere/determinazioni, convocazione Giunta/Consiglio, supporto e assistenza organi politici e gestione contenziosi.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.			
2) Gestione contratti	Rispetto adempimenti previsti dalla normativa.	Termini previsti da disposizioni di legge in continuo aggiornamento.  Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a			

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

		buono/ottimo nel 90% dei casi.		
3) Sito internet.	Costante aggiornamento sezione trasparenza e avvio servizi di e government.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge. Caricamento informazioni sul sito internet entro 3 giorni dalla notizia fornita dall'ufficio proponente.		
4) Servizi: notifiche, invio posta, cura delle comunicazioni esterne dell'Ente, missione presso altri Enti per conto degli uffici, gestione albo e pubblicazioni.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer con clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		

## PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
5) Redazione manuale del protocollo informatico	Predisposizione manuale validato dalla Soprintendenza.	Completamento entro 31/12/2019		
6) Sistemazione archivio comunale	Riorganizzazione archivio di deposito	Completamento entro 31/12/2020		
7) Avvio servizi digitali per cittadinanza	Attivazione PagoPA e sportello unico telematico per le istanze on line	Completamento entro 31/12/2019		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

## Servizio : servizi demografici

Dipendenti:

Cornetti Roberta - istruttore direttivo – coordinatore servizi demografici – D3 – 36 ore settimanali.

Anesa Barbara- collaboratore professionale terminalista – B7 - 18 ore settimanali.

Marcassoli Cristina - istruttore amministrativo: –C4 - 28 ore settimanali.

Perico Silvana - istruttore amministrativo – C5 - 36 ore settimanali.

## PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1) Gestione ordinaria servizi demografici: I programma comprende: gestione pratiche immigrazione e emigrazione, emissione di certificati, carte d'identità e pratiche AIRE. Stato civile: aggiornamento liste elettorali e albi elettorali, consultazioni elettorali previste per l'anno in corso.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		

## PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
2) ANPR	Allineamento dati anagrafici ai fini del popolamento dell'anagrafe nazionale	Completamento entro il 31/12/2018.		
3) Rilascio carta identità elettronica	Rilasciare la carta identità	Completamento entro il		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

	elettronica ai richiedenti	31/12/2018.		
--	----------------------------	-------------	--	--

## Servizi contabilità e tributi

Dipendenti:

Rondi Roberta-- istruttore contabile – C3 - 36 ore settimanali

Bonfanti Pierangela: istruttore contabile – C5 - 27 ore settimanali

Ghilardi Sara: istruttore contabile – C4 - 24 ore settimanali

## PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1) Gestione e riscossione tributi.	Costante aggiornamento banca dati e redazione informative.	Emissione avvisi pagamento entro 15 giorni dalla scadenza di legge.		
2) Accertamenti ICI/IMU	Attività di liquidazione e accertamento ICI fabbricati civili.	Invio 100% avvisi di liquidazione riferiti all'anno 2012		
3) Gestione ordinaria della contabilità: registrazione impegni e accertamenti; pagamento fatture, mantenimento degli equilibri di bilancio e rispetto del patto di stabilità interno.	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer da clienti interni non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI

		casi.		
4) Gestione del personale (paghe, contributi e parte amministrativa)	Rispetto termini previsti dalla normativa (leggi, regolamenti, circolari).	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  Valori da indagine customer non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi.		

## PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	DI	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
5) Aggiornamento banche dati aree fabbricati.	Aggiornare le banche dati delle aree fabbricabili a seguito variante generale al PGT e notifica ai contribuenti delle variazioni approvate.	Aggiornamento completo banca dati, invio 100% delle comunicazioni e completamento calcoli dell'imposta dovuta per il 2018 su base dati aggiornata.			
6) Verifiche evasione affitti	Segnalare situazioni di evasione	Invio all'Agenzia delle situazioni non regolari			
7) Verifiche a campione dichiarazioni di comodato gratuito per agevolazioni tributarie.	Effettuare le verifiche sulle dichiarazioni pervenute	Controllo del 10% delle dichiarazioni.			

## SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO

### Servizio attività produttive

Dipendenti:

Francesco Carrara - istruttore tecnico – geometra – C3 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Tavola Maria Adelaide- istruttore amministrativo – C3 - 24 ore settimanali

### PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Gestione pratiche inerenti gli esercizi commerciali sul territorio. Sportello SUAP – attività di polizia amministrativa e gestione richieste di occupazione suolo pubblico area mercatale.	indagine di customer con utenti	valori da indagine customer non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi		

### PROGETTI INNOVATIVI

DENOMINAZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Aggiornamento e Applicazione del nuovo sistema di front office e back office SUAP	Utilizzo nuovo software e assistenza all'utenza	Completamento entro 01/06/2018.		

## Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ecologia - Cimitero

Dipendenti:

Elia Deretti – funzionario – D6 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Daniela Facheris – istruttore direttivo – D3 - 36 ore settimanali

Cristian Zanchi – istruttore tecnico – C4 - 36 ore settimanali

Monica Gambirasio – collaboratore professionale terminalista – B7 - 30 ore settimanali

### PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Gestione ordinaria Manutenzioni	Ricezione segnalazioni, gestione programmazione settimanale, interventi effettuati <u>anche conto terzi</u>	Numero di interventi gestiti e realizzati 90%		
2. Gestione Concessioni Cimiteriale	Ricezione richieste, assegnazione sepoltura e redazione contratti cimiteriali  Customer satisfaction tramite redazione apposito questionario	Valore medio dei giudizi non inferiore a buono/ottimo nel 90% dei casi		



# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO

3. Gestione inconvenienti igienici	Interventi su inconvenienti igienici causati da privati	Rapporto inconvenienti igienici risolti /segnalazioni >/ 1		
------------------------------------	---	--	--	--

## PROGETTI INNOVATIVI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Realizzazione percorso Ecomuseo delle risorse litiche	Approvazione progetto esecutivo	Completamento entro 31/12/2018		
2. Messa in sicurezza parcheggio via Talpino	Esecuzione opere	Completamento entro 31/12/2018		
2. Aggiornamento e Applicazione del nuovo sistema di front office e back office per Lavori Pubblici e CUC e Cimiteri	Utilizzo nuovo software e assistenza all'utenza	Completamento entro 01/07/2018.		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO

## Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica

Dipendenti:

Francesco Carrara - istruttore tecnico – geometra – C3 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio

Manuela Seno – istruttore tecnico – geometra – C4 - 36 ore settimanali

Sara Bertuletti – istruttore tecnico – C2- 36 ore settimanali

Patrizia Usubelli – collaboratore professionale terminalista – B7- 24 ore settimanali

Mariarosa Belloli – collaboratore professionale terminalista – B7 - 32 ore settimanali

## PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Gestione Pratiche Edilizie	Rispetto strumenti urbanistici e Regolamenti locali, rilascio permessi o completamento istruttoria nei termini e modalità previsti dalla normativa (leggi, regolamenti, circolari)	Rispetto termini previsti da disposizioni di legge.  TEMPI MEDI DI RILASCIO PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI/PERMESSI 60 GG		

## PROGETTI INNOVATIVI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Nuovo Regolamento Edilizio (se verrà emanato quello nazionale)	Conclusione	Approvazione definitiva entro 31/12/2018.		
2. Variante n° 1 PGT vigente	Adozione	Adozione entro 31/12/2018		
3. Aggiornamento e Applicazione del nuovo sistema di front office e back office Edilizia Privata e Cartografia	Utilizzo nuovo software e assistenza all'utenza	Completamento entro 01/07/2018.		
4. Revisione piano della viabilità minore	Redazione ed approvazione variante al PGT relativa all'argomento	Completamento entro il 31/12/2019.		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

## Servizio Manutenzioni, Cimitero - Squadra Operai

Dipendenti:

Bonfanti Enrico – operaio specializzato – C1 - 36 ore settimanali – Responsabile del Servizio  
Marchesani Pio Valentino – operaio specializzato – B6 - 36 ore settimanali  
Pelliccioli Marco - operaio specializzato – B5 - 36 ore settimanali

Adobati Giuseppe – operaio specializzato – B5 - 36 ore settimanali  
Guerini Pietro - operaio specializzato – B5 - 18 ore settimanali

### PROCESSI CORRENTI

Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1. Interventi manutentivi sul patrimonio comunale	Interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio immobiliare <u>comunale con personale interno</u>	Numero di interventi eseguiti 90%		
3. Assistenza tumulazioni	indagine di customer con utenti	almeno il 90% dei rispondenti esprime giudizio buono/ottimo		

## SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

### Servizio: BIBLIOTECA - CULTURA

Dipendenti:

#### **Biblioteca:**

Benigni Giuseppina – esecutore – B6 -24 ore settimanali

Bonfanti Loretta – istruttore direttivo bibliotecario – D4 – 36 ore settimanali

Dall'Angelo Marianna – istruttore professionale bibliotecario – C3 – 36 ore settimanali

Tombini Giuseppina – istruttore professionale bibliotecario – C3 – 36 ore settimanali

Giambattista Rota – istruttore professionale bibliotecario – C5 – 36 ore settimanali (\*)

*(\*) oltre a curare le aperture serali della biblioteca nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla logistica, alle manutenzioni, agli acquisti*

#### **Cultura:**

Trovesi Valentina – collaboratore professionale – B4 – 36 ore settimanali (\*\*)

*(\*\*) nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla contabilità, all'amministrazione, alla realizzazione di pubblicitica*

### **PROCESSI CORRENTI**

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	BIBLIOTECA POLO CULTURALE	Consolidare la Biblioteca come polo culturale radicato sul territorio, aperto ad una partecipazione attiva alla	Numero di eventi (incontri/mostre/presentazione libri/corsi/ecc..).		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
		programmazione in continuo dialogo e confronto con le realtà locali operanti in campo socio-culturale e i diversi gruppi d'interesse. Ruolo di coordinamento e mediazione tra di esse della biblioteca.	Per l'anno 2018: 20		
2)	INSERIMENTO OPERATORI NON DI RUOLO	Inserimento operatori volontari in servizio civile, Leva Civica, LSU, Progetti Mirati di Territorio, Tirocinanti, volontari della Associazione Amici della Biblioteca.	Numero operatori non di ruolo inseriti nell'anno.  Per l'anno 2018: 5 operatori		
3)	SABATI FAVOLOSI	Promozione del libro e della biblioteca; coinvolgimento fisico-emotivo nell'ascolto della fiaba; promozione delle capacità di ascolto; immedesimazione nei personaggi; uso espressivo-rappresentativo del proprio corpo; promozione e attivazione di capacità immaginative; promozione di abilità manuali .	Organizzazione letture animate favole nei sabati pomeriggi.  Per l'anno 2018: 10		
4)	CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI CON GLI ALUNNI DELLE SCUOLE	Interventi di animazione alla lettura effettuati dal personale della biblioteca nelle singole classi	Realizzazione interventi per un monte ore massimo		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
	ELEMENTARI	su richiesta degli insegnanti	di 100 ore.		
5)	MUSEO PIETRE COTI - MUPIC	Gestione del museo al fine di conservare la memoria storica di quella che è stata una delle attività che hanno caratterizzato l'economia della popolazione di Nembro	Garantire aperture settimanali. Per l'anno 2018: 25		
6)	AUDITORIUM MODERNISSIMO	Gestione della programmazione degli eventi.	Numero di eventi gestiti. Per l'anno 2018: 50		
7)	ALBINO CLASSICA	Partecipazione alla rassegna musicale Albino Classica nell'ottica di allargamento delle proposte culturali condivise	Partecipazione alla rassegna.		
8)	FESTIVAL PIANISTICO INTERNAZIONALE BERGAMO/BRESCIA	Partecipare al festival con una data presso l'auditorium Modernissimo	Realizzazione evento.		
9)	RASSEGNA MUSICALE: "LE QUATTRO STAGIONI DEL CONSERVATORIO"	Mettere in rete gli enti locali per offrire una opportunità di crescita culturale della comunità di riferimento; promuovere la cultura musicale; promuovere l'esperienza didattica degli allievi dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Gaetano Donizetti";	Realizzazione di un evento nell'auditorium Modernissimo. <i>(obiettivo condizionato dalla disponibilità degli altri enti coinvolti)</i>		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
		aumentare la visibilità dei territori sede degli eventi per attirare potenziali turisti; avvicinare nuovo pubblico allo spettacolo, con particolare riguardo ai giovani.			
10)	PROGETTO TIRAFUORILALINGUA	Organizzazione del concorso/Festival TFL quale occasione di valorizzazione delle diverse "lingue madri" e di promozione interculturale	Realizzazione del Festival secondo il programma che andrà definito con i partner del progetto.		

## PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	INSERIMENTI SOCIO OCCUPAZIONALI NEI CONTESTI COMUNALI [progetto in collaborazione con settore Servizi alla Persona]	Definire un progetto che configuri numero, tempi e modalità di inserimento in progetti socio occupazionali di persone disabili e/o svantaggiate in collaborazione con il settore servizi alla persona.	Definizione del progetto entro luglio 2018		



# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

## Servizio: SCUOLA

Dipendenti:

Carrara Marina – istruttore amministrativo – C3 – 18 ore settimanali

Delia Bergamelli – istruttore amministrativo – C5 – 18 ore settimanali (\*\*)

(\*\*) nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate all'utilizzo delle sale pubbliche e al servizio mensa

## PROCESSI CORRENTI

id	procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	ASSISTENZA AD ALUNNI IN DIFFICOLTÀ	Sportello psicologico	Soddisfacimento dei bisogni degli alunni. Effettuazione di 100 ore di sportello (per anno scolastico)		
2)	PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	Redazione Piano per il Diritto allo Studio	Predisposizione documento per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il mese di agosto.		
3)	COLLABORAZIONE CON DIRIGENZA SCOLASTICA.	Collaborare con la dirigenza scolastica per la messa in atto del PDS e per la soluzione condivisa con l'assessorato dei problemi non prevedibili nel PDS.	Incontri periodici con la dirigenza scolastica. Un incontro al mese durante l'anno scolastico.		
4)	DOTTE SCUOLA	L'ufficio scuola fornisce assistenza informativa e, attraverso appuntamenti, compila con l'utente la domanda consentendo, in particolare a chi per mancanza di mezzi tecnologici o culturali, di	Rispetto termini previsti dalla Regione Lombardia. Indicatore: completamento procedure di protocollazione delle domande entro 3 gg dal termine di presentazione delle		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
		poter accedere ai contributi di cui ha diritto. Successivamente vengono consegnati ai singoli beneficiari i buoni inviati dalla Regione. Utenti attesi: 150.	domande.		
5)	BORSE DI STUDIO FONDAZIONE MARIA ANTONIETTA SAVOLDI	Assegnazione borse di studio a studenti meritevoli. <i>Le borse di studio dal 2009 sono rivolte agli studenti universitari</i>	Rispetto tempistica definita dallo statuto della fondazione, ovvero definizione assegnatari entro dicembre 2018. <i>(salvo diversa decisione da parte della commissione della fondazione Savoldi.)</i>		
6)	BORSE DI STUDIO COMUNALI	assegnazione borse di studio comunali a studenti meritevoli. Le borse di studio sono rivolte agli studenti della scuola secondaria di 2 <sup>a</sup> grado	Rispetto tempistica definita dal regolamento, ovvero entro il mese di ottobre 2018.		
7)	SPAZIO COMPITI DSA	Fornire un servizio alle famiglie degli alunni con DSA con personale qualificato e a costi contenuti. Verifica funzionamento convenzione.	Verifica sul funzionamento. <i>(Se positivo, successiva attivazione servizio entro ottobre).</i>		

## PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	SERVIZIO BOLLETTAZIONE	Fornire servizi online di	Avvio portale entro ottobre		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

---

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
	RISTORAZIONE SCOLASTICA	bollettazione.	2018		
2)	TRASPORTO ALUNNI	Revisione sistema dei trasporti e individuazione soluzione per alunni residenti nella frazione di Gavarno.	Revisione del sistema dei trasporti in tempo utile per la definizione del PDS 2018/2019. <i>(l'avvio effettivo del trasporto da Gavarno è legato alle scelte complessive che farà l'amministrazione)</i>		

---

## Servizio: SPORT

Dipendenti:

Delia Bergamelli – istruttore amministrativo – C5 – 18 ore settimanali (\*)

Giambattista Rota – istruttore professionale bibliotecario – C5 – 36 ore settimanali (\*\*)

(\*) *nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate all'utilizzo delle sale pubbliche e al servizio mensa*

(\*\*) *nell'ambito del settore svolge attività trasversali legate alla logistica, alle manutenzioni, agli acquisti*

## PROCESSI CORRENTI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	DIRITTO ALLO SPORT ( <i>sport e scuola elementare</i> )	Presenza in orario curricolare di istruttori di numerose discipline sportive per un approccio allo sport in forma ludica e finalizzato ad una crescita psicofisica complessiva dell'alunno	Realizzazione interventi nel corso dell'anno scolastico. Previsti 50 interventi.		
2)	SPORT D'ESTATE RAGAZZI	Organizzazione di due settimane di attività sportiva al mattino rivolta ai ragazzi delle scuole elementari. L'intervento si propone di proseguire oltre il periodo scolastico l'attività svolta durante l'anno scolastico all'interno della scuola.	Organizzazione delle due settimane successive al termine della scuola e prima dell'inizio del CRE.		
3)	CORSI DI EDUCAZIONE	Organizzazione di corsi a	Attivazione corsi entro		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE RISULTATO	DI	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
	MOTORIA PER ADULTI	pagamento per adulti ginnastica dolce, ginnastica vertebrale, ginnastica di mantenimento, aerobica, ecc...	ottobre 2018. Indicatore: numero corsi attivati: 2			
4)	SPORT D'ESTATE ADULTI	Organizzazione di corsi e attività all'aperto di educazione motoria durante il periodo estivo: giugno-luglio.	Organizzazione e avvio entro giugno 2018.			
5)	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	Mantenimento in efficienza delle attrezzature e degli impianti sportivi.	Effettuazione interventi bloccanti dipendenti direttamente dall'ufficio entro 2 gg lavorativi dalla segnalazione.			
6)	NOTE SPORT	L'ufficio sport fornisce assistenza informativa e, attraverso appuntamenti, compila con l'utente la domanda consentendo, in particolare a chi per mancanza di mezzi tecnologici o culturali, di poter accedere ai contributi di cui ha diritto. Utenti attesi: 100.	Organizzazione appuntamenti per assistenza alla compilazione delle domande.			

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA

## PROGETTI INNOVATIVI

id	Procedimento/attività	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
1)	ATLETI PARALIMPICI	Collaborare con l'ASD Omero Runner e ASD Atletica Saletti per la realizzazione di eventi con atleti paralimpici.	Realizzazione campionato nazionale paralimpici di atletica leggera.		
2)	TECNICI PARALIMPICI	Collaborazione alla organizzazione corso per tecnici paralimpici.	Realizzazione corso.		

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE ANNA GUERINONI

IL SERVIZIO SOCIALE E IL SEGRETARIATO SOCIALE - Funzioni amministrative – Attività di Segretariato Sociale e Servizio Sociale Professionale.  
 Amministrative : Gabriella Cortinovis- istruttore amministrativo – 22 ore settimanali-D3 - Elena Alemanni – istruttore amministrativo- 24 ore settimanali – C 5

Assistenti Sociali: Giulia Ghilardi – assistente sociale – 30 ore settimanali- D4 - Non dipendente Kira Lavetti – assistente sociale – 36 ore settimanali.

### OBIETTIVI DI AREA

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
Tavolo di raccordo AZIONE INNOVATIVA	Dar vita ad un tavolo di raccordo delle realtà associative più vicine al comune	Istituzione del tavolo entro marzo 2018. Sviluppo di attività con il tavolo in azioni concrete e misurabili da definire		
Regolamento volontariato AZIONE INNOVATIVA	Regolamentare i volontari spontanei che sono di supporto ai vari uffici comunali	Definizione del regolamento entro luglio 2018		

### OBIETTIVI ASSISTENTI SOCIALI

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
Applicazione misura REI AZIONE INNOVATIVA	Definizione di progetti personalizzati per le famiglie individuate	Realizzazione di n. 10 progetti entro dicembre		
Welfare generativo AZIONE INNOVATIVA	Attuazione di progetti personalizzati con la metodologia generativa	Definizione di almeno due progetti personalizzati		
Tavolo Amministratori di sostegno AZIONE MIGLIORATIVA	Incontri di confronto e raccordo	Convocazione di almeno un incontro		

# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE ANNA GUERINONI

	tra Amministratori di Sostegno attivi e potenziali	semestrale		
Sito servizi alla persona sociali AZIONE MIGLIORATIVA	Aggiornamento	Aggiornamento sito entro il primo semestre 2018		
Inserimenti socio occupazionali nei contesti comunali AZIONE INNOVATIVA	Definire un progetto che configuri numero , tempi e modalità di inserimento in progetti socio occupazionali di persone disabili e/o svantaggiate <b>in collaborazione con il settore cultura</b>	Definizione del progetto entro luglio 2018		

## OBIETTIVI AMMINISTRATIVI

DENOMINAZIONE/ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
Sito servizi alla persona sociali AZIONE MIGLIORATIVA	Aggiornamento	Aggiornamento sito entro il primo semestre 2018		
Applicazione misura REI AZIONE INNOVATIVA	Gestione parte amministrativa della misura	Inserimento nel portale delle domande prevenute entro prima settimana		
Casellario dell'assistenza AZIONE MIGLIORATIVA	Tenuta della banca dati	Andare a regime entro marzo e tenere aggiornato trimestralmente la banca dati		
Riordino della documentazione degli uffici amministrativi AZIONE CONSOLIDAMENTO	Archiviazione fascicoli e faldoni	Archiviazione di tutti i fascicoli amministrativi entro settembre		



# Comune di Nembro :: PIANO DEGLI OBIETTIVI anno 2018

**I SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA** - L' Asilo Nido – Centro Prima Infanzia– Lo Spazio Gioco – La Sezione Primavera – Il Gruppo Allattamento – Il Gruppo Svezzamento –

**Dipendenti educatori:** Persico Caterina – educatrice e coordinatrice – 36 ore settimanali (35 effettive) – C 5 / Buttafava Patrizia – educatrice - 27 ore settimanali – C 4 / Meloncelli Laura – educatrice- 36 ore settimanali (35 effettive) – C 2

**Dipendenti non educatori:** Ghilardi Rosangela – Ausiliaria Socio Assistenziale (ASA) – 36 ore settimanali – B 6 / Cornetti Fabrizia – Addetta ai Servizi - 18 Ore settimanali – B3 /Calegari Ivana – Ausiliario Socio Assistenziale (ASA)– 27 ore settimanali – B 4

**Non dipendenti:** Educatrici dell'impresa appaltatrice. Personale per pulizie dell'impresa sociale convenzionata. Cuoca della ditta appaltatrice.

DENOMINAZIONE/ ATTIVITA'	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	SCOSTAMENTO	VALUTAZIONE NUCLEO
Casetta al parco AZIONE INNOVATIVA	Organizzare uno spazio gioco <b>in collaborazione con le scuole dell'infanzia territoriali</b>	Progettualità definita entro luglio 2018; inizio attività da ottobre 2018		
Progetto continuità 0/6 AZIONE MIGLIORATIVA	Interagire con le scuole dell'infanzia del territorio per un corretto passaggio dei bambini tra le agenzie educative 0/6	Attivare con le due scuole dell'infanzia pubblica e privata un progetto di collaborazione con concrete proposte operative. Effettuare almeno n. 4 incontri tra operatori.		
Partecipazione al bando infanzia AZIONE CONSOLIDAMENTO	Inclusione di bambini 0/6 appartenenti a famiglie svantaggiate nei servizi per l'infanzia classici e nelle iniziative inconsuete	Coinvolgimento di almeno 10 famiglie nelle iniziative proposte e di almeno tre bambini nei servizi per l'infanzia durante l'attuale anno educativo.		
Progetto 0/100 AZIONE INNOVATIVA	Avvicinare i bambini del nido agli anziani della RSA di Nembro	Progettualità condivisa con gli operatori della RSA entro marzo 2018. Attuazione progetto a partire da Aprile 2018 con l'organizzazione di almeno 4 momenti di avvicinamento.		

SETTORE AFFARI GENERALI – RESPONSABILE LAURA DORDI .....	2
SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO – RESPONSABILE DOMENICO LEO...	7
SETTORE AFFARI CULTURALI, SCUOLA E SPORT – RESPONSABILE RICCARDO PIETTA .....	13
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – RESPONSABILE ANNA GUERINONI .....	23