

**OGGETTO: INDENNITA' DI RISULTATO PERIODO 01.01.2015 – 31.12.2015 – ART. 42 DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DEL 16.05.2001.**

L'esercizio finanziario 2015 è stato caratterizzato da un'intensa attività, politico-amministrativa, in virtù della quale i progetti, i programmi e gli obiettivi dell'Ente, fissati originariamente con il programma di mandato, il piano esecutivo di gestione e il piano degli obiettivi, nonché con il progetto di bilancio anno finanziario 2015, sono stati raggiunti, grazie anche all'azione efficiente, efficace e produttiva dell'apparato gestionale.

Quest'ultimo, dotato di autonomia gestionale con la collaborazione del Segretario Generale, in esecuzione alle nuove disposizioni legislative (vedi il Testo Unico 267/2000, la legge 165/2001 e i contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e del Segretario Comunale) nel corso dell'esercizio finanziario 2015, si è messo a disposizione degli organi di indirizzo e di programmazione, di vigilanza e di controllo dell'Ente ponendo in essere la propria capacità tecnico – giuridica e la propria attitudine professionale.

Nello specifico, la metodologia di lavoro disciplinata dal Regolamento Organico dei Servizi, codificata con l'attribuzione delle competenze assegnate a ciascun Responsabile, dei vari settori e servizi, oltre ad ottenere risultati soddisfacenti ha assicurato la ripartizione organica dei vari rami di attività istituzionale facenti capo all'Ente Comune.

In linea di massima si riscontra che, nel complesso, senza esprimere giudizi particolari i quali saranno espressi in separata sede, il personale tecnico e amministrativo, professionalmente ha una autonomia gestionale.

Queste considerazioni di ordine generale, nell'organizzazione del lavoro e sulle specifiche attività dei singoli collaboratori, necessitano di un esame più completo nei dettagli e sulle competenze attribuite.

L'evoluzione culturale del cittadino – utente, richiede al sottoscritto ed ai propri collaboratori un costante e continuo aggiornamento sulle materie di competenza anche in considerazione del dinamismo del legislatore nel disciplinare le materie.

Quanto sopra porta ad una riflessione da parte di tutti: "il grado di attuazione e l'efficienza produttiva dovrà essere costantemente monitorata"; è necessario che ciascuno in esecuzione ai propri ruoli, alle proprie competenze, alle proprie attitudini svolga sempre bene e con dignità il proprio lavoro.

Con deliberazione della Giunta Comunale, n. 240 del 13.11.2013, è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Nembro" in attuazione dei principi introdotti dal D.Lgs. 27.10.2009 n.150 (c.d. Decreto Brunetta).

Altresì con deliberazione della Giunta Comunale n.187 del 15/07/2015 è stato approvato il piano degli obiettivi dell'anno 2015.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2015 è stata effettuata da parte dei responsabili di Settore l'analisi del PEG in funzione del Patto di stabilità, al fine di programmare con maggiore puntualità gli stanziamenti delle risorse e degli interventi di Bilancio da attribuire ad ogni responsabile.

Per quanto riguarda la distribuzione delle attività e l'organizzazione del lavoro, la struttura organizzativa del Comune prevede n. 4 Settori: settore affari generali ed economico finanziario, settore gestione e controllo del territorio, settore servizi alla persona ed alla famiglia e settore affari culturali.

1a Posizione organizzativa- Settore Affari Generali ed Economico Finanziario  
Responsabile Dordi Laura (dipendente categoria D6)

Servizio segreteria e affari generali;  
Servizi demografici: anagrafe e stato civile;  
Servizio leva ed elettorale;  
Servizio Bilancio: gestione e programmazione;  
Servizio tributi e entrate patrimoniali;  
Servizio personale

2a Posizione organizzativa- Settore Scuola - Sport - Tempo Libero:

responsabile Pietta Riccardo (dipendente categoria D4);

Servizio pubblica istruzione;

Servizio cultura;

Servizio biblioteca;

Servizi vari: sport e tempo libero

4a Posizione organizzativa- Settore servizi alla persona e politiche familiari:

responsabile Guerinoni Anna (dipendente categoria D3);

Servizi sociali:

servizi minori

servizi anziani

servizi assistenza economica

servizio affidi

gestione alloggi

gestione volontariato

gestione volontari servizio civile

5a Posizione organizzativa- Settore Gestione e Controllo del territorio

responsabile Leo Domenico (dipendente categoria D6);

Servizio urbanistica ed edilizia privata;

Servizio opere e lavori pubblici;

Servizi tecnologici e manutenzione

Servizio ambiente: ecologia, protezione civile, sanità, igiene, cimiteri

Servizio controllo viabilità

Commercio

Polizia Amministrativa

Centrale Unica di Committenza

## **CONCLUSIONI.**

Si dà atto che ogni ufficio è stato dotato della necessaria apparecchiatura tecnica ed informatica per funzionare con efficienza e produttività.

Le procedure informatiche sono curate ed assistite da apposite ditte specializzate nel settore.

Si ritiene che l'andamento amministrativo dell'Ente sia più che soddisfacente; gli uffici si sono disimpegnati nell'ambito dei programmi ed obiettivi ben definiti nonché nell'ambito delle disposizioni impartite.

Per le considerazioni di cui sopra,

## **SI CHIEDE**

Che l'organo di direzione politica si pronunci sull'indennità di risultato per l'esercizio 2015 spettante al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 42 del vigente C.C.N.L. 16.05.2001.

Considerato che il servizio di segreteria nel corso dell'anno 2015 risulta in Convenzione con il Comune di Albino dal 01/01/15 al 31/12/15, ogni comunicazione in merito al risultato, dovrà essere effettuata al predetto Comune Capo Convenzione

Nembro, li 02/03/2016

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Alletto Dott. Salvatore