



**Centrale Unica di Committenza
Bassa Valle Seriana**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 04.06.2018)

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON ACCOMPAGNATORE PER
GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 PER I PLESSI SCOLASTICI DI
PEDRENGO: SCUOLA PRIMARIA "GUGLIELMO MARCONI" (VIA PIAVE N. 7) -
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "FRANCESCO NULLO" (VIA GIARDINI, 6).**

CIG: 75169016EF

NUMERO DI RIFERIMENTO CPV60100000-9

DESCRIZIONE: SERVIZI DI TRASPORTO TERRESTRE

SOTTOCATEGORIA: CPV 60130000-8: Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

CODICE ATECO-NACE H 49.3

MODALITA' FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: Risorse proprie di bilancio –
termini di pagamento indicati nel Capitolato d'appalto.

Centrale Unica di Committenza Bassa Val Seriana

via Roma, 13 - 24027 Nembro (BG)

Tel. 035 471311 Fax 035 471 343 - Cod. Fisc. CFAVCP0000E27 Cod AUSA 0000543660

PEC cuc_nembro@legalmail.it e-mail cuc@nembro.net

ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con accompagnatore, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, degli alunni residenti frequentanti i plessi scolastici di Pedrengo: Scuola Primaria "Guglielmo Marconi" (Via Piave n. 7) – Scuola Secondaria di primo grado "Francesco Nullo" (Via Giardini n. 6), da effettuarsi da lunedì a venerdì conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche secondo quanto descritto nei successivi articoli del presente capitolato.

ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole interessate dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e a proprio rischio utilizzando automezzi idonei e abilitati al suddetto servizio.

Per il servizio di trasporto scolastico dovrà essere messo a disposizione **un automezzo di almeno 40 posti a sedere, l'automezzo potrà avere un numero minore di posti a sedere in base agli effettivi iscritti ad ogni anno scolastico, immatricolato in data non anteriore a 15 anni dallo svolgimento del servizio.**

La Ditta dovrà garantire il trasporto secondo il programma di esercizio indicato nei punti successivi: dal lunedì al venerdì - Km 45 giornalieri (nel conteggio del chilometraggio non sono calcolate le distanze dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa)

In caso di presenza di alunni con disabilità fisica, se necessario, gli automezzi dovranno essere dotati di dispositivi aggiuntivi per l'accessibilità di persone con disabilità.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 48/91 e s.m.i. e dal D.Lgs n. 395/2000,

I servizi di trasporto scolastico avranno inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Istituzioni scolastiche; dovranno essere effettuati regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico escluso il sabato e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche (con esclusione corsa pomeridiana d'ingresso delle ore 14.15) e nel rispetto degli stessi. I servizi vanno pertanto organizzati dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con gli Uffici competenti, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove

esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 24 ore prima.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Scuola all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità.

La figura dell'accompagnatore è fornita dalla Ditta appaltatrice.

Come disposto dal Regolamento in materia di accesso e partecipazione ai servizi di supporto scolastici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 16.05.2016, l'accompagnatore svolge compiti di sorveglianza durante i percorsi e sorveglia la salita e la discesa degli alunni dello Scuolabus. La sua responsabilità è limitata alla vigilanza all'interno dell'automezzo affinché i passeggeri rispettino le regole di comportamento e di sicurezza necessarie al corretto svolgimento del servizio.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui ai successivi articoli e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

ART. 3 - ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO – VARIAZIONI

All'articolo 11 si elencano indicativamente le tratte, con i relativi itinerari di percorrenza giornaliera, previste per l'anno scolastico 2018/2019. Poiché gli itinerari, le fermate ed il numero degli utenti potranno essere modificati nell'anno scolastico anzidetto e in quello successivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliera in aumento e in diminuzione.

ART. 4 - AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione per l'espletamento del servizio

automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari fissati ed in numero sufficiente al numero di utenti, **con un'omologazione relativa alle emissioni inquinanti non inferiore ad "EURO 3"**.

Oltre all'automezzo regolarmente utilizzato, la Ditta appaltatrice dovrà inoltre garantire la disponibilità di **n. 1 automezzo funzionante**, avente caratteristiche simili a quello regolarmente utilizzato, da utilizzarsi **in sostituzione** di quello in uso nel caso di guasto meccanico o incidente.

L'automezzo di proprietà della ditta appaltatrice dovrà essere rispondente alla vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovrà essere dotato di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli.

L'automezzo impiegato nel servizio di trasporto scolastico dovrà portare sulla fiancata la seguente **dicitura "Scuolabus"**.

ART. 5 - MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

- La ditta appaltatrice si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:
- impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio
- installazione di cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti;
- pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto e revisione periodica del mezzo;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
- manutenzione e pulizia con lavaggio periodico dell'automezzo internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario;
- imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

ART. 6 - COMUNICAZIONE INCIDENTI

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare all'Amministrazione, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

ART. 7 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale ai servizi prestati. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. utilizzo linguaggio poco adeguato alla tipologia di utenza, molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata dall'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 16 e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

ART. 8 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO

I servizi di trasporto scolastico non devono subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali, etc.).

ART. 9 - CONTROLLI E ISPEZIONI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che i servizi vengano effettuati nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.

La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli Ispettori dell'Amministrazione e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

ART. 10 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale richiesto, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 260,00 ad un massimo di Euro 1550,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue

controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto delle fermate e degli orari previsti di arrivo alle scuole;;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi, ecc.)
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

ART. 11 - SPECIFICAZIONI

Si specifica che:

Le corse di andata, per gli alunni della scuola primaria dovranno prevedere l'arrivo a Scuola per le h. 8.10 (orario di entrata h. 8.15) mentre per gli alunni della scuola secondaria di primo grado l'arrivo a Scuola alle h. 7.55 (orario di entrata h. 8.00), dal lunedì al venerdì;

Orari SCUOLA PRIMARIA "Guglielmo Marconi" Pedrengo (Via Piave n. 7) per cui è richiesto il servizio di trasporto scolastico

dal lunedì a venerdì h. 8.15 – 12.45

ritorno pomeridiano dal lunedì al giovedì h. 16.00 (non viene attivata la corsa di entrata pomeridiana delle h. 14.10)

Orario SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "Francesco Nullo" Pedrengo (Via Giardini, 6) per cui è richiesto il servizio di trasporto scolastico

Dal lunedì a venerdì h. 8.00 – 14.00

Attualmente le corse di andata per le h. 7.55 Secondaria e per le h. 8.10 Primaria sono unificate, da lunedì a venerdì;

Tabella corse da effettuare e numero iscritti per l'anno scolastico 2018/2019. La ditta dovrà comunque assicurare per tutte le corse un mezzo di almeno 40 posti non sapendo le iscrizioni dell'anno scolastico 2019/2020. Una volta noti gli iscritti potrà poi utilizzare il mezzo più idoneo al numero di iscritti effettivi

	lun	mar	mer	gio	ven
Ore 7.55/8.10 (entrata)	33	33	33	33	33

secondaria e primaria)					
Ore 12.45 (uscita primaria)	8	8	11	8	33
Ore 14.00 (uscita secondaria)	9	9	9	9	9
Ore 16.00 (uscita pomeridiana primaria)	15	15	12	15	0

Per l'anno scolastico 2018/2019 gli iscritti al Servizio di Trasporto Scolastico sono:

- Scuola Primaria n. 24 di cui iscritti alla settimana corta n. 15 (dal lunedì al venerdì con pomeriggi dal lunedì al giovedì) e n. 9 iscritti alla settimana lunga (dal lunedì al sabato con uscita sempre ore 12.45 – il trasporto viene effettuato solo da lunedì al venerdì)
- Scuola Secondaria di 1° grado n. 9

Per un totale di n. 33 alunni iscritti al Servizio di Trasporto Scolastico a.s. 2018/2019

Le fermate relative all'anno scolastico 2018/2019 saranno le seguenti:

- 1) **Via Ceresa 31**
- 2) **Edicola incrocio Via Fantoni**
- 3) **Via Kennedy n. 40**
- 4) **Via Colleoni altezza Vicolo Medici**
- 5) **Via Mazzini pensilina**
- 6) **Via Carducci n. 27**
- 7) **Via Carducci n. 10**
- 8) **Via Crocette c/o Ditta Poker**
- 9) **Via Nino Bixio n. 1B**
- 10) **Via Garibaldi n. 1/A**
- 11) **Via Kennedy (di fronte alle stalle)**
- 12) **Via Majer n. 10**

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA E SPESE CONTRATTUALI

Anteriormente alla stipula del contratto, la Ditta dovrà costituire garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in ragione del 10% dell'importo imponibile, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e dei pagamenti delle

penalità eventualmente comminate. L'importo della cauzione è ridotto del 50% qualora la ditta sia in possesso della certificazione di qualità.

La cauzione può essere costituita con fideiussione bancaria o assicurativa.

L'appaltatore ha l'obbligo di reintegrare tempestivamente la cauzione sino all'importo originariamente prestato in tutti i casi di sua escussione parziale o totale. Nelle more del reintegro, la stazione appaltante non procede alla liquidazione delle prestazioni rese, senza che ciò produca interessi a favore dell'appaltatore. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla sua escussione determina la risoluzione del contratto.

L'impresa appaltatrice è obbligata a stipulare il contratto previa costituzione della cauzione definitiva, previo deposito delle eventuali spese contrattuali, delle spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e previa stipulazione dell'apposite polizze assicurative descritte nel presente capitolato.

Qualora l'impresa appaltatrice non stipuli il contratto o non provveda al deposito nel termine fissato delle spese contrattuali, alla costituzione della garanzia e alla stipulazione della polizza assicurativa, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria prestata fatti salvi i risarcimenti dei danni.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nei confronti della impresa seconda classificata.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico della Ditta.

ART. 13 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE E VIGILANZA

La stazione appaltante, a mezzo del Responsabile dell'Area Amministrativa, esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, impartendo le necessarie disposizioni per assicurare la piena ed integrale osservanza di tutte le clausole del presente capitolato.

Nel caso di inadempienza e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà alla Ditta aggiudicataria, a mezzo raccomandata A/R, il rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, sospendendo eventuali pagamenti in corso.

Nel caso che la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere entro 15 giorni dalla ricezione della contestazione, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto.

ART. 14 - PAGAMENTI - SPLIT PAYMENT- OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'appaltatore, per la liquidazione delle prestazioni, dovrà presentare regolare fattura elettronica mensile.

L'importo risultante dall'offerta verrà pagato in n. 10 rate posticipate, previa acquisizione da parte del Comune della documentazione prevista dalle norme vigenti, attestante la regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi

obbligatori.

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b, della legge 23/12/2014, n. 190 e s.m.i. l'I.V.A. verrà versata dal Comune secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze.

L'Ente provvederà alla liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente capitolato.

ART. 15: RISPETTO D.LGS. 81/2008

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

ART. 16 - RISOLUZIONE DI DIRITTO IN FORZA DI CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., costituiscono clausola risolutiva espressa, le seguenti fattispecie:

apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore o coinvolgimento dello stesso in procedure concorsuali;

messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa;

inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;

subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante;

per motivi di pubblico interesse;

in caso di frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico dalla Legge e/o dal presente capitolato.

ART. 17 - CONDIZIONE RISOLUTIVA D.L. 95/2012

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano

migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

ART. 18 - SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto, e sotto pena della immediata risoluzione del contratto, della perdita della cauzione e del risarcimento degli eventuali danni, subappaltare in tutto o in parte i servizi assunti, a meno di autorizzazione scritta del Comune.

In tal caso, comunque, la ditta resterà ugualmente la sola e unica responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esecuzione dei servizi appaltati.

Inoltre, qualora il Comune, durante l'esecuzione dei servizi subappaltati secondo le norme e le procedure sopra descritte, dovesse risultare insoddisfatta dell'esecuzione del servizio in oggetto potrà, a suo giudizio insindacabile e in qualsiasi momento, procedere alla revoca dell'autorizzazione con il conseguente annullamento del subappalto, senza che l'appaltatore o il subappaltatore possano avanzare pretese di risarcimento o proroghe per l'esecuzione dei servizi. Al contratto di subappalto dovrà essere allegato anche copia del presente contratto sottoscritto, per presa visione, anche dall'impresa subappaltatrice. Copia del contratto e dell'allegato dovrà essere depositato presso gli uffici comunali entro 30 giorni dalla stipulazione.

La ditta, al ricevimento di tale comunicazione di revoca, dovrà procedere immediatamente all'allontanamento del subappaltatore.

ART. 19: RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

Il servizio è regolato dal presente capitolato tecnico e dal bando e dal disciplinare di gara, oltre che dalle norme del Codice Civile e del Codice della Strada; è, inoltre, regolato dalla normativa statale e regionale in materia e, in particolare, da:

- legge 30 marzo 1971, n. 118 "Conversione in legge del d.l. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili", e, in particolare, l'art. 28;
- D.M. 18 aprile 1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 20 dicembre 1991 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali";
- D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Circolare Ministero trasporti e navigazione 11 marzo 1997, n. 23;
- D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59", e, in particolare, l'art. 139;
- D.M. 23 dicembre 2003 "Uso, destinazione e distrazione degli autobus";
- D.M. 13 gennaio 2004 "Modificazioni al d.m. 18 aprile 1997, concernente le caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 1° aprile 2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus".

Infine, i servizi dovranno svolgersi secondo quanto contenuto nel regolamento in materia di accesso e compartecipazione ai servizi di supporto scolastico, approvato con deliberazione consiliare del Comune di Pedrengo n. 21 del 16.05.2016 e s.m.i. e

pubblicato sul sito del Comune alla voce "Regolamenti", che la Ditta dichiara di conoscere.

ART. 20 - MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

In caso di interruzione o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di rilevare direttamente l'esercizio del servizio o di incaricare altra ditta, anche a un prezzo superiore, a spese e danni della prima.

ART. 21 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati relativi alle violazioni sono trattati dall'appaltatore in osservanza alle disposizioni del Codice sulla Privacy (D. Lgs. n. 196/2003) e del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati n. 679/2016.

Agli effetti della suddetta normativa l'appaltatore assume la funzione di responsabile del trattamento.

L'appaltatore s'impegna a mantenere la massima riservatezza in relazione a tutti i dati conosciuti durante l'esercizio dei servizi forniti. Manterrà riservati i dati e non ne farà alcun utilizzo diverso da quello previsto dal contratto e non li divulgherà né comunicherà a terzi.

L'appaltatore dichiara, inoltre, di aver attuato tutte le misure minime atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati in osservanza di quanto prescritto dal citato D. Lgs. n. 196/2003, ed in particolare dall'Allegato B a detto Decreto e del del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati n. 679/2016.

ART. 22 - CONTENZIOSO

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato tecnico, è competente il foro di Bergamo.

ART. 23 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale di gara, si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 24 - RESPONSABILITÀ

Il servizio si intende eseguito con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio da parte della Ditta. La stessa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati dall'utente o da terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o

derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Letto e sottoscritto per accettazione (apporre firma digitale) La Ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla fideiussione.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama altresì l'art. 1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie, e di consegna o accessorie in genere del trasporto durante le soste o fermate.

ART. 25 - ASSICURAZIONI

La Ditta è tenuta a stipulare un'assicurazione di Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T./R.C.O), con un Massimale Unico Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.)/ Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) non inferiore a € 2.000.000,00. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto di appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. L'Ente appaltante è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC Auto) con massimali non inferiori a euro quindici milioni per sinistro per i danni alla persona (indipendentemente dal numero delle vittime), e a un milione di euro per sinistro per i danni alle cose (indipendentemente dal numero dei danneggiati). La Ditta, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Barcella Marta